Xavier **Delengaigne**
Pierre **Mongin**

Boostez votre efficacité avec FreeMind Freeplane et XMind

2e édition

Bien démarrer avec le Mind Mapping

EYROLLES

Pour que **l'informatique** soit **un outil** et non *un ennemi !*

Boostez votre efficacité avec FreeMind Freeplane et XMind

→ 2e éd.

Le Mind Mapping à la portée de tous

Avec plus de dix millions de téléchargements, FreeMind, tout comme son successeur Freeplane, est devenu la référence des logiciels libres de Mind Mapping. Il permet de dessiner des cartes mentales et organiser ses idées et ses connaissances de façon visuelle. Parfaitement intégrés dans votre environnement Windows, GNU/Linux ou Mac OS X, FreeMind, Freeplane et XMind deviendront des alliés précieux dans votre organisation professionnelle et quotidienne… le tout sans dépenser un centime !

Intervenant à l'Université Lille 1 et dans les URFIST, ESJ, IRA et CRDP, **Pierre Mongin** est l'auteur ou coauteur de huit ouvrages sur le management de l'information, dont un best-seller sur le Mind Mapping. Il anime mind-management.org, le site de l'association « Le Mind Mapping pour tous » (Lille).

Xavier Delengaigne est formateur en management (Mind Mapping) et en informatique. DSI pour une grande ville de la métropole lilloise, il est auteur ou coauteur de quatre autres ouvrages sur la veille et la représentation de l'information, et anime le blog Collectivitenumerique.fr.

Recommandé pour les cours de l'option Création et innovation technologique en classe de 2nde !

Découvrez le Mind Mapping et libérez vos idées avec FreeMind, Freeplane et XMind !

- → Initiez-vous aux principes du Mind Mapping
- → Cartographiez vos idées et facilitez vos prises de décision
- → Stimulez votre créativité par le *brainstorming* visuel
- → Constituez une véritable base de données hypertexte
- → Filtrez visuellement vos informations
- → Programmez des alertes pour gérer vos projets dans le temps et appliquez la méthode d'organisation GTD
- → Bâtissez aisément l'architecture d'un site web
- → Concevez et rédigez un document de A à Z dans FreeMind
- → Renouvelez vos présentations et votre CV grâce à XMind
- → Exportez en HTML, PDF, PNG/JPEG/SVG, OpenOffice.org, Word, Excel, ou vers d'autres logiciels de Mind Mapping tels que MindManager…

En annexe : Témoignages d'utilisateurs • Autres logiciels de Mind Mapping

À qui s'adresse cet ouvrage ?

- *À tous ceux qui souhaitent mieux organiser leurs idées et gagner en efficacité professionnelle et personnelle*
- *À toute personne confrontée à une grande masse d'informations à traiter et à communiquer*
- *Aux professeurs et formateurs qui souhaitent renouveler leur mode de communication visuelle*
- *Aux élèves de seconde ayant choisi l'option Création et innovation technologique*

www.editions-eyrolles.com

Conception : Nord Compo

Boostez votre efficacité

avec

FreeMind

Freeplane et XMind

→ 2e édition

Collection « Accès libre »

Pour que l'informatique soit un outil, pas un ennemi !

Bien rédiger pour le Web *et améliorer son référencement naturel.*
I. Canivet.
N°12433, 2009, 412 pages.

Lisibilité des sites web. *Des choix typographiques au design d'information.*
M.-V. Blond, O. Marcellin, M. Zerbib.
N°12426, 2009, 326 pages.

Ergonomie web. *Pour des sites web efficaces.*
A. Boucher.
N°12479, 2e édition, 2009, 458 pages.

Conversion web. *Améliorer ses taux de conversion web.*
S. Roukine. préface de P. Kosciusko-Morizet.
N°12499, 2009, 270 pages.

Magento. *Réussir son site e-commerce*.
M. Blanchard.
N°12515, 2010, 352 pages.

Joomla et Virtuemart. *Réussir sa boutique en ligne.*
V. Isaksen, T. Tardif.
N°12487, 2e édition, 2009, 316 pages.

Concevoir et déployer ses sites web avec Drupal 6 et 7.
Y. Brault, préface d'Edwy Plenel.
N°12465, 2009, 404 pages.

Réussir son site web avec XHTML et CSS.
M. Nebra.
N°12768, 2e édition, 2010, 312 pages.

Premiers pas en CSS et XHTML. *CSS 3 et HTML 5*.
F. Draillard.
N°12724, 3e édition, 2010, 342 pages.

Réussir un site web d'association… avec des outils libres !
A.-L. Quatravaux et D. Quatravaux.
N°12000, 2e édition, 2007, 372 pages.

SPIP 2 – *Premiers pas pour créer son site avec Spip 2.0.3.*
A.-L. Quatravaux, D. Quatravaux.
N°12502, 2009, 300 pages.

Réussir son blog professionnel. *Image, communication et influence à la portée de tous.*
T. Parisot.
N°12514, 2009, 270 pages.

Montage vidéo et audio libre. *Du caméscope au DVD : prise de vue, montage, post-production.*
L. Bellegarde.
N°12148, 2010, 412 pages avec DVD-Rom.

Scribus. *Premières mises en page professionnelles*.
C. Gémy.
N°12547, 2009, 300 pages.

La 3D libre avec Blender 2.49b.
O. Saraja.
N°12497, 4e édition, 2010, 486 pages avec DVD-Rom.

Gimp 2.6. *Débuter en retouche photo et graphisme libre.*
D. Robert.
N°12480, 4e édition, 2009, 352 pages.

Inkscape efficace. *Réussir ses dessins vectoriels.*
C. Gémy.
N°12425, 2009, 280 pages

OpenOffice.org 3 efficace.
S. Gautier, G. Bignebat, C. Hardy, M. Pinquier.
N°12408, 2009, 408 pages avec CD-Rom.

Linux aux petits oignons. *Les meilleures recettes pour bien débuter !*
K. Novak.
N°12424, 2009, 524 pages avec DVD-Rom.

Ubuntu efficace.
L. Dricot, K. Novak.
N°12362, 3e édition, 2009, 360 pages avec CD-Rom.

MediaWiki efficace. *Installer, utiliser et administrer un wiki.*
D. Barrett, adapté par S. Blondeel.
N°12466, 2009, 374 pages.

Inkscape. *Premiers pas en dessin vectoriel*.
N. Dufour, E. De Castro Guerra.
N°12444, 2009, 376 pages.

Richard Stallman et la révolution du logiciel libre.
R. M. Stallman, S. Williams, C. Masutti.
N°12609, 2010, 300 pages.

Économie du logiciel libre.
F. Elie.
N°12463, 2009, 195 pages.

Chez le même éditeur

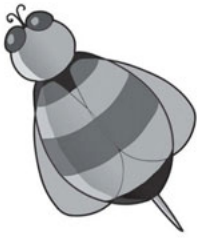
M. Lavant. – **À la découverte de son Mac, version Snow Leopard**. N°12650, 2009, 164 pages.
M. Lavant. – **À la découverte de Windows 7**. N°12595, 2009, 168 pages.
G. Gete. – **Mac OS X Snow Leopard efficace**. N°12586, 2010, 370 pages.
T. Garcia, L.-G. Morand. – **Windows 7 avancé**. N°12594, 2009, 404 pages.
P. Correia. – **Mon GPS en action. Créer et enrichir ses cartes avec Google Earth, Google Maps, OpenStreetMap…** N°12668, 2010, 300 pages.
D. A. Mary. – **Composition et mixage avec GarageBand'09**. N°12564, 2010, 268 pages.
S. Ronce. – **RPG Maker. Créez votre jeu de rôle**. N°12562, 2010, 388 pages.
V. Messager Rota. – Gestion de projet agile. **Avec Scrum, Lean, eXtreme Programming…** N°12750, 2e édition, 2010, 272 pages.
S. Bordage, D. Thévenon, L. Dupaquier, F. Brousse. – **Conduite de projet Web**. N°12665, 5e édition, 2010, 432 pages.
D. Guignard, E. Robles, N. Sorel, J. Chable. – **Programmation Android**. N°12587, 2010, 486 pages.

Xavier **Delengaigne**
Pierre **Mongin**

Boostez votre efficacité avec

FreeMind
Freeplane et XMind

Bien démarrer
avec le Mind Mapping



→ 2e édition

EYROLLES

ÉDITIONS EYROLLES
61, bd Saint-Germain
75240 Paris Cedex 05
www.editions-eyrolles.com

Remerciements à Fabienne L'hostis pour sa relecture
et à Chris Papandreokotopoulos pour ses illustrations de couverture

Le code de la propriété intellectuelle du 1er juillet 1992 interdit en effet expressément la photocopie à usage collectif sans autorisation des ayants droit. Or, cette pratique s'est généralisée notamment dans les établissements d'enseignement, provoquant une baisse brutale des achats de livres, au point que la possibilité même pour les auteurs de créer des œuvres nouvelles et de les faire éditer correctement est aujourd'hui menacée.
En application de la loi du 11 mars 1957, il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement le présent ouvrage, sur quelque support que ce soit, sans autorisation de l'éditeur ou du Centre Français d'Exploitation du Droit de Copie, 20 rue des Grands-Augustins, 75006 Paris.
© Groupe Eyrolles, 2010, ISBN : 978-2-212-12696-9

Avant-propos

Connaissez-vous un outil qui peut à la fois :

- augmenter votre productivité ;
- vous aider à prendre des notes aisément mémorisables ;
- gérer vos projets ;
- stimuler votre intelligence ;
- booster votre créativité ;
- améliorer votre organisation...

Et bien plus encore… le tout sans dépenser un centime ?

La réponse ? FreeMind ! « Le couteau suisse de l'intelligence ! » (Tony Buzan).

Freemind est un logiciel libre pour créer des *Mind Maps,* cartes heuristiques ou cartes mentales.

Qu'est ce que le Mind Mapping ?

Le *Mind Mapping* est une technique graphique d'organisation de l'information. En français, nous parlerons de « cartes heuristiques » ou de « cartes mentales », selon la terminologie du Ministère français de l'Éducation Nationale (voir l'encadré page VII).

Les cartes heuristiques sont utilisées par les éducateurs, les ingénieurs, les psychologues et bien d'autres encore, afin d'apprendre, améliorer sa mémoire, réaliser des brainstormings, penser visuellement et résoudre toutes sortes de problèmes.

Cette méthode a été modélisée par un psychologue anglais, Tony Buzan, dans les années 1970. « Mind Map » est d'ailleurs désormais une marque

Un logiciel libre ?

Contrairement aux logiciels propriétaires nécessitant l'achat d'une licence d'utilisation, les logiciels libres peuvent être utilisés, modifiés, copiés, donnés (et même vendus) sans contrepartie pour leurs auteurs. Leur code source est accessible ouvertement, c'est pourquoi, on emploie également le terme d'*Open Source*.

Le concept de logiciel libre est né dans les années 1980 avec le projet GNU (*Gnu is Not Unix*), qui consistait à créer un système d'exploitation de type Unix complètement libre et mis sur pied par Richard Stallman. Ce dernier est également fondateur de la *Free Software Foundation*, qui défend les logiciels libres en proposant notamment une licence appropriée appelée *GNU General Public Licence* (GNU GPL).

📖 R. M. Stallman, S. Williams, C. Masutti, *Richard Stallman et la révolution du logiciel libre*, Eyrolles, 2009

▸ http://www.framabook.org/stallman.html

déposée. En français, vous la retrouverez sous différentes appellations : carte heuristique, schéma heuristique, topogramme, carte des idées, carte mentale, arbre à idées, etc.

Concrètement, il s'agit d'un diagramme qui représente un ensemble de relations entre des données, suivant une architecture arborescente. Son intérêt réside dans sa capacité à structurer et à faire émerger de l'information. Il s'agit donc d'un outil de visualisation qui participe de la prise de notes et de la cartographie de l'information.

> **Le saviez-vous ? Tony Buzan et le Mind Mapping**
>
> Tony Buzan (né à Londres en 1942) est un psychologue anglais qui a écrit de nombreux livres au sujet de l'apprentissage, de la mémoire et du cerveau. Il est le fondateur du concept de Mind Mapping ou cartes heuristiques, qui fait l'objet de nombre de ses ouvrages traduits en français, parmi lesquels :
>
> - *Mind Map – Dessine-moi l'intelligence*, Éditions d'Organisation, 2003
> - *Muscler son cerveau avec le Mind Mapping*, Éditions d'Organisation, 2008
>
> Au sujet du Mind Mapping, voir aussi les ouvrages français suivants :
>
> - J.-L. Deladrière, F. Le Bihan, P. Mongin et al., *Organisez vos idées avec le Mind Mapping*, Dunod, 2004, 2007 (nouvelle couverture en 2009)
> - P. Mongin, X. Delengaigne, *Organisez votre vie avec le Mind Mapping*, Interéditions, 2009

Voici un exemple de carte heuristique afin de bien comprendre de quoi il s'agit :

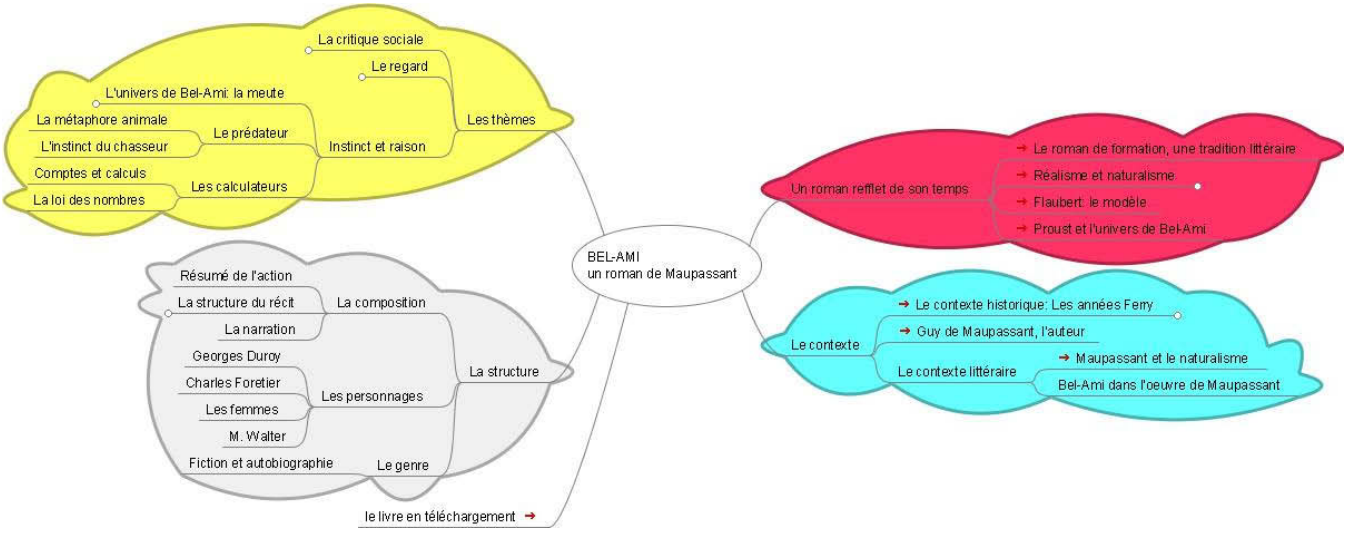


Figure 1 Cartographie du roman Bel-Ami de Maupassant avec FreeMind

LE SAVIEZ-VOUS ? **Le Mind Mapping au programme de l'Éducation Nationale**

En 2010, le Ministère de l'Éducation Nationale a officiellement mis les cartes mentales au programme de la classe de seconde générale et technologique, en option.

Extrait du Bulletin officiel de l'Éducation Nationale, N° 4 du 29 avril 2010 :

PROGRAMME DE CRÉATION ET INNOVATION TECHNOLOGIQUES EN CLASSE DE SECONDE GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE

Les technologies de l'information et de la communication sont systématiquement mises en œuvre dans cet enseignement. Elles accompagnent toutes les activités proposées :

- recherche et exploitation de dossiers numériques ;
- visualisation et analyse de produits techniques modélisés en 3 dimensions et simulés ;
- expérimentations assistées par ordinateur locales ou à distance et matérialisation d'idées (prototypage rapide et programmation) ;
- suivi et comptes rendus d'activités d'analyse et de projet ;
- archivage et consultation des productions des élèves.

Toutes ces activités, individuelles et en équipe, s'inscrivent naturellement dans le contexte d'un environnement numérique de travail (ENT) et participent à la préparation du B2i niveau lycée. (...)

Finalités

Les activités proposées visent à :

- appréhender la place de l'innovation par une approche sociétale, économique ou environnementale ;
- découvrir les processus permettant d'aboutir à une innovation ;
- vivre une démarche de créativité pour aborder de nouvelles solutions technologiques.

Elles permettent d'aborder les compétences et démarches ci-dessous :

- appréhender les bases d'une culture de l'innovation technologique ;
- mettre en œuvre une démarche de créativité ;
- communiquer ses intentions.

L'innovation et la créativité technologique impliquent un travail collaboratif et de réelles capacités de communication entre acteurs, à l'interne, pour échanger au sein d'une structure et à l'externe, pour expliquer et convaincre. Les élèves devront construire un argumentaire, structurer une analyse, expliquer leurs choix afin de rendre compte en « temps réel » du déroulement d'une réflexion ou d'une activité menée en groupe.

L'utilisation d'un logiciel de création de « cartes mentales » facilite la structuration de leurs réflexions et la présentation collective (diaporama, note de synthèse, affiche, compte rendu de projet, etc.). (...)

Ainsi FreeMind ou Freeplane, seuls logiciels libres de cartes mentales existant en français, pourront être installés dans les salles informatiques des lycées et collèges par un simple téléchargement, sans souci de budget. Les élèves possédant un ordinateur, pourront travailler avec, et ceux qui n'en possèdent pas pourront l'installer sur une clé USB avec la suite OpenOffice.org et travailler par exemple sur un ordinateur du CDI sans souci (et sans rien modifier sur l'ordinateur hôte).

Le véritable atout de la carte heuristique est de permettre à son utilisateur de se concentrer sur certains détails particuliers, tout en conservant une appréciation globale de la situation. Elle permet ainsi de comprendre de manière plus efficace et plus rapide des situations complexes.

Le Mind Mapping peut se pratiquer manuellement, avec une simple feuille et un crayon, ou par informatique.

Le Mind Mapping, pourquoi ça marche ?

Commençons par une devinette : qu'est-ce qui a la dimension d'un terrain de football si on le dépliait, pèse entre 1 et 1,5 kg et se situe entre nos deux oreilles ? Notre cerveau, bien sûr ! La couche de nos neurones est relativement peu épaisse et pourrait effectivement recouvrir un terrain de football. Cette fine couche est froissée comme du papier journal afin de pouvoir être contenue dans la boîte crânienne. La proximité des neurones permet un rendement maximal pour la transmission des données entre eux. Ils sont d'ailleurs organisés en cartes mentales, c'est-à-dire en arborescence de faisceaux de neurones.

Le Mind Mapping s'inspire donc du mode de fonctionnement de notre cerveau. L'être humain possède un cerveau composé de deux hémisphères : le droit et le gauche, reliés par une épaisse bande de fibres, le corps calleux. Roger Sperry, prix Nobel de médecine en 1981, a découvert que les deux hémisphères disposaient de fonctionnalités quelque peu différentes :

- l'hémisphère gauche régirait la logique, le linéaire, l'abstrait, etc.
- l'hémisphère droit aurait davantage trait au global, à la synthèse, à la créativité, etc.

Enfin, de manière générale, chez l'Homme, la mémoire fonctionne davantage sur le mode visuel. Mémoriser des images est plus facile que retenir des mots. La carte mentale se base sur ce pouvoir de la pensée visuelle en utilisant des images, des couleurs et des icônes. La mémoire est également spatialisée. Ainsi, avec une carte mentale (ou *Mind Map*), vous allez retenir que telle donnée se trouve repérée par ses coordonnées – en haut à droite de votre carte, par exemple.

Par son organisation sous forme de branches hiérarchiques, la carte mentale se prête particulièrement bien à l'organisation d'éléments disparates, et favorise ainsi votre créativité. En effet, pour être créatif, il faut savoir sortir du cadre, créer des associations d'idées. Grâce à l'utilisation des mots-clés et à leur juxtaposition, la carte mentale permet ce processus d'associations.

Organiser l'information : un enjeu d'aujourd'hui !

Considérant les enjeux apparus ces dernières années, nous constatons que la compétence phare aujourd'hui est la capacité à hiérarchiser les données pour les transformer en informations. Dans un monde en constante accélération, il est en effet impossible de continuer avec les méthodes classiques. Aussi, tout ce qui pourra vous aider à la prise de décision ne peut être que le bienvenu.

Nous vivons à l'heure de la « Net-génération » (Catherine Vincent, journaliste au Monde). Les *Digital Immigrants* (les immigrés du numérique), c'est-à-dire les adultes n'ayant pas connu Internet durant leurs études mais s'y étant mis par la suite, y côtoient les *Digital Natives*, la génération actuelle des adolescents de 13 à 24 ans, nés à l'ère du numérique et rivés continuellement sur leur écran d'ordinateur. Leurs caractéristiques principales ?

- une utilisation massive des outils de communication moderne : blogs, messagerie instantanée (*chat*), jeux en ligne, réseaux sociaux, etc. ;
- une concentration limitée en raison de la multiplication des centres d'attention ;
- une transmission ascendante (des enfants vers les parents) et horizontale (entre pairs) de la connaissance et de l'expérience.

Quel sera le destin de cette génération cyber-immigrée et/ou cyber-dépendante ? Selon Sylvie Octobre, sociologue au département des Études, de la Prospective et des Statistiques du Ministère de la Culture, citée par Catherine Vincent dans l'article mentionné ci-contre, « le marché du travail demandera de plus en plus de personnes polyactives. »

Sa conclusion est la suivante : « Le vrai enjeu pour la société de demain sera la hiérarchie de l'information (trier, sélectionner et classer par ordre de pertinence la masse d'informations disponible sur Internet ou ailleurs). C'est dans ce domaine que nous trouverons les inégalités ».

Le déficit d'attention, qui nous menace tous, peut ainsi être combattu par la technique des cartes mentales. Celle-ci aide, en effet, à se concentrer sur un sujet et un seul, figuré par le noyau central de la carte. Nous pouvons ainsi recentrer notre énergie et gagner en efficacité.

Référence Les enfants de la Net-génération

Ces informations sont tirées de l'article suivant : « Les enfants de la Net-génération », par Catherine Vincent, *Le Monde* du 7 octobre 2007.

▸ http://mediatheque.esc-lille.fr/newsmedia2/index.php?/archives/2007/10.html

LE SAVIEZ-VOUS ? **La licence GNU GPL**

« La licence publique générale GNU, ou GNU GPL pour *GNU, General Public Licence* en anglais, est une licence qui fixe les conditions légales de distribution des logiciels libres du projet GNU. »
La licence GPL est la plus utilisée pour les logiciels libres.

- http://fr.wikipedia.org/wiki/Licence_publique_générale_GNU

Release Candidate

Il s'agit d'une version de fin de développement d'une application, plus avancée qu'une version *bêta* (version non finale d'un logiciel distribuée à des fins de test), mais qui peut encore faire l'objet d'améliorations si des erreurs sont détectées, en vue de la version complètement définitive. S'il y a plusieurs versions successives, on les numérote RC1, RC2, RC3, etc.

Fork

En anglais, le mot *fork* signifie « fourche » ou « fourchette ». Cet anglicisme est utilisé dans le monde de l'informatique libre, notamment, pour désigner la bifurcation d'un projet. Ce phénomène se produit généralement pour répondre à un besoin de fonctions que les développeurs du projet original refusent d'intégrer, les licences libres autorisant la copie et modification du code source d'un programme. Suite à leur séparation, ces deux projets suivent leurs propres évolutions.

Et FreeMind, dans tout ça ?

De par son organisation de l'information sous forme d'arborescences hiérarchiques, FreeMind est, à n'en pas douter, l'outil indispensable des travailleurs en réseau d'aujourd'hui et de demain. Téléchargé plus de dix millions de fois dans le monde, il est une bonne représentation de l'engouement pour ce type de logiciels.

FreeMind, logiciel libre et gratuit au téléchargement, le seul à être traduit complètement en français à l'heure où nous écrivons ces lignes, est le fruit du travail de programmeurs passionnés. Parmi eux, nous pouvons mentionner :

- Jörg Müller ;
- Christian Foltin ;
- Daniel Polansky ;
- Petr Novak ;
- Dimitri Polivaev.

Il est disponible sous licence GNU GPL.

À l'heure où nous écrivons ce livre, la version la plus récente de FreeMind est la version 0.9 RC7 (*Release Candidate 7*).

Freeplane ou FreeMind enrichi

Nouvellement apparu sur la scène des logiciels de Mind Mapping, Freeplane est un *fork* de FreeMind, son successeur, en quelque sorte, bien que FreeMind existe toujours en parallèle. Freeplane conserve toutes les fonctionnalités du grand frère FreeMind, en en ajoutant de nouvelles, telles que le redimensionnement des images, la couleur de l'arrière-plan, etc. Freeplane est actuellement disponible en version 1.0.44 RC.

XMind pour améliorer le rendu graphique

Quant à XMind, dont le code source a été libéré en 2008 (pour sa version de base), il vient compléter à merveille FreeMind et Freeplane, en proposant des formes de rendu plus variées et plus agréables, le tout à partir de cartes au format FreeMind. La dernière version de XMind téléchargeable à ce jour est la version 3.1.1.

Objectif de l'ouvrage

Ce livre s'adresse à toute personne souhaitant mieux organiser ses idées dans un monde où l'information est surabondante, et ainsi gagner en efficacité et en créativité dans sa vie professionnelle et personnelle.

Il a pour objectif de vous permettre d'utiliser plus efficacement, à cet effet, trois ressources : votre cerveau, la méthode du Mind Mapping et un logiciel, FreeMind (ou Freeplane). Voyons comment leur alliance peut totalement transformer votre manière de réfléchir, d'agir et de vivre...

Structure de l'ouvrage

Afin de mieux vous démontrer l'intérêt du Mind Mapping tout en vous apprenant à maîtriser le logiciel, cet ouvrage est construit en deux parties :

1. une première partie qui, introduisant le Mind Mapping, est dédiée à la découverte et l'utilisation du logiciel FreeMind ;
2. une seconde partie qui, au travers de cas pratiques, vous donnera la preuve que FreeMind est apte à améliorer votre efficacité et à booster votre créativité dans de nombreux domaines de votre vie.

Première partie : le Mind Mapping avec FreeMind et Freeplane

Dans le **chapitre 1**, vous serez initiés aux cartes heuristiques en apprenant à dessiner vos idées selon la technique du Mind Mapping.

Le **chapitre 2** vous fournit toutes les informations nécessaires pour obtenir et installer le logiciel FreeMind.

Grâce au **chapitre 3**, vous apprendrez à dessiner votre première carte avec FreeMind, avant de découvrir plus en profondeur les fonctionnalités du logiciel : fonctions de base dans le **chapitre 4** et fonctions avancées dans le **chapitre 5**. Enfin, le **chapitre 6** présente Freeplane et ses améliorations par rapport à FreeMind.

À SUIVRE **Et XMind ?**

L'utilisation de XMind ne présentant pas de difficultés particulières, il ne sera introduit qu'au cours des deux derniers cas pratiques de cet ouvrage (chapitres 16 et 17).

Deuxième partie : cas pratiques d'utilisation

Les onze chapitres suivants vous présentent onze cas d'utilisation de FreeMind, Freeplane et XMind dans la pratique, professionnelle ou plus personnelle :

- booster sa créativité (**chapitre 7**) ;

- cartographier les missions de son service puis concrétiser les décisions en transformant la carte de missions en une carte d'action (**chapitre 8**) ;
- préparer l'accueil d'un stagiaire (**chapitre 9**) ;
- construire l'architecture d'un site web (**chapitre 10**) ;
- gérer un projet de la vie de tous les jours, tel que l'achat d'une voiture (**chapitre 11**) ;
- gérer l'activité d'un service informatique (**chapitre 12**) ;
- en finir avec le casse-tête des marchés publics (**chapitre 13**) ;
- rédiger un document de A à Z (**chapitre 14**) ;
- découvrir et appliquer la méthode GTD permettant d'améliorer votre efficacité personnelle (**chapitre 15**) ;
- présenter une formation avec le logiciel complémentaire XMind (**chapitre 16**) ;
- composer son CV heuristique, c'est-à-dire sous forme de carte mentale, avec XMind (**chapitre 17**).

Enfin, deux annexes vous présenteront, d'une part, des témoignages d'utilisateurs professionnels convaincus par le Mind Mapping (**annexe A**) et, d'autre part, les autres logiciels permettant d'utiliser des cartes heuristiques (**annexe B**), parmi lesquels Sciplore Mind Mapping, le logiciel dédié aux chercheurs.

Alors, prêt à tirer le meilleur de votre cerveau avec la méthode du Mind Mapping et FreeMind/Freeplane ?

Remerciements

À Pascale.

À Fabienne, à Jeanne, à ma mère et mes frères et sœurs.

À Françoise Sanglerat pour son travail de mise en forme du texte.

À la communauté des développeurs et utilisateurs de FreeMind et Freeplane, sans qui ce livre n'existerait pas.

Aux membres de l'association « Le Mind Mapping pour tous », pour le plaisir qu'apportent leurs conférences bimensuelles à des dizaines d'utilisateurs néophytes de la métropole lilloise.

Aux visiteurs de MindManagement.org et de Collectivité Numérique, les sites web associés à ce livre qui vous donnent d'autres astuces encore sur Freemind/Freeplane et sur le Mind Mapping.

À tous nos étudiants, collectivités et entreprises, à qui nous avons transmis le « virus » depuis une douzaine d'années. L'idée de ce livre est d'ailleurs née de leurs remarques. Nous formons en effet directement les stagiaires avec Freeplane. Le soir même, ils peuvent télécharger le logiciel et mettre aussitôt leurs acquis en pratique.

À Karine Joly et Muriel Shan Sei Fan qui ont soutenu notre projet de favoriser l'accès à un maximum de personnes à ce véritable patrimoine de l'humanité qu'est le Mind Mapping.

Contacter les auteurs

Xavier Delengaigne et Pierre Mongin interviennent en formation sur le management de l'information et en particulier sur le Mind Mapping. Ils fédèrent un réseau de formateurs intervenant en France, en Suisse et en Belgique.

Xavier Delengaigne :
xavier.delengaigne@gmail.com
▸ www.collectivitenumerique.fr

Pierre Mongin :
fichepratique@gmail.com
▸ www.mindmanagement.org

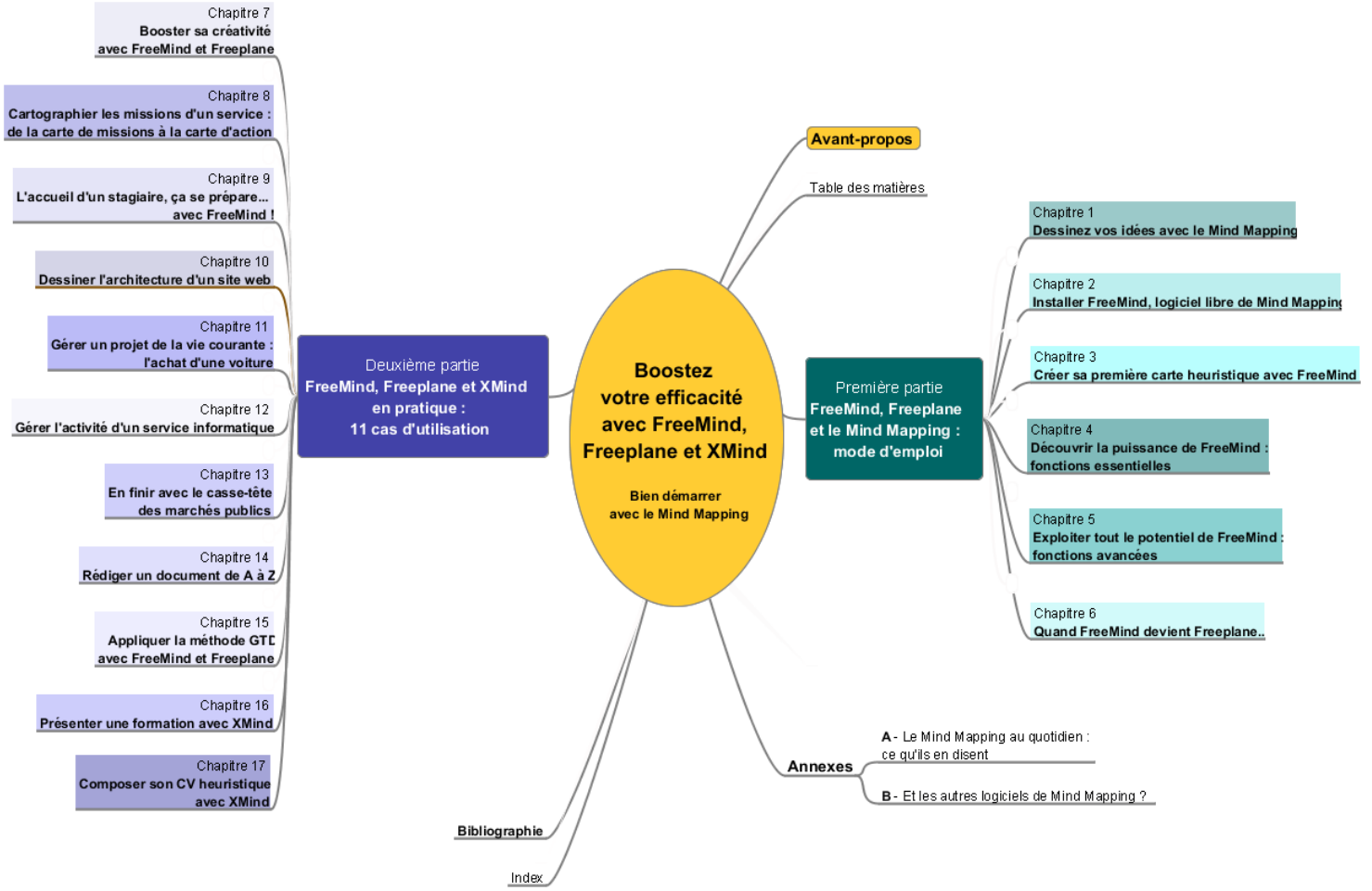

Boostez votre efficacité avec FreeMind, Freeplane et XMind
Bien démarrer avec le Mind Mapping
Avant-propos
Table des matières
Première partie
FreeMind, Freeplane et le Mind Mapping : mode d'emploi
Chapitre 1
Dessinez vos idées avec le Mind Mapping
Chapitre 2
Installer FreeMind, logiciel libre de Mind Mapping
Chapitre 3
Créer sa première carte heuristique avec FreeMind
Chapitre 4
Découvrir la puissance de FreeMind : fonctions essentielles
Chapitre 5
Exploiter tout le potentiel de FreeMind : fonctions avancées
Chapitre 6
Quand FreeMind devient Freeplane..
Deuxième partie
FreeMind, Freeplane et XMind en pratique : 11 cas d'utilisation
Chapitre 7
Booster sa créativité avec FreeMind et Freeplane
Chapitre 8
Cartographier les missions d'un service : de la carte de missions à la carte d'action
Chapitre 9
L'accueil d'un stagiaire, ça se prépare... avec FreeMind !
Chapitre 10
Dessiner l'architecture d'un site web
Chapitre 11
Gérer un projet de la vie courante : l'achat d'une voiture
Chapitre 12
Gérer l'activité d'un service informatique
Chapitre 13
En finir avec le casse-tête des marchés publics
Chapitre 14
Rédiger un document de A à Z
Chapitre 15
Appliquer la méthode GTD avec FreeMind et Freeplane
Chapitre 16
Présenter une formation avec XMind
Chapitre 17
Composer son CV heuristique avec XMind
Annexes
A - Le Mind Mapping au quotidien : ce qu'ils en disent
B - Et les autres logiciels de Mind Mapping ?
Bibliographie
Index

Table des matières

Première partie
FreeMind, Freeplane et le Mind Mapping : mode d'emploi 1

1. Dessinez vos idées avec le Mind Mapping..... 3

Que peut-on faire avec le Mind Mapping ? • 4
Pourquoi se lancer dans le Mind Mapping ? • 4
Une connexion d'idées autour d'une idée force • 5
Un système souple et ouvert • 5
Mind Mapping ou brainstorming ? • 6
Un mécanisme adapté à notre biologie • 6
Être plus efficace, plus rapidement • 7
Comment faire une carte ? • 8
La démarche de création • 8
Organiser les idées à l'intérieur d'une carte • 8
Les branches • 8
Les flèches • 8
Les groupements • 9
Les listes • 9
Les notes explicatives de recherche • 9
Tirer le meilleur parti d'une carte après sa réalisation • 9
Quelques conseils pour bien commencer • 10
Étape n° 1 : cartographier le journal télévisé • 12
Étape n° 2 : cartographier une conversation téléphonique • 12
Étape n° 3 : cartographier un livre ou un long rapport • 13
Les différents types de cartes • 14
La carte de capitalisation • 14
La carte de tri ou carte Post-it • 15
La carte mémo ou carte check-list • 16
La carte d'organisation • 16
La carte portail • 16
La carte module • 16
La carte mémoire • 17
La carte d'information • 18
De la carte manuelle à la carte informatique • 18
L'offre logicielle • 18
Quels sont les avantages de la carte informatique ? • 19
Interagir pour mieux visualiser l'information • 19
Maîtriser son espace • 20
S'affranchir des brouillons • 21
Des cartes plus riches • 21
Pas besoin d'être un as du crayon • 23
L'obligation de suivre les règles : une rampe de sécurité • 24
Gérer un grand nombre de données • 24
La lisibilité • 24
Donner un côté professionnel à sa présentation • 24
Partager et diffuser l'information • 24
Capitaliser et archiver • 24
L'export en version texte • 25
Le filtre : n'afficher que ce dont vous avez besoin • 26
Le maillon faible de la carte informatique • 26
Apprendre à maîtriser l'outil • 27
Les sept erreurs à éviter • 27

2. Installer FreeMind, logiciel libre de Mind Mapping31

Pourquoi choisir FreeMind ? • 32
Des fonctions utiles pour structurer l'information et gérer des projets • 32
Gestion de l'information • 32
Réalisation de projets • 33
FreeMind, une des deux références des logiciels de Mind Mapping • 33
FreeMind, bien plus que des avantages ! • 33
Des fonctionnalités simples et intuitives • 33
Un logiciel compatible avec votre environnement • 34
FreeMind : des petits moins qui font quand même un grand plus • 35
Transfert d'une carte • 35
Impression sur papier • 36
Insertion d'images • 36
Dimensions des images • 36
Installation préalable de Java • 37
Obtenir et installer FreeMind • 37
Télécharger et installer l'environnement Java (JRE) • 37
Télécharger et installer FreeMind • 38
FreeMind pour Windows • 38
FreeMind pour Mac OS X • 38

FreeMind pour GNU/Linux • 38
Rester nomade avec FreeMind • 39
Premier contact avec le logiciel • 39
Organisation de l'écran • 39
La barre de menus • 40
La barre d'outils • 41
La bibliothèque d'icônes • 42
Naviguer dans le logiciel • 42
Obtenir de l'aide • 43

3. Créer sa première carte mentale avec FreeMind.... 45
De quoi se compose une carte mentale ? • 46
Créer sa toute première carte mentale • 47
Créer une nouvelle carte • 48
Enregistrer son projet • 48
Renommer la cellule • 48
Ajouter une note • 49
Ajouter les branches • 50
Insérer des nœuds de niveau 1 • 50
Insérer des nœuds de niveau 2 et plus • 51
Insérer un nœud parent • 52
Plier ou déplier les branches • 53
Modifier une cellule parent • 54
Réorganiser les branches • 55
Déplacer un nœud • 55
Fusionner des cellules • 57
Supprimer un nœud • 58
Modifier l'apparence des branches • 59
Les mots-clés • 59
Renommer un mot-clé • 59
Rechercher un mot-clé • 60
La touche finale : couleurs, images et liens • 60
Gardez la tête dans les nuages • 61
Insérer un nuage • 61
Changer la couleur d'un nuage • 62
N'oubliez pas votre clignotant • 62
Mettez votre carte en images • 63
Insérer une image • 63
Redimensionner une image, est-ce possible ? • 65
Supprimer une image • 65
Tisser des liens • 65
Les liens graphiques • 66
Les liens hypertextes • 66

4. Découvrir la puissance de FreeMind : fonctions essentielles..... 69
Les menus Fichier et Éditer : des fonctionnalités de base riches et intuitives • 70
Les commandes de gestion de fichiers • 71
Les commandes d'exportation • 72
Exporter une branche pour créer une nouvelle carte • 73
Exporter une carte FreeMind en format texte • 73
Créer une présentation PowerPoint ou Impress à partir d'une carte • 75
Exporter au format Flash • 76
Exploiter XSLT pour exporter les données XML • 76
Les commandes d'importation • 78
Importer une autre carte en tant que branche • 78
Importer les favoris d'Internet Explorer • 79
Importer le contenu d'un répertoire • 79
Importer une carte MindManager • 79
Importer un texte depuis OpenOffice.org Writer • 80
Mise en page et impression • 80
Quitter • 82
Annuler et Rétablir • 82
Les commandes de sélection • 82
Les commandes de copier-coller • 82
Copier, couper et coller des éléments • 82
Copier-coller la mise en forme • 83
Éditer une branche • 83
Rechercher et remplacer • 83
Recherche simple • 83
Rechercher et remplacer • 83
Les commandes de navigation • 84
Le menu Affichage • 84
Afficher ou masquer des éléments d'interface • 84
Options d'affichage de la carte • 85
Options d'affichage des attributs • 85
Le menu Navigation • 85
Réorganiser les branches • 86
Plier et déplier des branches • 86
Suivre le lien • 86
Basculer vers l'éditeur de notes • 86
Le menu Cartes • 87
Naviguer entre plusieurs cartes • 87
Sélectionner la carte à afficher • 87
Méthode de navigation • 87
Se déplacer dans la carte • 87
Faire défiler la carte • 88
Zoomer dans la carte • 88
Changer de carte • 88
Un peu d'aide... • 90
Mieux connaître FreeMind • 90
À propos de FreeMind • 90

5. Exploiter tout le potentiel de FreeMind : fonctions avancées 93
Insérer des éléments • 94
Création de branches • 94
Insertion d'icônes • 95
Insérer une icône • 95
Supprimer une icône • 96
Création de liens • 97
Liens hypertextes • 97
Liens intratextes • 99
La commande Nuage • 100
Dessiner des nuages • 100
Combiner nuages et liens graphiques • 101
Éditer en LaTeX • 101
Le menu Mise en forme • 102
Changer la mise en forme générale • 102
Mise en forme automatique du texte • 103
Modifier la forme des branches • 104
Mettre en forme les branches • 104
Mettre en évidence des données • 104
Mise en forme automatique de la carte • 104
Créer un nœud clignotant ou un nuage coloré • 105
Afficher les icônes de la carte hiérarchiquement • 105
Modifier l'aspect des lignes • 106
Gérer ses projets et personnaliser FreeMind via le menu Outils • 106
Suivre l'évolution d'un projet • 107
Réorganiser la carte • 107
Suivi des modifications • 108
Sécuriser des données • 108
Gérer les attributs • 109
Planifier grâce au calendrier • 110
Automatiser certaines actions grâce aux scripts • 112
Personnaliser l'interface et le comportement de FreeMind • 112
Adapter son environnement de travail • 112
Modifier les réglages par défaut de FreeMind • 113
Personnaliser l'aspect de l'interface • 113
Modifier les raccourcis clavier • 114
Régler le comportement du logiciel • 114
Paramétrer les options HTML • 115
Définir les autorisations pour les scripts • 116
Changer le modèle de styles automatique • 116
En résumé • 116

6. Quand FreeMind devient Freeplane... 119
Installer Freeplane • 120
Installation sous Windows • 120
Installation sous Mac OS • 120
Installation sous GNU/Linux • 121
Installer et utiliser Freeplane sur une clé USB • 121
Installer la plate-forme PortableApps.com • 121
Installer et utiliser Freeplane sur cette plate-forme • 121
Quitter en toute sécurité • 122
Une interface et une ergonomie améliorées • 122
Un panneau de notes repositionnable • 122
Voir ses cartes en grand : le mode plein écran • 124
Freeplane à la carte grâce à la F-Bar (raccourcis clavier) • 125
Freeplane à la taille de son image • 125
Navigation : tout déplier ou replier en un seul clic • 126
Un filtre amélioré • 127
De petites améliorations en plus • 128
Centrer le nœud sélectionné • 128
Visualisation des attributs grâce à une infobulle • 128
Insertion d'un lien hypertexte • 128
Un menu contextuel enrichi • 129
Une mise en forme des cartes enrichie • 129
Changer la couleur de l'arrière-plan • 129
Un nombre plus important d'icônes • 130
Spécifier la largeur maximale d'un nœud • 131
Freeplane, une question de style... • 132
De nouveaux styles de lignes • 132
Programmer la composition de votre carte grâce aux styles • 133
Les nouvelles fonctionnalités • 134
La vue plan • 134
Le lien local graphique pour des cartes conceptuelles • 135
Décrire les liens graphiques • 136
Filtrer à partir des liens graphiques • 136
Rechercher et remplacer dans toutes les cartes • 137
Freeplane fait meilleure impression ! • 138

Deuxième partie
FreeMind, Freeplane et XMind en pratique : 11 cas d'utilisation 141

7. Booster sa créativité avec FreeMind et Freeplane 143
Que peut on faire avec un trombone à papier ? • 144
Comment développer sa créativité ? • 147
Copier la nature • 147
Recycler • 148
Être prolixe • 148
Connecter • 148
Centraliser et décentraliser • 148

Suivre la loi du moindre effort • 149
S'adapter • 149
The Mind Mapping Connection • 149
Une idée, c'est quoi ? • 149
Juxtaposer les idées • 149
Filer la métaphore • 150
Sortir du cadre • 150
Se connecter à l'intelligence collective • 151

8. Cartographier les missions d'un service : de la carte de missions à la carte d'action..... 153
Pourquoi établir une carte des missions de son service avec FreeMind ou Freeplane ? • 154
À qui servira cette carte ? • 154
En interne • 154
Pour les autres • 154
Pourquoi utiliser une carte mentale ? • 155
FreeMind/Freeplane, l'outil de cartographie idéal • 156
Comment réussir sa carte de missions ? • 157
Étape n° 1 : inscrire toutes ses idées sur la carte • 157
Étape n° 2 : organiser ses idées • 157
Étape n° 3 : visualiser la carte obtenue • 158
Stratégie : analyser sa carte de missions • 159
Partager une vision d'ensemble de chacune des missions • 160
Dégager les problématiques • 160
Tactique : réaliser sa carte d'action • 161
La carte de diagnostic • 162
La carte pour agir • 163

9. L'accueil d'un stagiaire : ça se prépare... avec FreeMind ! 165
Pourquoi utiliser FreeMind ou Freeplane pour accueillir un stagiaire ? • 166
Avant l'arrivée du stagiaire... • 166
Préparer l'entretien : la carte QQOQCCP • 166
La carte d'organisation pratique • 167
Construire le stage ensemble • 168
Faire le bilan du stage • 169

10. Dessiner l'architecture d'un site web..... 171
Pourquoi visualiser l'architecture de son site ? • 172
Construction d'un nouveau site • 172
Refonte d'un site existant • 172
Quel logiciel utiliser ? • 173
Construire son architecture avec FreeMind ou Freeplane • 174
Lancez un brainstorming • 174
Découpez votre site en rubriques • 175
Numérotez vos pages • 176
Ne supprimez pas votre carte : elle vous servira tout au long du projet • 177
Naviguer dans votre site • 177
Assurer le suivi du projet • 177

11. Gérer un projet de la vie courante : l'achat d'une voiture..... 179
Rassembler ses idées sur une carte brainstorming • 180
Premier jet • 180
Réorganisation de la carte • 181
Une carte QQOQCCP pour ne rien oublier • 181
Formaliser ses besoins sur une carte de décision • 182
Organiser l'achat de la voiture • 183
Acheter la voiture de ses rêves • 184
Bilan • 185

12. Gérer l'activité d'un service informatique 187
Créer l'architecture de la carte • 188
Étape n° 1 : indiquer les lieux d'intervention • 188
Étape n° 2 : pour chaque lieu, indiquer les services et agents concernés • 189
Assurer le suivi des activités • 191
Étape n° 1 : identifier les besoins • 191
Étape n° 2 : noter les demandes sur la carte • 191
Inscrire la demande • 191
Définir l'action à réaliser • 192
Assigner l'intervention à un agent • 193
Étape n° 3 : programmer les dates d'intervention • 193
Programmer une alerte • 193
Gérer ses alertes • 195
Étape n° 4 : marquer les actions réalisées • 196
Étape n° 5 : filtrer la carte • 196
Élaborer un filtre simple : afficher toutes les actions terminées • 197
Supprimer le filtre • 198
Filtrer par agent en charge de l'intervention • 198
Élaborer un filtre avancé : combiner plusieurs critères • 198

13. En finir avec le casse-tête des marchés publics..203
Construire l'architecture de sa carte • 204
Exclusivité ou mise en concurrence ? • 205
Gérer les mises en concurrence • 206
Gérer les certificats d'exclusivité • 206
Assurer le suivi d'une mise en concurrence • 207
Suivi du déroulement via les attributs • 207
Créer un attribut • 208
Renseigner un attribut • 209
Affecter un attribut • 209

Masquer les attributs • 212
Filtrer la carte • 213
Supprimer un attribut • 215
Programmation d'alertes • 216
Centraliser ses informations sur les marchés publics • 217

14. Rédiger un document de A à Z 221
Construire l'ossature de sa carte • 222
Collecter les informations • 223
Élaborer le plan de son article • 224
Affecter les ressources • 225
Rédiger l'article • 226
Insérer du texte • 227
Insérer un tableau • 228
Insérer une image • 229
Filtrer l'information • 230
Exporter la carte en format texte • 231
Exporter dans OpenOffice.org • 232
Finaliser le document • 233

15. Appliquer la méthode GTD avec FreeMind ou Freeplane 237
GTD et Mind Mapping, le duo gagnant ? • 238
La méthode GTD ou l'art de l'efficacité sans stress • 238
FreeMind, Freeplane et la GTD • 238
Organiser sa carte selon les critères de la GTD • 239
Définir ses paramètres GTD • 239
Créer les paramètres pour la carte FreeMind • 240
Créer les attributs et leurs valeurs possibles • 240
Supprimer un attribut ou une de ses valeurs • 242
Gérer son activité au quotidien • 243
Étape n° 1 : vider son esprit • 243
Étape n° 2 : déterminer les actions possibles • 244
Puis-je agir immédiatement sur cette tâche ? • 244
Fragmenter les projets en actions élémentaires • 244
Étape n° 3 : compléter avec les informations nécessaires • 245
Étape n° 4 : déterminer les paramètres de chaque action • 246
Définir un contexte • 246
Associer un thème • 247
Attribuer un statut • 247
Planifier une date d'intervention • 248
Visualiser le résultat sur la carte • 249
Étape n° 5 : établir son plan d'action pour la journée • 250
Filtrer la carte sur les tâches urgentes • 251
Organiser sa journée... et agir ! • 251
Assurer le suivi de son activité • 252
Chaque jour : indiquer les actions terminées • 252
Revue hebdomadaire : faire le point grâce aux filtres • 252
Un filtre simple : connaître les actions terminées • 252
Filtrer les actions par contexte • 253
Filtrer la carte sur un mot-clé • 255
Filtres avancés : combiner plusieurs critères • 256

16. Présenter une formation avec XMind.....263
Pourquoi organiser une formation avec XMind ? • 264
La carte mentale, un outil au fort potentiel pédagogique • 264
XMind, pour soigner ses présentations • 265
Installation et prise en main de XMind • 266
Bâtir l'architecture de sa présentation • 267
Centraliser ses ressources • 267
Travailler en cartes modules • 269
Une carte par idée • 269
L'accueil, une carte module par définition • 269

17. Composer son CV heuristique avec XMind.....273
Pourquoi choisir XMind pour réaliser son CV ? • 274
Créer la base de son CV heuristique • 274
Garder le contact • 275
Présenter son expérience professionnelle et sa formation • 276
Adapter les intitulés au format • 276
Synthétiser l'information • 276
Dater son parcours • 277
Enrichir son CV heuristique • 277
Ajouter une photo pour humaniser son CV • 277
Appliquer un thème pour modifier l'aspect graphique • 278
Un parcours dans les nuages • 280
Imprimer son CV heuristique • 281
Transformer son CV en portfolio numérique • 283
Insérer un lien hypertexte • 283
Insérer un lien vers une adresse e-mail • 284
Votre futur employeur pourra-t-il visionner votre CV heuristique ? • 284

Conclusion.....287
Quelle évolution pour FreeMind et les logiciels de Mind Mapping ? • 287
Intégrer Web et poste de travail • 287
Intégrer les pièces jointes et pages web dans l'application • 288
Connexion avec les bases de données • 288
Connexion avec les moteurs de recherche, les réseaux sociaux et autres outils du Web 2.0 • 288
Améliorer les fonctionnalités de collaboration • 288
Passer de l'information à l'attention • 288

Openmirrors.com

FreeMind/Freeplane un outil pour booster sa CrÉaTiViTé ! • 289

Annexes

A. Le Mind Mapping au quotidien : ce qu'ils en disent... 291

Trois expériences dans les collectivités ou comment gagner en efficacité avec le Mind Mapping • 291
Saint-Herblain : « Élaborer son plan communal de sauvegarde » • 292
SDIS du Pas-de-Calais : « utilisé à titre individuel et collectif » • 292
Valenciennes : « Enrichir notre démarche de démocratie participative » • 293

B. Et les autres logiciels de Mind Mapping ?..... 295

MindManager, la référence propriétaire • 295
Des avantages indéniables • 296
Quelques inconvénients • 297
MindView : gérer son temps avec le Mind Mapping • 297
Pourquoi créer des lignes de temps ? • 297
Comment ? • 297
Visualiser la ligne du temps • 298
Exporter en format image et imprimer • 299
I-Navigation ou comment optimiser l'utilisation de son écran • 299
Qu'est-ce que la navigation intuitive ? • 300
Collecter l'information • 301
Organiser l'information collectée • 301
Partager l'information • 301
Le navigateur hyperbolique • 301
Une représentation « en œil de poisson » • 301
Une navigation facilitée dans une plus grande masse de données • 303
Autres logiciels et applications en ligne • 304
iMindMap • 304
Le Mind Mapping en ligne : Mindomo, Mindmeister & co • 304
Visualiser Wikipédia dans une carte • 304
FreeMind dans Google Wave • 304
SciPlore Mind Mapping, le logiciel dédié aux chercheurs • 305
Des fonctionnalités pour les chercheurs • 305
Installer SciPlore Mind Mapping • 306

Bibliographie 307

Index 309

Openmirrors.com

Première partie

FreeMind, Freeplane et le Mind Mapping : mode d'emploi

Le Mind Mapping vous offre un moyen efficace d'organiser vos idées en cartes mentales et ainsi de gagner en productivité et en créativité. Cette première partie répond aux questions suivantes : comment et pourquoi utiliser le Mind Mapping ? Comment passer d'une carte ébauchée au papier-crayon à une carte informatique ? Partons à la découverte de toutes les possibilités des logiciels FreeMind et Freeplane, dont la simplicité et les fonctions intuitives vous fourniront un appui précieux dans votre organisation quotidienne.

Openmirrors.com

chapitre 1

Dessinez vos idées avec le Mind Mapping
Que peut-on faire avec le Mind Mapping ?
Pourquoi se lancer dans le Mind Mapping ?
Comment faire une carte ?
Les différents types de cartes
De la carte manuelle à la carte informatique

Dessinez vos idées avec le Mind Mapping

Le Mind Mapping est un outil formidable. Pour votre cerveau, c'est comme passer de la marche au vélo : vous amplifiez votre intelligence.

SOMMAIRE

- Que peut-on faire avec le Mind Mapping ?
- Pourquoi se lancer dans le Mind Mapping ?
- Comment faire une carte ?
- Les différents types de cartes
- Vers la carte informatique

MOTS-CLÉS

- Mind Mapping
- carte mentale
- connexion d'idées
- brainstorming
- création
- organisation
- tri
- mémoire
- lecture rapide
- logiciel

Openmirrors.com

Le Mind Mapping peut être utilisé dans des situations aussi multiples que variées, et nous vous donnons dans ce chapitre un bon nombre de raisons pour le faire. Vous y découvrirez les clés de cette discipline. Elle vous fera gagner en efficacité grâce à une meilleure organisation, en apprenant à dessiner vos idées dans des cartes heuristiques ou cartes mentales, au crayon ou à l'aide d'un ordinateur. C'est ici les bases du Mind Mapping qui vous sont présentées, au travers d'exemples d'utilisation concrets et variés.

Que peut-on faire avec le Mind Mapping ?

Le Mind Mapping est multi-usage. Si les cartes mentales existent depuis très longtemps (on en retrouve dans les manuels de médecine tibétaine du V^{e} siècle de notre ère), ce concept n'a été popularisé au Royaume-Uni que dans les années 1970 par Tony Buzan. Celui-ci le présente comme « le véritable couteau suisse de l'intelligence ».

En effet, vous allez découvrir que la forme des cartes mentales mime littéralement celle de nos neurones. L'information y circule aussi aisément que dans notre cerveau. C'est là un avantage concurrentiel extraordinaire de rapidité de connexions entre des idées.

On peut alors faire appel à cette technique pour des usages aussi divers que ceux représentés sur la carte ci-après.

Figure 1–1 Carte représentant les principales utilisations du Mind Mapping

Pourquoi se lancer dans le Mind Mapping ?

La carte mentale fait appel à certaines de nos capacités :

- dont nous n'avons pas toujours conscience ;
- dont nous ne faisons que rarement usage.

Cette situation tient au fait que, depuis notre enfance, nous avons été, en quelque sorte, conditionnés à réfléchir et à travailler d'une certaine manière. Or, ce sont généralement ces ressources qui nous font défaut lorsque nous nous efforçons de résoudre de nouveaux problèmes.

Ces ressources font partie des fonctionnalités de l'hémisphère droit de notre cerveau, c'est-à-dire tout ce qui a trait à l'imagination, la créativité et l'appréhension synthétique d'une situation.

Cependant, la carte fonctionne également avec du langage, de l'ordre, et de la logique ; autant de fonctionnalités qui dépendent de l'hémisphère gauche de notre cerveau.

La carte mentale est donc l'un des rares outils combinant l'utilisation simultanée de nos deux hémisphères en complète harmonie et complémentarité. Elle permet de mieux comprendre une situation dans la mesure où nos ressources sont davantage mobilisées.

Voyons maintenant plus en détails quels sont les atouts de la carte mentale...

UN PEU DE NEUROLOGIE

Les hémisphères du cerveau

Notre cerveau est composé de deux hémisphères reliés par une épaisse bande de fibres : le corps calleux. D'apparence similaire, chacun dispose, en fait, de fonctions spécifiques. C'est Roger Sperry, prix Nobel en 1981, qui a démontré, par ses travaux, l'asymétrie cérébrale.

Une connexion d'idées autour d'une idée force

Les cartes mentales possèdent de nombreux avantages par rapport aux autres méthodes d'organisation de la pensée. En effet, à l'intérieur d'une carte mentale :

- l'idée force est définie clairement puisqu'elle occupe le centre du document ;
- l'importance relative de chaque idée est immédiatement perceptible ;
- les relations entre les idées principales apparaissent au premier coup d'œil ;
- toute l'information de base est concentrée en un seul document (ce qui aide également à passer rapidement en revue toutes les idées).

Un système souple et ouvert

Par ailleurs, le système est entièrement ouvert puisqu'il est possible, à tout moment, de rajouter de nouvelles informations sans faire de ratures. Ce n'est pas le cas avec la prise de notes linéaire. Cette souplesse du Mind Mapping permet de percevoir :

- les rapports complexes qui existent entre différentes idées, comme des systèmes infinis avec des boucles de rétroaction ;
- l'information sous différents angles et points de vue. En effet, elle n'est pas enfermée dans un linéaire intangible puisqu'il est possible de lire une carte mentale de différentes manières (soit globalement, soit une seule branche ou un seul élément...) ;

CONCEPT **La rétroactivité**

Une boucle de rétroaction est une suite d'effets telle que le dernier réagit sur le premier. C'est le principe même d'un écosystème : chaque élément rétroagit sur les autres.
« Une carte est une représentation qui permet de comprendre un système complexe en le simplifiant pour découvrir son sens. Pour comprendre et donner du sens à un système complexe, on doit le modéliser pour construire son sens », confirme Jean-Louis Lemoigne (spécialiste de la systémique et de l'épistémologie constructiviste).

Openmirrors.com

- les contradictions, les paradoxes et les vides existants. Ils fournissent une base pour l'interrogation et encouragent à leur tour la découverte et la créativité.

Mind Mapping ou brainstorming ?

CONCEPT Le brainstorming

Parfois désigné sous le terme amusant de « remue-méninges » en français, le *brainstorming* est une technique de recherche d'idées employée en entreprise, afin de résoudre collectivement et de façon créative les problèmes. Au cours des séances de brainstorming, chacun est amené à fournir ses propres suggestions, sous la direction d'un animateur.

On peut voir le Mind Mapping comme une forme de brainstorming, de réflexion avec soi ou en commun lorsqu'on est en groupe. La réflexion avec soi se réfère à ce que montre Vygotsky quand il dit « le langage n'exprime pas la pensée, il la réalise ». Utilisé pour générer de nouvelles idées, des interprétations différentes ou des points de vue, le Mind Mapping compte moins sur l'entrée intentionnellement aléatoire que sur la convergence des idées. Et c'est là la grande différence entre le brainstorming et le Mind Mapping : le premier est divergent alors que le second est clairement convergent (même s'il est divergent dans un premier temps).

Dans un brainstorming, on essaye d'inventer des idées inattendues, nouvelles, farfelues et de nouvelles connexions en encourageant la pensée latérale et divergente. Au contraire, le Mind Mapping, par sa structure, fournit l'occasion d'avoir des pensées convergentes.

Curieusement, avec le brainstorming, les idées apparaissent généralement de manière linéaire sous forme de listes ou de réseaux : de haut en bas, de gauche à droite. Le Mind Mapping est moins contraignant, aucune idée n'a la priorité. La liste n'a pas de sommet !

Un mécanisme adapté à notre biologie

UN PEU D'ANATOMIE Les récepteurs de l'œil

C'est la *rétine*, membrane située au fond de l'œil humain, qui regroupe les cellules nerveuses photosensibles appelées *cônes* et *bâtonnets*. Ce sont les récepteurs de l'œil, qui servent à décomposer les informations lumineuses en signaux électriques (*influx nerveux*) qui seront envoyés au *nerf optique*, et par là, transmis au cerveau qui les interprétera pour construire la vision.
Les cônes sont divisés en trois types (rouge, vert, bleu) et permettent de percevoir les couleurs, tandis que les bâtonnets sont beaucoup plus nombreux et beaucoup plus performants en basse luminosité et dans la détection des mouvements, mais sont insensibles aux couleurs (vision en niveaux de gris).

La démarche du Mind Mapping est donc de reproduire les mécanismes utilisés par notre cerveau pour créer, retenir et restituer de l'information. Les cartes mentales équilibrent et optimisent le travail des deux hémisphères du cerveau. Cette technique est très adaptée à notre biologie. Ainsi, nos yeux concentrent en effet un nombre maximal de bâtonnets en leur centre. Notre vision est donc meilleure au centre qu'en périphérie. C'est pourquoi, sur une carte mentale, nous mettons l'idée principale au centre, à l'endroit où notre vision et notre attention sont maximales.

Notre cerveau est également organisé en réseaux de neurones qui, visuellement, ont la forme de cartes mentales. Nos idées arrivent par associations et ne sont absolument pas classifiées, à l'origine. Il nous faut ce temps de réflexion pour les organiser dans un ordre logique. C'est ce travail qui est attendu de vous quotidiennement, lorsque vous faites un compte-rendu de réunion, organisez un projet ou votre temps...

Un peu d'anatomie **Le cerveau en bref**

Situé dans la boîte crânienne, le cerveau est le siège de toutes les commandes de l'organisme. Il est composé par les deux *hémisphères* cérébraux (droit et gauche), le *cervelet*, qui intervient dans la coordination des mouvements, et le *tronc cérébral* qui le met en relation avec la moelle épinière qui se trouve dans la colonne vertébrale, régulant les grandes fonctions vitales de l'organisme (respiration, battement cardiaque, digestion, température...). À la base du cerveau, l'*hypophyse* et l'*hypothalamus* sont des centres secrétant les hormones de l'organisme. On compte aussi les cellules grises, et de nombreuses autres régions encore à explorer (mémoire, émotions...).
Toutes ces régions communiquent entre elles via des cellules nerveuses, les *neurones*, qui forment un réseau très complexe. Dès la naissance, le cerveau compte des milliards de neurones, qui vieillissent, meurent et apparaissent. Ceux-ci se prolongent en *fibres nerveuses*, qui se regroupent pour former les *nerfs*, et permettent de transmettre les informations entre le cerveau et le reste du corps sous forme d'un courant électrique, l'*influx nerveux*. Celui-ci permet ainsi de commander les différents muscles du corps ou, dans l'autre sens, de transmettre les informations sensorielles perçues par les organes (vue, ouïe, toucher, goût, odorat).
Chaque région du corps est représentée au niveau du cerveau, dans le *cortex cérébral* (« écorce » du cerveau). Certaines régions (pouce, œil, bouche...) sont mieux représentées que d'autres (pied, jambe). La moitié gauche du corps est représentée à droite et la moitié droite à gauche. Pour les droitiers, le centre de la parole se situe dans l'hémisphère gauche, qui serait également associé à l'ordre et à la logique, tandis que le droit serait consacré davantage à l'imagination, la créativité et à une appréhension plus globale des choses.

Être plus efficace, plus rapidement

Pour vous qui êtes confrontés à ce double défi :

- prendre les bonnes décisions face à un nombre croissant d'informations complexes à repérer, saisir, partager et organiser pour leur donner du sens ;
- être toujours plus efficace toujours plus rapidement.

Le Mind Mapping apporte ici une solution astucieuse et ludique.

Openmirrors.com

Comment faire une carte ?

La démarche de création

Pour construire votre carte mentale, rassemblez toutes vos idées et celles apportées par les autres participants (si vous êtes en groupe). Vous les réorganiserez, par la suite, pour rendre la carte plus esthétique et plus élaborée ; cela vous permettra de progresser dans votre réflexion. Une phase de brouillard est nécessaire avant d'arriver à une carte travaillée. Bien évidemment, avec un logiciel de Mind Mapping, ce travail est beaucoup plus rapide, et peut s'effectuer quasi en continu.

Avancez rapidement, sans faire de pause, afin de maintenir votre flux d'idées. Ne vous arrêtez pas en cours de route pour réorganiser vos idées. Vous aurez tout le loisir de le faire ensuite. L'ordre et l'analyse sont des activités « linéaires » et perturbent le processus du Mind Mapping. Notez tout ce que vous pensez sans juger ou chercher à classer, car ces activités perturbent également le processus du Mind Mapping. Nous sommes réellement, lors du recueil des idées, dans une phase où la fugacité des idées demande une prise rapide de notes. Néanmoins, si vous devez vous arrêter, parcourez ce que vous avez déjà fait pour déceler un éventuel oubli.

Organiser les idées à l'intérieur d'une carte

Chaque carte mentale est unique. Vous pouvez combiner différents principes et différentes méthodes dans le seul but d'accroître votre efficience. Utilisez votre imagination pour améliorer chaque jour vos graphes, et n'oubliez jamais : tout vous est possible ! Le Mind Mapping vous offre le maximum de liberté pour extérioriser toutes vos idées. À vous d'en tirer le meilleur parti sans vous limiter à un mode d'emploi intangible.

Voici toutefois quelques conseils pour organiser les idées qui peuvent apparaître sur votre carte mentale, en mettant à profit les éléments suivants.

Les branches

Une idée peut se retrouver sur une ou plusieurs branches proches ou éloignées. Nous verrons par la suite qu'il existe un moyen de représenter graphiquement ce lien, au moyen de flèches, notamment (voir la section sur la création de liens intratextes au chapitre 5).

Les flèches

Des flèches peuvent être utilisées pour joindre des idées de branches différentes.

NE PAS CONFONDRE Efficience ou efficacité ?

Tuer une mouche sur une vitre avec un marteau est *efficace* mais non efficient. Tuer une mouche avec son doigt est *efficient*. Le moyen employé par rapport au résultat est optimal. Encore que ce ne soit pas très bon pour la biodiversité…

Les groupements

Si un certain nombre de branches contiennent des idées proches, vous pouvez les inclure dans une même zone, en forme de nuage, que vous pouvez colorer ou non.

Les listes

On retrouve ici le classement initial existant depuis le début de l'écriture.

Les notes explicatives de recherche

Vous pouvez écrire des phrases « flottantes », c'est à dire non reliées au cœur de la carte, afin d'expliquer ou de commenter un certain aspect de votre carte (par exemple, le rapport entre certaines idées).

Tirer le meilleur parti d'une carte après sa réalisation

Voici maintenant quelques conseils pour optimiser votre travail une fois votre carte mentale réalisée :

- balayez la carte des yeux – captez l'ensemble de la carte d'un seul coup d'œil et saisissez bien les liens et toutes les connexions entre les différentes idées ;
- efforcez-vous de mémoriser les éléments de votre carte – « voir » réellement la carte dans votre cerveau après vous être concentré un moment dessus.

Vos projets et vos réunions prennent alors du sens :

- présenter, enseigner, intervenir en réunion devient facile, vous donnerez facilement le meilleur de vous-même ;
- planifier, organiser, animer des réunions, rédiger des comptes rendus, etc., toutes ces activités peuvent être accomplies avec rapidité et efficacité.

Dès lors, penser sous forme de carte mentale devient un enregistrement concret de toutes vos pensées à n'importe quel stade des processus et vous permet :

- d'étudier tous les tenants et les aboutissants, votre position et vos marges de manœuvre, à partir d'un document d'une seule page ;
- d'épanouir votre cerveau grâce à ce brainstorming élargi dans lequel vos pensées sont générées et réparties de manière adaptée.

En effet, plus vous générez d'idées, plus votre potentiel se développe et plus la qualité de votre travail augmente : ceci est un point clé pour comprendre la nature de votre créativité personnelle.

Astuce Phrases flottantes avec FreeMind

FreeMind, tout comme Freeplane, ne permet pas d'afficher des phrases flottantes en tant que telles. Mais voici une petite astuce bien pratique : il vous suffira de dessiner une branche de couleur blanche. La branche sera ainsi invisible !

En savoir plus Se former au Mind Mapping

Vous trouverez nombre d'informations et de conseils utiles sur le site de Collectivité Numérique. Ce blog, animé par les auteurs de votre ouvrage, offre différentes ressources sur le Mind Mapping, y compris des vidéos et des modèles :

▸ www.collectivitenumerique.fr

L'association « Le Mind Mapping pour tous » (Lille) offre également des ressources et organise des formations pour tout public (entreprise, administration, association).

Contact : fichepratique@gmail.com.

▸ www.mindmanagement.org

Openmirrors.com

Quelques conseils pour bien commencer

N'hésitez pas à réaliser vos cartes à la main. Quand vous êtes en réunion, c'est souvent simplement avec un crayon et un papier. Autant tirer parti de ce que vous aurez à votre disposition. Les astuces que nous donnons ici peuvent s'utiliser aussi bien à la main qu'avec l'un des logiciels présentés par la suite.

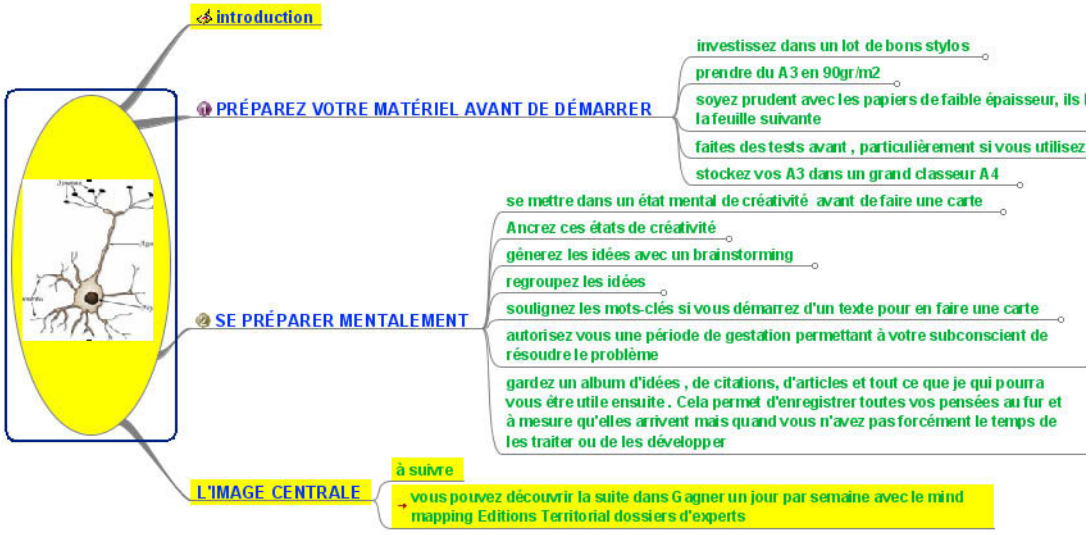

introduction
PRÉPAREZ VOTRE MATÉRIEL AVANT DE DÉMARRER
investissez dans un lot de bons stylos
prendre du A3 en 90gr/m2
soyez prudent avec les papiers de faible épaisseur, ils l
la feuille suivante
faites des tests avant , particulièrement si vous utilisez
stockez vos A3 dans un grand classeur A4
SE PRÉPARER MENTALEMENT
se mettre dans un état mental de créativité avant de faire une carte
Ancrez ces états de créativité
générez les idées avec un brainstorming
regroupez les idées
soulignez les mots-clés si vous démarrez d'un texte pour en faire une carte
autorisez vous une période de gestation permettant à votre subconscient de résoudre le problème
gardez un album d'idées , de citations, d'articles et tout ce que je qui pourra vous être utile ensuite . Cela permet d'enregistrer toutes vos pensées au fur et à mesure qu'elles arrivent mais quand vous n'avez pas forcément le temps de les traiter ou de les développer
L'IMAGE CENTRALE
à suivre
vous pouvez découvrir la suite dans Gagner un jour par semaine avec le mind mapping Editions Territorial dossiers d'experts

Figure 1–2
Comment faire une carte

Conseil Préparez votre matériel avant de démarrer

Si vous commencez avec seulement du papier et du crayon, ce qui est tout à fait complémentaire de l'utilisation de FreeMind, investissez dans un lot de bons stylos, un quatre couleurs pour démarrer. Prendre du papier au format A3 en 90 gr/m^2 soit en papier à dessin, soit en papier blanc brillant. Soyez prudent avec les papiers de faible épaisseur, ils laissent des traces sur la feuille suivante. Faites des tests avant, particulièrement si vous utilisez des crayons de couleur. Stockez vos A3 dans un grand classeur A4 où il seront pliés en deux.

Conseil Se préparer mentalement

Il est bon de se mettre dans un état mental de créativité avant de dessiner une carte, tels des athlètes du cerveau. Les ondes alpha et thêta, liées à la relaxation, dominent alors dans votre cerveau, préparant un terrain propice à l'apprentissage et la créativité.
Ancrez en vous ces états de créativité : cette technique vient de la PNL (programmation neuro-linguistique), où l'association d'un mouvement physique, par exemple se toucher le lobe de l'oreille, permet de faire revenir cet état. Pour revenir à cet état, il suffit de refaire le geste.
Une fois commencé votre travail de réflexion pour créer la carte, lancez-vous ! Lors de ce premier jet, ne jugez pas de la qualité, toutes les idées se valent. Autorisez-vous une période de gestation pour résoudre le problème, puis coupez : prenez un bain, partez faire une longue promenade, dormez. Votre subconscient travaillera à la résolution du problème, il alertera le conscient quand il aura la solution. Une idée fera alors « pschitt » dans votre tête.
Gardez un album d'idées, de citations, d'articles et de tout ce qui pourra vous servir par la suite. Cela permet d'enregistrer toutes vos pensées au fur et à mesure qu'elles surgissent, même si vous n'avez pas forcément le temps de les traiter ou de les développer dans l'immédiat. Quand vous avez besoin d'inspiration, vous vous replongererez alors dans vos notes.

Astuces L'image centrale

Orientation de la carte
Vérifiez que votre feuille est orientée au format paysage. Cela donne plus de place pour déployer les branches sur les côtés. Il est plus facile de lire horizontalement un texte que verticalement. Notre champ visuel est en effet plutôt en 16/9e qu'en format A4. Autant optimiser notre vision de la carte.

Des images plutôt que des mots
Rappelez-vous : il est toujours mieux de dessiner ou placer une image plutôt qu'un mot. Les images ajoutent de la variété : si chaque carte mentale a un mot au centre, nous risquons de les confondre au premier abord. Cela les rend en effet très similaires et cela perturbe notre mémoire.
Si vous avez absolument besoin d'un mot, rendez-le visuellement intéressant en utilisant des lettres inhabituelles (en jouant avec les polices), des couleurs, des modèles... Rendez votre image unique, cela aide à clarifier la mémoire.

Utilisez des couleurs et autres moyens picturaux
Utilisez au moins trois couleurs pour votre image centrale. Cela dirige l'attention vers elle et sollicite la mémoire et la créativité. Essayez d'utiliser des photos comme image centrale.
Vous pouvez trouver sur Internet (via Google Images ou Exalead.fr, le moteur de recherche français le plus utilisé après Google, par exemple) des vignettes utilisables (sauf si elles sont protégées par des droits d'auteur). Dessinez en perspective, utilisez les ombres pour faire des images en trois dimensions : cela fait surgir littéralement les images du fond. Si vous manquez d'inspiration au début, laissez un espace blanc au milieu de votre carte mentale ; vous verrez que le cerveau est très fort pour combler les vides.

Calibrez
Calibrez votre image centrale correctement avec des dimensions de l'ordre de 4 cm x 5 cm au minimum.

Astuces Les branches principales

Limitez le nombre de branches
Découvrez la limite de vos branches : pas plus de neuf, ou même moins. Des recherches ont montré que notre mémoire à court terme ne retient qu'entre cinq à neuf éléments au maximum. Tout ce qui sera en plus représentera donc une surcharge cognitive. En outre, en situation de brainstorming, la taille importe peu : vous regroupez, puis vous choisissez vos branches principales de manière à ce qu'elles reflètent les idées les plus générales.

Regroupez vos branches
Si vous pouvez grouper les branches avec vos idées sous un même titre, alors ce titre sera votre branche principale, tandis que les idées secondaires formeront les sous-branches.
Par exemple, si vous réalisez une carte mentale d'un livre, les chapitres seront les branches principales et l'image centrale représentera le titre.

Attention au sens de lecture
Ordonnez vos branches de telle manière qu'en lisant la carte, la première des idées soit placée sur le chiffre deux d'une horloge. En effet, par convention, la carte se lit dans le sens des aiguilles d'une montre.
Si vous préférez un ordre différent, numérotez alors les branches. Si vous êtes gaucher, peut-être préférerez-vous démarrer à dix heures et lire dans le sens contraire des aiguilles d'une montre. Dans ce cas, soyez conscient que cette carte vous sera très personnelle et plus difficile à partager.

Adaptez votre carte à votre personnalité
Votre travail s'accorde avec votre style de rédaction :
- si vous apprenez de manière holistique, vous préférez avoir une vue globale : commencez par dessiner les branches principales ;
- si vous apprenez de manière séquentielle, commencez par dessiner une branche principale et, ensuite, développez ses sous-branches avant de construire la branche principale suivante.

Rappelez-vous : vous pouvez toujours ajouter une nouvelle branche si vous pensez par la suite à quelque chose de nouveau pouvant s'ajouter à cet endroit.

Démarrez large
Dessinez vos branches principales afin de démarrer large à partir du centre pour finir en cônes plus fins (en fin de branches).

Pratiquez le dessin de cartes mentales en situation confortable. En effet, pour s'exercer, il ne faut évidemment pas commencer par une prise de notes importantes pour vous (une conférence cruciale pour votre cursus universitaire, par exemple). Aussi, voici trois situations pour s'exercer sans risque : devant sa télévision, lors d'une conversation téléphonique ou tout au long de la lecture d'un livre.

Openmirrors.com

Étape n° 1 : cartographier le journal télévisé

Pour vous entraîner, commencez par cartographier les informations à la télévision.

Le journal télévisé est structuré comme une conférence. Il débute avec les titres (les branches principales) qui sont développés dans les reportages. Le détail de chaque sujet formera vos sous-branches. Le journal se termine en répétant les titres qui ont fait la Une, ce qui vous offre une première révision bien utile.

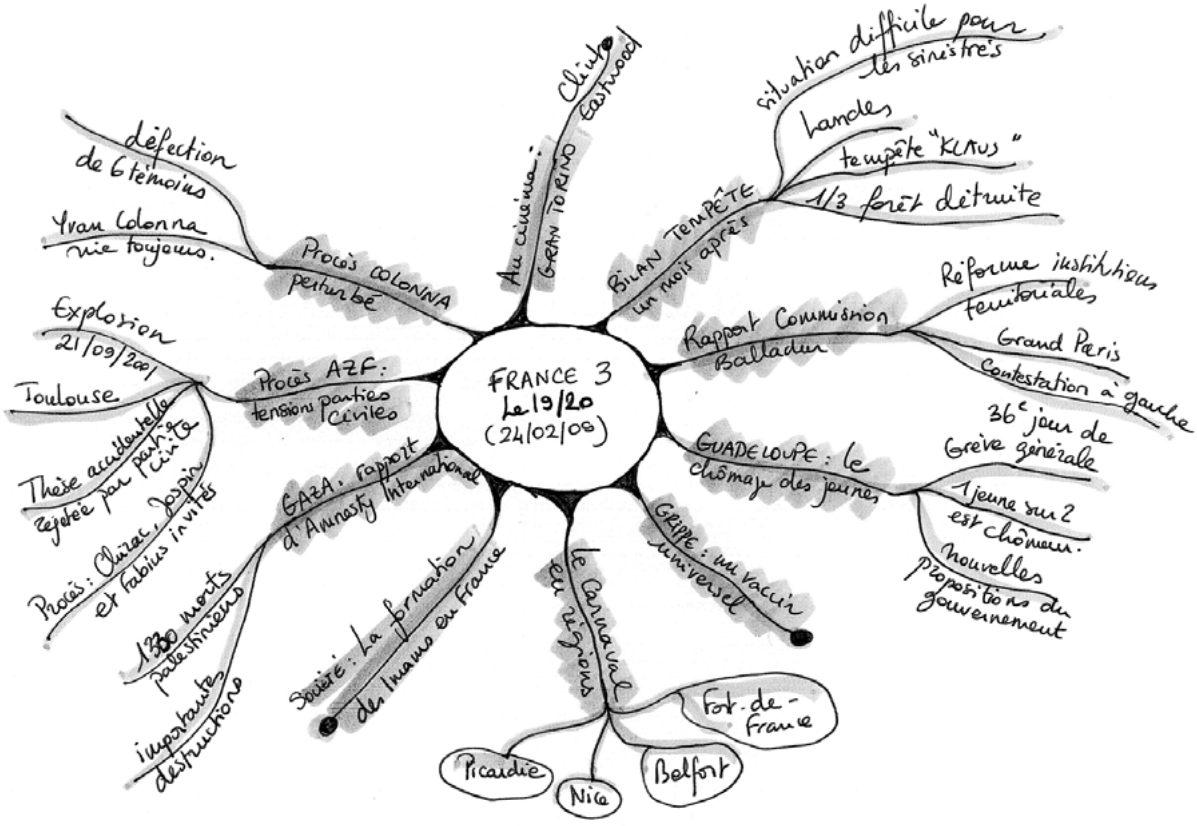


Figure 1–3 Carte d'un journal télévisé dessinée à la main

Étape n° 2 : cartographier une conversation téléphonique

Ensuite, essayez de dessiner les informations reçues lors d'une conversation téléphonique.

Avant de téléphoner, dessinez une image centrale, des branches principales et, si possible, quelques branches secondaires pour des informations supplémentaires. Elles seront alors ajoutées durant la conversation.

Ici, une série de branches peut typiquement inclure un enregistrement des principaux points de la conversation, les actions à faire par chacun, après l'appel téléphonique, les bonnes idées ou même les résultats à atteindre.

Étape n° 3 : cartographier un livre ou un long rapport

Cartographier un texte ou un long rapport sera facilité si vous travaillez avec sa structure de construction : regardez donc sa table des matières !

Trouver l'image centrale

L'image centrale peut être une représentation du titre. Elle peut s'inspirer du dessin de la couverture ou, si vous préférez, par une image idiosyncratique de votre choix.

Dessiner les branches principales

Le livre est-il découpé en chapitres ? S'il y a entre quatre et sept sections, vous pouvez en faire vos branches principales. Mais, s'il y en a plus de sept, peut-être pourriez-vous en regrouper au sein d'une même branche ? Et s'il y en a moins de quatre, les diviser ?

Ajouter les branches secondaires

Regardez le prochain niveau dans la table des matières. Sans doute y a-t-il des subdivisions susceptibles de constituer votre second niveau de sous-branches ? Parcourez alors le livre page par page en vous munissant de marque-pages – rien de plus facile à faire qu'en déchirant des bandes de papier. Vous n'êtes pas en train de lire à ce moment-là, mais vous repérez les titres en gras, les résumés, les tableaux, les graphiques, les diagrammes. Placez un marque-page partout où vous verrez une information qui vous semble importante.

Après avoir parcouru le livre en entier (un quart d'heure maximum, selon la taille du livre), revenez sur chaque information importante et ajoutez-la dans votre carte mentale.

Une aide à la lecture rapide

Vous disposez maintenant d'une bonne vue générale du livre. Vous pouvez dès lors décider ou non de le lire en détail. Souvent, vous trouverez que seules certaines sections sont dignes d'intérêt.

Commencez par lire les débuts et fins de paragraphes. C'est là que se trouvent les informations les plus importantes et les mots-clés de votre carte.

Concept Idiosyncrasie

En médecine, une idiosyncrasie est une disposition personnelle particulière, souvent innée, à réagir à l'intervention d'agents extérieurs (agents pathogènes, agents chimiques).
En psychologie, elle désigne alors la disposition à ressentir différemment selon les individus une impression sensorielle.
Par extension, cela représente l'ensemble de particularités et de traits propres à chaque individu, ce qui le différencie de l'autre, sa « personnalité » en quelque sorte…

Conseil Mots-clés

Si vous démarrez d'un texte pour en faire une carte, soulignez les mots-clés. Ils forment en général 20 % du texte initial. Ils agissent comme des déclencheurs qui apportent le sens au cerveau. Il ne vous restera plus qu'à en déduire les branches de la carte.

Openmirrors.com

EN PRATIQUE La technique du lecteur-pilote

Survoler un grand nombre de livres en peu de temps est un bon moyen de s'habituer à la lecture rapide. Si vous le faites avec un groupe d'amis, l'émulation vous fera progresser encore plus vite. Il y aura même autoformation, chacun faisant découvrir à l'autre des astuces. Tout le monde y trouvera son compte.
Voici la démarche à suivre : chaque personne choisit un livre et le survole avec le processus du Mind Mapping, puis photocopie ou envoie sa carte par Internet de façon à ce que chacun(e) ait la totalité des cartes. Ensuite, chacun, à son tour, explique sa carte au groupe. On peut personnaliser sa carte en coloriant les photocopies et en y ajoutant ses images et ses notes.
Cette technique s'appelle également « technique du lecteur-pilote ». Elle a pour principal avantage de répartir le travail et d'éviter par exemple que tous les cadres de votre organisation lisent la totalité des journaux et magazines reçus. Cette technique favorise le partage d'idées, la collaboration et offre un gain de temps considérable.
📖 P. Mongin et F. Tognini, *Petit manuel d'intelligence économique au quotidien*, Dunod, 2006.

Les différents types de cartes

ATTENTION Des frontières mouvantes

Ces différentes cartes sont pour certaines intimement liées par un lien de parenté indéniable. En effet, par exemple, l'élaboration d'une carte d'organisation (organisation d'un voyage) peut donner naissance à une carte check-list (papiers à prendre etc.).

À ce jour, il n'existe pas, à notre connaissance, de véritable classification des différentes formes des cartes mentales. La pratique permet néanmoins d'en dégager l'esquisse.

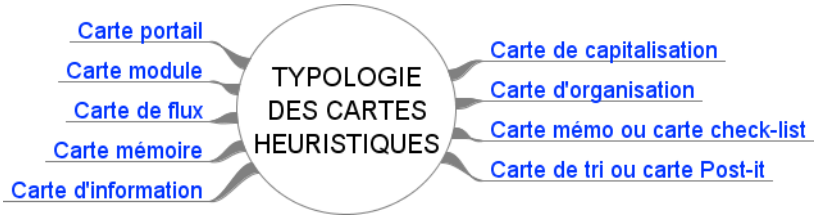


Figure 1–4
Typologie des cartes mentales

La carte de capitalisation

La carte de capitalisation permet de centraliser l'information sur une thématique donnée. Elle s'intègre parfaitement dans un processus de veille.

Dans un premier temps, elle sert à collecter des données, à les analyser pour les transformer en informations puis en connaissances. Enfin, la carte de capitalisation peut donner naissance à une carte d'information pour diffuser cette connaissance.

La première étape consiste à définir votre cible, à savoir vos centres d'intérêt – par exemple : l'andragogie (néologisme désignant la pédagogie pour adultes). Vous créez une carte sur cette thématique. Puis à chaque fois que vous rencontrez une ressource intéressante sur ce sujet, vous l'intégrez dans votre carte.

Les cartes informatiques s'enrichissent ainsi de ressources variées : adresses web, fichiers bureautiques (Word, Excel, etc.), images, vidéos, etc. Au fur et à mesure, vous structurez les données présentes dans votre carte. Vous créez des catégories pour organiser son contenu.

La carte de tri ou carte Post-it

Quand vous lancez une recherche sur Internet, vous arrive-t-il de vous laisser dériver de lien hypertexte en lien hypertexte, pour vous perdre sciemment dans les méandres de la Toile, découvrant mille et une choses des plus intéressantes ? Et bien, sans le savoir, vous pratiquez la « sérendipité », cet aspect intéressant qui fait que, lorsque nous recherchons, nous sommes en éveil et finissons souvent par trouver quelque chose d'intéressant, même s'il nous semble que c'est la chance qui a aidé !

CONCEPT Sérendipité

De l'anglais *serendipity*, la « sérendipité » désigne la caractéristique d'une démarche qui consiste à trouver quelque chose de manière imprévue, en cherchant autre chose ou même rien de particulier. Même si elle comporte une part de chance pure, il s'agit d'une découverte entraînée par une capacité de l'esprit à rebondir sur les conséquences d'une aventure, d'une recherche, d'une expérience.

De la même façon, nos idées surgissent elles aussi bien souvent de manière inattendue. Pour capturer ces informations fugaces, rien de tel qu'une carte Post-it. La carte de tri ou carte Post-it est une carte provisoire, véritable gare de triage de l'information.

La carte de tri est souvent le préalable aux cartes de capitalisation. En effet, avec le temps, le nombre de cartes de capitalisation croît de manière exponentielle. Ajouter l'information dans une carte précise prend du temps. À chaque fois que vous avez une idée, ou que vous rencontrez une ressource sur Internet, par exemple, il sera plus efficace d'intégrer cette donnée d'abord dans votre carte de tri. Au fur et à mesure, créez des catégories avec des branches principales. Ajouter la ressource dans une carte de tri au préalable permet de capturer la donnée à la volée. Quand vous aurez un peu plus de temps devant vous, vous ferez le tri et répartirez ensuite ces ressources dans la carte adéquate (une carte de capitalisation, par exemple).

La carte Post-it peut être manuelle (griffonnée sur un bout de papier ou dans votre carnet de notes) ou informatique. Gardez-la toujours à portée de main, en la plaçant (ou son raccourci) par exemple, sur votre bureau d'ordinateur. Attention, cependant, le danger d'utiliser une carte de tri, c'est que le provisoire risque de durer !

Openmirrors.com

La carte mémo ou carte check-list

C'est tout simplement une carte pour éviter l'oubli, tout comme vos bonnes vieilles listes que vous égariez avant d'être parvenu à la fin. L'avantage de la carte est que vous aurez en permanence l'ensemble des éléments visibles d'un seul coup, en vous donnant une idée de l'ampleur de la tâche. Cela peut être, par exemple :

- une carte de sa liste de courses ;
- une carte des éléments à ne pas oublier pour partir en vacances :
  - liste des actions ;
  - faire un passeport ;
  - affaires à prendre ;
  - etc.

La carte d'organisation

La carte d'organisation sert généralement à la réalisation de projets : organiser une manifestation, préparer un voyage, etc. Une carte d'organisation débouche souvent sur une carte *check-list*.

La carte portail

La carte portail est une carte mère. Tout comme un portail Internet, elle est le point d'entrée de l'information, et contient des cartes filles qui lui sont reliées. C'est un peu le principe des poupées gigognes. De par sa nature, elle est exploitable principalement sous forme informatique.

Elle permet d'éviter de se perdre dans le dédale de vos cartes. En effet, une fois que vous aurez adopté le Mind Mapping, vous verrez que le nombre de cartes présentes sur votre disque dur croît également de façon exponentielle.

La carte module

Au contraire, la carte module représente des unités réduites d'information. Le principe est le suivant : morceler une carte en sous-cartes, qui deviennent des modules réutilisables pour d'autres occasions. Il s'agit, ici, d'employer la même stratégie que notre cerveau, celle qui consiste à réutiliser des modèles.

Morceler une carte en sous-cartes modules est un gage de sécurité. En effet, en cas de perte ou de corruption d'une carte, vous ne perdez pas toutes vos cartes. Cette astuce répond à l'adage populaire : « ne pas mettre tous ses œufs dans le même panier ».

Exemple Animer plusieurs formations différentes

Vous animez par exemple une formation sur le Mind Mapping. Votre carte principale contiendra alors plusieurs sous-cartes, portant sur :

- le cerveau (son fonctionnement, ses deux hémisphères, sa relation avec le Mind Mapping) ;
- la mémoire (son fonctionnement, les méthodes mnémotechniques, sa relation avec le Mind Mapping) ;
- la technique du Mind Mapping ;
- votre présentation (durée, public, etc.) ;
- la méthodologie ;
- des applications (créer une architecture de site web, organiser un stage, gérer un projet... et animer une formation !)

Par la suite, vous animez une formation sur « Comment améliorer votre potentiel mémoire ». Vous allez donc avoir besoin à nouveau de votre carte sur la mémoire et de celle sur le cerveau.

Vous pouvez naturellement les dupliquer. Toutefois, en cas de modifications ultérieures, vous devrez reporter la mise à jour de ces cartes mémoire et cerveau sur celle de votre formation sur le Mind Mapping, ce qui risque rapidement de devenir ingérable. Le plus simple est donc de créer une carte module, appelée carte « mémoire », commune à la formation « Mind Mapping » et à la formation « mémoire ». Il vous suffira concrètement de créer un lien à partir de la carte centrale modulaire (une carte portail, pourquoi pas ?) vers ses différents modules ou sous-cartes.

Attention, toutefois, les cartes modules sont aussi une façon de multiplier les cartes et de vous perdre dans leurs mises à jour.

La carte mémoire

Le plus souvent, la carte de mémorisation est manuelle. En effet, on mémorise mieux en organisant soi-même l'information, de façon concrète, avec un crayon en main.

La carte de mémorisation se distingue par une utilisation maximale des éléments suivants :

- images ;
- icônes ;
- couleurs.

Ainsi, elle tire profit autant que possible du pouvoir visuel de la mémoire : pouvoir des images, spatialisation de la mémoire (voir ci-contre la méthode mnémotechnique des Loci), etc.

Le saviez-vous ? La méthode des Loci

La méthode des *loci*, appelée aussi « méthode des lieux » ou « l'art de mémoire » est un procédé mnémotechnique employé depuis l'Antiquité. Elle sert principalement à se souvenir de longues listes d'éléments ordonnés, en les associant chacun à un lieu bien connu de l'apprenant.

Elle fut très longtemps enseignée dans les universités comme partie prenante à la rhétorique et à la dialectique, étant utilisée pour mémoriser rapidement des longs discours.

On retrouve aujourd'hui sa trace dans la langue française dans les expressions « en premier lieu », « en second lieu »... (ou *in the first place*, *in the second place*, en anglais).

Openmirrors.com

La carte d'information

C'est une carte de présentation (pour présenter une réunion, un cours, etc.). En particulier, l'auteur de la carte doit tenir compte du ou des destinataires pour s'adapter à leurs attentes. Ainsi, il portera une attention spéciale aux éléments suivants :

- les termes, le sens et la compréhension d'un mot ou d'une expression diffèrent selon les personnes ;
- les images ne sont pas perçues de la même façon en fonction de la sensibilité, de la culture ou du vécu ;
- les icônes et les symboles diffèrent eux aussi selon les personnes et les cultures – utilisez de préférence des symboles universels ou partagés par le maximum de personnes (panneaux de signalisation du code de la route, par exemple, pour un public vivant dans un pays donné).

De la carte manuelle à la carte informatique

Depuis que vous utilisez un ordinateur, vous avez probablement constaté qu'il vous faut toujours plus de logiciels pour travailler : un logiciel pour le traitement de textes, un autre pour la présentation, un pour la publication de pages sur le Web, un encore pour le suivi projet, le suivi de réunion, la gestion des tâches, un autre pour la gestion des connaissances, la recherche de fichiers, etc. – la liste n'est malheureusement pas exhaustive. Et par-dessus le marché, quand vous arrivez à maîtriser un logiciel, une nouvelle version apparaît, nécessitant un nouvel apprentissage !

Sauve qui peut, un logiciel tout en un, existe-t-il ?

La réponse est oui : FreeMind. Dans moins de deux heures, après l'avoir téléchargé et vu les bases de la méthode et ses applications pratiques, vous allez enfin pouvoir organiser vos affaires.

L'offre logicielle

Les logiciels de Mind Mapping arrivent maintenant à maturité. Que ce soit FreeMind, téléchargé plus de dix millions de fois dans le monde, Freeplane ou MindManager, adopté par un million et demi d'utilisateurs (principalement aux États-Unis, Royaume-Uni et Allemagne), leur diffusion est maintenant mondiale. Ils sont utilisables dans votre vie courante, personnelle et professionnelle, pour la plupart de vos besoins de saisie, d'organisation du temps, de gestion de projets, de publication, de présentation en groupe, de travail en équipe et d'organisation de fichiers.

Conseil D'abord une carte à la main...

Ne négligez pas la phase d'apprentissage de l'élaboration d'une carte manuelle : c'est une étape indispensable avant de passer à l'utilisation informatique, faute de quoi vous en retireriez nettement moins de bénéfices. L'informatique n'est qu'un outil qui vous permettra de décupler les possibilités de la carte mentale, mais il ne vous en fournira pas les bases. Lisez donc attentivement tout le début de ce chapitre.

Bon à savoir Productivité

En utilisant un logiciel de Mind Mapping, votre productivité va augmenter d'au moins 20 %.

Note de l'éditeur FreeMind ou Freeplane ?

Freeplane étant un fork de FreeMind, c'est-à-dire étant issu du même projet, on y retrouve les mêmes fonctions, enrichies par des nouveautés. Les remarques générales consacrées à FreeMind sont donc a priori toutes applicables à Freeplane, sauf si le contraire est explicitement indiqué. Le chapitre 6 est tout spécialement dédié aux particularités de Freeplane par rapport à son prédécesseur.

Une fois FreeMind ou Freeplane installés, comptez environ une heure pour en maîtriser les principales fonctions. Ensuite, votre productivité va faire un bond de plus de 20 % ! En effet, selon une étude menée par Chuck Frey (Innovation Tools) en septembre 2006 auprès de plus de 500 personnes, les logiciels de Mind Mapping, gratuits ou payants, permettent de :

- mieux comprendre les situations sur lesquelles les utilisateurs travaillent (43 % des réponses) ;
- gérer plus d'informations en même temps (12 % des réponses) ;
- gagner en productivité (9 % des réponses) ;
- mieux s'organiser (9 % des réponses) ;
- mieux percevoir les relations entre différentes informations (8 % des réponses) ;
- mieux communiquer leurs projets (4 % des réponses).

Par ailleurs, lorsqu'on leur a demandé de quantifier leurs gains en termes de productivité, ces mêmes utilisateurs ont estimé que les logiciels de Mind Mapping étaient particulièrement efficaces, puisque :

- 26 % des sondés ont considéré qu'ils étaient plus efficaces de 20 à 30 % ;
- 25 % qu'ils étaient plus efficaces de 10 à 20 % ;
- 15 % qu'ils étaient plus efficaces de 30 à 40 % ;
- 2 % ont même estimé que leur productivité avait augmenté de plus de 100 % !

Conclusion de Chuck Frey : « en moyenne, les logiciels de Mind Mapping améliorent la productivité de 20 % ». Soit deux heures gagnées par jour ! Alors, pourquoi ne pas essayer ?

SOURCE Enquête sur les logiciels de Mind Mapping

Chuck Frey (Innovation Tools), *Mind Mapping Software Survey Results*, sept. 2006

- http://www.innovationtools.com/survey/212WHS/Mind_mapping_survey_results_2-07.pdf

Quels sont les avantages de la carte informatique ?

Les avantages de la carte résident principalement dans son interactivité, dans sa gestion différente de l'espace et dans les différents niveaux avec lesquels nous allons pouvoir travailler : nos idées, les fichiers liés se trouvant sur notre ordinateur et tous les documents du réseau Internet.

CONCEPT Visualisation de l'information

Visualiser l'information, c'est utiliser des représentations interactives de données abstraites destinées à amplifier la connaissance. La visualisation sur un papier statique n'aura en effet pas le même impact sur notre mémoire que la visualisation interactive réalisable grâce aux logiciels de Mind Mapping.

Interagir pour mieux visualiser l'information

L'interaction provoque un changement fondamental chez le créateur de cartes, puisque il devient hyperactif. Il était, certes, déjà acteur, en dessinant à la main. Mais, désormais, le dialogue avec le logiciel va lui permettre de modifier la carte des centaines de fois en un minimum de temps.

Openmirrors.com

Par exemple, sur la carte informatique utilisée pour réaliser ce chapitre, il est possible de connaître la date et l'heure de révision de chaque branche. Avec un papier et un crayon, il aurait fallu gommer et passer un certain nombre d'heures pour arriver au même résultat.

Le logiciel va prendre en compte vos modifications. Le résultat ? Vous obtenez immédiatement une nouvelle carte qui, à son tour, vous stimule et engendre de nouvelles idées. Un véritable dialogue se crée entre vous et votre carte « réfléchissante ». Visualiser des données, les transformer en structures visuelles et agir réciproquement avec elles... c'est votre nouveau challenge. Les cartes informatisées possèdent alors un avantage supplémentaire sur les cartes manuelles.

L'interaction est vraiment fondamentale. Elle constitue en même temps la force et la faiblesse de la visualisation de l'information. Grâce à l'interaction, un utilisateur peut manipuler des milliers de données sans trop d'efforts cognitifs. Ainsi, l'exploration de données nécessite une interaction surtout quand le volume d'informations à afficher est trop important, comme cela arrive souvent. Il faut alors choisir ce qui doit être visible sur l'écran et ce qui doit être caché (et seulement accessible au moyen de liens hypertextes).

Concrètement, cela pourra se faire grâce à la possibilité offerte par tous les logiciels de rétracter ou de déployer les branches des cartes. Lorsque des branches sont repliées, l'information n'est pas visible immédiatement. L'utilisateur découvre alors l'information point par point pendant un processus actif, comme dans la vie réelle. La reconstruction de l'information, à partir des données, est dès lors beaucoup plus rapide.

Maîtriser son espace

Les logiciels de Mind Mapping gèrent automatiquement l'espace de travail. Plus besoin de placer ses branches avec précaution. Vous pouvez, dès lors, vous consacrer davantage au fond qu'à la forme. Toutefois, libérée du format papier A4, qui est utilisé le plus couramment, la carte informatique devient rapidement gigantesque. Elle n'oblige donc pas forcément à rester synthétique.

Dans FreeMind, les branches se déplient en cliquant sur le nœud avec un petit cercle en bout de branche. Cela permet de déployer la carte en fonction des besoins, même si vous serez toujours limité par la taille de votre écran. Une autre fonction permettra d'ajuster la carte à la taille de ce dernier.

Les cartes peuvent résumer l'interconnexion de nos idées comme un plan de métro, qui ne conserve que les lieux emblématiques (les stations) et les lignes en indiquant les possibilités de parcours et d'interconnexions. L'aspect général donne une vue d'ensemble à travers l'architecture du réseau des idées

représentées et de leur contexte. La maîtrise de la carte vaut celle du territoire, de vos idées, de vos affaires, de votre vie. Nous pouvons alors y tracer notre vie. Chaque carte est une promesse, souvent idéalisée en sélectionnant et en valorisant certaines informations au détriment d'autres, car tout ne peut être montré.

Les cartes vous serviront à défendre votre territoire et à l'agrandir au-delà de ce que vous croyez être votre horizon mental.

S'affranchir des brouillons

Les cartes informatiques permettent de s'affranchir des brouillons, passage souvent obligatoire pour les cartes dessinées sur papier. Elles sont plus facilement modifiables (comme lorsqu'on passe du papier-crayon à un traitement de texte comme Word ou OpenOffice.org Writer).

La recomposition des branches y est plus aisée, et l'erreur plus facilement réparable. Vous pourrez dire adieu à votre vieille gomme ! Même s'il est vrai que l'erreur peut être aussi une grande source d'apprentissage.

Des cartes plus riches

Contrairement aux cartes manuelles qui s'étendent sur un seul niveau, le plan, les cartes informatiques, elles, comprennent trois niveaux.

Les logiciels de Mind Mapping ont le potentiel, non seulement de représenter les concepts sur les branches de la carte, mais aussi le contenu des connaissances présentées (ce sont des gloses : annotations du rédacteur, textes, graphiques) et les méta-connaissances, c'est-à-dire des connaissances sur la connaissance (des sites web ou des documents multimédia par exemple). Cela aide à gérer les informations lorsqu'on est aux prises avec des processus complexes. Cette interactivité permet de gérer à la fois des données internes et externes.

Premier niveau : les concepts

Le premier niveau figurait déjà dans les cartes papier : le travail s'effectue essentiellement dans la dimension longueur/largeur. C'est le niveau des concepts, des idées dessinées sur une surface plane.

À ce niveau, il est possible d'ajouter des commentaires. On appelle cela des gloses, de même que les annotations en marge des moines copistes au Moyen-Âge. Si on peut évidemment le faire sur papier, pouvoir les ajouter en informatique se révèle bien utile. En effet, notre cerveau apprécie la stimulation apportée par l'interface du logiciel. Lorsque nous lisons une branche, une idée peut nous traverser l'esprit par association. Cet instant fugace est alors saisi au vol, quitte à ce que l'idée soit reclassée ailleurs, par la suite.

Openmirrors.com

Second niveau : les liens vers le disque dur

Grâce aux liens hypertextes, le second niveau nous plonge dans les profondeurs de notre ordinateur. C'est le niveau du contenu des données.

Les cartes informatiques permettent d'intégrer facilement des types variés de contenu numérique :

- images ;
- vidéos ;
- fichiers informatiques (PDF, fichiers de traitement de texte `.rtf`, `.doc`, `.odt`, etc.).

Pour générer d'immenses cartes mentales, vous pouvez créer des sous-cartes, toutes liées à la carte centrale.

Troisième niveau : l'Internet

Enfin, le troisième niveau relie votre carte au réseau mondial de l'Internet, toujours grâce aux liens hypertextes, à condition toutefois que vous soyez connecté. Ainsi, au bout de chaque branche, vous avez accès à n'importe quel document numérique publié sur le Web. Quelle que soit votre localisation géographique, votre « paquet de neurones » est relié à l'intelligence mondiale, aux bases de données, à cette bibliothèque universelle aux murs sans cesse repoussés. Vous accédez ici à la méta-connaissance, c'est-à-dire à de l'information sur de l'information. Plus simplement, ces méta-données seraient comme des étiquettes collées sur vos paquets d'informations pour pouvoir les retrouver aisément.

POUR ALLER PLUS LOIN La notion d'hypertexte

Ayant besoin d'un mot pour caractériser la manière dont on consulte Internet, les informaticiens ont inventé le terme d'hypertexte. Il désigne cette manière de sauter de liens bleus en liens bleus qui vous emmènent à l'autre bout du Web sans obligation de suivre le raisonnement linéaire habituel d'un texte.
Le Mind Mapping permet de relier de manière hypertextuelle des informations diffuses en créant un véritable « plan de câblage » d'informations sur le papier ou dans votre ordinateur, voire en reliant des pages Internet éparpillées dans le monde entier pour gérer vos projets. En cliquant sur le lien hypertexte, le fichier demandé s'ouvre, soit dans notre ordinateur, soit sur Internet.
Ces contractions, expansions et possibilités de liaisons de n'importe quels fichiers entre eux sont le propre des logiciels de Mind Mapping. Ils ajoutent ainsi une dimension extraordinaire de gestion des données qui, sans quoi, nous submergent. Or cette situation n'est pas prête de s'arrêter !

Le lien que vous créez pour accéder au fichier choisi est alors une adresse URL (l'adresse de sa localisation sur Internet), et vous ne disposez pas vous-même du document en soi. Mais peu importe, il vous permet cette

économie de moyens vous ouvrant une base de données souple et adaptée à votre propre usage.

Un véritable dossier électronique est ainsi constitué. La chemise en carton des dossiers papier est remplacée par quelques octets. Vous devenez un « jongleur » de fichiers. Les cartes visuelles vous permettent de retrouver les îlots de connaissance dans l'océan des données, de suivre votre chemin sur les sentiers de la connaissance. Tout comme les paquets de données informatisées trouvent leurs chemins sur Internet et se recomposent à l'arrivée.

Un document riche mais accessible à l'homme

Entre les documents physiques (papiers, en particulier) et les bases de données, il existe un intermédiaire, ce sont les cartes mentales. Grosso modo, les documents sont faits pour être traités par l'homme. L'ordinateur, lui, n'y comprend rien, il aide l'homme à élaborer, à stocker, et à retrouver ces documents. Pour les bases de données – tous ceux qui en utilisent vous le diront – au contraire, c'est l'homme qui n'y comprend pas grand-chose : c'est très long à faire, c'est difficile et cela évolue sans cesse. Quant aux cartes, elles sont à mi-chemin. Elles consistent en un document assez structuré, proche de l'homme et évolutif.

Pas besoin d'être un as du crayon

Fini la peur de ne pas savoir dessiner. La plupart des logiciels disposent d'une bibliothèque d'images bien fournie. Vous n'avez plus qu'à choisir celle qui illustre le mieux votre pensée. Si les images fournies dans la bibliothèque du logiciel sont insuffisantes, l'importation d'images en provenance d'Internet vous offre des millions de photographies à portée de clic.

Attention, toutefois, à respecter les différents droits d'auteurs.

Astuce **Où trouver des images libres de droit ?**

Naturellement, vous pouvez porter votre choix sur des images libres de droits.
Sur le site de partage de photos **Flickr**, vous avez, par exemple, la possibilité de sélectionner les photos sous licence Creative Commons (CC), c'est-à-dire que vous pouvez les réutiliser : avec la requête « Mind mapping », par exemple, vous obtenez ainsi 1380 photos (le 02/03/2009).

▸ http://flickr.com/creativecommons

Sciderale est une association dont le but est de promouvoir des ressources libres pour l'éducation, au sens large (enseignement, éducation populaire, etc.) et des services d'intérêt collectif et d'utilité sociale. Son site web répertorie entre autres les banques d'images libres de droits destinées notamment à l'éducation, disponibles sur Internet.

▸ http://scideralle.org/Banques-d-images.html

Enfin, le site **EveryStockPhoto** propose un moteur de recherche d'images libres, issues de sources diverses (Flickr, etc.). Sa particularité ?

- afficher la licence d'utilisation des images ;
- rechercher des images par type de licences.

▸ http://www.everystockphoto.com

Perspective

Mind Mapping et bases de données

La prochaine évolution des logiciels de Mind Mapping sera certainement leur connexion à des bases de données proprement dites.

Le saviez-vous ?

Les licences Creative Commons

Les licences Creative Commons (symbolisées par les deux lettres CC) constituent un ensemble de licences régissant les conditions de réutilisation et/ou de distribution d'œuvres (notamment d'œuvres multimédia diffusées sur Internet).
« Un auteur choisit parmi les six licences existantes celle qui est le mieux adaptée à l'œuvre qu'il souhaite diffuser, préservant certains de ses droits traditionnellement protégés de façon exclusive par le copyright classique (modification, rétribution, etc.). Selon la variante choisie, le public dispose alors d'un plus ou moins grand nombre de libertés pour disposer de l'œuvre. Ainsi, les contenus placés sous certaines des licences peuvent alors être considérés comme des contenus libres. »

▸ http://fr.wikipedia.org/wiki/Licence_Creative_Commons

Openmirrors.com

Conseil **Connaître les bases**

Avant de se lancer dans les cartes informatiques, il convient de connaître les règles de base du Mind Mapping exposées dans ce premier chapitre.

L'obligation de suivre les règles : une rampe de sécurité

Utiliser un logiciel vous laisse moins de libertés ou de marge de manœuvre. Vous devez respecter à la lettre les règles du Mind Mapping. C'est un peu comme jouer aux échecs avec un jeu électronique – impossible de tricher ! Grâce à ces contraintes, l'apprenti cartographe est donc mieux encadré dans sa pratique de la carte.

Gérer un grand nombre de données

L'informatique permet de gérer un nombre important de données. Vous pourrez ainsi plus facilement compulser puis organiser de nombreuses informations... au risque parfois de vous y perdre !

La lisibilité

Si vous êtes doté (comme nous !) d'une écriture illisible, l'informatique vous offrira une meilleure visibilité des informations présentes sur votre carte. C'est un avantage indéniable, si vous souhaitez par la suite les communiquer.

Donner un côté professionnel à sa présentation

Dans un contexte professionnel classique, la carte informatique sera plus appréciée. Elle témoignera de votre maîtrise des nouvelles technologies. À l'inverse, la carte manuelle risque de paraître trop simpliste.

Partager et diffuser l'information

Partager une carte informatique est on ne peut plus facile. Vous pouvez aisément la diffuser via les outils de communication moderne (intranet, e-mail...).

La plupart des logiciels de Mind Mapping disposent, par ailleurs, d'une visionneuse ou offrent la possibilité d'exporter la carte sous un format d'échange (PDF, JPEG, etc.).

Capitaliser et archiver

Avec le temps, le nombre de cartes est voué à s'accroître très rapidement. Le format informatique permet d'archiver plus de cartes avec moins de place. De plus, grâce aux fonctions de recherche, vous retrouverez plus rapidement une information présente dans l'une de vos cartes.

Vous pouvez ainsi capitaliser facilement les données présentes sur Internet en les triant en catégories. Par le tri et l'organisation de ces données, vous vous les appropriez et les intégrez dans votre base de connaissances.

L'export en version texte

De nombreux logiciels de Mind Mapping permettent d'exporter votre carte directement au format texte (le plus souvent, en format Word, mais aussi en format ODT, qui est celui du logiciel libre OpenOffice.org Writer). Vous pouvez donc également vous appuyer sur le Mind Mapping pour rédiger plus facilement vos documents, tout en souplesse...

En effet, grâce à la carte informatisée, vous ne pensez plus linéairement, mais en blocs d'informations que vous déplacez facilement. Sans vous en rendre compte, c'est une véritable révolution qui s'opère : vous passez de la pensée linéaire à la pensée modulaire.

Pour rédiger un document avec FreeMind, le principe est simple : les branches principales représentent les titres, les branches secondaires correspondent aux sous-titres, et les commentaires insérés dans les branches formeront les paragraphes du document final.

En pratique **Écrire un livre avec FreeMind**

Ainsi, par exemple, ce livre a été conçu avec le logiciel FreeMind.
Pour rédiger un livre, le Mind Mapping avec FreeMind est particulièrement utile pour :

1. *la phase de réflexion*, qui consiste à stimuler ses idées et à les organiser. On commence par une page blanche et on y jette toutes ses idées. On les réorganise ensuite rapidement par un simple glisser-déposer de la souris ;
2. *la phase de documentation* : FreeMind permet en effet de centraliser toutes les ressources numériques au sein d'une même carte. Grâce à la fonction filtre de FreeMind, ces ressources n'apparaîtront pas dans le texte final ;
3. *la phase de rédaction* : la carte permet de conserver, à chaque instant de l'écriture, une vue globale du sujet. Elle offre également la possibilité de réorganiser facilement les chapitres (là aussi, par un simple glisser-déposer).

Tout au long du projet de rédaction, l'utilisation du Mind Mapping et de FreeMind permet donc de garder une vue d'ensemble (en anglais, *the big picture*) de l'architecture de l'ouvrage.
Toutefois, quelques limites existent :

- la carte donne certes une vue globale du sujet, mais elle n'offre pas une visibilité réelle sur la fin, les branches pouvant s'étendre indéfiniment... ;
- la carte permet difficilement d'obtenir une vision exacte du travail accompli, car l'avancée n'est plus linéaire.

Avec une carte, vous travaillez, en effet, de façon radiale : vous ajoutez de ci, de là, des éléments au fur et à mesure. La linéarité permet, elle, d'obtenir un début et une fin visible, tout en montrant la progression.

Astuce **De Word à OpenOffice.org (et inversement)**

Les documents Word, portant l'extension `.doc`, sont reconnus par OpenOffice.org Writer. Une fois celui-ci ouvert, vous pouvez ensuite le réenregistrer en `.doc` ou aisément convertir ce document en format Open Document Text (`.odt`), format ouvert et natif d'OpenOffice.org.
À l'inverse, pour pouvoir ouvrir un document OpenOffice.org dans Word, il faut au préalable l'enregistrer en `.doc` lorsqu'il est ouvert dans Writer.

Conseil **Exporter régulièrement sa carte**

Pour rédiger un document avec un logiciel de Mind Mapping, nous vous conseillons d'exporter de temps en temps votre carte dans un traitement texte (OpenOffice.org Writer, par exemple) afin de vous rendre compte du travail accompli.

Exemple **Un livre écrit avec MindManager**

Aux USA, de nombreux livres sont rédigés avec MindManager, par exemple :

- David Allen, *Getting Things Done: The Art of Stress-Free Productivity*, Penguin, 2002

Traduction française par Michel Edéry :

- *S'organiser pour réussir : Getting Things Done* (méthode GTD), Leduc S. Editions, 2008

Astuce **Importer un article de Wikipédia sous forme de carte**

WikiMindMap est un site qui permet d'afficher le contenu de Wikipédia sous forme de carte mentale. Ces cartes sont téléchargeables au format FreeMind, donc vous pouvez les réutiliser dans FreeMind comme dans Freeplane. Pour en savoir plus, rendez-vous à l'annexe B.

- http://www.wikimindmap.org

Openmirrors.com

Au-delà de ce côté technique, il est possible de bénéficier de certaines astuces :

- le filtrage des ressources permet d'affecter à la carte différentes profondeurs d'informations, ce qui permet au final d'obtenir des documents plus ou moins fournis, en fonction de l'usage auquel il est destiné (choisir quel niveau d'information exporter) ;
- la carte peut proposer, de par une structure modèle à réutiliser, par exemple, une méthodologie de rédaction qui fera gagner du temps au rédacteur (voir entre autres les cartes QQOQCCP aux chapitres 8 et 9).

Certains logiciels de Mind Mapping proposent même des extensions spécifiques pour écrire des scénarii (en anglais, il existe même un nom pour cela, le *Script Mapping*). Ainsi, le logiciel NovaMind dispose, dans sa version *Platinium*, d'une interface spécialisée pour rédiger des scénarii percutants.

URL NovaMind et le Script Mapping

Pour en savoir plus sur les caractéristiques et fonctionnalités de NovaMind, consultez le site :

- http://www.novamind.fr/caracteristique.php

Curieux de le voir fonctionner ? Regardez également la vidéo sur le blog Collectivité Numérique :

- http://www.collectivitenumerique.fr/2008/07/20/le-scriptmapping-pour-ecrire-un-scenario

Le filtre : n'afficher que ce dont vous avez besoin

La plupart des logiciels disposent également d'une fonction de filtrage. Vous pouvez donc filtrer l'information présente dans votre carte en fonction de vos besoins.

Bien sûr, vous devez avoir réfléchi au préalable à un filtre, afin de sélectionner les informations à filtrer dès la création de votre carte. Vous pouvez, par exemple, filtrer les ressources selon les couleurs de branche. On retrouve, ici, l'utilisation possible du langage des couleurs, l'un des quatre langages des cartes mentales.

Lors de votre présentation, les ressources filtrées n'apparaîtront pas à l'écran. Elles seront, toutefois, toujours présentes dans votre carte, mais cachées. Vous aurez donc toujours les références à portée de main.

Avec le filtre, vous disposez de différents niveaux de profondeur d'informations en une seule et même carte.

Astuce Le filtre

La fonction Filtre de FreeMind ou de MindManager fonctionne selon le même principe que celle fournie par Excel : vous n'affichez qu'un certain type donné d'informations. Celles-ci doivent donc avoir été qualifiées au préalable, à l'aide d'attributs (voir comment faire dans les chapitres 12 à 14).

Conseil Filtrer en fonction du destinataire

En ces temps de tsunami informationnels, l'attention de vos correspondants est une denrée rare. Il faut la ménager ! Ainsi, votre destinataire vous saura gré de ne pas le submerger d'informations inutiles. La fonction filtre peut alors permettre de filtrer la carte en fonction de son destinataire. Vous ne ferez apparaître sur la carte que les branches qui le concernent directement.

Le maillon faible de la carte informatique

Avec tant d'avantages, la carte informatisée comporte certainement des limites et des inconvénients. Ne vous effrayez pas, connaître ces quelques points faibles vous permettra de les dépasser et d'éviter des erreurs aux conséquences regrettables.

Apprendre à maîtriser l'outil

Tout d'abord, comme avec tout logiciel, réaliser une carte sur informatique nécessite d'investir un minimum de temps dans l'apprentissage de l'outil. C'est le lot commun de tout apprentissage, et nous ne doutons pas que vous récupérerez très vite ce temps « perdu » grâce à FreeMind !

Les sept erreurs à éviter

1– Ne surchargez pas votre carte avec trop de détails

Sachez rester simple. Trop de détails tuent la communication.

2– Ne choisissez pas le design de vos cartes au hasard

Avec la carte mentale, la mise en forme revêt une importance cruciale. Les couleurs, les formes et les styles sont porteurs de sens. Codifiez donc bien votre utilisation de ces signaux afin de créer des habitudes cognitives positives.

3 – Limitez le texte dans les intitulés de vos branches

En effet, libérés du cadre de la feuille A4, nous avons tendance à oublier les règles essentielles du Mind Mapping et, notamment, l'utilisation de mots-clés représentatifs. Insérez donc des commentaires au sein de vos branches, pour pallier le besoin éventuel de détailler certains points. Votre carte en sera d'autant plus simple visuellement.

4 – N'oubliez ni les icônes, ni les symboles

Icônes et symboles vous permettent de baliser facilement votre réflexion. Grâce à eux, vous pourrez également, par la suite, filtrer votre carte.

5 – Ne créez pas de carte géante

N'intégrez pas tous les éléments dans une seule et même carte. Morcelez votre carte en sous-cartes afin de simplifier l'information.

6 – Ne vous limitez pas au texte

En fonction de votre temps disponible et du destinataire, illustrez autant que possible votre carte par des images et par des couleurs, afin de stimuler au maximum les deux hémisphères de votre cerveau.

SOURCE Les erreurs à éviter avec les logiciels de Mind Mapping

Cette section est adaptée des erreurs à éviter avec les logiciels de Mind Mapping, extrait de l'e-book :

- Chuck Frey, *Power Tips & Strategies for Mind Mapping Software*, Second Edition
- http://www.innovationtools.com/Articles/ArticleDetails.asp?a=274

ASTUCE Morceler sa carte

Pour alléger une carte mentale en créant des sous-cartes reliées à la première, faites appel à la fonction *Fichier>Exporter...>La branche comme nouvelle carte* dans FreeMind et Freeplane. Cela aura pour effet de créer une carte fille, tout en insérant un lien hypertexte sur la carte mère comme sur la carte fille, permettant ainsi d'aller de l'une à l'autre en un seul clic.

De plus, pour éviter de vous perdre, un système d'onglets en bas de cartes permet de vous rendre directement à la carte souhaitée.

Openmirrors.com

7 – Évitez à tout prix l'effet choc

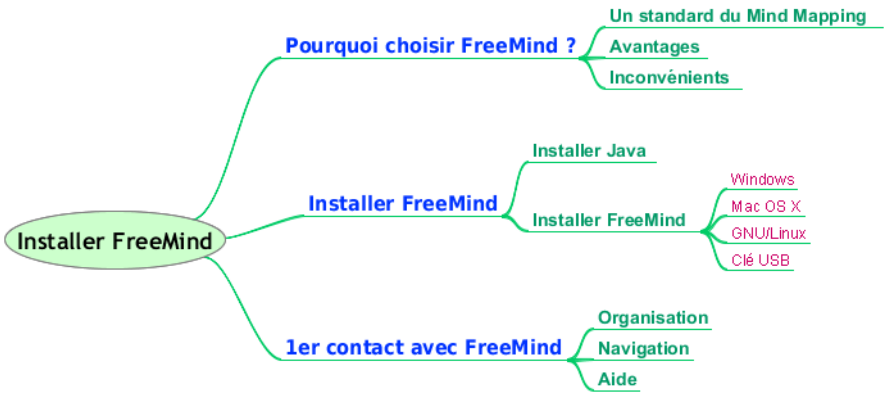
En bon adepte de la carte, vous l'utilisez tout naturellement pour présenter vos idées aux autres. Attention toutefois, rappelez-vous la première fois que vous avez vu une carte. Qu'en avez-vous pensé ? N'avez-vous pas trouvé cette forme de représentation graphique un peu brouillon ? Ne vous êtes-vous pas senti un peu perdu ?

Un public non initié au Mind Mapping pourra rester perplexe en voyant une carte mentale pour la première fois. Il restera sans repères et trouvera, sans doute, l'aspect de la carte un peu confus. Face à la nouveauté, sans préparation de votre part, votre public pourra rejeter cette forme de présentation, aussi originale soit-elle.

Ainsi, pour une première approche, pensez à présenter vos informations à la fois sous la forme linéaire, pour rassurer vos interlocuteurs, et sous la forme de carte, pour donner une touche d'originalité.

Openmirrors.com

chapitre 2


Installer FreeMind
Pourquoi choisir FreeMind ?
Un standard du Mind Mapping
Avantages
Inconvénients
Installer FreeMind
Installer Java
Installer FreeMind
Windows
Mac OS X
GNU/Linux
Clé USB
1er contact avec FreeMind
Organisation
Navigation
Aide

Installer FreeMind, logiciel libre de Mind Mapping

Maintenant que vous êtes convaincus de l'utilité du Mind Mapping, il est temps de vous doter d'un bon outil : libre et gratuit, facile à installer et à prendre en main, FreeMind saura répondre à vos attentes.

SOMMAIRE

- Pourquoi choisir FreeMind ?
- Obtenir et installer FreeMind
- Prise en main du logiciel

MOTS-CLÉS

- logiciel libre
- version
- avantages
- fonctionnalités
- interopérabilité
- téléchargement
- installation

Openmirrors.com

RAPPEL RC ou Release Candidate

Il s'agit d'une version de fin de développement d'une application. Plus avancée qu'une version *bêta* (version non finale d'un logiciel distribuée à des fins de test), elle peut cependant encore faire l'objet d'améliorations si des erreurs sont détectées, en vue de la version complètement définitive. S'il y a plusieurs versions successives, on les numérote RC1, RC2, RC3, etc.

EN SAVOIR PLUS La licence GNU GPL

Comme de nombreux logiciels libres, FreeMind est distribué sous la licence GNU GPL, qui stipule notamment que vous pouvez librement (et sans contrepartie pour les auteurs d'un logiciel) :

- exécuter le logiciel, pour n'importe quel usage ;
- étudier le fonctionnement du programme et l'adapter à vos besoins (ce qui implique l'accès au code source) ;
- redistribuer des copies ;
- améliorer le programme en rendant publique les modifications afin que l'ensemble de la communauté en bénéficie.

Vous trouverez la traduction non officielle du texte complet de la licence publique générale GNU, version 2, juin 1991, à l'adresse suivante :

- http://www.linux-france.org/article/these/gpl.html

FreeMind est un logiciel libre de Mind Mapping dont le principe fondamental est de vous permettre d'organiser graphiquement vos idées sous forme de cartes mentales.

La dernière version du logiciel à l'heure où nous écrivons ce livre (la version 0.9.0 RC7) est disponible en français. La dernière version stable est la version 0.8.1, moins riche en termes de fonctionnalités.

Pourquoi choisir FreeMind ?

FreeMind est un logiciel multi-plates-formes, car écrit en langage Java de Sun, et distribué sous la licence GNU GPL (versions 2 et ultérieures).

C'est un programme qui occupe peu de place sur le disque dur (environ 16 à 18 Mo, selon les systèmes d'exploitation, à comparer avec les logiciels commerciaux qui sont souvent dix à vingt fois plus lourds).

Tableau 2–1 Caractéristiques du logiciel

Nom	FreeMind
Site officiel	http://sourceforge.net/projects/freemind
Licence	GNU General Public License
Système d'exploitation	Mac OS, Windows, Linux

Des fonctions utiles pour structurer l'information et gérer des projets

FreeMind est un logiciel qui offre de nombreuses applications, notamment en termes de structuration de l'information et de gestion de projet.

Gestion de l'information

FreeMind est particulièrement performant lorsqu'il s'agit d'organiser la gestion de :

- *l'information* – il vous aide à gérer toutes les informations dont vous disposez et permet notamment de créer des liens hypertextes permanents vers d'autres sources d'informations plus importantes ;
- *base de données* – il peut vous servir à mettre en place une petite base de données évolutive ;
- *notes personnelles* – il vous permet de conserver un ensemble de notes et remarques proposant des liens à développer selon votre envie ;

- *recherches Internet* – il vous offre la possibilité d'être plus efficace dans vos recherches Internet à l'aide de vos moteurs de recherche préférés ;
- *favoris Internet* – il vous offre la possibilité de conserver des commentaires sur vos favoris Internet ou *bookmarks* (signets).

Réalisation de projets

Ses fonctionnalités en font un outil très adapté pour l'élaboration de :

- *projets* – il vous permet d'organiser vos projets en vous aidant à définir les objectifs à atteindre ainsi que l'état d'avancement de chacun d'entre eux ;
- *documents* – il vous aide à rédiger vos documents, notamment grâce à l'application des principes du brainstorming, mais aussi en vous indiquant ce qui est fait et ce qui reste à faire, par ordre de priorité.

FreeMind, une des deux références des logiciels de Mind Mapping

FreeMind et MindManager ont été les deux logiciels pionniers en matière de Mind Mapping. Après plus de dix ans d'existence, force est de constater que ces deux logiciels sont devenus les références sur lesquelles les autres logiciels s'appuient en matière d'import et d'export de fichiers. Il suffit de citer MindView (anciennement OpenMind, logiciel commercial très performant intégrant des lignes de temps et des diagrammes de Gantt) et XMind, dont nous reparlerons aux chapitres 16 et 17. Tous assurent la compatibilité avec les deux pionniers. Un petit panorama des logiciels de Mind Mapping est dressé dans l'annexe 2.

FreeMind, bien plus que des avantages !

Des fonctionnalités simples et intuitives

L'avantage de FreeMind sur les autres logiciels de Mind Mapping réside dans sa maniabilité. FreeMind dispose d'une interface simple et intuitive, qui offre une prise en main rapide. Cela rend les applications du logiciel faciles à comprendre et à utiliser. Par ailleurs, les multiples raccourcis clavier permettent de gagner encore davantage en efficacité.

Le logiciel FreeMind (version 0.9 RC7) possède de nombreuses fonctionnalités qui en font un programme simple et pratique à utiliser. Celles-ci rendent notamment la navigation, le déplacement et la copie, ainsi que la recherche rapide et intuitive.

Openmirrors.com

Naviguer à l'aide d'un simple clic

FreeMind permet en un seul clic sur un nœud de :

- plier/déplier les arborescences – vous pouvez ainsi cacher ou révéler, avec une très grande facilité, les informations contenues dans la branche sélectionnée ;
- suivre les liens hypertextes – des liens HTML peuvent être associés à vos branches, qu'il s'agisse de liens vers Internet ou vers des fichiers de votre disque dur ;
- déplacer votre diagramme en faisant glisser le fond de la carte.

Glisser-déposer et copier-coller

- Glisser-déposer : FreeMind offre la possibilité de copier des branches ou des styles de branche, de glisser-déposer une ou plusieurs branches, ou encore de déposer des textes ou le contenu de fichiers élaborés en dehors de la carte.
- Copier-coller : FreeMind permet de coller des liens HTML et de structurer les informations vers lesquelles ils pointent.

Repérer facilement les informations utiles

- La fonction *Chercher* : FreeMind dispose d'une commande de recherche, particulièrement utile lorsque vous avez de nombreuses informations à gérer dans la même carte.
- La commande *File Mode* (mode fichier) du menu *Cartes* : pour parcourir les fichiers de votre ordinateur, en les faisant apparaître sous forme de diagramme dans FreeMind, et ainsi sélectionner les informations utiles pour construire votre carte.
- Le filtre : filtrer sa carte via une icône, un mot, une couleur... facilite la visualisation.

Par ailleurs, FreeMind possède certains avantages particuliers par rapport à beaucoup d'autres programmes de Mind Mapping :

- il dispose d'un nombre important de fonctionnalités ;
- il est possible d'en personnaliser l'environnement, l'aspect, les raccourcis clavier, le comportement, ainsi que les options HTML.

Un logiciel compatible avec votre environnement

FreeMind possède également des atouts indéniables en termes d'ouverture et d'interopérabilité avec votre environnement habituel de travail :

- il est libre et gratuit ;
- sa portabilité permet de l'utiliser aussi bien sous Windows que sous Mac ou Linux ; on peut également le mettre sur une clé USB et l'emmener partout pour l'utiliser sur différents ordinateurs ;

RENVOI **Les fonctionnalités de FreeMind**

Pour en savoir plus sur toutes ces fonctionnalités, rendez-vous aux chapitre 4 et 5, *Découvrir la puissance de FreeMind : fonctions essentielles* et *Exploiter tout le potentiel de FreeMind : fonctions avancées*.

- il possède des fonctions d'export dans de nombreux formats :
  - PDF ;
  - JPEG (format image) ;
  - HTML et XHTML ;
  - OpenOffice.org Writer (traitement de texte) ;
  - etc.

Writer fait partie de la suite de bureautique libre et gratuite OpenOffice.org. C'est l'équivalent libre de Microsoft Word. Lorsqu'on exporte une carte vers un document texte, les branches représentent les titres et les sous-titres. Les commentaires présents dans les branches forment les paragraphes. FreeMind exporte ainsi la carte en un document Writer finalisé. OpenOffice.org Writer permet même d'enregistrer le document obtenu en version Word (format `.doc`) via le menu *Fichier>Enregistrer sous...*.

Ensuite, à partir de Writer, vous pouvez là aussi exporter en plusieurs formats : PDF, HTML ou envoyer votre document dans Impress (logiciel de présentation de la suite OpenOffice.org), qui vous permettra de l'enregistrer en format PowerPoint (`.ppt`).

FreeMind propose aussi une liaison avec GanttProject (logiciel libre de gestion de projet, développé par l'Université de Marne-la-Vallée). Cela vous permet de créer des diagrammes de Gantt ou PERT à partir de cartes FreeMind. Ces diagrammes permettent d'optimiser les délais et la coordination des différents acteurs d'un projet.

Enfin, FreeMind permet d'importer différents types de fichiers, et notamment des cartes au format MindManager, son concurrent propriétaire.

FreeMind : des petits moins qui font quand même un grand plus

Si le logiciel possède malgré tout quelques défauts, vous verrez que tous ont une solution palliative qui vous permettra d'arriver à vos fins.

Transfert d'une carte

Les éléments intégrés dans la carte le sont uniquement par lien hypertexte. Si vous envoyez votre carte ou si vous souhaitez l'utiliser sur un autre ordinateur, n'oubliez pas de joindre les images ainsi que les fichiers liés.

Dernière minute **FreeMind 0.9.0 RC7**

La version RC72 de FreeMind propose quelques améliorations :

- une fonction de rechercher et remplacer sous forme de tableau ;
- l'ouverture des liens hypertextes directement dans l'éditeur de nœuds ;
- l'affichage d'un message d'avertissement lors de l'ouverture d'un fichier FreeMind nécessitant une conversion ;
- l'ajout de la langue basque.

Renvoi **Exporter depuis FreeMind**

Les fonctions d'export de FreeMind sont détaillées dans le chapitre 4, dans la section consacrée au menu *Fichier*, *Les commandes d'exportation*.

En savoir plus **OpenOffice.org Writer**

La suite bureautique OpenOffice.org est téléchargeable librement sur le site :

▸ http://fr.openoffice.org/

Vous pouvez ensuite choisir d'installer l'ensemble de la suite (tableur, présentations, dessin...) ou simplement Writer.

L'ouvrage suivant vous fera découvrir tous les secrets d'OpenOffice.org :

📖 S. Gautier, C. Hardy, L. Godard et al. *OpenOffice.org 3 efficace*, Eyrolles, 2009

Le saviez-vous ? **GanttProject**

GanttProject est un logiciel distribué sous licence GNU GPL qui permet de gérer ses projets sous la forme de diagrammes de Gantt et de réseaux PERT. Ces outils permettent, pour le premier, de visualiser dans le temps les différentes tâches liées à un projet et ainsi mesurer son avancement, et pour le graphique PERT, de représenter la dépendance des tâches entre elles et leur ordonnancement..

GanttProject est téléchargeable librement sur le site :

▸ http://www.ganttproject.biz/

Openmirrors.com

ASTUCE Zipper les fichiers liés

Pour transférer de façon plus simple et plus sûre vos fichiers liés, compressez-les au préalable dans une archive ZIP (logiciel WinZIP), RAR (WinRAR), version libre, tar gzip (*tape archiver*, GNU zip, format ouvert, extension `.gz`, `.tgz` ou `.tar.gz`). Ils ne formeront ainsi plus qu'un seul fichier, que vous pourrez transférer en une seule fois, que ce soit par e-mail ou sur une clef.
Avant de réouvrir votre carte à son nouvel emplacement, il vous faudra décompresser l'archive dans un dossier ou répertoire, idéalement le même que celui où vous placerez la carte.
Attention, cela nécessite d'avoir fait des liens sur des fichiers que vous aviez placés initialement (sur votre premier ordinateur) dans le même répertoire que votre carte. Sinon, il vous faudra très certainement corriger les chemins d'accès spécifiés par les liens.

Impression sur papier

Pour obtenir les meilleurs résultats en fonction des possibilités offertes en matière de format d'impression, les trois meilleures options sont les suivantes :

- exporter la carte dans XMind (voir chapitres 16 et 17), ce qui donne des résultats satisfaisants ;
- convertir la carte en image pour obtenir une impression A4 relativement correcte (voir l'aparté ci-contre).

En ouvrant votre image dans un logiciel approprié, vous avez alors la possibilité d'étendre l'image sur toute la surface de la feuille pour pouvoir l'imprimer. Le résultat sera toujours meilleur ainsi qu'en recourant au « facteur grossissant » de FreeMind (voir la section consacrée à l'impression dans le chapitre 4).

ASTUCE Convertir une carte en image pour l'impression

1. Convertir sa carte en image en l'enregistrant, par exemple, au format JPEG (`.jpg`).
2. Ouvrir cette image avec n'importe quel logiciel permettant de visionner des images (celui proposé par défaut par votre système ou autre, tel qu'IrfanView, logiciel libre de capture d'images) et utiliser ses fonctions d'impression.

▸ http://www.irfanview.com

Insertion d'images

Pour insérer des images, on utilise un raccourci clavier (*Alt+K*) ou une fonction du menu (*Insérer>Insérer une image*). Mais en procédant de cette manière, le texte déjà présent dans le nœud est alors effacé.

Il existe une seconde méthode plus technique pour insérer une image, en incluant du code HTML dans les nœuds (voir la section correspondante du chapitre 14, *Rédiger un document de A à Z*).

Autre inconvénient, les images et les tableaux présents dans les commentaires ne sont pas exportés.

FORMAT Images

Les formats d'images GIF, JPEG et PNG sont pris en charge par FreeMind.

Dimensions des images

FreeMind ne permet pas de redimensionner automatiquement les images, et mieux vaut éviter d'insérer des images de grandes dimensions. Votre

carte serait beaucoup trop lourde et ingérable, sans parler des difficultés de visualisation... Vous devez utiliser préalablement soit un logiciel de traitement d'images pour les redimensionner, soit récupérer directement des miniatures d'images (via Google Images, par exemple) dans votre carte.

Installation préalable de Java

L'utilisation de FreeMind nécessite l'installation préalable du *Java Runtime Environment* (environnement d'exécution Java) pour pouvoir fonctionner. Rassurez-vous, s'il n'est pas déjà installé sur votre ordinateur, cette opération est très simple. Certaines versions de FreeMind à télécharger vous proposent d'ailleurs une installation « tout-en-un » (voir la section suivante).

FREEPLANE Redimensionner les images directement dans le logiciel

Concernant les images, Freeplane apporte de sérieuses améliorations, en permettant de redimensionner une image directement à partir du logiciel via l'option *Insérer Objet* (il suffit d'étirer le coin droit en bas de l'image). Plus d'informations au chapitre 6.

Obtenir et installer FreeMind

La version 0.9.0 RC7 de FreeMind occupe 18,6 Mo d'espace disque et nécessite certaines conditions préalables minimales. En effet, il faut, pour installer FreeMind, disposer de la configuration suivante :

- un système Windows, GNU/Linux ou Mac OS ;
- une connexion Internet ;
- un environnement Java (JRE), désormais inclus dans le pack d'installation FreeMind pour Windows.

Télécharger et installer l'environnement Java (JRE)

FreeMind a besoin d'un environnement Java (version 1.4 ou ultérieure) pour pouvoir fonctionner. Le JRE ou *Java Runtime Environment* (environnement d'exécution de Java) comprend notamment une machine virtuelle Java (la JVM ou *Java Virtual Machine*) qui permet d'exécuter les applications Java. Il est nécessaire au fonctionnement de FreeMind.

Si vous ne disposez pas encore de JRE sur votre ordinateur, vous devez procéder à son installation. Sous Windows, rien de plus simple, le JRE est désormais installé automatiquement avec la version 0.9.0 RC7.

Sous Mac OS X, vous obtiendrez la version la plus à jour de Java via la fonction *Mise à jour de logiciels...* présente dans le menu Apple (*Pomme*). Pour en savoir plus, consultez la page web suivante :

- http://support.apple.com/kb/HT1338?viewlocale=fr_FR&locale=fr_FR

Enfin, pour installer Java sous GNU/Linux, consultez la page :

- http://www.linux-wizard.net/faq.php?section=5&key=java

Openmirrors.com

Le site de Java vous fournit d'autres indications pour Linux Red Hat, SuSE et JDS :

- http://www.java.com/fr/download/help/5000010500.xml#rpm

Télécharger et installer FreeMind

FreeMind pour Windows

Pour télécharger et installer la dernière version de FreeMind (avec Java inclus) pour Microsoft Windows, voici la marche à suivre :

1. Rendez-vous sur la page du site SourceForge.net consacrée à FreeMind : http://sourceforge.net/projects/freemind/files/.
2. Cliquez sur le bouton *Download Now (Freemind Windows Installer)*.
3. Une fenêtre de téléchargement de fichier apparaît alors : cliquez sur *Enregistrer le fichier*, et enregistrez-le sur votre disque dur.
4. Double-cliquez ensuite sur ce fichier pour lancer l'installation.
5. Il ne vous reste plus qu'à suivre les instructions de l'assistant d'installation de FreeMind et, une fois la procédure terminée, à démarrer le logiciel.

FreeMind pour Mac OS X

Pour les possesseurs de Mac, la procédure est à peu de choses près la même :

1. Sur la page http://sourceforge.net/projects/freemind/, cliquez sur *View all files* pour afficher tous les fichiers proposés au téléchargement.
2. Cliquez ensuite sur le répertoire intitulé *0.9.0_RC7* pour l'ouvrir, et cliquez ensuite sur le fichier le plus récent portant l'extension `.dmg` : cliquez sur *Enregistrer le fichier* et choisissez un emplacement sur votre disque.
3. Ouvrez ensuite ce fichier pour lancer l'installation, et suivez les instructions de l'assistant.
4. Une fois l'installation terminée, vous pouvez démarrer le logiciel.

FreeMind pour GNU/Linux

Pour télécharger et installer la dernière version stable de FreeMind sous GNU/Linux, voici la marche à suivre :

1. Sur la page http://sourceforge.net/projects/freemind/files/, dans cliquez sur le répertoire correspondant à votre distribution (*freemind-rpm* ou *freemind-deb*), puis sur le répertoire de la dernière version disponible, actuellement *0.8.1*.

ASTUCE Installer la dernière version stable

À l'heure où nous publions ce livre, la dernière version disponible est la version 0.9.0 RC7. Comme ce n'est pas une version tout à fait finale, elle est considérée comme instable (dans la pratique, elle est tout à fait utilisable et vous fera bénéficier des dernières améliorations du logiciel). Si vous préférez télécharger la dernière version stable du logiciel, depuis la page http://freemind.sourceforge.net/wiki, cliquez sur *Download* et choisissez la version de FreeMind 0.8.1 qui correspond à votre système.

CONSEIL Installer FreeMind dans une organisation

Dans le cadre d'une organisation (entreprise, administration), contactez votre service informatique avant d'installer FreeMind sur votre poste, afin d'éviter d'éventuels conflits entre les différentes applications. Certains logiciels utilisent par exemple l'environnement Java de Microsoft (JVM, *Java Virtual Machine*), tandis que FreeMind, lui fonctionne avec le Java de Sun (JRE).

ATTENTION Changement de version

Si vous installez plusieurs versions de FreeMind à la suite (pour mettre à niveau la version, par exemple), sachez que celui-ci n'écrase pas la version précédente, contrairement à certains logiciels. Nous vous conseillons cependant vivement de désinstaller auparavant la précédente.

2 Enregistrez ensuite le paquet `.deb` ou `.rpm` proposé et installez FreeMind comme vos autres applications.

Pour obtenir la dernière version (valable pour tout système de type Unix), téléchargez le fichier freemind-bin-max-0.9.0_RC_7.zip disponible au côté des versions Windows 0.9.0 RC7. La procédure, un peu compliquée, est ensuite donnée (en anglais seulement) à la page suivante du wiki consacré à FreeMind :

- http://freemind.sourceforge.net/wiki/index.php/FreeMind_on_Linux

Vous y trouverez aussi de plus amples informations sur l'installation de FreeMind sur toutes les distributions.

Wiki

Mot venant de l'hawaïen *wiki wiki* (vite), un wiki est tout simplement un site web qui permet à ses utilisateurs d'éditer de façon simple et rapide, au moyen d'un navigateur Internet, les articles qui le composent. Les wikis sont tout particulièrement utilisés dans les projets libres, chacun des participants pouvant ainsi apporter sa pierre à l'édifice. Vous connaissez certainement le site le plus célèbre constitué sous forme de wiki… Wikipédia !

Rester nomade avec FreeMind

La faible taille du logiciel (15 Mo) en fait une solution portable. On peut l'installer sur une clé USB. Il suffit pour cela de désigner la clé lorsque l'assistant d'installation vous demande où installer le programme. Pour les nomades, cela offre l'avantage de disposer à la fois de l'application et de ses cartes en déplacement, sans déranger l'ordinateur hôte et sans disposer des droits d'administrateur du poste. Cela a aussi révélé son utilité dans les entreprises où les administrateurs rechignent à installer de nouveaux logiciels qu'ils ne connaissent ou ne maîtrisent pas.

Pour lancer FreeMind (ou Freeplane) depuis un ordinateur où Java est installé, il suffit de lancer `freemind.exe` (ou `freeplane.exe`) sous Windows, et `freemind.sh` (ou `freeplane.sh`) sous GNU/Linux.

Si vous n'êtes pas sûr de la configuration de l'ordinateur hôte, vous pouvez alors opter pour une utilisation de FreeMind ou Freeplane via la plate-forme PortableApps.com, qui permet de disposer de tout un ensemble d'applications sur votre clé USB, afin de s'adapter aux besoins de mobilité. La procédure est expliquée dans le chapitre 6 consacré Freeplane, dans la section sur l'installation.

Astuce Et pour Ubuntu ?

Sous GNU/Linux, deux types de paquets logiciels peuvent être utilisées, selon que votre distribution est basée sur Debian ou sur Red Hat. Ne vous inquiétez donc pas si votre distribution (Ubuntu, Mandriva ou autre) n'est pas mentionnée sur la page de téléchargement de FreeMind. Il vous faudra simplement choisir le paquet dont l'extension correspond à votre distribution :

- Ubuntu et Kubuntu sont basées sur Debian (paquet `.deb`) ;
- Mandriva, Fedora, tout comme SuSE, sont des distributions de type Red Hat (paquet `.rpm`).

Premier contact avec le logiciel

Mais partons sans plus attendre à la découverte de votre logiciel…

Organisation de l'écran

Au lancement de FreeMind, une grande page blanche apparaît, avec une ellipse grisée au milieu. Vous disposez alors d'une barre de menus et d'une barre d'outils en haut de l'interface (orientées horizontalement), ainsi que d'une bibliothèque d'icônes à sa gauche et d'une barre de défilement à sa

Openmirrors.com

droite (orientées verticalement). La zone en bas de page est destinée à recueillir les données des notes attachées aux nœuds de la carte.

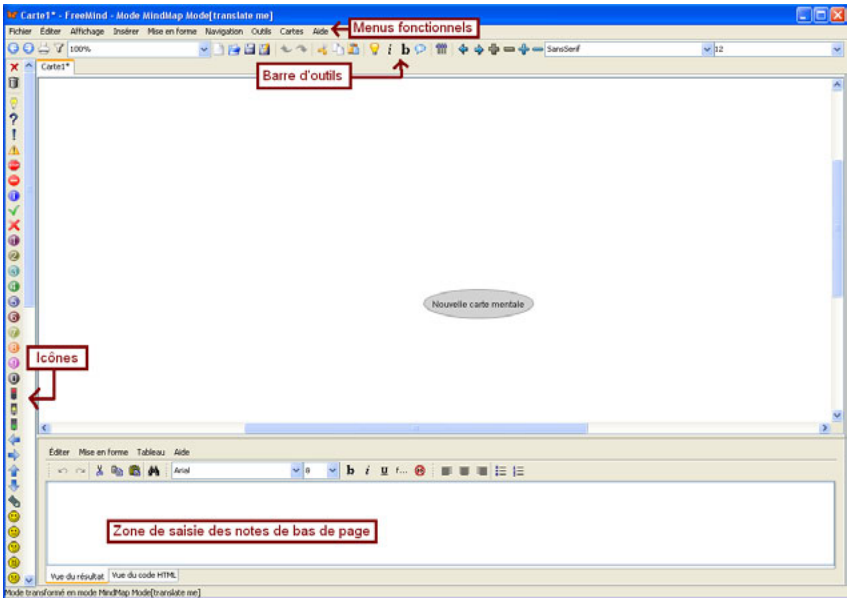


Figure 2–1
Interface de FreeMind à l'ouverture

FreeMind dispose donc de trois zones d'action spécifiques : une barre de menus fonctionnels, une barre d'outils juste en-dessous et une bibliothèque d'icônes.

La barre de menus

La barre de menus se situe tout en haut de l'écran, sous la zone de titre de la carte.

livres1.mmap50003.mm - FreeMind - Mode MindMap Mode[translate
Fichier Éditer Affichage Insérer Mise en forme Navigation Outils Cartes Aide

Figure 2–2
Barre de menus dans FreeMind

Si nous la comparons à la barre de menus de Microsoft Word (représentée ci-dessous), nous constatons qu'elle est quasi identique. Seuls les menus *Navigation*, *Cartes*, spécifiques aux logiciels de Mind Mapping, diffèrent des menus de Word.

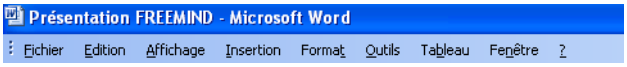


Figure 2–3
Barre de menus dans Word

Ainsi, déjà familier de ce type de menus, votre temps de prise en main sera très court.

La barre d'outils

Elle se situe sous la barre de menus et signale, par des icônes, les commandes que vous pouvez actionner rapidement (même si celles-ci sont présentes par ailleurs dans les menus). Elle présente les outils directement utiles à la création de la carte en soi.

Figure 2–4
La barre d'outils

On trouve dans la barre d'outils des commandes :

- du menu *Fichier* (*Imprimer*, *Nouvelle carte*, *Ouvrir*, *Enregistrer*, *Enregistrer sous*...) ;

Figure 2–5
Les commandes Fichier de la barre d'outils

- d'édition (*Annuler* et *Rétablir*, *Couper*, *Copier* et *Coller*) ;

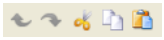


Figure 2–6
Les commandes d'édition de la barre d'outils

- d'affichage (pourcentage de zoom) ;

Figure 2–7
Affichage réduit ou agrandi
(en pourcentage de la taille originale)

- d'insertion d'éléments spécifiques au Mind Mapping (nouveau nœud ou nuage), qui vous seront expliqués plus en détail au chapitre suivant, lorsque vous créerez votre première carte ;

Figure 2–8
Insérer un nouveau nœud ou un nuage

Figure 2–9
Gestionnaire d'attributs

- de gestion des attributs (autre spécificité du Mind Mapping) ;
- de mise en forme du texte (italique et gras, police et corps de caractère) ;

Figure 2–10
Italique et gras

CONSEIL Une police plus lisible

Notons que la police par défaut (SansSerif 12) ne semble pas être la plus adaptée : il vaut mieux lui préférer la police Verdana 12, qui convient mieux à la lecture sur écran.

Openmirrors.com

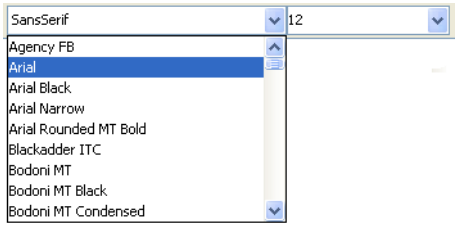


Figure 2–11
Police et corps du caractère

- de navigation (pour déplier et replier les branches des cartes, déplacer les nœuds...) ;

Figure 2–12
Plier et déplier les branches

- pour se déplacer de carte en carte.

Figure 2–13
Naviguer entre les cartes : carte précédente et carte suivante

La bibliothèque d'icônes

Elle se situe immédiatement à gauche de l'écran et permet d'insérer, dans les différentes cellules de votre carte, des icônes pour identifier rapidement leur contenu.

L'insertion des icônes se fait par simple clic, mais leur suppression passe par l'utilisation des outils *Retirer la dernière icône* ou *Retirer toutes les icônes*.

Figure 2–15
Retirer la dernière icône ou Retirer toutes les icônes

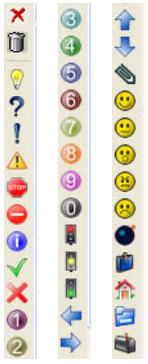


Figure 2–14
La bibliothèque d'icônes

Naviguer dans le logiciel

FreeMind dispose d'une interface agréable et simple à utiliser, suffisamment intuitive pour permettre une prise en main rapide du logiciel. Néanmoins, nous vous fournissons au chapitre 4, dans la section consacrée à la *Méthode de navigation*, quelques conseils pour améliorer votre navigation à l'intérieur du logiciel. Vous y apprendrez ainsi, au moyen de la souris ou du clavier, à :

- vous déplacer dans une carte ;
- faire défiler la carte ;
- zoomer dans la carte ;
- changer de carte.

Obtenir de l'aide

Un peu perdu ? Le menu *Aide* vous permet d'accéder à plusieurs ressources utiles concernant le logiciel FreeMind et son utilisation, notamment :

- un document PDF présentant les divers raccourcis clavier ;
- un court guide d'utilisation sous forme de carte mentale (*Documentation*) ;
- une FAQ (*Frequently Asked Questions* ou « foire aux questions », en français...).

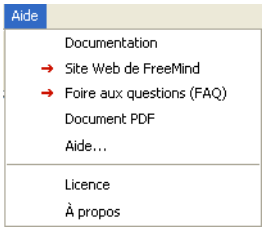


Figure 2–16
Le menu Aide

Si vous connaissez déjà un peu FreeMind, les nouveautés de la version 0.9.0 sont décrites (malheureusement, en anglais seulement) sur le wiki consacré au logiciel, à la page suivante :

- http://freemind.sourceforge.net/wiki/index.php/FreeMind_0.9.0:_The_New_Features

Une autre page (toujours en anglais) vous donnera une réponse à de nombreuses questions que peuvent se poser les utilisateurs :

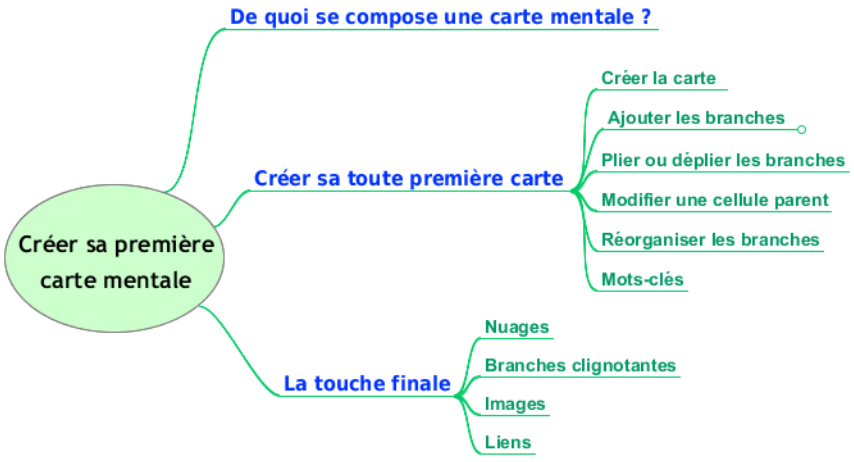
- http://freemind.sourceforge.net/wiki/index.php/Asked_questions

RENVOI **Les fonctions d'aide**

Pour en savoir plus sur les fonctionnalités d'aide fournies dans le logiciel, rendez-vous au chapitre 4, dans la section intitulée *Un peu d'aide...*.

Openmirrors.com

chapitre 3


Créer sa première carte mentale
De quoi se compose une carte mentale ?
Créer sa toute première carte
Créer la carte
Ajouter les branches
Plier ou déplier les branches
Modifier une cellule parent
Réorganiser les branches
Mots-clés
La touche finale
Nuages
Branches clignotantes
Images
Liens

Créer sa première carte mentale avec FreeMind

Ça y est, vous avez installé FreeMind, et vous avez hâte de passer à la pratique... C'est le moment de dessiner votre première carte ! Inspirez-vous d'une carte crayonnée à la main ou rassemblez vos idées, il est temps de les organiser sur votre écran. Apprenez à créer une nouvelle carte pas à pas, depuis le cœur jusqu'aux dernières branches de l'arborescence, à jouer avec les nuages et à tisser des liens. Laissez-vous guider...

SOMMAIRE

- Cartes mentales
- Créer sa toute première carte : cœur, branches et mots-clés
- La touche finale : nuages, couleurs, images, liens

MOTS-CLÉS

- carte
- branche
- nœud
- parentalité
- mot-clé
- nuage
- couleur
- image
- lien

Openmirrors.com

AIDE Vidéo en ligne

Pour vous aider à dessiner votre première carte, une petite vidéo en ligne est disponible, en complément de cet ouvrage, sur les sites :

- www.collectivitenumerique.fr
- www.mindmanagement.org

Une fois que vous aurez compris de quoi est composée une carte mentale, vous allez créer votre première carte pas à pas, en évitant les pièges : éditer le cœur et les différents nœuds, réorganiser les branches... tout en usant d'artifices visuels qui contribueront à rendre votre pensée cartographiée encore plus intelligible.

De quoi se compose une carte mentale ?

Les éléments de base d'une carte sont peu nombreux : un cœur, des branches, des sous-branches, des liens hypertextes, des liens entre les branches, des notes attachées aux branches.

Si vous étiez un postier, vos outils seraient très simples : un sac postal d'entrées, une armoire de tri (des cases postales) et des sacs de classement pour distribuer le courrier. FreeMind est bâti à l'identique, comme un dispositif de repérage des « enveloppes » qui arrivent. Une donnée arrive, par exemple une idée ou un numéro de téléphone : vous créez alors une branche sans vous soucier de sa place. Le premier temps est consacré à la capture. Ensuite, vous glisserez et déposerez vos branches plus logiquement.

Une carte mentale fonctionne en trois dimensions : les deux dimensions classiques, hauteur et largeur, et une plus inhabituelle – la profondeur, celle des fichiers contenus sur votre ordinateur ou sur le Web.

CONCEPT Les nœuds

Le nœud est l'un des concepts clés des cartes. En botanique, c'est la région du tronc d'où part une branche. Nous aimons bien ce concept, car les cartes sont très « biologiques » et proches du fonctionnement des neurones de notre cerveau. Rappelons que les neurones sont les cellules de base du tissu nerveux, capable de recevoir, d'analyser et de produire des informations. Une carte mentale, c'est un réseau nerveux de stockage de données, qui vont devenir des informations par le simple fait de leur connexions.
Prenons un exemple : une température est une donnée. Si nous mettons dans un nœud « moins cinq degrés » et, sur un autre nœud, un lieu « Paris », en reliant les deux, nous créons une information « il ne fait pas chaud à Paris ». Le sens donné par cette information va m'inciter à agir, en mettant un chandail de plus. Les cartes vont ainsi créer des associations d'idées condensées et porteuses de sens, incitant à l'action. De nombreux autres exemples seront vus plus loin.

En effet, le côté particulièrement intéressant de ce genre de logiciels est qu'il va vous donner la possibilité de créer un dossier virtuel autour d'un thème donné, comme vous le découvrirez dans les cas pratiques (voir en deuxième partie de cet ouvrage). Au bout de chaque branche de votre arborescence, vous pourrez lier n'importe quel fichier numérique : image, son, vidéo, traitement de texte, feuille de calcul, etc. Comment ?

Tout simplement, avec un lien hypertexte pointant vers le fichier numérique choisi, que celui-ci se trouve sur votre disque dur ou sur le Web.

Cela permet de créer de véritables dossiers numériques virtuels, regroupant des données sous différents formats. Or en cette période d'hyper-inflation croissante des données, un tel outil a de bonnes raisons de s'imposer rapidement.

Créer sa toute première carte mentale

Avant toute chose, soulignons qu'il existe généralement trois possibilités pour réaliser une même action :

- utiliser les commandes des menus fonctionnels de la barre de menus en haut de l'écran ;
- utiliser les icônes de la barre d'outils ou le menu contextuel qui apparaît lorsque l'on effectue un clic droit avec la souris ;
- utiliser les nombreux raccourcis clavier (les raccourcis clavier utilisables dans FreeMind sont présentés dans le tableau ci-après pour les principales fonctions).

Autant que possible, nous vous donnerons dans un premier temps, pour chaque action, les trois manières de faire. Libre à vous de choisir celle qui vous convient le mieux par la suite.

ASTUCES **Prise en main rapide**

Voici un aperçu des fonctions principales du logiciel, afin de vous familiariser très rapidement avec le logiciel et de faire, sans plus attendre, vos premiers pas en dessinant votre première carte...

Fonctions de base de FreeMind

POUR...	FAIRE
Sélectionner une branche	Survoler la branche avec votre souris : elle apparaît alors grisée.
Insérer une branche mère	Appuyer sur la touche *Inser* de votre clavier.
Insérer une branche sœur	Appuyer sur la touche *Entrée* de votre clavier.
Insérer un lien hypertexte	Sélectionner votre branche, puis appuyer simultanément sur les touches *Ctrl+K*.
Insérer un commentaire	Cliquer dans l'éditeur de notes en bas de l'écran.
Insérer un nuage	Cliquer droit sur la branche et choisir *Insérer>Nuage*.
Couper puis coller une branche	Utiliser la combinaison de touches *Ctrl+X* puis sur *Ctrl+V*.
Déplacer une branche	Glisser-déposer la branche à l'aide de la souris.
Renommer une branche	Double-cliquer sur la branche ou appuyer sur la touche *F2*.
Supprimer une branche	Sélectionner la branche, puis appuyer sur la touche *Suppr*.

Openmirrors.com

Créer une nouvelle carte

Pour commencer, il faut créer une nouvelle carte :

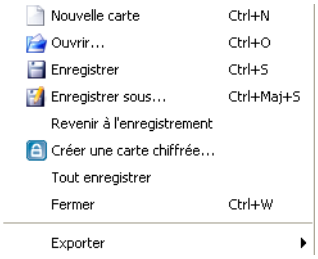


Figure 3–1
Nouvelle carte, dans le menu Fichier

- allez dans *Fichier>Nouvelle carte* ;
- cliquez sur l'icône de la barre d'outils ;
- utilisez le raccourci clavier *Ctrl+N*.

Figure 3–2
Icône pour créer une nouvelle carte

Un noyau apparaît alors au centre de la page blanche :

Figure 3–3
Le cœur de votre carte est créé !

Cette cellule correspond au cœur de la carte mentale dans lequel on va faire figurer le concept principal du document.

Quant à la partie inférieure de l'écran, ne vous en occupez pas pour le moment, elle est destinée à saisir du texte qui sera lié au nœud sélectionné préalablement.

Enregistrer son projet

Enregistrez dès à présent votre projet :

- via le menu *Fichier>Enregistrer* ou *Enregistrer sous...* ;
- en cliquant sur l'une des icônes représentant une disquette dans la barre d'outils ;
- en utilisant le raccourci clavier *Ctrl+S* ou *Ctrl+Maj+S*.

Vous pouvez dès lors donner un nom à votre carte. Le fichier portera l'extension `.mm` (par exemple : `PRESENTER.mm`).

Renommer la cellule

Nous allons maintenant modifier le texte par défaut de la cellule centrale. Cliquez dessus, effacez le texte existant et saisissez le vôtre (par exemple : `Présentation FREEMIND`). Pressez ensuite sur la touche *Entrée* ou cliquez en dehors de la cellule pour valider votre texte.

ATOUT Sauvegarde automatique

FreeMind effectue une sauvegarde automatique de votre carte, par défaut toutes les minutes. Vous pouvez modifier cet intervalle dans *Outils> Propiétés>Environnement*.

CONSEIL Épanchements de cœur

Précisons qu'inscrire plusieurs lignes de texte dans le cœur ou sur une branche est contraire aux principes du Mind Mapping : mieux vaut être concis et représentatif que prolixe. Le logiciel FreeMind vous donne tout de même cette possibilité via la fonction *Éditer comme nœud long...* (voir l'encadré *Astuce* page suivante).

ASTUCE Rédiger un texte sur plusieurs lignes

Vous ne pouvez pas, en mode édition simple, rédiger un texte sur plusieurs lignes. Néanmoins, si vous souhaitez le faire, sélectionnez la cellule destinée à recevoir le texte, puis, au choix :

- allez dans *Éditer>Éditer comme nœud long...* ;
- effectuez un clic droit (sur la cellule) et sélectionnez *Éditer comme nœud long* ;
- utilisez *Alt+Entrée*.

Dans la fenêtre d'éditeur, vous pouvez modifier la mise en forme du texte et l'alignement des paragraphes (à gauche, centré ou à droite).

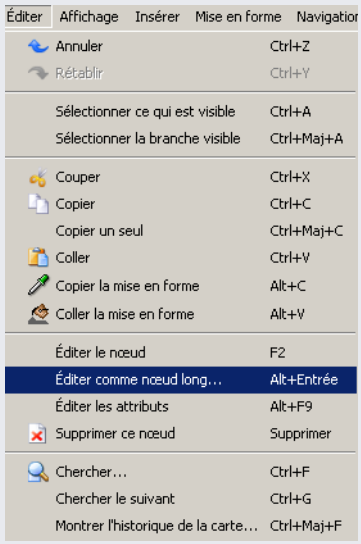


Figure 3–4
Éditer comme nœud long via la barre de menus

En effectuant un clic droit sur la cellule, un menu contextuel apparaît. Il rassemble les fonctionnalités essentielles à la réalisation d'une carte mentale.

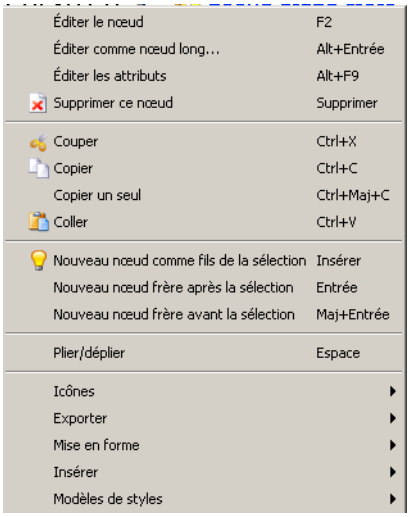


Figure 3–5
Menu contextuel présentant les fonctionnalités de dessin d'une carte

ATTENTION Cliquez au bon endroit !

Si vous effectuez un clic droit en dehors de la cellule, seules des options des menus *Affichage* et *Cartes* sont proposées. Le nom de fichier de votre carte sera repérable par son extension : `.mm`. Ici, le fichier actif lors de la capture d'écran s'appelait `PRESENTER.mm`.

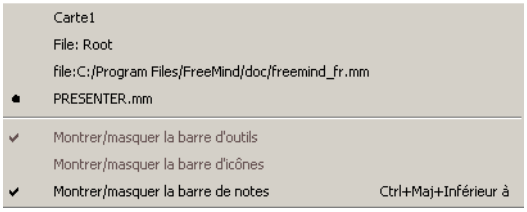


Figure 3–6 Menu contextuel général

Ajouter une note

Par ailleurs, vous avez la possibilité, lorsque vous souhaitez rédiger un texte relativement long, d'associer une note à une cellule. Pour ce faire, sélectionnez la cellule à laquelle vous désirez associer une note, puis rendez-vous directement dans l'espace de bas de page : vous allez pouvoir y saisir directement le texte de votre note.

Openmirrors.com

Figure 3–7
Icône signalant une note

Une petite icône figurant un bloc-notes jaune et un stylo apparaît alors en face du texte de votre cellule (voir ci-contre).

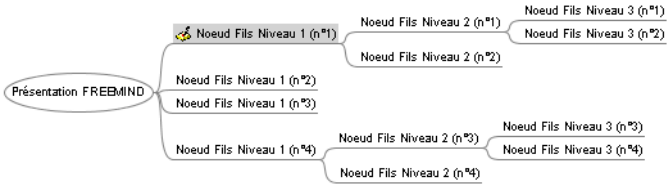

Présentation FREEMIND
Noeud Fils Niveau 1 (n°1)
Noeud Fils Niveau 2 (n°1)
Noeud Fils Niveau 3 (n°1)
Noeud Fils Niveau 3 (n°2)
Noeud Fils Niveau 2 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°3)
Noeud Fils Niveau 1 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°3)
Noeud Fils Niveau 3 (n°3)
Noeud Fils Niveau 3 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°4)

Figure 3–8
Cellule associée à une note

En passant avec votre souris sur cette petite icône, vous faites apparaître le texte de votre nœud dans un rectangle dont le fond est jaune clair, sur le principe des infobulles proposées lorsqu'on survole les différents menus, boutons, etc. d'un logiciel ou d'un site web. C'est très agréable à l'œil pour voir le texte associé au nœud sollicité.

Pour supprimer la note, le plus simple est encore d'effacer le texte contenu dans la note de bas de page : sélectionnez ce texte et appuyez sur la touche *Suppr* de votre clavier. Le nœud est ainsi conservé, mais sans la note.

Ajouter les branches

Insérer des nœuds de niveau 1

Pour créer une branche à partir du concept principal :

- allez dans *Insérer>Nouveau nœud comme fils de la sélection* ;

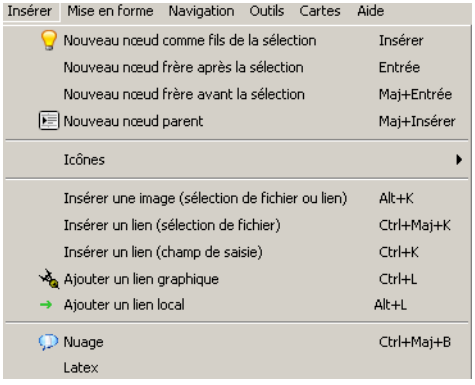


Figure 3–9
Le menu Insérer pour créer une branche

- cliquez sur l'icône représentant une ampoule dans la barre d'outils (voir ci-contre) ;

Figure 3–10
Icône pour créer un nœud

- ou pressez la touche *Inser*.

Une branche apparaît et une nouvelle cellule est créée. Il vous suffit alors de saisir son contenu :

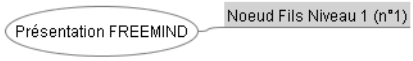


Figure 3–11
Création d'un nouveau nœud de niveau 1

Pour ensuite faire apparaître une nouvelle cellule de même niveau hiérarchique, sélectionnez la cellule qui vient d'être créée, puis :

- allez dans *Insérer>Nouveau nœud frère* – vous avez la possibilité de placer la cellule de même niveau hiérarchique avant (*Nouveau nœud frère avant la sélection*) ou après la cellule sélectionnée (*Nouveau nœud frère après la sélection*) ;
- effectuez un clic droit (sur la cellule) et sélectionnez *Nouveau nœud frère* (avant ou après la sélection) ;

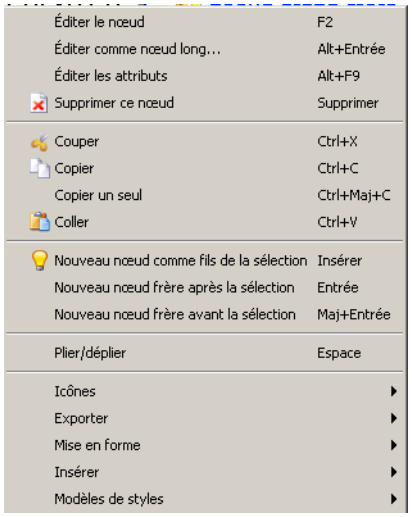


Figure 3–12
Insérer un nœud frère via le clic droit

- pressez la touche *Entrée* (possible uniquement après avoir créée une première branche) ou *Maj+Entrée* pour insérer le nouveau nœud avant le premier.

Répétez la procédure autant de fois que vous le souhaitez : vous avez la possibilité d'ajouter autant de cellules que vous le désirez.

Insérer des nœuds de niveau 2 et plus

Pour insérer un niveau supplémentaire de sous-branches, employez exactement la même procédure : positionnez-vous d'abord sur un nœud de niveau 1, puis utilisez les commandes *Nouveau nœud comme fils de la sélection* et *Nouveau nœud frère...*. Vous pouvez ainsi créer autant de cellules et autant de niveaux que vous le souhaitez.

Remarque Positionnement des branches

Par défaut, les nœuds se placent automatiquement à gauche ou à droite du cœur, selon l'espace disponible. Nous verrons plus loin comment les déplacer (section *Réorganiser les branches*).

Astuce Sélectionner des nœuds

Grâce à la touche *Ctrl*, vous avez la possibilité de garder la sélection ou de sélectionner plusieurs branches.

Openmirrors.com

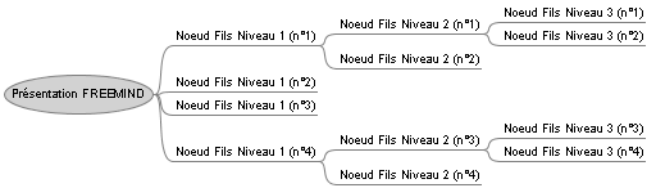

Présentation FREEMIND
Noeud Fils Niveau 1 (n°1)
Noeud Fils Niveau 1 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°3)
Noeud Fils Niveau 1 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°1)
Noeud Fils Niveau 2 (n°2)
Noeud Fils Niveau 2 (n°3)
Noeud Fils Niveau 2 (n°4)
Noeud Fils Niveau 3 (n°1)
Noeud Fils Niveau 3 (n°2)
Noeud Fils Niveau 3 (n°3)
Noeud Fils Niveau 3 (n°4)

Figure 3–13
Carte FreeMind avec trois niveaux de branches

Dans la pratique, créer l'architecture d'une carte est très rapide : en vous positionnant sur le noyau central, puis en pressant la touche *Inser*, vous créez votre première branche avec son nœud. Ensuite, il vous suffit de taper sur la touche *Entrée* pour créer une branche et son nœud de même niveau. Voilà les deux actions principales à connaître pour créer une arborescence !

MÉTHODE **L'arborescence, une histoire de famille !**

La construction de la carte s'adapte donc à la structuration de la pensée, en partant d'un concept central, qui sera développé dans tous ces aspects au sein des différentes branches. Et chaque idée peut ensuite être affinée et développée dans plusieurs sous-branches. Pour bien utiliser FreeMind et les cartes mentales, il est important de bien saisir ce concept de parentalité entre les informations : d'une information principale (branche principale ou nœud parent), on tire d'autres informations qui détaillent cette information principale (sous-branches ou nœuds fils). Ces informations secondaires dépendant toutes du même parent, elles figurent alors sur des « nœuds frères ». Ainsi, l'arbre des connaissances se construit-il tel un arbre généalogique. Cela présente l'avantage de ne pas vous perdre dans la masse des informations, en retrouvant toujours visuellement le chemin parcouru d'idée en idée. Celle-ci est ainsi structurée graphiquement et de façon immédiatement perceptible par le cerveau gauche.

Insérer un nœud parent

Si vous avez oublié une étape dans votre arborescence ou si vous remarquez après coup que plusieurs branches de même niveau (nœuds frères) peuvent être regroupées au sein d'une même mère, vous pouvez alors insérer un nœud parent.

Commencez par sélectionner votre branche fille, ou faites une sélection multiple en maintenant la touche *Ctrl* enfoncée (attention, dans ce cas, les nœuds sélectionnés doivent absolument être frères, c'est-à-dire de même niveau), puis :

- allez dans le menu *Insérer>Nouveau nœud parent* ;
- utilisez la combinaison de touches *Maj+Inser*.

Vous verrez alors qu'un nœud s'est intercalé entre les branches sélectionnées et leur branche mère initiale.

Plier ou déplier les branches

Le pliage et le dépliage est une fonction fondamentale puisqu'il permet d'optimiser la partie de la carte qui vous intéresse dans les limites de votre écran. Ainsi, vous pouvez toujours lire à l'écran la partie sur laquelle vous êtes en train de travailler, même si votre carte est très grande.

Lorsqu'une cellule parent (c'est-à-dire une cellule à partir de laquelle partent des sous-branches) contient plusieurs cellules enfants (c'est-à-dire des cellules dépendantes d'une cellule parent), il est possible de plier et de déplier les branches de l'arborescence. Les branches qui ont été pliées sont alors signalées sur la carte par un petit rond en fin de branche.

Présentation FREEMIND
Noeud Fils Niveau 1 (n°1)
Noeud Fils Niveau 2 (n°1)
Noeud Fils Niveau 2 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°3)
Noeud Fils Niveau 1 (n°4)

Figure 3–14
Les branches pliées sont signalées par un petit cercle à leur extrémité.

Pour plier et déplier les branches de la carte mentale, vous avez là encore trois possibilités :

- à l'aide de la barre de menus – sélectionnez la cellule dont vous souhaitez plier/déplier les sous-branches et allez dans *Navigation* ; vous avez alors la possibilité de :
  - *Plier/déplier* (la branche sélectionnée) ou de *Plier/déplier les enfants* ;
  - *Déplier un niveau* ou *Plier un niveau* ;
  - sans rien avoir à sélectionner, vous pouvez aussi *Tout déplier* ou *Tout plier* ;

Astuce Maintenir une branche sélectionnée

La touche *Ctrl* permet de maintenir une branche sélectionnée. En effet, pour atteindre depuis cette branche la barre d'outils ou de menus, vous risquez de sélectionner par inadvertance une autre branche placée sur le passage de la souris.

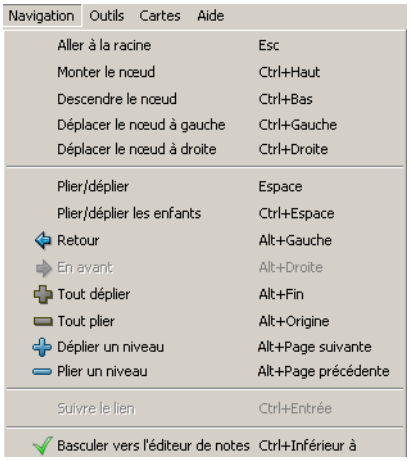


Figure 3–15
Les commandes de pliage et dépliage dans le menu Navigation

Openmirrors.com

Figure 3–16
Déplier ou plier un niveau

Figure 3–17
Déplier ou plier tout

- à l'aide du clic droit (sur la cellule) – *Plier/déplier* la branche sélectionnée ;
- à l'aide des icônes de la barre d'outils :
  - sélectionnez la cellule et utilisez les icônes + et – bleues (ci-contre) pour déplier (+) ou plier un niveau (–) ;
  - sans rien avoir à sélectionner, utilisez les icônes + et – grises pour tout déplier (+) ou tout plier (–) ;
- à l'aide des raccourcis clavier – sélectionnez la cellule et tapez :
  - *Espace* pour plier/déplier ;
  - *Ctrl+Espace* pour plier/déplier les enfants ;
  - *Alt+Page suivante* pour déplier un niveau ;
  - *Alt+Page précédente* pour plier un niveau ;
  - sans rien avoir à sélectionner, tapez *Alt+Fin* pour tout déplier ou *Alt+Origine* pour tout plier ;
- à l'aide de la souris – il suffit de cliquer sur la cellule-parent pour plier ou déplier, selon l'état précédent, les branches de l'arborescence.

Modifier une cellule parent

Dès lors que votre carte possède une ou plusieurs branches, une contrainte particulière se pose à vous concernant l'ensemble des cellules parents. En effet, celles-ci ne peuvent plus être sélectionnées par un simple clic, dans la mesure où l'action de cliquer sur une cellule parent a pour but de plier/déplier les branches de l'arborescence.

Vous disposez alors, pour sélectionner une cellule parent en vue de la modifier (texte, fonctions du menu ou de la barre d'outils), de plusieurs possibilités.

- Méthode conseillée : placez-vous sur la cellule. Celle-ci apparaît grisée, ce qui signifie qu'elle est sélectionnée. Maintenez ensuite la touche *Maj* (ou *Shift*) enfoncée, puis saisissez votre nouveau texte ou choisissez l'action que vous souhaitez réaliser.

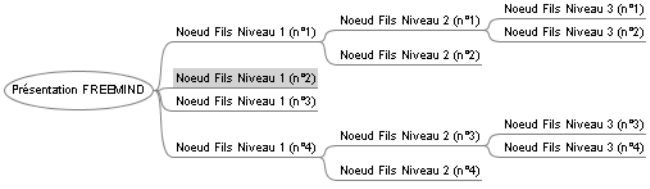

Présentation FREEMIND
Noeud Fils Niveau 1 (n°1)
Noeud Fils Niveau 1 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°3)
Noeud Fils Niveau 1 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°1)
Noeud Fils Niveau 2 (n°2)
Noeud Fils Niveau 2 (n°3)
Noeud Fils Niveau 2 (n°4)
Noeud Fils Niveau 3 (n°1)
Noeud Fils Niveau 3 (n°2)
Noeud Fils Niveau 3 (n°3)
Noeud Fils Niveau 3 (n°4)

Figure 3–18
Une cellule grisée indique qu'elle est sélectionnée.

- Placez-vous sur la cellule, qui apparaît grisée puisque sélectionnée. Déplacez-vous ensuite jusqu'à la zone d'action de votre choix. Cette méthode est très pratique en l'absence d'obstacles entre la cellule à

sélectionner et la zone d'action dont vous désirez exploiter les fonctionnalités. En revanche, elle est déconseillée si elle vous oblige à zigzaguer entre les autres cellules pour les éviter.

- Saisissez la cellule de votre choix comme si vous vouliez faire un glisser-déposer et relâchez-la dans la zone d'action dont vous désirez exploiter les fonctionnalités. De cette manière, la cellule n'est pas déplacée dans la carte (dans la mesure où le seul moyen de la déplacer à l'aide d'un glisser-déposer est de la rattacher à une autre branche), tout en restant sélectionnée.
- Une autre solution très pratique consiste à rendre une cellule directement modifiable dès qu'elle est sélectionnée :
  - en vous plaçant sur la cellule, effectuez un clic droit et choisissez *Éditer le nœud*. La cellule est sélectionnée en même temps qu'elle est rendue modifiable ; vous pouvez donc vous déplacer librement sur la carte sans perdre votre sélection ;

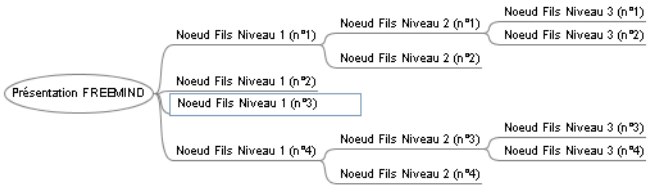

Présentation FREEMIND
Noeud Fils Niveau 1 (n°1)
Noeud Fils Niveau 1 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°3)
Noeud Fils Niveau 1 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°1)
Noeud Fils Niveau 2 (n°2)
Noeud Fils Niveau 2 (n°3)
Noeud Fils Niveau 2 (n°4)
Noeud Fils Niveau 3 (n°1)
Noeud Fils Niveau 3 (n°2)
Noeud Fils Niveau 3 (n°3)
Noeud Fils Niveau 3 (n°4)

Figure 3–19
La cellule sélectionnée s'ouvre directement en modification.

  - en vous plaçant sur la cellule, tapez *F2*, qui est le raccourci clavier pour *Éditer le nœud* (méthode conseillée).

IMPORTANT
Modifier le texte d'une cellule-parent

Cette action n'est possible que par l'emploi de la touche Majuscule, le clic droit (*Éditer le nœud*) ou son raccourci *F2*. En effet, la modification du texte par simple clic n'est alors plus possible pour les mêmes raisons que celles évoquées précédemment (cliquer revient alors à plier/déplier les branches-enfants).

Réorganiser les branches

Une fois les données saisies à la volée, il est temps de réorganiser les branches. Nous avons constaté que la plupart des utilisateurs ont tendance à vouloir accomplir ensemble les opérations de saisie et d'organisation. Pour des raisons de surcharge cognitive, il est préférable de les accomplir l'une après l'autre.

Déplacer un nœud

Si vous souhaitez réorganiser les branches de votre carte mentale, il vous est possible de modifier leur emplacement. La méthode la plus efficace consiste à saisir la branche que vous souhaitez déplacer en sélectionnant la cellule qui lui est associée (clic gauche), de faire un glisser-déposer en maintenant le bouton de la souris enfoncé, puis de la placer à l'endroit de votre choix en la raccrochant à une autre branche (ou à la cellule racine).

ASTUCE
Déplacer plusieurs nœuds ensemble

Si vous souhaitez sélectionner plusieurs nœuds différents en même temps pour les déplacer simultanément, appuyez sur la touche *Ctrl* de votre clavier.

Openmirrors.com

ASTUCE **À quelle branche se raccrocher ?**

Pour gagner en précision, repérez-vous, lorsque vous effectuez votre glisser-déposer, avec les zones qui apparaissent grisées. Elles vous indiquent les possibilités de raccrochage aux autres branches et vous aident ainsi intuitivement.

Exemple n° 1 :

Dans cet exemple, la branche déplacée « Nouveau Nœud Fils » fait apparaître une zone grisée au-dessus de la branche « Nœud Fils Niveau 1 (n° 1) ».
Une fois déposée, la branche vient se situer au-dessus de la branche « Nœud Fils Niveau 1 (n° 1) », là où la zone grisée était apparue.

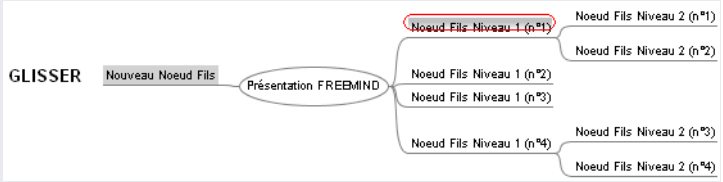

GLISSER
Nouveau Noeud Fils
Présentation FREEMIND
Noeud Fils Niveau 1 (n°1)
Noeud Fils Niveau 1 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°3)
Noeud Fils Niveau 1 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°1)
Noeud Fils Niveau 2 (n°2)
Noeud Fils Niveau 2 (n°3)
Noeud Fils Niveau 2 (n°4)

Figure 3–20 Exemple n° 1 : carte de départ

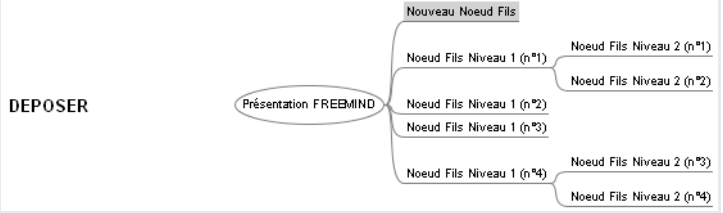

DEPOSER
Nouveau Noeud Fils
Présentation FREEMIND
Noeud Fils Niveau 1 (n°1)
Noeud Fils Niveau 1 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°3)
Noeud Fils Niveau 1 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°1)
Noeud Fils Niveau 2 (n°2)
Noeud Fils Niveau 2 (n°3)
Noeud Fils Niveau 2 (n°4)

Figure 3–21 Exemple n° 1 : carte d'arrivée

Exemple n° 2 :

Dans cet exemple, la branche déplacée « Nouveau Nœud Fils » fait apparaître une zone grisée à la gauche de la branche « Nœud Fils Niveau 1 (n°1) ».
Une fois déposée, la branche vient se situer à gauche de la branche « Nœud Fils Niveau 1 (n°1) », là où la zone grisée était apparue.

Il vous est ensuite possible de la déplacer vers le haut ou vers le bas.

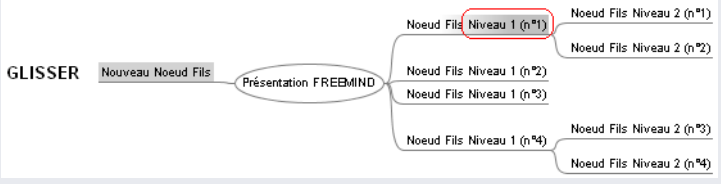

GLISSER
Nouveau Noeud Fils
Présentation FREEMIND
Noeud Fils Niveau 1 (n°1)
Noeud Fils Niveau 1 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°3)
Noeud Fils Niveau 1 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°1)
Noeud Fils Niveau 2 (n°2)
Noeud Fils Niveau 2 (n°3)
Noeud Fils Niveau 2 (n°4)

Figure 3–22 Exemple n° 2 : carte de départ

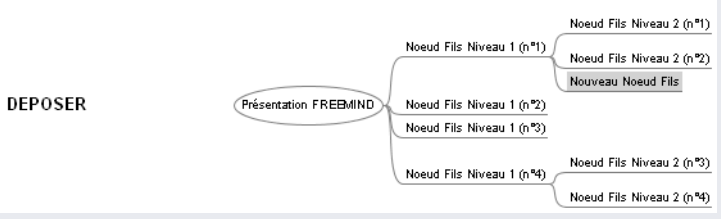

DEPOSER
Présentation FREEMIND
Noeud Fils Niveau 1 (n°1)
Noeud Fils Niveau 1 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°3)
Noeud Fils Niveau 1 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°1)
Noeud Fils Niveau 2 (n°2)
Nouveau Noeud Fils
Noeud Fils Niveau 2 (n°3)
Noeud Fils Niveau 2 (n°4)

Figure 3–23 Exemple n° 2 : carte d'arrivée

Pour déplacer une branche de l'autre côté du cœur, saisissez votre nœud avec la souris. En le déplaçant, vous verrez que l'un ou l'autre des côtés du cœur se grise au survol de la souris. Relâchez votre nœud du côté souhaité.

Si vous souhaitez simplement déplacer une branche vers le haut ou vers le bas, sans utiliser la méthode du glisser-déposer :

- sélectionnez la cellule à modifier et, dans *Navigation*, choisissez *Monter le nœud* ou *Descendre le nœud* ;
- effectuez un clic droit (sur la cellule) et choisissez *Monter le nœud* ou *Descendre le nœud* ;

ATTENTION **Les enfants sont dépendants des parents**

Notez bien que lorsque vous modifiez une cellule parent, vous modifiez aussi forcément l'ensemble des cellules-enfants qui lui sont attachées.

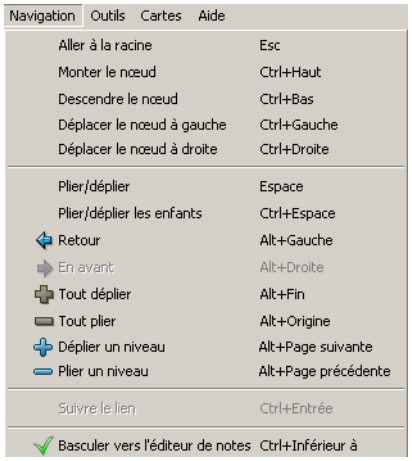


Figure 3–24
Le menu Navigation

- utilisez le raccourci *Ctrl+flèche vers le haut* pour remonter le nœud et *Ctrl+flèche vers le bas* pour le descendre.

Fusionner des cellules

Par ailleurs, si vous estimez que plusieurs cellules affichent des informations finalement assez similaires, vous avez la possibilité de les fusionner afin de créer une seule et unique cellule.

Présentation FREEMIND
Noeud Fils Niveau 1 (n°1)
Noeud Fils Niveau 2 (n°1)
Noeud Fils Niveau 3 (n°1)
Noeud Fils Niveau 3 (n°2)
Noeud Fils Niveau 2 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°2) Noeud Fils Niveau 1 (n°3)
Noeud Fils Niveau 1 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°3)
Noeud Fils Niveau 3 (n°3)
Noeud Fils Niveau 3 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°4)

Figure 3–25
Fusion de deux cellules de même niveau

ASTUCE Positionner un nœud précisément

FreeMind gère l'espace automatiquement. Pour placer une branche à un endroit précis, il existe cependant une solution : positionnez la souris avant le texte de la cellule (du côté intérieur), jusqu'à ce que le curseur prenne la forme d'une croix fléchée dans les quatre directions. Grâce au clic gauche, vous pouvez désormais déplacer votre branche et la déposer à l'endroit souhaité. Un double-clic sur ce même curseur permet de replacer votre branche en position initiale.

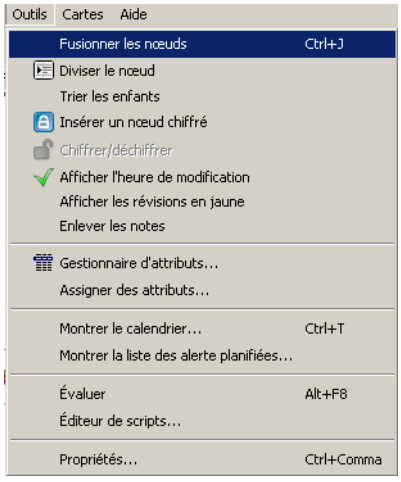


Figure 3–26
Fusionner les nœuds via le menu Outils

Openmirrors.com

ATTENTION
Pas de fusion pour les cellules parents

Seules des cellules situées à l'extrémité d'une arborescence peuvent être fusionnées. Notons bien qu'il est impossible de fusionner des cellules-parents.

Pour cela, sélectionnez l'ensemble des cellules que vous souhaitez fusionner (en maintenant la touche *Maj* ou *Shift* enfoncée), puis :

- allez dans *Outils>Fusionnez les nœuds* ;
- utilisez le raccourci *Ctrl+J*.

Supprimer un nœud

Bien évidemment, il vous est aussi possible de supprimer un nœud ou une branche entière de votre arborescence. Pour cela, sélectionnez l'élément que vous souhaitez supprimer puis :

- allez dans *Éditer>Supprimer ce nœud* ;

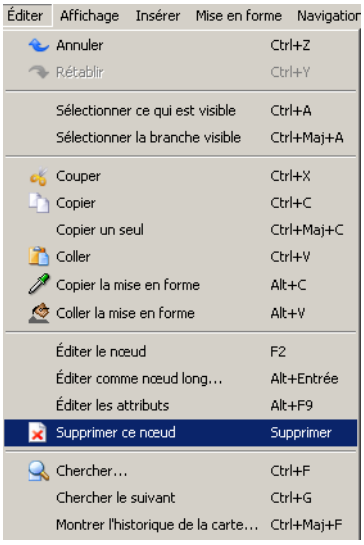


Figure 3–27
Supprimer ce nœud via le menu Éditer

- effectuez un clic droit (sur la cellule) et sélectionnez *Supprimer ce nœud* ;
- utilisez la touche *Suppr*.

LIMITE **Tuer le père**

La fonction de « suppression du nœud parent » n'existe pas dans FreeMind. Pour effectuer cette action, vous devez déplacer les nœuds enfants puis supprimer le nœud principal.

ASTUCE **Une erreur ? Pas de panique !**

En cas d'erreur, ne paniquez pas, sachez que vous disposez toujours des fonctions *Annuler* et *Rétablir* :

- dans le menu *Éditer*, choisissez *Annuler* ou *Rétablir* ;
- utilisez les icônes correspondantes de la barre d'outils pour *Annuler* ou *Rétablir* une action ;

Figure 3–28 Icônes Annuler et Rétablir

- tapez *Ctrl+Z* pour annuler une action et *Ctrl+Y,* pour la rétablir.

Modifier l'apparence des branches

Par défaut, les nouvelles cellules apparaissent sous forme de branches. Mais, si vous le souhaitez, vous pouvez les créer sous forme de bulle.

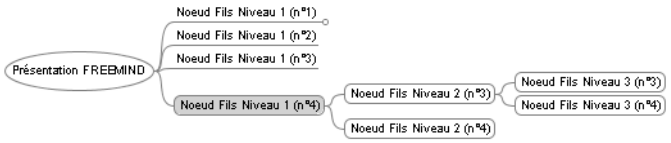

Noeud Fils Niveau 1 (n°1)
Noeud Fils Niveau 1 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°3)
Présentation FREEMIND
Noeud Fils Niveau 1 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°3)
Noeud Fils Niveau 2 (n°4)
Noeud Fils Niveau 3 (n°3)
Noeud Fils Niveau 3 (n°4)

Figure 3–29
Des cellules en forme de bulles

Pour cela, sélectionnez la cellule à modifier, puis :

- allez dans le menu *Mise en forme>Bulle* ;

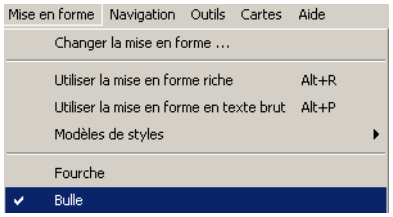


Figure 3–30
Cochez Bulle dans le menu de Mise en forme

- effectuez un clic droit sur la cellule et sélectionnez *Mise en forme>Bulle.*

RAPPEL

Les enfants sont dépendants des parents

N'oubliez pas que, une fois encore, lorsque vous modifiez une cellule parent, vous modifiez aussi l'ensemble des cellules enfants qui lui sont attachées.

Les mots-clés

Le Mind Mapping s'appuie beaucoup sur le concept de mot-clés. Accordez donc le plus grand soin à la façon dont vous nommez vos branches. Celles-ci doivent en effet faire figurer les mots dont le pouvoir significatif sera le plus fort, afin que le lecteur de la carte saisisse immédiatement le sens général. Rien ne vous empêche d'en écrire plus, mais il est important que des mots-clés figurent dans le texte des nœuds.

Renommer un mot-clé

Renommer un mot-clé revient à modifier le texte du nœud. Il faut donc tout simplement sélectionner le nœud. Si celui-ci est en bout de branche, vous pouvez modifier le texte directement. S'il se trouve dans un nœud parent d'autres nœuds, positionnez-vous sur le nœud en appuyant sur la touche F2, raccourci de la fonction *Éditer le nœud* (voir plus haut, la section *Modifier une cellule parent*).

Openmirrors.com

Rechercher un mot-clé

Si vous souhaitez renommer plus méthodiquement un mot-clé, en remplaçant un terme par un autre, partout où il se trouve dans la carte, utilisez la fonction de recherche. Vous pourrez ainsi retrouver facilement chaque occurrence du terme et ensuite, si vous le souhaitez, la modifier. Positionnez-vous sur le noyau central, puis utilisez la fonction *Éditer>Chercher...* ou son raccourci *Ctrl+F*, en saisissant le mot recherché dans le champ *Que chercher ?* qui apparaît. Pas besoin de respecter la casse des caractères, en revanche, il faut saisir un mot dans son entier (FreeMind ne propose malheureusement pas de recherche par troncature).

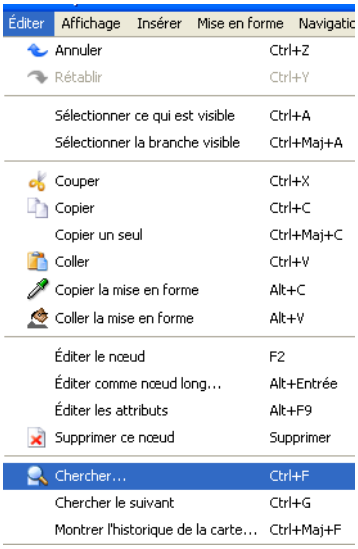


Figure 3–31
Chercher un mot-clé

RENVOI Fonctions de recherche

Les fonctions de recherche sont traitées plus avant dans le chapitre 4, dans la section consacrée aux menus *Fichier* et *Éditer*.

La touche finale : couleurs, images et liens

Votre première carte est désormais structurée et bien en place. Vous n'avez plus qu'à y apporter la touche finale en l'enrichissant de couleurs, images et autres artifices visuels pour mettre en évidence certains éléments. Votre carte n'en sera que plus efficace.

En plus des options de couleur et de mise en forme des nœuds de votre carte (voir chapitre 5, section *Le menu Mise en forme*), vous disposez de quelques autres fonctionnalités particulières pour mettre en évidence certains éléments de votre carte : nuages, nœuds clignotants, images... Quant aux liens hypertextes, ils permettront d'enrichir votre carte en profondeur tout en la projetant vers l'extérieur (Web ou autre contenu).

Gardez la tête dans les nuages

Insérer un nuage

Avec FreeMind, vous pouvez regrouper plusieurs idées au sein d'un ensemble prenant la forme d'un nuage, dont on peut déterminer la couleur.

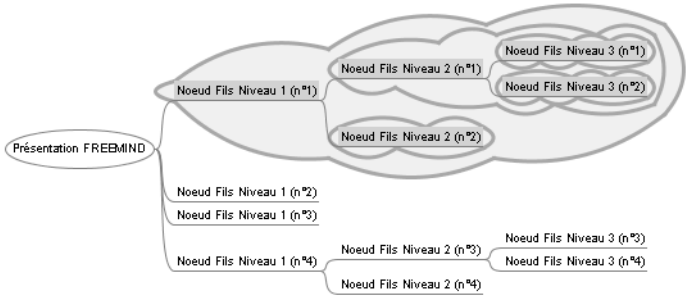

Présentation FREEMIND
Noeud Fils Niveau 1 (n°1)
Noeud Fils Niveau 2 (n°1)
Noeud Fils Niveau 3 (n°1)
Noeud Fils Niveau 3 (n°2)
Noeud Fils Niveau 2 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°3)
Noeud Fils Niveau 1 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°3)
Noeud Fils Niveau 3 (n°3)
Noeud Fils Niveau 3 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°4)

Figure 3–32
Un nuage pour regrouper vos idées

Pour cela, sélectionnez plusieurs cellules à l'aide de votre souris (en maintenant la touche *Ctrl* ou *Maj* enfoncée) puis, au choix :

- allez dans *Insérer/Nuage* ;

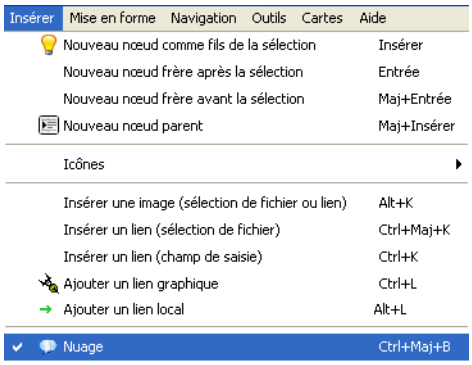


Figure 3–33
Insérer un nuage via la barre de menus

- sélectionnez l'icône en forme de nuage (ou de bulle de bande dessinée...) dans la barre d'outils ;
- effectuez un clic droit (sur la cellule) et, dans le menu contextuel *Insérer*, cliquez sur *Nuage* ;
- utilisez le raccourci *Ctrl+Maj+B*.

Il est possible d'ajouter plusieurs niveaux de nuages (comme des poupées gigognes), certains regroupant des sous-ensembles de cellules.

Astuce Sélection multiple : Ctrl ou Majuscule ?

Nous avons vu que maintenir la touche *Ctrl* enfoncée en cliquant successivement sur différents nœuds permet de sélectionner toutes ces nœuds à la fois. Pour aller encore plus vite, sélectionnez un nœud, pressez la touche *Maj* puis, en la laissant enfoncée, cliquez sur un autre nœud plus loin sur la carte. Vous verrez que tous les nœuds intermédiaires seront sélectionnés d'un coup.

Figure 3–34
Icône pour insérer un nuage

Astuce Supprimer un nuage

Pour faire disparaître un nuage, positionnez-vous sur le nœud racine de ce nuage et cliquez sur *Insérer>Nuage*.

Openmirrors.com

Changer la couleur d'un nuage

Par défaut, les nuages sont gris. Il est possible de modifier la couleur d'un nuage dans son ensemble ou même la couleur de chaque nuage composant le nuage d'ensemble.

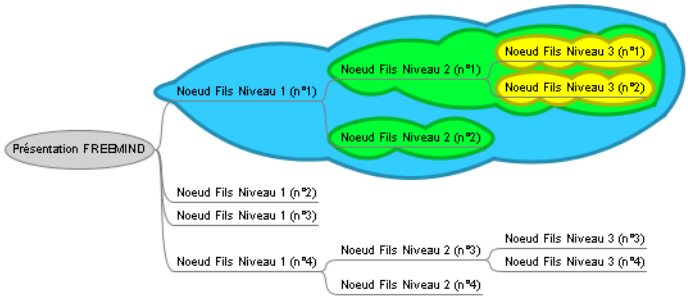

Présentation FREEMIND
Noeud Fils Niveau 1 (n°1)
Noeud Fils Niveau 2 (n°1)
Noeud Fils Niveau 3 (n°1)
Noeud Fils Niveau 3 (n°2)
Noeud Fils Niveau 2 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°3)
Noeud Fils Niveau 1 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°3)
Noeud Fils Niveau 3 (n°3)
Noeud Fils Niveau 3 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°4)

Figure 3–35
Des nuages en couleur

Pour y parvenir, sélectionnez les cellules de votre choix puis, au choix :

- allez dans *Mise en forme>Couleur de nuage* ;
- effectuez un clic droit (sur la cellule), affichez le contenu du menu contextuel *Mise en forme,* et cliquez sur *Couleur de nuage*.

LIMITE Accolades et autres formes

Dans FreeMind, on ne peut pas changer la forme d'un nuage, ni créer d'accolades comme dans MindManager ou XMind (voir chapitres 16 et 17), mais, par contre, le logiciel respecte à la lettre les règles du Mind Mapping concernant la forme.

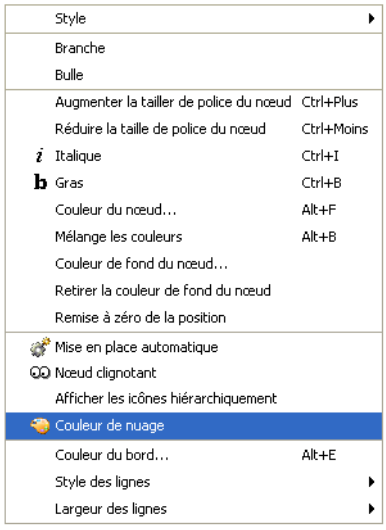


Figure 3–36
Changer la couleur du nuage via le menu Mise en forme

N'oubliez pas votre clignotant

Une autre possibilité pour mieux visualiser les éléments importants de votre carte consiste à créer une branche clignotante : celle-ci apparaît à l'écran en changeant continuellement de couleur, exactement comme une guirlande de Noël !

Afin d'obtenir cet effet, sélectionnez votre nœud puis allez dans le menu *Mise en forme>Nœud clignotant*. Lorsque la commande est activée, elle apparaît avec une coche verte dans le menu mais, lorsqu'elle est désactivée, la coche est remplacée par des yeux globuleux (voir icônes ci-dessous).

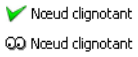


Figure 3–38
Les icônes de contrôle du nœud clignotant : activé/désactivé

ASTUCE Lisez les infobulles

Des bulles d'aide flottantes apparaissent au survol de la souris sur une fonction ou une icône donnée. Elles ont ici une forme longiligne sur fond jaune, comme dans l'image ci-dessous.

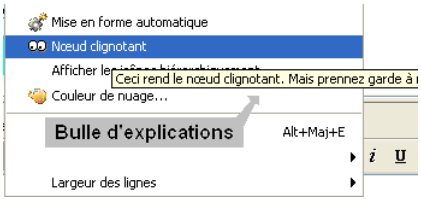


Figure 3–37

Mettez votre carte en images

Mieux vaut parfois une bonne image qu'un long discours. N'hésitez pas à insérer des images représentatives de vos idées dans les cellules de votre carte, sous forme de vignettes. Elles vous aideront à visualiser et à mémoriser chaque idée d'un seul coup d'œil.

Présentation FREEMIND
Noeud Fils Niveau 1 (n°1)
Noeud Fils Niveau 1 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°3)
Noeud Fils Niveau 1 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°1)
Noeud Fils Niveau 2 (n°2)
Noeud Fils Niveau 3 (n°1)
Noeud Fils Niveau 3 (n°2)
FREEMIND

Figure 3–39
Illustration d'un nœud par une image

Insérer une image

FreeMind prend en charge les images aux formats bitmap PNG, JPEG et GIF.

LE SAVIEZ-VOUS ? Formats d'image

Une image bitmap est constituée d'une matrice de pixels de couleur. C'est le type d'images le plus utilisé sur le Web.
Le format JPEG (*Joint Photographic Experts Group*), dont l'extension est `.jpeg` ou `.jpg`, est connu pour sa capacité à comprimer efficacement les photographies sans trop perdre en qualité, mais il reste un format destructif (l'image perd en qualité à chaque nouvel enregistrement).
Le GIF (*Graphics Interchange Format*) et le PNG (*Portable Network Graphics*) sont des formats ouverts qui permettent d'enregistrer sans perte de qualité des images, tout en conservant des caractéristiques telles que la transparence et la translucidité. Ils doivent cependant être réservés à des images simples ou de faibles dimensions, la taille du fichier résultant étant plus importante que lors d'une compression JPEG.

CONSEIL Sauvegardez !

Pour effectuer cette opération, pensez, au préalable, à faire une sauvegarde de votre carte !

Lorsque vous ajoutez une image dans une cellule, mieux vaut intégrer d'abord l'image, puis le texte, sinon le texte disparaît, remplacé par

Openmirrors.com

l'image (sinon, vous devrez travailler directement dans le code HTML : voir chapitre 14). En pratique, dans une cellule, insérez d'abord l'image, double-cliquez dessus et, enfin, ajoutez le texte.

Cliquez sur la cellule de votre choix puis, au choix :

- allez dans le menu *Insérer>Insérer une image* (sélection de fichier ou de lien) et sélectionnez l'image que vous désirez intégrer à la carte ;

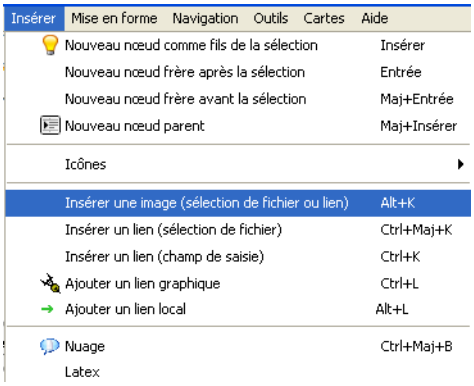


Figure 3–40
Insérer une image

- effectuez un clic droit (sur la cellule), dans le menu contextuel, sélectionnez *Insérer>Insérer une image* (sélection de fichier ou de lien) et retenez l'image de votre choix ;
- tapez *Alt+K* et sélectionnez l'image que vous désirez.

Il suffit tout simplement d'indiquer l'emplacement de votre fichier image pour que celui-ci apparaisse sur votre carte.

Notez bien que les images sont incluses sous forme de lien hypertexte dans la carte, et non physiquement (FreeMind permet seulement de les visualiser).

LIMITE Insérer des images dans les commentaires

Les images ne peuvent pas non plus être collées, ni être insérées directement dans les commentaires. Pour y insérer une image, il faut passer par l'éditeur de code HTML. La procédure est expliquée en détails dans le chapitre 14, *Rédiger un document de A à Z*, section *Insérer une image*.

ATTENTION Les images ne sont pas incluses dans la carte

Concrètement, seuls les liens vers les images sont présents dans FreeMind. Cela signifie que l'image n'est pas reproduite dans la carte. Vous devez donc toujours conserver le fichier original, de préférence à proximité de la carte, dans le même dossier. Si vous le déplacez ou le supprimez, l'image n'apparaîtra plus dans FreeMind.
Copier-coller une image directement depuis Internet ne fonctionne pas. Il faut d'abord enregistrer l'image sur son disque dur, pour ensuite la réimporter dans FreeMind, via un lien. Vous pouvez également afficher une image présente sur Internet sans l'avoir enregistrée au préalable, via le menu *Insérer>Insérer un lien (champ de saisie)*. Une nouvelle fenêtre vous demande alors d'entrer l'adresse d'un lien. Pour connaître ce lien, faites un clic droit sur l'image dans votre navigateur web, et sélectionnez *Copier l'adresse de l'image...* dans le menu contextuel. Vous n'aurez plus ensuite qu'à coller cette URL dans le champ de saisie à l'aide du raccourci *Ctrl+V*.

Redimensionner une image, est-ce possible ?

FreeMind ne redimensionne pas automatiquement les images : vous devez les redimensionner vous-même avec un logiciel de traitement d'image, comme le logiciel libre Gimp. Si vous utilisez des images en provenance du Web, le mieux est encore d'utiliser les vignettes de Google qui s'affichent lorsqu'on fait une recherche dans Google Images.

Une autre solution : utiliser Freeplane ! (Voir chapitre 6.)

Astuce Liquid Rescale, un plug-in utile pour Gimp

Ce greffon pour Gimp a été développé à partir d'une nouvelle méthode, le *seam carving*, permettant de redimensionner une image en largeur ou en hauteur tout en conservant ses caractéristiques, évitant ainsi de la déformer. Le principe d'utilisation du *plug-in* est très simple : ouvrez l'image à redimensionner, cliquez sur l'onglet *Calques* et choisissez *Liquid rescale*. Une interface s'ouvre alors dans laquelle vous devez préciser la taille désirée. Il est également possible de définir, à l'aide de calques, les éléments de l'image que vous désirez préserver et supprimer (vous devez, dans ce cas, peindre sur les éléments en question). Il ne vous reste plus qu'à lancer le processus !
Téléchargez le plug-in sur le site officiel (http://registry.gimp.org) et suivez les instructions d'installation en fonction de votre système d'exploitation.

Supprimer une image

C'est très simple : cliquez sur une image et supprimez-la à l'aide de la touche *Suppr*. Un message vous demande confirmation.

Si vous souhaitez supprimer une image que vous venez d'insérer, le plus rapide est d'utiliser la commande *Annuler* (*Ctrl+Z* ou l'icône équivalente dans la barre d'outils).

Figure 3–41
Icône permettant d'annuler l'insertion d'une image (ou l'action précédente en général)

Tisser des liens

L'un des grands intérêts de FreeMind et des cartes informatisées réside dans leur capacité à créer un réseau d'informations reliées entre elles, que ce soit sur la carte ou vers une troisième dimension hors carte, le Web ou un fichier de votre ordinateur. FreeMind permet aussi la création de liens intratextes, pour naviguer entre plusieurs cellules. Ils seront évoqués plus en détail au chapitre 5.

Attention Image et texte liés

Supprimer une image entraîne la suppression du texte lié. Pour supprimer uniquement l'image, il faut supprimer la balise `<img>` du code HTML (voir chapitre 14 à ce sujet).

Télécharger Gimp

Gimp est un logiciel libre de création et de retouche d'images bitmap. Vous pouvez le télécharger gratuitement à l'adresse ci-dessous :

- http://www.gimp.org/downloads

L'ouvrage suivant vous donnera de précieux conseils pour débuter avec Gimp :

📖 D. Robert, *Gimp 2.6 - Débuter en retouche photo et graphisme libre*, 4e édition, Eyrolles, 2009

En pratique Des mots ou des images ?

Dans la pratique, on trouve finalement peu d'images dans une carte, sauf dans les cas où la carte fait l'objet d'une présentation à d'autres personnes.
En effet, souvent en raison du manque de temps, mais aussi spontanément, ce sont des mots qui sont utilisés dans 80 à 90 % des cartes. Même si les plus puristes des « mappeurs » le regrettent, le constat est là !

Openmirrors.com

Astuce Relier directement deux cellules

Vous pouvez tracer directement le lien de la cellule source à la cellule cible par glisser-déposer. Attention, il vous faudra cette fois utiliser le clic droit pour réaliser ce glisser-déposer.

En pratique Relier plusieurs cartes

Voici une application pratique de l'utilisation des liens hypertextes dans une carte : lier une collection de cartes filles ou petites-filles à votre carte initiale. Si, par exemple, vous êtes enseignant, vous pouvez ainsi avoir une carte centrale avec une branche principale par classe enseignée, dont les branches filles contiennent chacune un lien hypertexte vers une leçon enseignée à cette classe. Vous disposerez ainsi d'une carte distincte par leçon, mais reliée à la carte mère pour former un tout cohérent. (Voir aussi les fonctions d'export dans le chapitre 4.)

Attention Quelques restrictions concernant les liens hypertextes

De même que les images, les fichiers liés ne font pas partie de votre carte. Il s'agit de simples liens hypertextes vers le fichier source. Si vous emportez votre carte sur une clé USB, par exemple, vous devez emporter également les fichiers liés ainsi que les images. Comme pour un site web, l'idéal reste de déposer les fichiers dans une arborescence de répertoires à emporter sur la clé.

Par ailleurs, à ce jour, la distinction entre lien interne (vers des fichiers) et liens externes (vers une adresse web) n'est pas possible. En effet, le lien hypertexte est signifié sur la carte par une flèche rouge dans les deux cas.

De même, pour les liens internes, le type de fichier n'est pas visualisable sur la carte. Là encore, le lien se matérialise par un flèche rouge, qu'il s'agisse d'un fichier PDF, OpenOffice.org ou autre.

Enfin, pour chaque nœud, un seul lien hypertexte est possible.

Les liens graphiques

Les liens graphiques permettent de matérialiser la transversalité de certaines informations. Concrètement, il s'agit d'une flèche (uni- ou bidirectionnelle) dessinée sur la carte pour relier deux cellules.

Pour l'insérer, c'est très simple, après avoir sélectionné vos deux cellules à relier (au moyen de la souris et de la touche Ctrl) :

- allez dans *Insérer>Ajouter un lien graphique* ;
- de même, dans le clic droit, sélectionnez *Insérer>Ajouter un lien graphique* ;
- utilisez le raccourci *Ctrl+L*.

Une flèche relie alors votre première cellule à la deuxième. Pour changer son sens ou la rendre bidirectionnelle, cliquez droit dessus et sélectionnez la flèche de votre choix. Le menu contextuel vous permet également d'en changer la couleur.

Les liens hypertextes

FreeMind permet de donner une profondeur à l'information représentée en ajoutant en bout de branches des liens donnant accès à des données qui enrichiront considérablement votre schéma. Leur contenu n'est pas visible directement sur la carte, ce qui pourrait encombrer la cartographie, mais il est bien présent en arrière-plan.

Insérer un lien est une procédure quasi semblable à celle d'insertion des images :

- selon que vous souhaitiez ajouter un lien vers un fichier ou vers une page web, utilisez les fonctions du menu *Insérer>Insérer un lien (sélection de fichier)* ou *(champ de saisie)* ; vous devrez ensuite soit sélectionner un fichier sur votre disque dur, soit saisir (ou coller) l'URL de la page web vers laquelle vous voulez faire un lien ;
- sélectionnez ces mêmes fonctions *Insérer>Insérer un lien (sélection de fichier)* ou *(champ de saisie)* dans le menu du clic droit, puis procédez de même ;
- utilisez les raccourcis *Ctrl+K* pour insérer un lien vers une page web et *Ctrl+Maj+K* pour faire un lien vers un fichier.

Voilà, votre première carte est créée ! À l'aide de quelques fonctions de base, vous obtenez déjà un résultat convaincant. Nous vous invitons maintenant à découvrir plus en détail les fonctionnalités de FreeMind dans les deux chapitres suivants, puis à mettre en pratique les cartes au cours de cas d'utilisation en situation réelle dans la deuxième partie de l'ouvrage.

UN PEU DE MÉTHODOLOGIE **Processus d'établissement d'une carte**

Les cartes mentales sont constituées de branches et de nœuds (les rectangles qui apparaissent au bout des branches), sur lesquelles on réalise un certain nombre d'opérations de base, intermédiaires et avancées. Au-delà des indications techniques permettant de dessiner la carte dans le logiciel, voici quelques précisions d'ordre plutôt méthodologique.

Les opérations de base sont celles qui vont contribuer à former l'essentiel de la carte :

- la *distinction* est effectuée via l'affectation d'une couleur à la branche ou via le remplissage du nœud ;
- via l'*association*, on va construire l'arborescence en reliant une branche à une autre, ou bien en créant un lien hypertexte vers un fichier extérieur à la carte ;
- le *groupement* réunit, sur la carte, un groupe de nœuds et de branches dans un nuage. Cela a pour avantage de focaliser l'attention du lecteur sur une zone particulière créée par des frontières et/ou repérée par une couleur spécifique ;
- l'*ordre* décide de la disposition des branches selon une certaine approche, il peut être croissant ou décroissant, aidé en cela par une numérotation ou l'insertion d'icônes ;
- la *hiérarchie* permet de classer les informations par ordre d'importance, de composition ou d'attributs, par exemple : animaux/vertébrés/oiseaux/mésanges ou encore cheveux/tête/extrémités/corps/personne.

Les opérations intermédiaires vont permettre de la faire évoluer :

- l'*union*, comme vous le verrez plus loin, est la réunion de deux branches ;
- la *fragmentation* consiste à séparer deux branches ;
- la *recherche* consiste à trouver un chemin qui va d'un élément à un autre, de la même façon que l'on cherche un itinéraire sur une carte routière ;
- le *développement* peut se faire par taille de police de caractères, par forme ou par couleur. Il consiste à donner du sens à l'information avec deux objectifs : améliorer l'attention et accroître la concentration.

Quant aux opérations avancées, elles touchent davantage au processus qui permet de construire une carte, qu'il s'agisse d'informations d'une autre forme à traduire en carte, d'une carte à construire à partir de zéro ou de la lecture qui peut être faite d'une carte :

- *passer du texte à une carte*, en partant d'un texte, par exemple « Il existe trois sortes de chiens : les chiens de chasse, les chiens de compagnie et les chiens de défense » pour obtenir une carte comme celle présentée ci-dessous ;

Figure 3–42 Carte créée à partir du texte

- l'opération inverse part *de la carte pour obtenir un texte* ;

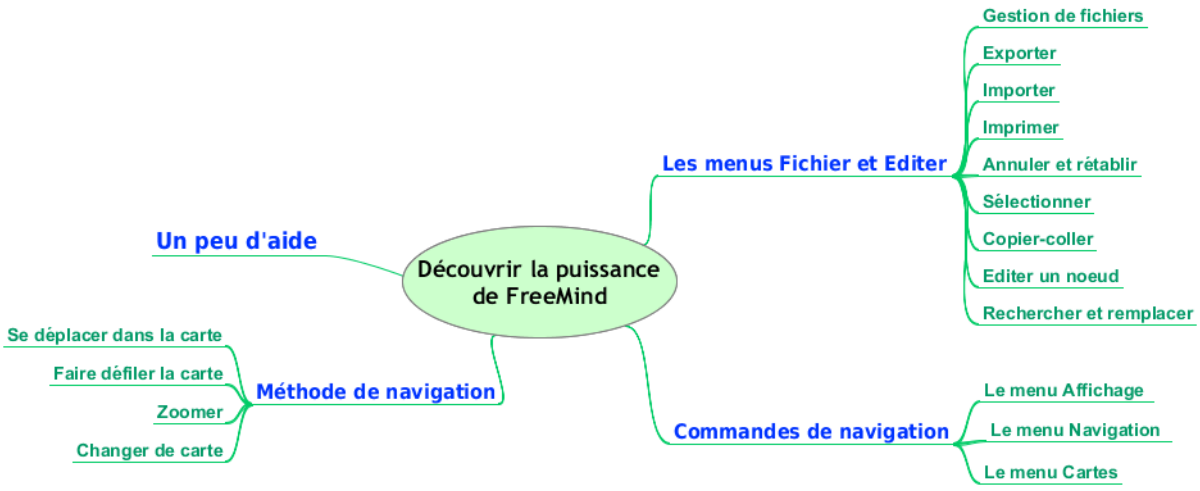
Figure 3–43 Texte déduit de la carte précédente

- l'*écriture* consiste à initialiser l'arborescence, et à y ajouter des éléments et la reconstruire pour lui donner un maximum de cohérence ;
- la *lecture* consiste à reconnaître, en partant du centre vers la périphérie dans le sens des aiguilles d'une montre, un groupe d'informations sur un sujet donné.

Une carte va donc faire l'objet de différentes opérations : initialisation, groupements, ajouts, associations, distinctions, hiérarchisation et reconstruction. Par exemple, si j'ai un travail à réaliser que je veux mettre en carte, je vais passer du texte à la carte, générer des idées et enfin choisir mes priorités entre les tâches repérées. Nous avons vu ou verrons plus tard, à l'aide d'exemples, comment programmer son activité, mieux utiliser son temps, prendre des notes pour stocker les idées émises lors d'un discours ou de la lecture d'un document afin de mieux les mémoriser. Vous l'aurez compris, ces différentes opérations sont effectuées de manière intuitive, mais il était important de le rappeler pour comprendre le potentiel des cartes et tirer le meilleur de l'arborescence. Au bout des branches, d'excellents fruits vous attendent. !

Openmirrors.com

chapitre 4


Découvrir la puissance de FreeMind
Un peu d'aide
Les menus Fichier et Editer
Gestion de fichiers
Exporter
Importer
Imprimer
Annuler et rétablir
Sélectionner
Copier-coller
Editer un noeud
Rechercher et remplacer
Méthode de navigation
Se déplacer dans la carte
Faire défiler la carte
Zoomer
Changer de carte
Commandes de navigation
Le menu Affichage
Le menu Navigation
Le menu Cartes

Découvrir la puissance de FreeMind : fonctions essentielles

Après vous être fait la main sur votre première carte, explorer la barre de menus fonctionnels est un bon moyen de découvrir tout le potentiel de FreeMind. La plupart des fonctions offertes par le logiciel y sont présentes, depuis le traitement des données d'entrée et de sortie (import et export de fichiers) jusqu'à l'édition, l'affichage et l'impression, sans oublier la navigation entre les différentes cartes. Commençons par traiter ces fonctionnalités essentielles.

SOMMAIRE

- Les menus Fichier et Éditer
- Commandes de navigation
- Méthode de navigation
- Un peu d'aide

MOTS-CLÉS

- fichier
- édition
- affichage
- navigation
- export
- import
- impression
- aide

Openmirrors.com

Dans ce chapitre, nous présentons tout d'abord les commandes du menu *Fichier* (import, export, impression...) et du menu *Éditer*, avant d'expliquer les différents modes de navigation, via les commandes *Affichage*, *Navigation* et *Cartes*. La présentation de ces données par le biais des commandes *Insérer* et *Mise en forme* ainsi que les fonctionnalités avancées de gestion font l'objet du prochain chapitre (chapitre 5, *Exploiter tout le potentiel de FreeMind : fonctions avancées*).

Figure 4–1
La barre de menus : des fonctionnalités riches et intuitives

Les menus Fichier et Éditer : des fonctionnalités de base riches et intuitives

Les deux premiers menus de la barre de menus fonctionnels, *Fichier* et *Éditer*, présentent l'essentiel des commandes de gestion de fichier, d'impression et d'édition de FreeMind.

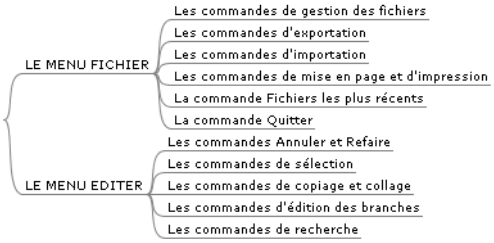

LE MENU FICHIER
Les commandes de gestion des fichiers
Les commandes d'exportation
Les commandes d'importation
Les commandes de mise en page et d'impression
La commande Fichiers les plus récents
La commande Quitter
LE MENU EDITER
Les commandes Annuler et Refaire
Les commandes de sélection
Les commandes de copiage et collage
Les commandes d'édition des branches
Les commandes de recherche

Figure 4–2
Arborescence des menus Fichier et Éditer

Le contenu du menu *Fichier* est divisé en six sections séparées chacune par une ligne. À côté de chaque intitulé de commande est indiqué, le cas échéant, le raccourci clavier permettant d'accéder à cette même fonctionnalité. Vous trouverez dans ce menu les commandes de gestion de fichier, d'importation et exportation et d'impression.

Quant au menu *Éditer*, il est divisé en cinq types de commandes, de l'annulation d'une action à la recherche dans la carte, en passant par la sélection, le copier-coller et l'édition du contenu des branches.

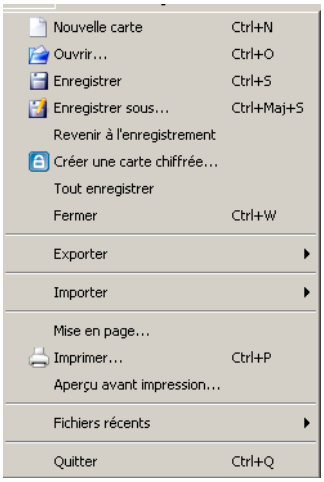


Figure 4–3 Le menu Fichier

Figure 4–4 Le menu Fichier

Les commandes de gestion de fichiers

Le premier sous-menu du menu *Fichier*, concernant les commandes de gestion de fichiers dans FreeMind, permet de :

- créer une *Nouvelle carte* ;
- ouvrir une carte enregistrée dans un fichier : dans *Ouvrir...*, sélectionnez le fichier qui contient la carte que vous souhaitez voir apparaître à l'écran, puis confirmez en cliquant sur *Ouvrir* ;
- enregistrer une carte :
  - sélectionnez *Enregistrer* pour sauvegarder votre carte à l'emplacement où elle se trouvait lorsque vous l'avez ouverte ; s'il s'agit de votre première sauvegarde, la fenêtre de dialogue *Enregistrer sous...* s'ouvre automatiquement ;
  - sélectionnez *Enregistrer sous...* et définissez l'emplacement de votre sauvegarde ;
  - *Tout enregistrer*… permet d'enregistrer toutes les cartes ouvertes en même temps.
- annuler des modifications apportées à une carte : cliquez sur *Revenir à l'enregistrement* pour annuler les modifications apportées après la dernière sauvegarde (ce qui évite d'avoir à la fermer puis à la réouvrir pour la réinitialiser) ;
- *Créer une carte chiffrée*, c'est-à-dire sécurisée par un mot de passe (qui sera nécessaire pour pouvoir lire la carte) ;

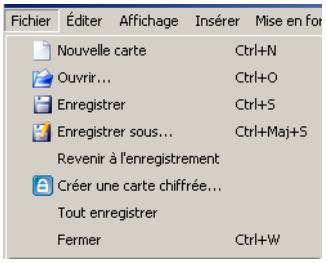


Figure 4–5
Les commandes de gestion des fichiers

RAPPEL Extension des fichiers FreeMind

Les cartes mentales réalisées sous le logiciel FreeMind portent l'extension `.mm`.

ATOUT Des fonctions familières

La commande *Tout enregistrer...* de FreeMind reprend en fait la fonction *Tout enregistrer* d'OpenOffice.org Writer. Vous remarquerez d'autres similarités entre les deux logiciels (polices de caractères, barre de menus...). Elles assurent à l'utilisateur habitué à ces logiciels une rapidité d'apprentissage toujours appréciable.

Openmirrors.com

- fermer la carte active lorsque plusieurs cartes sont ouvertes en même temps : affichez à l'écran la carte puis cliquez sur *Fermer*.

ATTENTION Utilisation du cryptage en entreprise

Il est interdit de dissimuler ou de crypter des données personnelles ou professionnelles sur l'ordinateur de l'entreprise à l'insu de son employeur. Les solutions de cryptage doivent être utilisées en concertation avec la Direction, qui a le droit d'exiger les mots de passe. Les mots de passe doivent être transmis dans les règles de l'art (pas d'envoi par e-mail sans certificat avec cryptage, pas d'indication sur papier volant).
(Source : Centre régional de veille stratégique – CCI Colmar centre-Alsace, www.crvs.fr)

Quant au cinquième sous-menu, il est constitué d'une seule commande, *Fichiers récents*, qui vous présente la liste des dernières cartes FreeMind ouvertes. Il vous offre par la même occasion, la possibilité de naviguer entre les différentes cartes ouvertes simultanément.

Figure 4–6
Les fichiers ouverts les plus récemment

Les commandes d'exportation

Le deuxième sous-menu, qui s'ouvre lorsqu'on positionne la souris sur *Exporter*, concerne l'ensemble des commandes d'exportation. À part une fonction d'export interne au logiciel (*La branche en nouvelle carte...*), FreeMind permet d'exporter directement les cartes dans de multiples formats : HTML, XHTML (JavaScript ou image cliquable), Applet Java, Flash, PDF, OpenOffice.org Writer (format ODT), images SVG, PNG ou JPEG, ou encore en utilisant une feuille de styles XSLT. Vous verrez que certains de ces formats peuvent à leur tour servir d'intermédiaire pour un export dans d'autres applications encore (PowerPoint, Word, Excel, etc.).

XSLT

XSLT (*eXtensible Stylesheet Language Transformations*) est un langage de transformation XML. Concrètement, ce sont ces feuille de styles qui permettent d'adapter les données contenues dans une carte FreeMind (en format XML sous-jacent) dans le but qu'elles soient lues par un autre logiciel basé sur du XML (Excel, GanttProject, MindManager, MindView, etc.). Voir ci-après la section sur l'export en XML..

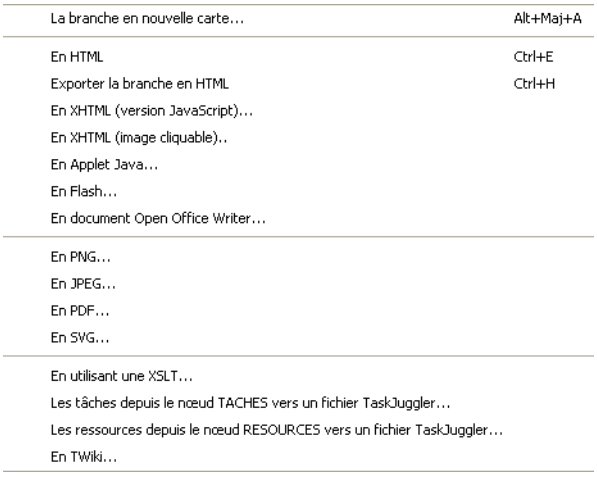

La branche en nouvelle carte... Alt+Maj+A
En HTML Ctrl+E
Exporter la branche en HTML Ctrl+H
En XHTML (version JavaScript)...
En XHTML (image cliquable)..
En Applet Java...
En Flash...
En document Open Office Writer...
En PNG...
En JPEG...
En PDF...
En SVG...
En utilisant une XSLT...
Les tâches depuis le nœud TACHES vers un fichier TaskJuggler...
Les ressources depuis le nœud RESOURCES vers un fichier TaskJuggler...
En TWiki...

Figure 4–7
Les commandes d'exportation

L'export en images ou en PDF est très utile pour partager vos cartes avec des contacts qui ne disposent pas de FreeMind installé sur leur machine. Toutefois, lors de cet export dans un nouveau format, la carte sera figée : les branches ne pourront plus se plier ni se déplier, les liens hypertextes ne seront plus actifs.

À ce jour, aucune visionneuse automatique n'existe pour FreeMind.

Exporter une branche pour créer une nouvelle carte

La commande *Exporter>La branche en nouvelle carte...* permet de récupérer une partie d'une carte mentale pour créer une autre carte mentale. Cela se révèlera très pratique lorsque vous voudrez ne développer qu'un seul thème de votre carte originale. C'est alors le nœud racine sélectionné qui deviendra le cœur de votre nouvelle carte, que FreeMind vous demande d'enregistrer dans un nouveau fichier.

Astuce **Reproduire une branche pour en faire une nouvelle carte**

La fonction d'export d'une branche en nouvelle carte faisant disparaître la branche de la carte originale, mieux vaut utiliser la fonction copier-coller pour pouvoir simplement la reproduire dans une nouvelle carte. Mais attention, si vous faites un simple copier-coller de la branche dans une nouvelle carte, celle-ci n'apparaîtra que comme une nouvelle branche de la nouvelle carte. Si vous souhaitez que le nœud racine de la branche devienne le cœur de la nouvelle carte, il vous faudra ruser un peu :

1. en maintenant la touche *Maj* enfoncée, cliquez sur le premier et sur le dernier nœuds fils de la branche principale : toutes les branches filles seront ainsi sélectionnées ;
2. copiez la sélection (*Ctrl+C*) ;
3. ouvrez une nouvelle carte (*Ctrl+N*) ;
4. inscrivez le texte de votre nœud principal dans le noyau central ;
5. collez vos sous-branches au moyen du raccourci *Ctrl+V* ;

Vous verrez ainsi que les sous-branches deviennent les branches principales de la nouvelle carte !

Exporter une carte FreeMind en format texte

FreeMind pour Windows ne permet pas de convertir directement les cartes en documents Microsoft Word. Vous pouvez cependant exporter vos cartes dans le logiciel libre de traitement de texte OpenOffice.org Writer (format ODT), qui vous permettra ensuite d'enregistrer ou d'exporter votre document texte en différents formats (.doc, RTF et PDF, notamment, ou en présentation dans Impress, pour pouvoir ensuite créer un fichier PowerPoint : voir la section suivante). Il vous suffit d'utiliser la fonction *Exporter>En document OpenOffice.org Writer...*.

Attention
Déplacement complet de la branche

La fonction d'export de la branche en nouvelle carte a pour effet de déplacer complètement la branche vers la nouvelle carte. Seul le nœud racine reste présent sur la carte originale, avec un lien hypertexte vers la nouvelle carte où se trouvent désormais les ramifications de la branche. N'utilisez cette fonction que pour alléger une carte, sinon, préférez la fonction de copier-coller (voir l'aparté Astuce ci-contre).
Par ailleurs, à ce jour, l'opération inverse n'est pas automatisée. Pour réimporter la sous-carte dans la carte principale, vous devez copier-coller les branches de la sous-carte dans la carte principale.

Format **ODT et OpenOffice.org**

Le format *Open Document Text* (ODT) est le format natif du logiciel libre de traitement de texte OpenOffice.org Writer. OpenOffice.org est une suite bureautique complète libre et gratuite, qui comprend aussi un tableur (Calc), un logiciel de présentation (Impress), un logiciel de dessin vectoriel (Draw) et de base de données (Database), tous en format Open Document (ODS, ODP, etc.). Elle est téléchargeable gratuitement à l'adresse suivante et très facile à installer :

- http://fr.openoffice.org

Openmirrors.com

Pour en savoir plus sur l'export en format texte, consultez le chapitre 14, *Rédiger un document de A à Z*.

Pour pouvoir ouvrir une carte FreeMind dans Word, il existe donc au moins deux possibilités : soit passer par le format ODT d'OpenOffice.org Writer, soit par le format HTML. Enfin, une troisième solution pour exporter dans Word l'arborescence (mais sans les notes attachées à chaque branche) consiste à utiliser la feuille de styles XSLT fournie dans le répertoire d'installation du programme FreeMind. Cette procédure est expliquée dans la section consacrée à XSLT ci-après.

Exporter>En document OpenOffice.org Writer... (méthode conseillée) : enregistrez votre carte en format ODT, puis ouvrez votre document dans le logiciel Writer. Enregistrez-le ensuite en format `.doc` à partir du menu *Fichier>Enregistrer sous...* Vous pourrez ainsi ouvrir ce document quasi tel quel dans Word.

Exporter>Exporter en HTML. Là encore, deux méthodes – enregistrer la page HTML sur votre disque ou alors copier-coller le contenu de cette page dans Word :

1. La commande *Fichier>Exporter>Exporter en HTML* a pour effet d'ouvrir une page HTML dans votre navigateur Internet (Mozilla Firefox, Internet Explorer ou autre).

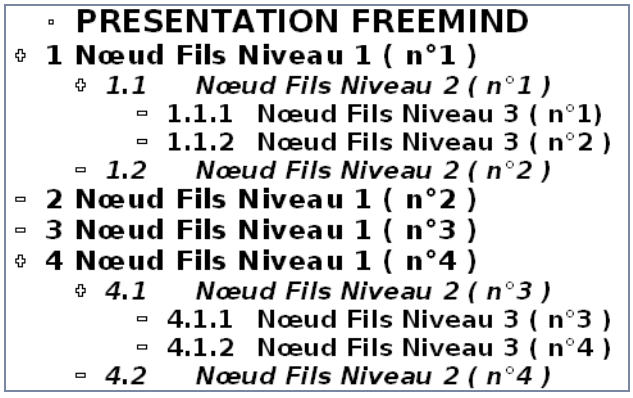

PRESENTATION FREEMIND
1 Nœud Fils Niveau 1 (n°1)
1.1 Nœud Fils Niveau 2 (n°1)
1.1.1 Nœud Fils Niveau 3 (n°1)
1.1.2 Nœud Fils Niveau 3 (n°2)
1.2 Nœud Fils Niveau 2 (n°2)
2 Nœud Fils Niveau 1 (n°2)
3 Nœud Fils Niveau 1 (n°3)
4 Nœud Fils Niveau 1 (n°4)
4.1 Nœud Fils Niveau 2 (n°3)
4.1.1 Nœud Fils Niveau 3 (n°3)
4.1.2 Nœud Fils Niveau 3 (n°4)
4.2 Nœud Fils Niveau 2 (n°4)

Figure 4–8
Ouverture d'une carte FreeMind dans un navigateur Internet

2. Sélectionnez tout (via le menu *Édition* ou le raccourci *Ctrl+A*), puis copiez la sélection (*Édition>Copier* ou *Ctrl+C*).
3. Dans Word, ouvrez un nouveau document, et dans *Édition*, sélectionnez *Collage spécial...*
4. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, choisissez alors l'option *Format HTML* et cliquez sur *OK*. Un nouveau document Word est créé.

ATTENTION Les images et documents liés ne sont pas exportés

À ce jour, FreeMind n'exporte pas les images vers OpenOffice.org Writer.
De même, lors de l'exportation, les documents liés par un lien hypertexte dans la carte ne seront pas chargés en tant que texte. Dans OpenOffice.org Writer, ils apparaîtront également sous la forme de liens hypertextes.

ATOUT Interopérabilité avec les traitements de texte

Cette interopérabilité vis-à-vis des traitements de texte intéresse, par exemple, de plus en plus d'administrations françaises (comme la Gendarmerie ou le Ministère du Développement durable, de l'Équipement et de l'Aménagement du Territoire). Elles ont en effet choisi OpenOffice.org comme suite logicielle bureautique.

Créer une présentation PowerPoint ou Impress à partir d'une carte

Créer une présentation de type diaporama se révèle très utile à toute personne ayant à présenter une formation, un cours ou autre exposé. Vous pouvez alors partir d'une carte FreeMind exportée dans un traitement de texte pour générer facilement votre présentation, via les logiciels PowerPoint ou Impress (de la suite bureautique libre OpenOffice.org). Le contenu de votre présentation sera alors réparti automatiquement entre les diapositives. Il ne vous restera plus qu'à peaufiner la mise en forme.

1. Commencez par faire un export dans OpenOffice.org Writer. Vos informations apparaissent alors structurées en titres et sous-titres correspondant aux branches de la carte.
2. Exportez ce document texte dans une présentation Impress, en utilisant l'une des deux fonctions suivantes, selon que vous souhaitez n'exporter que les titres ou l'ensemble du texte :
   - la fonction *Fichier>Envoyer>Plan vers présentation* crée un nouveau document de présentation dans Impress, les titres formant le plan de la présentation ;
   - *Fichier>Envoyer>Autosynthèse vers présentation* vous permet d'exporter également les paragraphes de texte affiliés à chaque titre.
3. Dans Impress, vous pouvez enregistrer votre diaporama en format ODP (*Open Document Presentation*) pour le présenter sous Impress, ou en format `.ppt` pour le visionner dans le logiciel PowerPoint.

Si vous êtes un inconditionnel de la suite Microsoft Office, vous pouvez aussi passer par un export enregistré pour Word et utiliser dans ce logiciel la fonction *Affichage>mode Plan.* À partir de là, vous pourrez créer une présentation PowerPoint (*Fichier>Envoyer vers>Microsoft PowerPoint*).

ASTUCE **Copier-coller dans d'autres logiciels : messagerie, classeurs, etc.**

Il est également possible de copier-coller (*Ctrl+C* puis *Ctrl+V*) des branches ou des cartes entières dans votre logiciel de messagerie électronique (Outlook, Thunderbird...) ou dans tout autre logiciel. Utilisez pour cela les fonctions *Collage spécial* des menus d'édition.
FreeMind possède également des fonctionnalités dynamiques permettant d'optimiser vos envois d'e-mails à partir d'une carte. Consultez pour cela la section consacrée à l'insertion de liens hypertextes dans le chapitre 5, *Exploiter tout le potentiel de FreeMind : fonctions avancées*.

ATTENTION **Utiliser les styles de paragraphe**

L'export d'une carte dans Writer créera automatiquement des styles de paragraphe pour les titres et sous-titres. Vous devez bien les conserver pour avoir accès aux fonctions de plan et d'autosynthèse.

Openmirrors.com

FORMAT Flash

La technologie Flash est aujourd'hui l'une des méthodes les plus employées pour ajouter des animations à un site web ou à une application. Elle permet également l'ajout d'éléments interactifs. Les fichiers Flash (au format `.swf`) peuvent être lus directement par un lecteur inclus dans un navigateur web (on l'appelle *plug-in* Flash) ou indépendamment, par le lecteur Flash (Flash Player) téléchargeable gratuitement sur le site d'Adobe :

- http://www.adobe.com/fr/products/flashplayer/

Exporter au format Flash

L'export en Flash fait apparaître, via le lecteur Flash, une carte déplaçable et redimensionnable. L'export en Flash est particulièrement adapté si vous souhaitez par la suite intégrer votre carte dans un site web.

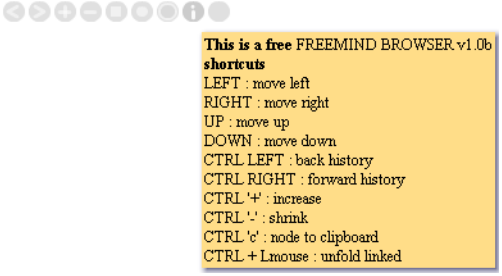

This is a free FREEMIND BROWSER v1.0b
shortcuts
LEFT : move left
RIGHT : move right
UP : move up
DOWN : move down
CTRL LEFT : back history
CTRL RIGHT : forward history
CTRL '+' : increase
CTRL '-' : shrink
CTRL 'c' : node to clipboard
CTRL + Lmouse : unfold linked

Figure 4–9
Ouverture d'une carte exportée en Flash

Pour aller vers la gauche ou la droite, vers le haut ou vers le bas, il suffit de garder le clic gauche de la souris enfoncé et de déplacer la carte dans la direction souhaitée. La combinaison des touches *Ctrl* et + applique un zoom grossissant, tandis que *Ctrl* et – réduit la taille de la carte. En cliquant sur une branche, on la déplie ou on la replie. Votre correspondant peut également la déployer, même si la carte est grande.

EN SAVOIR PLUS Flash et FreeMind

Consultez une autre ressource intéressante concernant le format Flash sur :

- http://www.efectokiwano.net/mm/

Exploiter XSLT pour exporter les données XML

Comme nous l'avons vu, il est toujours possible de copier-coller le contenu d'une carte dans un logiciel. Cela reste cependant très artisanal et le résultat risque d'être décevant. Mieux vaut pour cela utiliser la puissance du format XML associée aux feuilles de styles XSLT. On peut donc exporter une carte en XML vers MindManager, voire vers MindView ou tout autre logiciel acceptant le langage XML (Word, Excel, GanttProject, etc.). Quelques feuilles de styles XSLT sont d'ailleurs fournies en standard lors du téléchargement et de l'installation du logiciel. Sous Windows, elles se trouvent sur votre disque dur dans le répertoire d'installation, par défaut `C:\Program Files\FreeMind\accessories`. Les plus aventuriers d'entre vous en trouveront d'autres en explorant le Web.

Exporter son arborescence dans Word ou Excel

ATTENTION Export vers Word

L'export vers Word, contrairement à celui vers OpenOffice.org Writer, ne comprend que l'arborescence de la carte, et non les commentaires associés saisis dans l'éditeur de notes.

Exporter l'arborescence d'une carte FreeMind au format Word (à partir de la version 2003) via une feuille XSLT peut-être utile si vous n'avez pas installé OpenOffice.org et que vous avez utilisé FreeMind pour élaborer le plan d'un document que vous rédigerez ensuite dans le traitement de texte de Microsoft. La feuille de styles XSLT est fournie dans le répertoire d'installation.

1 Dans le menu *Fichier*, choisissez *Exporter* puis *En utilisant une Xslt...*

FORMATS XML et XSLT

XML (*eXtensible Markup Language*) est un langage de balisage extensible. Il permet de structurer des données au moyen de balises reconnaissables par des chevrons `< >`, contenant chacune un certain type d'informations. Tout comme son prédécesseur, le langage SGML, il produit des documents dont la structure est définissable par un schéma via lequel on peut la valider. Son objectif initial est en effet de faciliter l'échange automatisé de contenus entre systèmes d'informations hétérogènes (interopérabilité).
Recommandé pour cette raison par le *World Wide Web Consortium* (W3C), promoteur de standards favorisant l'échange de données sur l'Internet, le langage XML est par ailleurs sous-jacent à de nombreux logiciels tels que Word, OpenOffice.org Writer ou... FreeMind !
De nombreux autres langages respectent la syntaxe XML : XHTML, SVG, XSLT, etc.
Utiliser ce format procure l'avantage de séparer la structuration de la représentation des données : les données sont structurées en XML, et leur représentation est définie par une feuille de styles XSLT (ou XSL), adaptée à l'application destinée à lire ces données. Ainsi, pour chaque logiciel ou interface, il n'y aura pas besoin de recréer les données, mais simplement d'appliquer une feuille de styles créées pour cette application.

2. Une fenêtre intitulée *ExportDialog* s'ouvre. Dans le premier champ *Choose XSL File*, sélectionnez via le bouton *Browse* la feuille XSLT intitulée `mm2wordml_utf8.xsl`. Elle se situe comme les autres dans le répertoire `C:\Program Files\FreeMind\accessories\`. Cliquez sur le bouton *Choose XSL Template* pour l'ouvrir.
3. Dans le second champ *Choose Export File*, on vous demande d'indiquer un fichier d'export, c'est-à-dire de nommer un fichier Word dans lequel votre carte sera exportée. Cliquez sur le second bouton *Browse*, parcourez l'arborescence de vos fichiers pour choisir l'emplacement, puis entrez un nom pour votre fichier d'export, en lui ajoutant l'extension `.doc`. Validez en cliquant sur le bouton *Define a File to Export*.
4. Enfin, cliquez sur le bouton *Export* de la fenêtre *ExportDialog*.
5. Il ne vous reste plus qu'à double-cliquer sur le fichier pour l'ouvrir dans Word.

L'export dans Excel fonctionne de la même façon. La feuille XSLT à utiliser se nomme `mm2xls_utf8.xsl`. Elle se trouve elle-aussi dans `C:\Program Files\FreeMind\accessories\`.

Exporter vers les autres logiciels de Mind Mapping

Les fichiers réalisés avec FreeMind peuvent ainsi être réouverts par n'importe quel logiciel commercial de Mind Mapping. Pour MindManager, une feuille de styles XSLT est d'ailleurs fournie dans le répertoire

ALLER PLUS LOIN Exporter vers GanttProject

Pour importer une carte FreeMind dans GanttProject, une procédure de conversion est disponible en ligne à la page suivante :

- http://johanneskutsam.spaces.live.com/blog/cns!1961B7AE7280AAFD!264.entry

INTEROPÉRABILITÉ MindManager et FreeMind

Par un simple glisser-déposer, vous pouvez reprendre la structure d'une carte d'un logiciel à l'autre. Ouvrez les deux logiciels (FreeMind et MindManager) et, à l'aide de la souris, glissez-déposez les branches une par une d'une carte à l'autre.
Malheureusement, à ce jour, cette opération n'est pas parfaite. Les notes ne sont par exemple pas reprises d'un logiciel à l'autre, et un lien hypertexte apparaît systématiquement, qu'il faut ensuite supprimer à la main.
Entre les deux références du marché, MindManager et FreeMind, il est donc possible d'établir des ponts et de passer de l'un à l'autre sans problème. Ceci se révèle très utile pour les organisations qui peuvent ainsi échanger des fichiers grâce au format XML.

Openmirrors.com

d'installation du programme. Appliquez la même procédure que celle décrite pour Word dans la section précédente, en utilisant le fichier `mindmanager2mm.xsl`.

Autre solution, exportez la carte FreeMind en HTML et ouvrez-la dans Word pour la sauvegarder au format `.doc`. Vous pourrez ainsi importer le fichier Word dans MindManager. Un petit bémol, toutefois, cette procédure permet uniquement de récupérer la structure de la carte, et non sa mise en forme.

L'astuce est donc d'équiper toute votre organisation de FreeMind et de n'avoir qu'un exemplaire de logiciel commercial pour bénéficier de leurs fonctionnalités avancées (de présentation, notamment). Pour en savoir plus sur les logiciels commerciaux de Mind Mapping, consultez l'annexe 2.

FreeMind est ainsi le logiciel de Mind Mapping le plus riche en matière de formats exportés. Nous apprécions aussi particulièrement le format XHTML en image cliquable, qui vous permet d'envoyer un « mini-site Internet » à vos correspondants. Ils le liront avec leur navigateur sans avoir besoin d'un autre logiciel. Le format PDF est également très intéressant par ses possibilités de zoom sur une carte ; cette dernière peut ainsi rapidement devenir très grande. Ce format vous facilitera aussi grandement la vie lors de l'impression. Notez bien, cependant, qu'il ne prend pas en compte les liens hypertextes (inactifs).

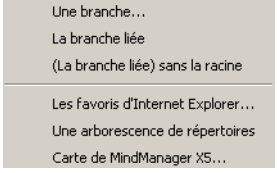


Figure 4–10
Les commandes d'importation

Les commandes d'importation

Le troisième sous-menu *Fichier>Importer* permet d'importer différents éléments, internes ou externes à FreeMind.

Importer une autre carte en tant que branche

Vous pouvez importer l'arborescence d'une carte FreeMind à l'intérieur d'une autre carte FreeMind. Choisissez la cellule qui doit accueillir l'importation, cliquez sur *Importer>Une branche...*, puis sélectionnez la carte que vous souhaitez importer. Celle-ci formera une nouvelle branche (ou sous-branche) dans la carte sur laquelle vous travaillez.

Les deux commandes suivantes permettent de faire apparaître dans la carte active le contenu d'un lien vers une autre carte. Elles ne s'appliquent donc que dans le cas où vous avez créé un lien vers une autre carte, ou exporté une branche pour former une carte distincte (voir les fonctions d'exportation dans la section précédente). Sélectionnez la cellule qui contient le lien à révéler, puis cliquez sur *Importer>La branche liée* ou sur *(la branche liée) sans la racine* si vous préférez importer l'arborescence de la carte liée sans la cellule racine.

Importer les favoris d'Internet Explorer

Si vous utilisez Internet Explorer, vous pouvez importer les favoris dans FreeMind, afin de vous en servir comme ressources, de les communiquer ou de les organiser. On vous demande alors de sélectionner le répertoire dans lequel se trouvent vos favoris. Cliquez ensuite sur *Ouvrir*.

ASTUCE **Où se trouvent mes favoris ?**

Les favoris d'Internet Explorer se trouvent classiquement sur le disque C, dans le répertoire `Documents and Settings` de votre dossier utilisateur. Ce répertoire nommé `Favoris` est souvent précédé d'une petite icône en forme d'étoile.

Importer le contenu d'un répertoire

Vous pouvez importer tout le contenu d'un dossier dans une carte FreeMind : *Importer>Une arborescence de répertoires*. Chaque dossier ou fichier contenu dans ce dossier sera représenté sous forme de branche.

Importer une carte MindManager

FreeMind permet enfin d'importer une *Carte de MindManager X5* ; cela fonctionne aussi avec les cartes MindManager X6 et X7… Une fois que vous avez cliqué sur cette fonction, sélectionnez la carte que vous souhaitez convertir.

INTEROPÉRABILITÉ **D'une carte mentale à l'autre**

Il existe un site proposant de convertir des cartes mentales dans différents formats :

- http://convert.clemens-kraus.de

Ainsi, il est possible de transformer des cartes MindManager en HTML, ou des cartes au format `.mmap` en `.mm`, le format des fichiers FreeMind. Il permet aussi la transformation de cartes VYM, autre logiciel libre de Mind Mapping tournant sous Linux. VYM est surtout orienté production de rapports de stages pour les étudiants :

- http://packages.debian.org/fr/source/sid/vym

Voici un tableau comparatif entre les logiciels compatibles avec FreeMind et MindManager, en import ou en export, disponible à la page :

- http://www.mind-mapping.org/web-based-mindmappers/MindManager-FreeMind-import-export.html

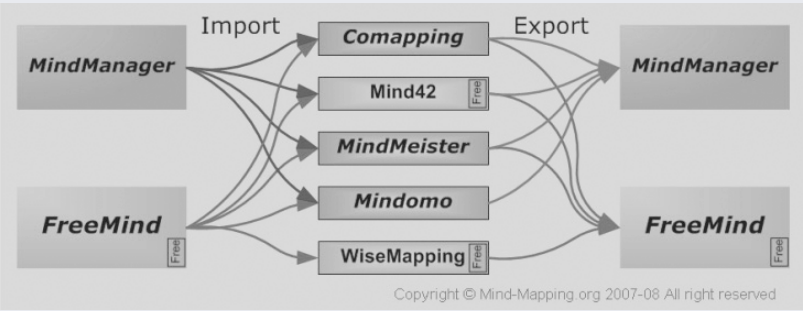


Figure 4–11 Tableau comparatif des formats de logiciels acceptés par FreeMind et MindManager

Openmirrors.com

Importer un texte depuis OpenOffice.org Writer

- http://extensions.services.openoffice.org/en/project/Freemind

Un plug-in OpenOffice.org est disponible pour exporter directement un document texte en une carte FreeMind, à l'adresse ci-contre. Libre et gratuit, il fonctionne à partir de la version 2.4 d'OpenOffice.org Writer.

Pour le télécharger, cliquez sur le bouton intitulé *Get It*. Une fois enregistré sur votre disque dur, ouvrez le fichier avec OpenOffice.org, puis redémarrez le logiciel. L'option *Export vers FreeMind* apparaît alors dans le menu *Fichier*.

Comment ce plug-in fonctionne-t-il ? Il exporte les titres de niveau 1 à 10 en carte FreeMind, en faisant correspondre l'arborescence aux niveaux de titre.

1. Dans OpenOffice.org Writer, créez un document utilisant des styles de titres de niveau 1 à 10 ou tout autres styles pour élaborer la structure du document. Les styles de titres employés doivent être ceux présents dans le menu *Outils>Numérotation des chapitres*.
2. Choisissez l'option *Export FreeMind* dans le menu *Fichier*.
3. Ouvrez le fichier ainsi exporté au format `.mm` avec FreeMind.

ASTUCE **Importer depuis un tableur par copier-coller**

Vous pouvez importer vos feuilles Excel ou des parties de tableaux dans FreeMind ou Freeplane par simple copier-coller (*Ctrl+C* puis *Ctrl+V*). Dans FreeMind, si votre sélection comprend plusieurs colonnes, cela créera autant de nœuds enfants dans votre carte mentale, tandis que Freeplane créera un nœud par cellule. Cette astuce fonctionne également depuis Calc, le tableur d'OpenOffice.org.

Mise en page et impression

Figure 4–12
Les commandes de mise en page et d'impression

La quatrième section du menu *Fichier* propose des commandes de mise en page et d'impression.

C'est par ce menu que vous pourrez définir le fait d'imprimer votre carte sur une seule ou plusieurs pages. Pour visualiser la forme que prendra votre document une fois imprimé, utilisez la fonction *Aperçu avant impression*.

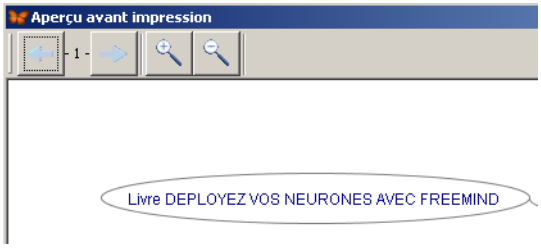


Figure 4–13
Aperçu avant impression

Voici la procédure à suivre pour régler les paramètres d'impression.

1. Cliquez sur *Mise en page... :* une boîte de dialogue apparaît, intitulée *Réglages d'impression*.
2. Choisissez d'imprimer la carte sur une seule page ou définissez un facteur grossissant pour l'impression, puis validez.
3. Une nouvelle fenêtre apparaît : définissez les critères de mise en page à appliquer (format de papier, orientation, marges...), puis cliquez sur *OK*. Rappelons qu'une carte mentale est plus adaptée au format paysage.

Figure 4–14
Réglages d'impression : grossissez votre carte ou ajustez sur une seule page.

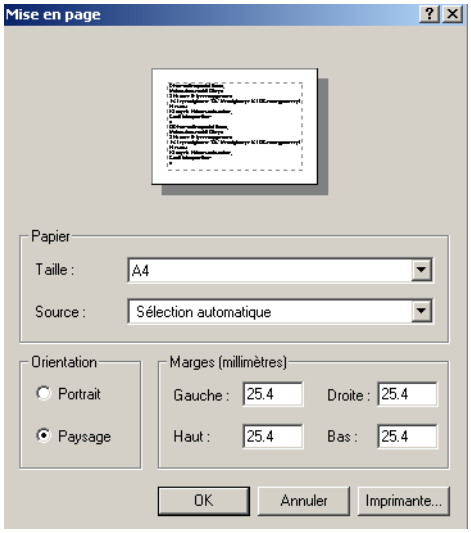


Figure 4–15
Établissez les critères de mise en page.

4. À présent, vous pouvez lancer l'impression à l'aide de la commande *Imprimer...*

CONSEIL Pour de meilleures impressions

Vous pouvez imprimer une carte en ajustant la carte sur une page ou en utilisant plusieurs dizaines de feuilles A4, selon la taille initiale de votre carte. La taille de l'impression est en effet déterminée par la taille des branches. *Fichier>Aperçu avant impression* vous permet de voir le nombre de pages qui vont être imprimées pour optimiser l'utilisation de l'espace (choisir pour cela le format Paysage, qui est celui qui correspond le mieux à notre champ de vision). Vous avez aussi la possibilité de jouer sur facteur de zoom de l'aperçu avant impression, afin de réduire le nombre de feuilles à imprimer.
La fonction d'impression de FreeMind possède donc encore quelques défauts. Pour obtenir de meilleurs résultats, vous avez plusieurs possibilités :

- convertir votre carte en fichier PDF et imprimer à partir d'Acrobat Reader ;
- convertir votre carte en image et utiliser un logiciel de lecture d'images pour lancer l'impression (voir comment faire au chapitre 2) ;
- ouvrir votre carte dans le logiciel XMind (voir chapitres 16 et 17), désormais accessible librement – il possède des fonctions de présentation graphique et d'impression plus abouties. (Mais attention, vous ne pourrez pas imprimer un export Word dans la version libre, l'incitation étant permanente pour vous faire passer à la version payante !)

Openmirrors.com

Figure 4–16
Quitter FreeMind

Quitter

Enfin, le dernier élément du menu *Fichier* est la commande *Quitter.* Elle vous permet de fermer les cartes en cours d'utilisation (une sauvegarde des modifications vous est toujours proposée) et de quitter le programme FreeMind.

ASTUCE Raccourcis clavier

Plus rapides, les raccourcis classiques *Ctrl+Z* (annuler) et *Ctrl+Y* (refaire) vous seront très utiles.

Figure 4–17
Annuler et Rétablir

Annuler et Rétablir

Dans le menu *Éditer*, on trouve d'abord les commandes *Annuler* et *Rétablir* qui vous permettent d'annuler une action ou de la refaire (si vous l'avez annulée par erreur), dans la carte sur laquelle vous êtes en train de travailler. FreeMind propose sept niveaux d'annulation. Au-delà, mieux vaut enregistrer sa carte chaque fois que l'on est satisfait et utiliser la fonction *Revenir à l'enregistrement* du menu *Fichier* (voir en début de chapitre).

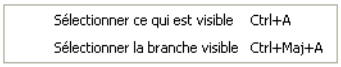


Figure 4–18
Les commandes de sélection

Les commandes de sélection

Toujours dans le menu *Éditer*, grâce aux commandes de sélection, vous pouvez :

- sélectionner la carte dans son intégralité : cliquez sur *Sélectionner ce qui est visible* (ou utilisez le raccourci clavier habituel *Ctrl+A*) ;
- ne sélectionner qu'une seule branche du diagramme : placez-vous sur la cellule parent de votre choix, cliquez sur *Sélectionner la branche visible.* Toutes les cellules issues de cette cellule parent sont alors sélectionnées.

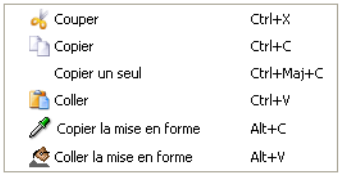


Figure 4–19
Les commandes de copier-coller

Les commandes de copier-coller

Ensuite, le menu *Éditer* propose les commandes traditionnelles permettant de copier, couper et coller.

Copier, couper et coller des éléments

Vous pouvez faire des couper-coller ou des copier-coller à l'aide des commandes *Couper*, *Copier*, *Copier un seul* et *Coller* :

- *Couper* le ou les éléments sélectionnés (cela peut éventuellement avoir la même fonction que la commande *Éditer>Supprimer ce nœud* si vous ne collez pas ensuite l'élément coupé) ;
- *Copier* une arborescence entière, c'est-à-dire la cellule sélectionnée ainsi que toutes les cellules qui lui sont dépendantes ;
- *Copier un seul :* pour ne copier que la cellule sélectionnée sans tenir compte des éléments affiliés ;
- enfin, *Coller* les éléments que vous venez de couper ou de copier.

ASTUCE Raccourcis clavier

Comme dans la majorité des logiciels, les commandes *Couper*, *Copier* et *Coller* peuvent être effectuées grâce aux raccourcis clavier suivants :

- *Ctrl+X* pour couper ;
- *Ctrl+C* pour copier ;
- *Ctrl+V* pour coller.

Copier-coller la mise en forme

Vous avez également la possibilité de copier-coller une mise en forme, afin de la reproduire ailleurs : sélectionnez la cellule dont vous souhaitez copier la mise en forme, faites *Copier la mise en forme* puis cliquez sur *Coller la mise en forme* après avoir sélectionné le ou les éléments dont vous souhaitez modifier la mise en forme.

Éditer une branche

Plus spécifique à FreeMind, le quatrième sous-menu du menu *Éditer* propose les commandes d'édition des branches.

Il permet de :

- modifier le texte d'une cellule (*Éditer le nœud*) ;
- augmenter l'espace de texte dans une cellule (*Éditer comme nœud long...*) ;
- *Éditer les attributs* : pour afficher la liste des attributs que l'on pourra assigner à une branche. Les attributs sont très utiles pour caractériser certains types d'informations sur la carte, afin de faire des tris, par exemple. Cette fonction puissante de FreeMind est traitée plus en détail dans le chapitre 5 et, surtout, mise en pratique dans la plupart des cas d'utilisation présentés en deuxième partie d'ouvrage ;
- supprimer une cellule : sélectionnez-la et cliquez sur *Supprimer ce nœud* (s'il s'agit d'une cellule parent, toutes les cellules qui lui sont dépendantes sont également effacées).

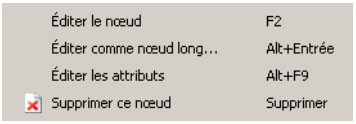


Figure 4–20
Éditer un nœud

Rechercher et remplacer

Ensuite, les commandes de recherche vous permettent de chercher un mot à l'intérieur d'une carte FreeMind.

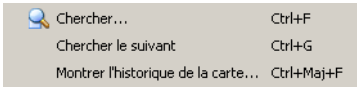


Figure 4–21
Les commandes de recherche

Recherche simple

Sélectionnez la carte dans son intégralité, ou bien seulement l'une de ses arborescences, puis cliquez sur *Chercher...* Une fenêtre de recherche apparaît alors. Attention, sans sélection, FreeMind ne trouve aucun résultat.

Entrez le mot à rechercher dans la carte et validez par *OK*. S'il y a plusieurs occurrences d'un même mot, utilisez la commande *Chercher le suivant* (*Ctrl+G*) pour parcourir la carte.

ASTUCE Raccourci clavier

Pour ouvrir la fenêtre de recherche plus rapidement, vous pouvez utiliser le raccourci traditionnel *Ctrl+F*.

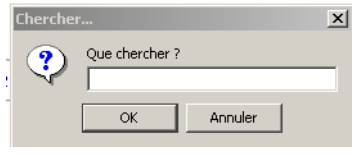


Figure 4–22
La fenêtre de recherche

Rechercher et remplacer

Pour procéder à un remplacement de texte dans la carte, de façon ponctuelle ou systématique, utilisez la fonction *Montrer l'historique de la carte*,

Openmirrors.com

qui détaille les étapes antérieures de la carte. Concrètement, la fenêtre *Rechercher & Remplacer* affiche la liste complète de tous les nœuds, ainsi que leur date et heure précises de création. Vous pouvez ainsi remplacer des termes par d'autres dans tout ou partie du texte, exactement comme dans un traitement de texte.

Vous pouvez également passer par cette fenêtre pour exporter une partie de vos nœuds dans une nouvelle carte : sélectionnez-les, puis cliquez sur *Exporter la sélection*.

Les commandes de navigation

Après ces fonctions de base, somme toute, assez généralistes, trois menus plus spécifiques de la barre d'outils permettent de faciliter la navigation dans les cartes ou entre les cartes : *Affichage*, *Navigation* et *Cartes*. La section suivante fournit, quant à elle, une « Méthode de navigation » pour exploiter au mieux toutes ces fonctionnalités.

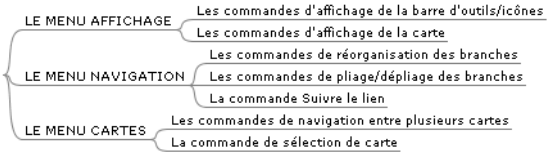

LE MENU AFFICHAGE
Les commandes d'affichage de la barre d'outils/icônes
Les commandes d'affichage de la carte
LE MENU NAVIGATION
Les commandes de réorganisation des branches
Les commandes de pliage/dépliage des branches
La commande Suivre le lien
LE MENU CARTES
Les commandes de navigation entre plusieurs cartes
La commande de sélection de carte

Figure 4–23
Arborescence des menus Affichage, Navigation et Cartes

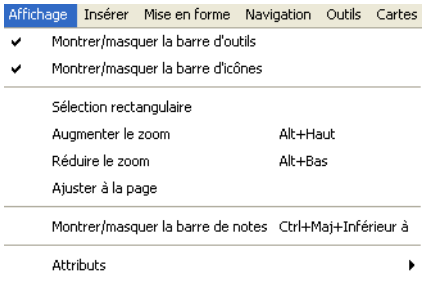


Figure 4–24
Le menu Affichage

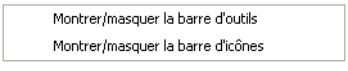


Figure 4–25
Afficher ou masquer les barres d'outils et d'icônes

Le menu Affichage

Le menu *Affichage*, de facture encore assez classique, propose des options pour afficher ou non certains éléments d'interface, zoomer dans la carte ou paramétrer l'affichage des attributs.

Afficher ou masquer des éléments d'interface

Le premier sous-menu présente les commandes d'affichage de la barre d'outils et de la bibliothèque d'images, tandis que le troisième permet de masquer ou afficher l'éditeur de notes dans la partie inférieure de l'écran.

La barre d'outils et la barre d'icônes de FreeMind apparaissent par défaut dans l'interface. Si vous souhaitez les faire disparaître, cliquez sur l'une des fonctions suivantes :

- *Montrer/masquer la barre d'outils* ;
- *Montrer/masquer la barre d'icônes*.

Pour les faire réapparaître, c'est très simple, cliquez à nouveau sur la même fonction, qui apparaît alors cochée dans le menu.

De même, si vous n'avez pas besoin momentanément de l'éditeur de notes, profitez de tout l'espace écran pour afficher votre carte, en décochant la fonction *Montrer/masquer la barre de notes*. Cliquez à nouveau dessus pour la faire réapparaître.

Options d'affichage de la carte

Le deuxième sous-menu propose des commandes d'affichage de la carte proprement dite.

Via ce menu, vous pouvez :

- réaliser une *Sélection rectangulaire* d'une zone (cochez la ligne) ; cela aura simplement pour effet de représenter la sélection d'une branche sous la forme d'un encadré rectangulaire au lieu du surlignage grisé habituel ;
- augmenter ou réduire la taille d'affichage de la carte (variation de 25 % à 400 %) à l'aide des commandes *Augmenter le zoom* et *Réduire le zoom*. En pressant la touche *Ctrl* tout en utilisant la molette de votre souris, vous pouvez également zoomer ou dézoomer de façon progressive et très agréable. Dernière solution, utiliser les raccourcis clavier *Alt+flèche haut* et *Alt+flèche bas*, qui activeront le zoom et le zoom inverse par paliers ;
- utiliser l'espace d'affichage disponible de façon optimale en adaptant la taille de la carte à l'écran pour la visualiser en entier d'un seul coup d'œil : cliquez sur *Ajuster à la page*. Ensuite, vous pourrez, en zoomant, cliquer sur le bout des branches, les déployer ou les réduire, afin de garder une facilité de lecture.

Options d'affichage des attributs

Enfin, le menu Affichage permet de gérer l'affichage des attributs, si vous en avez fait usage dans votre carte. Vous pouvez tous les masquer, tous les afficher ou choisir de n'en afficher que quelques-uns. Nous vous renvoyons pour cela au cas pratique du chapitre 13 (*En finir avec le casse-tête des marchés publics*). Il vous apprendra, dans la section intitulée *Suivi du déroulement via les attributs*, comment créer des attributs, leur attribuer une valeur, les affecter à une branche et, enfin, à les masquer ou les afficher de façon globale ou sélective.

Le menu Navigation

Le menu *Navigation*, divisé en quatre sous-menus, permet de naviguer dans la carte, de déplacer, plier et déplier des branches ou afficher les contenus associés.

ASTUCE Un raccourci très utile

Pour aller plus vite, utilisez le raccourci clavier *Ctrl+Maj+<*, pour afficher ou masquer la fenêtre des notes. Il est facile à retenir, puisque ces trois touches se situent dans le même coin du clavier.

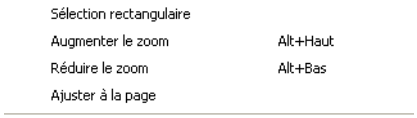


Figure 4–26
Les commandes d'affichage de la carte

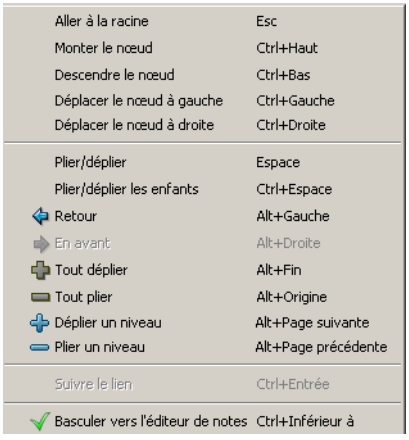

Aller à la racine Esc
Monter le nœud Ctrl+Haut
Descendre le nœud Ctrl+Bas
Déplacer le nœud à gauche Ctrl+Gauche
Déplacer le nœud à droite Ctrl+Droite
Plier/déplier Espace
Plier/déplier les enfants Ctrl+Espace
Retour Alt+Gauche
En avant Alt+Droite
Tout déplier Alt+Fin
Tout plier Alt+Origine
Déplier un niveau Alt+Page suivante
Plier un niveau Alt+Page précédente
Suivre le lien Ctrl+Entrée
Basculer vers l'éditeur de notes Ctrl+Inférieur à

Figure 4–27
Le menu Navigation

Openmirrors.com

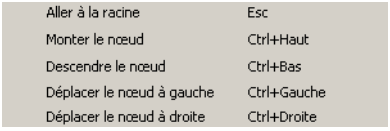

Aller à la racine Esc
Monter le nœud Ctrl+Haut
Descendre le nœud Ctrl+Bas
Déplacer le nœud à gauche Ctrl+Gauche
Déplacer le nœud à droite Ctrl+Droite

Figure 4–28
Les commandes pour réorganiser les branches

ASTUCE **Plier/déplier les branches**

Rappelons cependant que pour déplier les branches filles d'un nœud, il suffit de cliquer dessus avec la souris. Pour tout plier ou déplier progressivement sur votre carte, vous pouvez aussi utiliser la molette de votre souris tout en maintenant la touche *Alt* enfoncée.

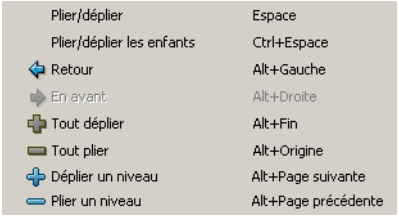


Figure 4–29
Plier/déplier des branches

Figure 4–30
Suivre le lien

RENVOI
Rédiger un document dans FreeMind

Pour tout savoir sur les meilleures méthodes et procédures pour rédiger un document avec FreeMind, rendez-vous au chapitre 14, *Rédiger un document de A à Z*.

Réorganiser les branches

Tout d'abord, grâce aux commandes de réorganisation des branches, vous pouvez :

- vous positionner directement sur la cellule racine, où que vous vous trouviez dans la carte : cliquez simplement sur *Aller à la racine* ou appuyez sur la touche *Echap* (*Esc*) du clavier ;
- déplacer les nœuds de la carte vers le haut, le bas, la droite et/ou la gauche, via les fonctions correspondantes. L'utilisation des flèches directionnelles du clavier facilite les déplacements dans la carte. Associez-les à la touche *Ctrl* pour effectuer des déplacements. Par exemple, alors qu'appuyer sur la flèche *Haut* vous positionnera sur la branche se trouvant visuellement au-dessus de celle qui est à présent sélectionnée, *Ctrl+flèche Haut* fera remonter la branche sélectionnée un cran au-dessus de la précédente.

Plier et déplier des branches

Le deuxième sous-menu propose les commandes de pliage et dépliage des branches. Plusieurs options plus ou moins utiles sont à votre disposition, associées à des raccourcis claviers (indiqués en face chaque fonction) qui vous permettront une plus grande rapidité. Vous pouvez ainsi *Plier/déplier* les arborescences de votre carte, pour en révéler ou en cacher le contenu, branche par branche ou sur l'intégralité de la carte (*Tout déplier*/*Tout plier*). Il est également possible de choisir quel niveau plier ou déplier (*Plier un niveau*/*Déplier un niveau*, *Plier/déplier les enfants*). Vous avez accès directement à certaines de ces fonctions via la barre d'outils : utilisez les boutons en forme de plus et de moins.

Suivre le lien

Dans le troisième sous-menu, la commande *Suivre le lien* vous permet de faire apparaître le contenu du lien associé à la cellule sélectionnée. S'il s'agit d'un lien vers une autre carte, celle-ci s'ouvre dans un nouvel onglet de FreeMind. S'il s'agit d'un fichier externe, il s'ouvre dans le logiciel approprié (Word, par exemple).

Basculer vers l'éditeur de notes

La commande du quatrième sous-menu permet d'ouvrir les notes de bas de page associées au nœud sélectionné. Cela peut-être utile si vous travaillez en masquant l'éditeur de notes. Signalons que chaque nœud peut recevoir des notes. C'est un véritable traitement de texte qui s'ouvre alors, permettant entre autres de rédiger des rapports : à partir de la structure du document formée par l'arborescence de la carte, rédigez les paragraphes correspondant à chaque branche dans l'éditeur de notes.

Le menu Cartes

Quant au menu *Cartes*, il comporte trois sous-menus, permettant notamment de naviguer entre les cartes ou de sélectionner une carte. Les modes du troisième sous-menu seront expliqués plus loin dans ce chapitre (voir l'aparté ci-après sur *Les différents modes d'utilisation de FreeMind*).

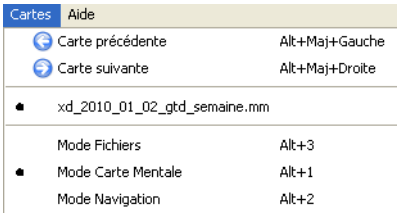


Figure 4–31
Le menu Cartes

Naviguer entre plusieurs cartes

Vous aurez remarqué que lorsque plusieurs cartes sont ouvertes à la fois dans FreeMind, elles sont affichées dans différents onglets, portant le nom du fichier de chaque carte. Les commandes *Carte précédente* ou *Carte suivante*, présentes également sous forme de bouton sur la gauche de la barre d'outils, permettent alors de passer d'une carte à une autre.

Figure 4–32
Carte précédente et Carte suivante

Sélectionner la carte à afficher

Pour accéder directement à la carte de votre choix lorsque plusieurs cartes sont ouvertes simultanément, utilisez le deuxième sous-menu, qui présente les cartes ouvertes au même moment dans FreeMind. Vous retrouvez sur l'illustration la *Carte1* ouverte lors de la capture d'écran du menu *Cartes*. La carte qui est cochée est celle affichée dans la fenêtre principale.

Figure 4–33
Sélection d'une carte parmi les cartes ouvertes

Ce sous-menu apparaît également dans le menu contextuel qui s'ouvre lors d'un clic droit sur une zone neutre (vide) de l'espace où est affiché la carte. Vous pouvez bien sûr tout aussi bien cliquer sur l'onglet de la carte que vous souhaitez afficher.

Méthode de navigation

FreeMind dispose d'une interface agréable et simple à utiliser, suffisamment intuitive pour une prise en main rapide du logiciel. Néanmoins, voici quelques conseils pour utiliser au mieux les différentes techniques de navigation à l'intérieur de FreeMind.

Se déplacer dans la carte

Dans FreeMind, pour vous déplacer à l'intérieur d'une carte, vous pouvez évidemment vous servir de la souris. Mais vous pouvez également utiliser les touches du clavier :

- pour vous déplacer vers le haut ou le bas et vers la gauche ou la droite de la carte, utilisez les flèches directionnelles du clavier ;

Openmirrors.com

- pour atteindre le haut ou le bas de l'arborescence à l'intérieur de laquelle vous vous déplacez, utilisez respectivement les touches *Page du haut* ou *Page du bas* ;
- pour atteindre directement la cellule racine, pressez la touche *Echap*.

Faire défiler la carte

Pour faire défiler la carte verticalement ou horizontalement :

- utilisez les barres de défilement (appelées aussi « ascenseurs ») situées à droite et en bas de l'interface ;
- saisissez et déplacez le fond de la carte (en dehors d'un nœud) en utilisant la méthode du glisser-déposer ; il suffit de cliquer gauche sur la carte pour pouvoir la déplacer. Attention, si vous utilisez la touche *Entrée*, vous allez créer une nouvelle branche sœur ;
- en ayant positionné le curseur de la souris (sans forcément cliquer) dans la fenêtre où est affichée la carte, utilisez la mollette de la souris.

Zoomer dans la carte

Pour zoomer dans la carte :

- utilisez la fenêtre de zoom située dans la barre d'outils : il vous suffit de sélectionner le pourcentage de zoom désiré ;

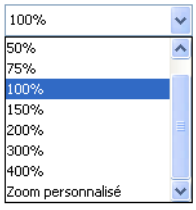


Figure 4–35
Liste déroulante permettant de choisir le degré d'agrandissement ou de réduction

- tournez la mollette de la souris en maintenant la touche *Ctrl* enfoncée (méthode conseillée) ;
- tapez *Alt+Flèche haut* pour « dézoomer » et *Alt+Flèche bas* pour zoomer.

Changer de carte

Pour travailler sur plusieurs cartes en même temps, vous avez la possibilité de les ouvrir toutes et de naviguer librement d'une carte à l'autre, sans avoir besoin de les fermer puis de les réouvrir à chaque fois. Néanmoins, pour gagner encore davantage en efficacité, voici quelques méthodes qui permettent de naviguer rapidement de carte en carte :

CONSEIL **Éviter les flèches**

L'utilisation des barres de défilement à l'aide des flèches directionnelles de l'interface semble passablement contraignante. En effet, le défilement s'effectue très lentement. Par conséquent, si vous choisissez d'utiliser les barres de défilement, saisissez-les plutôt en utilisant la méthode du glisser-déposer, vous gagnerez ainsi en fluidité. Cela consiste à cliquer sur la barre et à la déplacer en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé. Relâchez ensuite le bouton une fois positionné à l'emplacement désiré.

Figure 4–34 Flèche directionnelle des barres de défilement

ASTUCE
Mollette et déplacement horizontal

Pour vous déplacer horizontalement, utilisez la mollette de la souris tout en maintenant la touche de majuscule (*Shift*) ou l'un des boutons de la souris enfoncé.

Curiosité Les différents modes d'utilisation de FreeMind

FreeMind sert avant tout à construire des cartes mentales, mais il est également capable de gérer des données provenant de différentes sources. C'est pourquoi il dispose de plusieurs modes, chacun permettant de lire un certain type données source spécifique. Ces trois modes, intitulés *Fichiers*, *Carte Mentale* et *Navigation*, sont disponibles dans le menu *Cartes*.

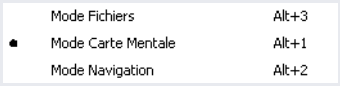


Figure 4–36 Les trois modes disponibles dans FreeMind

Le mode Carte Mentale

Le mode *Carte Mentale* est le mode principal de FreeMind : toutes les cartes mentales sont créées à l'aide de ce mode et toutes les fonctionnalités décrites dans ce mode d'emploi fonctionnent en mode *Carte Mentale*.

Le mode Fichiers

Le mode *Fichiers* vous permet de créer une carte à partir de l'ensemble des fichiers de votre ordinateur. Outre son utilité directe quelque peu limitée, en réalité, ce mode sert principalement à faire la démonstration du fait qu'il n'est pas difficile d'intégrer des données provenant de sources différentes à l'intérieur d'une même carte mentale.

Pour créer une carte mentale à partir de tous les fichiers de votre ordinateur, cliquez sur la commande *Cartes>Fichiers*. Vous pouvez également vous limiter à un seul dossier (ou répertoire) : sélectionnez-le dans la carte générale, puis cliquez sur *Centrer* dans le menu du clic droit.

Une fois la carte de données créée, comme pour toute autre carte FreeMind, vous avez la possibilité de :

- plier/déplier les branches de la carte ;
- suivre et modifier les liens contenus dans la carte ;
- rechercher des mots-clés dans la branche sélectionnée (via le clic droit).

Bref, vous pouvez voir un exemple d'organisation de vos fichiers créé automatiquement avec, dans chacun des nœuds, un lien hypertexte vers les fichiers de votre ordinateur ou du dossier sélectionné.

Le mode Navigation

Le mode *Navigation* est un mode de consultation uniquement pour les cartes FreeMind (réalisées en mode *Carte Mentale*). Il vous suffit pour cela de saisir le chemin vers l'emplacement de la carte sur votre disque dur (précédé de la mention `file:`) dans le champ *URL* qui s'active une fois que vous avez cliqué sur *Mode Navigation*. Par exemple : `file:D:\Mes Documents\Carte1.mm`. Le mode *Navigation* ne permet aucune modification. Seules des fonctions de navigation sont disponibles : plier/déplier des branches, suivre des liens, rechercher un mot-clé. Ce mode n'est pas d'un grand intérêt, sauf pour avoir un aperçu d'une carte que vous souhaitez mettre en ligne (voir l'aparté suivant pour mettre une carte en ligne en mode *Navigation*).

Aller plus loin Publier une carte sur le Web avec freemind-browser

Publier une carte sur le Web en mode *Navigation* requiert le téléchargement et l'installation d'une applette Java sur votre page. Une applette (version francisée de l'anglais *applet* – on trouve parfois le terme « appliquette ») est un petit logiciel qui s'exécute dans la fenêtre d'un navigateur web sans que l'utilisateur ait en général à intervenir.

Dans notre cas, l'applette freemind-browser est téléchargeable à la page http://sourceforge.net/project/showfiles.php?group_id=7118, en cliquant sur *freemind-browser*. Téléchargez le fichier `.zip` de la dernière version proposée, qui contient deux fichiers : `freemindbrowser.jar` et `freemindbrowser.html`. Attention, pour des raisons de sécurité relatives à Java, vérifiez que ces deux fichiers proviennent bien du même serveur.

1. Dans le fichier `freemindbrowser.html`, modifiez le chemin d'accès vers la carte mentale de votre choix ; il faut pour cela l'ouvrir en mode texte et modifier dans le code le paramètre `VALUE="http://freemind.sourceforge.net/maps/freemind.mm"` en le remplaçant par le chemin absolu de votre fichier `.mm`.
2. Copiez ce fichier HTML, le fichier `freemindbrowser.jar` ainsi que le fichier `.mm` contenant votre carte dans le même répertoire sur votre site web.
3. Créez un lien depuis votre page web vers `freemindbrowser.html`.

Openmirrors.com

Figure 4–37
Sélectionner la carte souhaitée dans le menu Cartes

- via le menu *Cartes* de la barre de menus, en sélectionnant la carte à activer ;
- en effectuant un clic droit dans un espace vide de la carte, puis en sélectionnant la carte à activer, exactement comme ci-dessus ;
- en tapant *Ctrl+Flèche gauche* (carte précédente) ou *Ctrl+Flèche droite* (carte suivante) ;
- en cliquant sur l'onglet contenant le nom de la carte en haut de la fenêtre d'affichage de la carte.

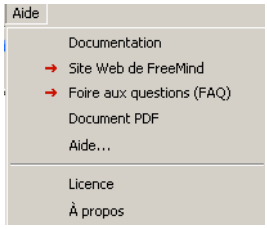


Figure 4–38
Le menu Aide

Un peu d'aide...

Le menu *Aide* de la barre d'outils vous permet d'accéder à des sources complémentaires d'informations concernant le logiciel FreeMind.

Mieux connaître FreeMind

Le premier sous-menu permet d'obtenir des informations sur la façon dont fonctionne le logiciel.

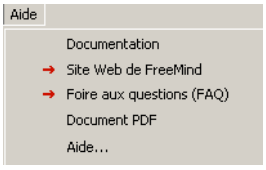


Figure 4–39
Mieux connaître *FreeMind*

FreeMind dispose d'un court guide d'utilisation (*Documentation*), qui se présente sous forme de carte mentale. Il s'agit d'un document présentant les principales fonctionnalités de FreeMind ; il fonctionne d'ailleurs en mode *Navigation* (voir l'aparté précédent). L'intérêt de ce document de présentation, outre qu'il s'apparente à une sorte de guide d'utilisation, est d'exister sous forme de carte FreeMind, ce qui aide à bien comprendre ce qu'est une carte mentale.

Vous trouverez également un *Document PDF* imprimable d'une page pour avoir toujours sous la main les principales commandes et principaux raccourcis du logiciel.

Enfin, ce menu vous met en lien (via une connexion Internet) au *Site web de FreeMind* et en particulier à sa *Foire aux questions (FAQ)*. Ces ressources n'existent malheureusement qu'en anglais, mais vous y trouverez nombre de petites informations utiles et de réponses à vos questions.

À propos de FreeMind

Le deuxième sous-menu permet d'afficher certaines mentions légales (*Licence*) ainsi que quelques informations complémentaires sur le logiciel FreeMind (*A propos*).

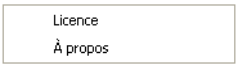
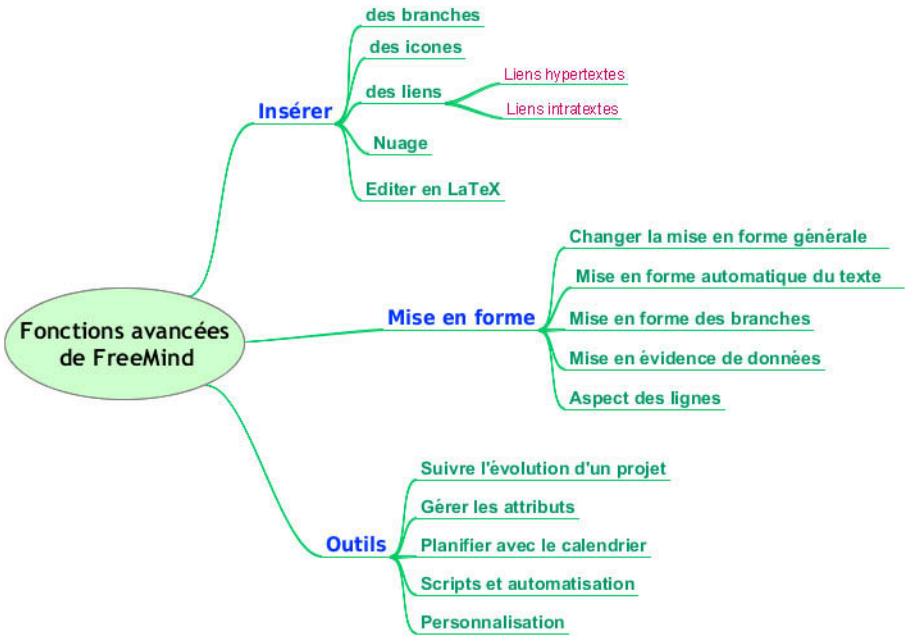


Figure 4–40
Informations sur le logiciel

Openmirrors.com

chapitre 5


Fonctions avancées de FreeMind
Insérer
des branches
des icones
des liens
Liens hypertextes
Liens intratextes
Nuage
Editer en LaTeX
Mise en forme
Changer la mise en forme générale
Mise en forme automatique du texte
Mise en forme des branches
Mise en évidence de données
Aspect des lignes
Outils
Suivre l'évolution d'un projet
Gérer les attributs
Planifier avec le calendrier
Scripts et automatisation
Personnalisation

Exploiter tout le potentiel de FreeMind : fonctions avancées

Une fois munis des bases, examinons les fonctionnalités plus avancées de FreeMind : finaliser votre carte, la mettre en forme, lui ajouter du contenu, assurer son suivi, paramétrer le logiciel selon vos préférences... C'est tout ce potentiel que vont vous révéler les menus Insérer, Mise en forme et Outils.

SOMMAIRE

- Le menu Insérer
- Le menu Mise en forme
- Le menu Outils

MOTS-CLÉS

- lien
- icône
- image
- mise en forme
- suivi des modifications
- calendrier
- alerte
- sécurisation
- personnalisation

Openmirrors.com

Les menus *Insérer*, *Mise en forme* et *Outils* forment tout l'intérêt de FreeMind. En dehors des fonctions de base de création et de navigation dans les cartes traitées au chapitre précédent, vous pouvez en effet exploiter toutes les possibilités de visualisation, de paramétrage et de tri offertes par FreeMind. Celles-ci favorisent en effet la compréhension et l'assimilation de l'information, et contribueront sans nul doute à booster votre efficacité.

Certaines de ces fonctions sont plus faciles à saisir une fois mises en pratique (attributs, filtres, etc.). Pour apprécier toute leur étendue, nous vous invitions donc fortement à consulter les cas pratiques présentés dans la deuxième partie de cet ouvrage.

Insérer des éléments

Le menu *Insérer* se compose de quatre sous-menus, pour inclure des branches, des icônes, des images et autres liens à votre carte. Ce menu vous permettra également de regrouper vos branches en nuages et d'insérer des caractères spéciaux ou des formules complexes (formules mathématiques, notamment) grâce au langage LaTeX.

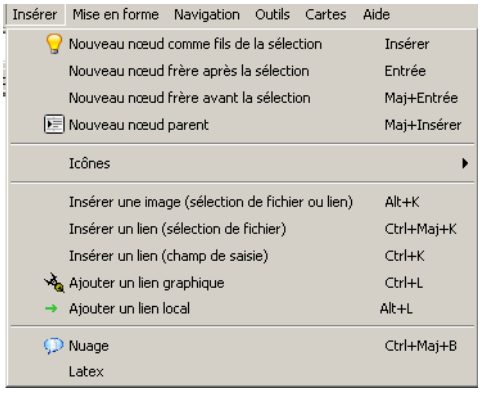


Figure 5–1
Le menu Insérer

Création de branches

Le premier sous-menu propose des commandes de création de branches. Vous avez déjà manipulé ces commandes lors de la création de votre première carte (voir chapitre 3).

- *Nouveau nœud comme fils de la sélection* permet de créer de nouvelles cellules enfants. Elles viennent se placer à la suite de la cellule sélectionnée, et sont dépendantes de celle-ci.

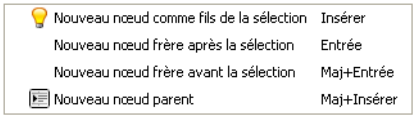


Figure 5–2
Insérer de nouvelles branches

- *Nouveau nœud frère après la sélection* et *Nouveau nœud frère avant la sélection* permettent de créer de nouvelles cellules de même niveau hiérarchique, en fonction de l'ordre dans lequel vous voulez placer ces branches de même niveau (avant ou après la cellule sélectionnée). Elles se situent au même niveau que la cellule sélectionnée, et possèdent le même parent.
- *Nouveau nœud parent* sert à créer une nouvelle cellule mère. Elle vient se placer devant la cellule sélectionnée, à un niveau hiérarchique supérieur. Pour cela, sélectionnez la cellule en amont de laquelle vous souhaitez créer une cellule parent et cliquez sur la commande correspondante : une cellule sera insérée entre le nœud sélectionné et sa branche mère initiale.

ASTUCE

Un seul parent pour plusieurs enfants

Si vous souhaitez regrouper plusieurs nœuds frères sous un même parent, il vous suffit de faire une sélection multiple en maintenant la touche *Ctrl* enfoncée, puis de cliquer sur *Insérer>Nouveau nœud parent*.

Insertion d'icônes

En deuxième position, vous trouverez la commande d'insertion des icônes de la bibliothèque d'images, qui vous permet d'associer une icône à une cellule. Cela vous offre la possibilité de fournir une indication supplémentaire, voire une appréciation, à propos du contenu de la cellule à laquelle s'applique l'icône.

Figure 5–3
Insérer une icône

Vous disposez d'une colonne d'icônes située à gauche de l'interface. Chacune de ces icônes permet de fournir une indication supplémentaire à propos du contenu de la cellule à laquelle elle s'applique afin d'en identifier rapidement l'information fournie : statut, priorité, appréciation, validité, état d'âme lié... Les icônes servent à étiqueter vos branches afin de pouvoir les trier par la suite, tel le postier lors de son tri postal d'après les étiquettes des colis. Par la suite, en utilisant les fonctions de filtre, vous pourrez afficher toutes les branches ayant la même icône, comme celle en forme de triangle, indiquant une mise en garde (cela pourrait être appliqué, pourquoi pas, à une tâche à terminer).

Insérer une icône

Pour insérer un pictogramme de la colonne des icônes (à gauche de votre écran) dans un nœud de votre carte, vous avez trois possibilités. Commencez par sélectionner ce nœud.

- Via le menu *Insérer>Icônes*, une liste des icônes disponibles apparaît au survol de la souris. Cliquez sur l'icône de votre choix dans la liste.
- Dans la barre d'outils, sélectionnez l'icône représentant trois boules de couleur en triangle (voir ci-contre) : dans la fenêtre flottante vous pouvez alors insérer l'icône de votre choix parmi celles proposées.

Figure 5–6
Icône pour la sélection d'icônes

Openmirrors.com

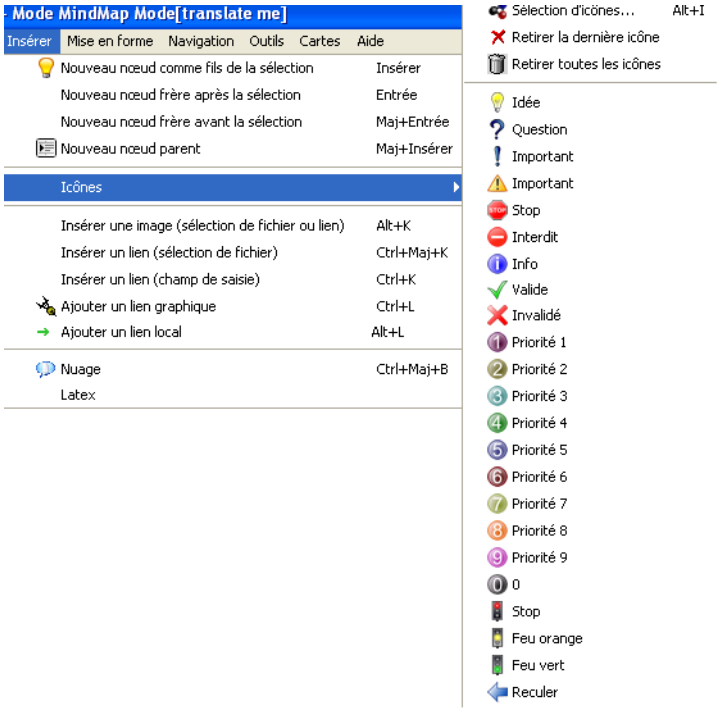


Figure 5–4 Liste des icônes disponibles via le menu Icônes

Figure 5–5 La fenêtre de sélection d'icônes

ASTUCE **Import de nouvelles icônes**

Il est possible d'importer de nouvelles icônes dans la bibliothèque. Celles-ci doivent être au format PNG et ajoutées dans votre dossier utilisateur (`Documents and Settings` sous Windows), dans le répertoire nommé `.freemind`. Placez-les dans un dossier `icons`.

- Effectuez un clic droit (sur la cellule), affichez le contenu du menu contextuel *Icônes*, et cliquez sur l'image que vous souhaitez insérer.
- Utilisez le raccourci *Alt+I* et, dans la fenêtre, sélectionnez l'icône que vous souhaitez insérer dans votre cellule.

Supprimer une icône

Pour supprimer une icône, sélectionnez la branche et cliquez sur le bouton en forme de croix rouge (voir ci-contre) dans la barre d'icônes. Cela a pour effet de retirer la dernière icône insérée dans la cellule.

Si vous cliquez sur l'icône poubelle, cela supprimera toutes les icônes de la cellule.

Figure 5–7
Les boutons de suppression d'icônes (en haut de la barre d'icônes)

ASTUCE **Supprimer toutes les icônes**

Pour supprimer toutes les icônes de la carte d'un coup, sélectionnez l'ensemble de la carte (*Ctrl+A*) puis cliquez sur l'icône poubelle.
Si vous cliquez sur la croix rouge après avoir tout sélectionné (comme ci-dessus), c'est la dernière icône insérée dans chaque cellule qui sera supprimée.

Création de liens

Grâce au troisième sous-menu, il vous est possible de créer des liens à l'intérieur du diagramme. Il peut s'agir de liens hypertextes ou intratextes, mais aussi de liens purement graphiques (dessin d'une flèche entre deux cellules).

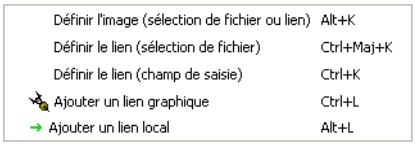

Définir l'image (sélection de fichier ou lien) Alt+K
Définir le lien (sélection de fichier) Ctrl+Maj+K
Définir le lien (champ de saisie) Ctrl+K
Ajouter un lien graphique Ctrl+L
Ajouter un lien local Alt+L

Figure 5–8
Créer des liens

Liens hypertextes

La complexité de l'information augmentant, il est de plus en plus difficile d'en établir sa structure. C'est alors que les liens hypertextes s'avèrent utiles : cela permet de montrer les relations existantes. Lorsque l'information devient encore plus complexe, il est alors possible de déplacer l'information dans des documents externes (fichiers ou sites web) et de n'utiliser la carte que pour en présenter la structure.

Les liens hypertextes ajoutent une troisième dimension à votre carte. Vous créez de cette façon un « plan de câblage » entre vos idées et des ressources numériques, constituant ainsi un véritable dossier électronique.

ATOUT La multiplicité des classements grâce aux liens

L'insertion de liens hypertextes est un point fort des logiciels de Mind Mapping. En effet, en offrant la possibilité de relier tout fichier de son ordinateur à la carte en construction autorise la création d'un dossier électronique à partir de tous nos documents : images, sons, diapos, vidéos, textes, etc. Mieux encore, sans avoir à les dupliquer, je peux les ranger autant de fois que je veux dans mes dossiers. Plus besoin de photocopieuse ! On touche ici à l'un des avantages du numérique sur l'espace physique.
Il fait d'ailleurs le bonheur des commerçants en ligne, puisqu'il est possible de réorganiser son magasin autant de fois qu'on le souhaite selon tous les critères désirés. Prenons un exemple : si je cherche un livre sur la musique amérindienne dans une librairie, je chercherais dans le rayon musique. Avec une carte mentale, ce livre pourra être classé sur une branche musique, mais aussi sur une branche géographie ou Amérique Latine, ou encore par instrument ou par année. Les classements sont infinis, ce qui est impossible pour un magasin physique, qui ne pourra jamais proposer autant de classements physiques aussi rapidement. Avec FreeMind, les mêmes possibilités infinies de classement vous sont offertes.

Grâce aux liens hypertextes, vous pouvez insérer soit une image, soit un fichier externe à la carte mais contenu en local sur votre disque, soit l'URL d'une page web. Nous vous présentons ici les fonctions de base : vous trouverez plus d'informations dans le chapitre 3, *Créer sa première carte*, et dans les différents cas pratiques (voir en particulier le chapitre 13, *Rédiger un document de A à Z*).

EXEMPLE Une application utile : finie la paperasse !

Pour sauvegarder les ressources de notre planète, de plus en plus d'administrations vous proposent de vous envoyer vos factures sous forme dématérialisée, évitant ainsi l'impression de millions de pages. Pour gérer vos factures EDF ou téléphoniques, vous pouvez donc créer une carte contenant une facture par branche, regroupées sous des branches formant les années et les mois. Dans chacune des branches correspondant à une facture, ajoutez un lien hypertexte vers la facture électronique téléchargée sur votre ordinateur. Votre classement en sera grandement facilité !

Openmirrors.com

LIMITE Copier-coller une image directement depuis Internet ?

À ce jour, FreeMind ne permet pas de copier-coller directement une image en provenance d'Internet. Vous devez préalablement enregistrer l'image sur votre disque dur, puis l'importer.

ASTUCE Afficher tous les fichiers

Après avoir cliqué sur *Insérer un lien (sélection de fichier)*, vous devez choisir votre fichier à insérer dans la liste de ceux disponibles sur votre disque. Si la fenêtre n'affiche rien, vérifiez que vous avez bien pensé à positionner le champ *Fichiers du type* sur *Tous les fichiers*. (Par défaut, FreeMind ouvre la fenêtre en filtrant les fichiers sur les cartes FreeMind `.mm` uniquement.)

ASTUCE Insérer une URL

Vous devez saisir l'URL en entier, y compris le `http://` pour que le lien fonctionne. L'idéal est de faire un copier-coller de cette URL à partir de votre navigateur Internet, ainsi le lien apparaîtra-t-il entièrement et sans faute.

Insérer une image

La fonction *Insérer une image (sélection de fichier ou lien)* vous permet de sélectionner un fichier image sur votre disque dur pour l'insérer dans la cellule active (celle qui est sélectionnée quand vous actionnez la commande). N'oubliez pas que FreeMind ne permet pas de redimensionner les images : vous devez donc avoir préparé au préalable vos images au format désiré. Sinon, utilisez Freeplane (voir chapitre suivant).

Insérer un lien vers un fichier

Via la commande *Insérer un lien (sélection de fichier)*, vous pouvez lier un fichier contenu en local sur votre ordinateur à la cellule active (celle qui est sélectionnée). Une petite flèche rouge apparaît alors dans la cellule et vous n'avez plus qu'à cliquer dessus pour ouvrir le fichier en question dans le logiciel adéquat (Word, Writer, Adobe Reader, etc.).

Insérer un lien vers Internet

Vous pouvez créer un lien vers une page web depuis votre carte FreeMind, en choisissant *Insérer un lien (champ de saisie)* puis en entrant une URL dans la zone de saisie qui s'affiche. Vous pouvez aussi utiliser le raccourci clavier classique *Ctrl+K*.

Insérer un lien vers votre messagerie électronique

La fonction *Insérer un lien (champ de saisie)* offre une autre application très intéressante : faire le lien avec votre messagerie électronique (Outlook, Thunderbird, etc.). En effet, si vous avez saisi une adresse électronique de type `mailto:adresse@gmail.com` dans le champ de saisie à la place d'une URL, vous allez voir une petite icône représentant une enveloppe en lieu et place de la flèche rouge de lien. Cliquer dessus ouvre automatiquement votre client de messagerie par défaut, en créant un message adressé au destinataire adresse@gmail.com. Vous pouvez même ajouter automatiquement un sujet de type `mailto:fichepratique@gmail.com?subject=remarques sur votre livre`.

Si vous utilisez une carte pour votre suivi de clientèle, par exemple, le gain de temps est alors considérable. Il vous suffit d'avoir entré l'adresse e-mail de votre prospect et de cliquer ensuite sur la petite enveloppe de début de branche pour lancer votre messagerie et préparer le message qui lui sera adressé.

Supprimer un lien hypertexte

Pour supprimer un lien hypertexte, sélectionnez la cellule liée et retournez dans *Insérer>Insérer un lien (champ de saisie)*. Effacez tout simplement le contenu de la boîte de dialogue *Entrée* qui vous demande d'éditer le lien manuellement.

ASTUCE Envoyer une carte avec des fichiers liés

Attention, si vous avez lié des fichiers à votre carte par un simple lien hypertexte, vous devrez forcément joindre ces fichiers lors d'un envoi de la carte ou de son utilisation sur un autre ordinateur. Par e-mail, vous pourrez par exemple envoyer la carte et ses fichiers liés dans une archive ZIP. Le destinataire n'aura qu'à décompresser l'archive dans un même dossier pour que tout s'affiche correctement.
Cela sous-entend, cependant, que vous ayez paramétré les hyperliens comme relatifs (voir le menu *Outils>Propriétés>Aspect* dans la dernière section de ce chapitre). Si les liens sont paramétrés comme absolus, vous pourrez déplacer votre carte dans l'arborescence d'un même ordinateur sans perdre les fichiers associés (à condition qu'eux-mêmes restent au même endroit, bien sûr). En revanche, la carte ne sera pas exportable.

Liens intratextes

Vous pouvez également créer des liens intratextes, c'est-à-dire reliant différentes partie d'un même document entre elles. FreeMind vous propose d'insérer un lien graphique ou d'insérer un lien de type hypertexte, mais local (interne à la carte sur laquelle vous travaillez).

Insérer un lien graphique

Insérer un lien graphique revient à tracer une flèche entre plusieurs cellules de votre diagramme : sélectionnez les cellules que vous souhaitez mettre en relation et cliquez sur *Ajouter un lien graphique*. Vous obtiendrez un résultat tel que celui présenté sur la figure ci-après entre le nœud « grand-mère » et le nœud « fille ».

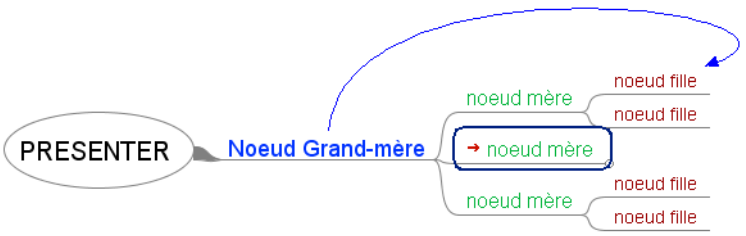


Figure 5–9
Relier deux cellules par un lien graphique

Insérer un lien local

Ajouter un lien local entre plusieurs cellules de votre carte permet tout simplement de se déplacer plus rapidement au sein de votre carte. Un lien local fonctionne comme un lien hypertexte, mais entre deux cellules de la même carte. Il est signifié dans la cellule par une petite flèche de couleur verte. En cliquant dessus (ou à proximité), la carte se recentre sur la cellule de destination.

Openmirrors.com

ASTUCE Éditer la flèche du lien

Lorsque vous effectuez un clic droit sur la flèche, une boîte de dialogue apparaît (voir la figure ci-contre).
Elle vous offre la possibilité de :

- supprimer la flèche du lien (*Supprimer le lien*) ;
- modifier la couleur (*Couleur de la flèche du lien*) et l'aspect de la flèche du lien (sens de la flèche, ligne simple, etc.) ;
- suivre le lien (cliquez sur le nom de votre cellule de destination pour que la carte se recentre sur elle).

Vous pouvez également modifier la courbure de la flèche par glisser-déposer, en la sélectionnant et en la déplaçant à votre convenance en maintenant le bouton de la souris enfoncé.

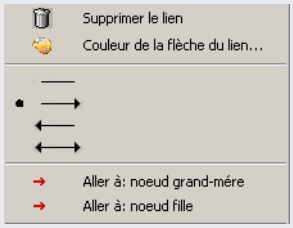


Figure 5–10 Menu contextuel pour éditer la flèche du lien

Sélectionnez les cellules que vous souhaitez mettre en relation et cliquez sur *Ajouter un lien local.* Le lien créé fait toujours référence à la dernière cellule sélectionnée. Pour pouvoir vous déplacer dans les deux sens, il faut alors créer deux liens.

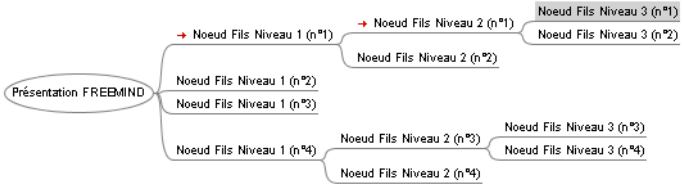

Présentation FREEMIND
Noeud Fils Niveau 1 (n°1)
Noeud Fils Niveau 2 (n°1)
Noeud Fils Niveau 3 (n°1)
Noeud Fils Niveau 3 (n°2)
Noeud Fils Niveau 2 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°3)
Noeud Fils Niveau 1 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°3)
Noeud Fils Niveau 3 (n°3)
Noeud Fils Niveau 3 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°4)

Figure 5–11
Relier deux cellules par un lien local

La commande Nuage

Enfin, dans le quatrième sous-menu, vous trouverez la commande *Nuage* qui permet, comme son nom l'indique, de regrouper plusieurs idées sous la forme d'un nuage.

Figure 5–12
Les commandes Nuage et Latex

Dessiner des nuages

Comme nous l'avons vu au chapitre 3 en dessinant notre première carte, vous pouvez regrouper visuellement plusieurs cellules dans un nuage de couleur :

1. après avoir sélectionné plusieurs cellules (en maintenant la touche *Ctrl* ou *Alt* enfoncée), cliquez sur *Insérer>Nuage* (vous pouvez également utiliser le bouton *Nuage* de la barre d'outils) ;
2. pour donner une couleur au nouveau nuage (par défaut en gris), allez dans *Mise en forme>Couleur de nuage* et choisissez la couleur que vous voulez.

CONSEIL De l'usage des nuages

Le regroupement de branches a ses avantages. Si vous partagez une carte avec d'autres personnes et que vous voulez attirer leur attention sur une section particulière, le nuage est un excellent moyen d'y arriver. En effet, il englobe une idée principale et ses sous-idées dans une frontière pouvant avoir une couleur de fond ainsi qu'une bordure d'une autre couleur (si nécessaire). Cela distingue visuellement une zone à signaler du reste de la carte. C'est particulièrement utile dans le cas de grandes cartes complexes, où les idées et les nouvelles informations rivalisent pour attirer l'attention. Seul conseil : il ne faut pas en abuser. À tout vouloir distinguer, vous allez au contraire rendre les choses confuses.

Combiner nuages et liens graphiques

Combiner nuages et liens graphiques permet de mettre en relation une idée avec un groupe d'idées.

1. Créez un nuage autour d'un groupe d'idées.
2. Ajoutez un lien graphique d'une idée externe vers une idée interne au nuage.
3. Changez la couleur de fond et celle de la bordure.

Nous obtenons une flèche qui pointe vers le voisinage d'un nuage réunissant un groupe d'idées, sans le toucher.

Éditer en LaTeX

La dernière commande du menu *Insérer* permet d'éditer une cellule en langage LaTeX. Cela est utile uniquement si vous souhaitez insérer certains caractères spéciaux ou formules mathématiques dans votre carte. Les inconditionnels de LaTeX pourront bien entendu éditer toute leur carte dans ce langage.

Le saviez-vous ? LaTeX

LaTeX (prononcez « latek ») est un ensemble de macro-commandes pour faciliter l'utilisation du langage TeX, employé pour formater, en les structurant, des documents scientifiques en particulier. Il permet notamment d'écrire des équations dans un format standard. Pour cette raison, il est particulièrement utilisé par des étudiants, éditeurs, professeurs, chercheurs, etc., principalement en informatique, en ingénierie, en mathématiques et en physique.
LaTeX est capable de produire de nombreux types de documents différents (par défaut ou bien en employant des extensions), avec un rendu de qualité : articles, cours, livres, thèses, présentations, diagrammes, rapports, lettres, étiquettes, pochettes de disques, posters, cartes de visite, etc.
Même si sa mise en place peut sembler rebutante au début, LaTex permet d'obtenir un meilleur rendu (en termes de mise en page) qu'avec des traitements de texte classiques. Cela est lié au principe LaTeX : l'utilisateur n'édite pas directement le document final (comme Word, par exemple), mais il crée un fichier source qui sera ensuite compilé. Ainsi, on a un contrôle total et rigoureux sur la mise en page. De plus, le code des fichiers LaTeX est réutilisable pour créer de nouveaux documents plus rapidement.
La source est généralement un fichier texte dont l'extension est .tex et la cible (le fichier final) un fichier DVI (format libre), Postscript ou PDF.

1. Lorsque vous cliquez sur la commande *Insérer>Latex*, un rectangle rouge apparaît avec la formule intriguante « I ♥ HotEqn ».
2. Cliquez dans ce rectangle rouge pour faire apparaître l'éditeur LaTeX.
3. Saisissez alors la formule LaTeX correspondant au résultat escompté (par exemple `\gamma` pour la lettre grecque gamma).

En savoir plus S'initier à LaTeX

Vous trouverez à la page suivante une introduction au langage LaTeX avec les formules et caractères mathématiques essentiels :

▸ http://www.maths-express.com/mimetex

Le mémento ci-dessous vous fournira les bases du langage, ainsi qu'un un bon aide-mémoire !

📖 C. Jacquet, *Mémento LaTeX*, Eyrolles, 2007, 14 pages

Openmirrors.com

4 Fermez la fenêtre pour valider. Le résultat s'affiche sous le nœud actif (ici, la lettre gamma).

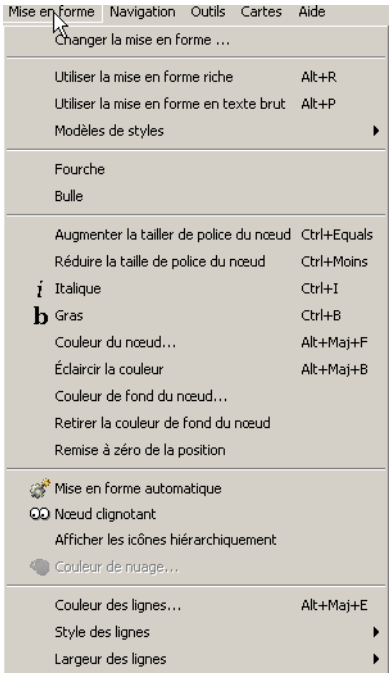


Figure 5–13
Les commandes de mise en forme d'une carte

Le menu Mise en forme

Quant au menu *Mise en forme*, il est divisé en six sous-menus permettant d'améliorer la présentation de votre carte.

Changer la mise en forme générale

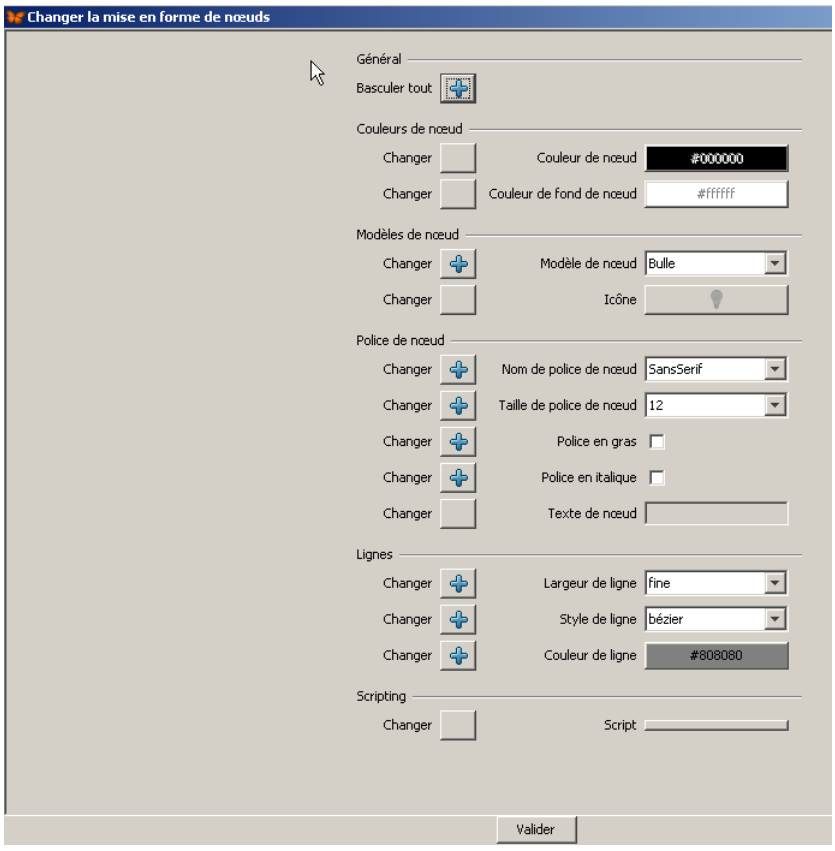


Figure 5–14 Fenêtre pour changer la mise en forme de nœuds

La fonction *Changer la mise en forme...* permet de donner une homogénéité à votre carte, en attribuant de façon systématique des formes, des styles de traits et des polices à vos différentes cellules. Les paramètres déterminés ici s'appliqueront à tous les nœuds de la carte. Vous pouvez ainsi l'employer dans la phase de présentation de votre carte.

CONSEIL Quelle mise en forme choisir ?

Dans *Lignes*, choisir *Bézier* pour le *Style de ligne*, afin d'avoir des courbes d'aspect « organique » et « naturel », d'épaisseur décroissante, du cœur vers l'extérieur de la carte. Cela va très bien avec une *Largeur de ligne* de 4, par exemple. Testez vous-même vos préférences.
Faites de même pour les polices : dans cet exemple, nous avons conservé la police Serif, qui s'affiche par défaut. Parmi toutes les polices possibles, nous aurions pu choisir Verdana, dans le menu déroulant en haut à droite, car elle passe très bien à l'écran.

Mise en forme automatique du texte

Le deuxième sous-menu propose entre autres la commande de mise en forme automatique du texte, au moyen de styles prédéfinis.

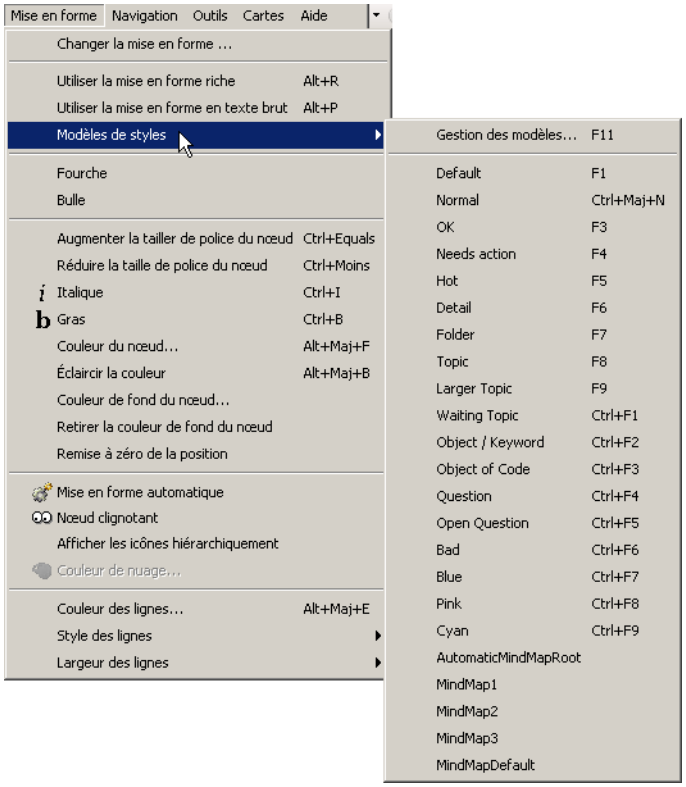


Figure 5–15
Utiliser les styles

Il suffit de sélectionner la (ou les) cellule(s) dont vous souhaitez modifier le style de texte, puis de cliquer sur le style prédéfini que vous voulez voir appliqué à celle(s)-ci. La liste des styles s'affiche quand vous passez la souris sur *Mise en forme>Modèles de styles*. Vous pouvez personnaliser ces styles via la commande *Gestion des modèles...*

CONSEIL Faut-il utiliser les styles ?

La commande *Modèle de styles* a un intérêt tout à fait limité dans la mesure où, d'une part, elle ne modifie que la couleur du texte sélectionné et que, d'autre part, la relation sémiologique de certains intitulés à une couleur ne semble pas toujours pertinente. Il apparaît beaucoup plus simple, pour parvenir au même résultat, de tirer parti de la commande *Couleur du nœud...*

Openmirrors.com

Entre les deux premières commandes du même sous-menu, il est conseillé d'utiliser la mise en forme de texte riche, dite RTF (*Rich Text Format*, en anglais), pour conserver la mise en forme originale (couleur, taille des caractères, etc.), plutôt que la mise en forme en texte brut.

Modifier la forme des branches

Le troisième sous-menu vous permet de modifier la forme des branches de votre carte, en les affichant sous forme de bulle : cochez *Bulle* ou *Fourche* selon la présentation que vous préférez (voir la figure ci-dessous). Par défaut, les branches sont affichées sous forme de fourches.

Figure 5–16
Des branches en fourche ou en bulle

Mettre en forme les branches

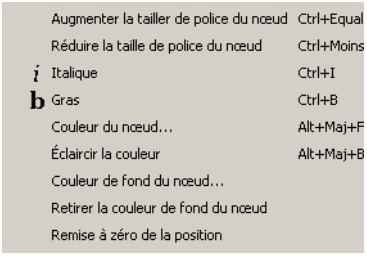

Augmenter la tailler de police du nœud Ctrl+Equal
Réduire la taille de police du nœud Ctrl+Moins
Italique Ctrl+I
Gras Ctrl+B
Couleur du nœud... Alt+Maj+F
Éclaircir la couleur Alt+Maj+B
Couleur de fond du nœud...
Retirer la couleur de fond du nœud
Remise à zéro de la position

Figure 5–17 Les commandes de mise en forme des branches

En quatrième position, le sous-menu le plus important présente les commandes de mise en forme des branches.

Il permet de :

- modifier les attributs de mise en forme de la police du texte d'une cellule :
  - le corps, via *Augmenter/Réduire la taille de police du nœud* ;
  - la graisse (*Gras*) ou le style (*Italique*) ;
  - la couleur (*Couleur du nœud...*, *Éclaircir la couleur*) ;
- modifier la couleur de la cellule elle-même (*Couleur de fond du nœud...*) ;
- améliorer la présentation de la carte (*Remise à zéro de la position*). En effet, il arrive que certaines branches se chevauchent et cette commande permet de les visualiser clairement.

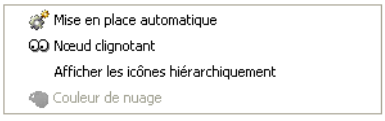


Figure 5–18
Mettre en évidence vos données

Mettre en évidence des données

Le cinquième sous-menu, quant à lui, propose des commandes pour mettre en évidence certaines données.

Mise en forme automatique de la carte

FreeMind propose une mise en forme automatisée de la carte, qui la rend plus lisible : cliquez sur *Mise en place automatique*. Vous obtiendrez un résultat tel que celui présenté dans les figures ci-après.

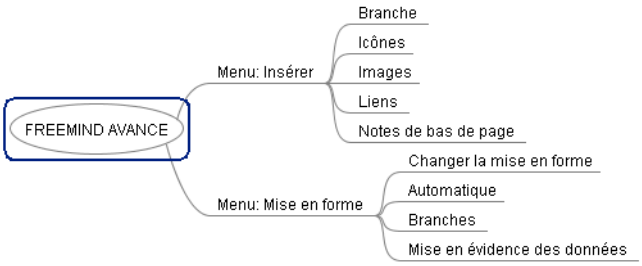


Figure 5–19
Une carte avant sa mise en forme automatique

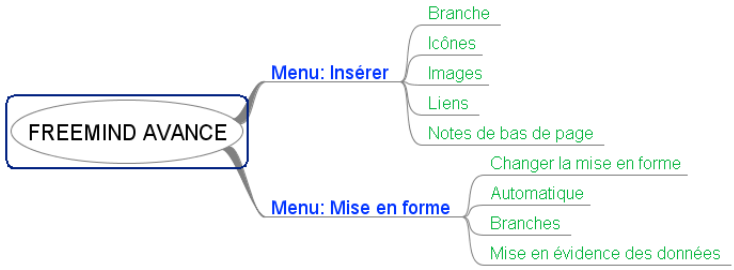


Figure 5–20
La même carte après sa mise en forme automatique (emploi de trois couleurs différentes)

Le résultat en couleur (ce qu'on ne voit guère sur l'impression en noir et blanc...) est déjà plus engageant. La couleur contribue par ailleurs à stimuler votre créativité.

REMARQUE Critères de mise en forme

Dans sa mise en place automatique, FreeMind fait varier la taille et la couleur de la police en fonction du niveau hiérarchique de chaque cellule : vous remarquerez sur la figure que le corps est plus important sur la cellule de niveau 1 que sur les branches de niveau 3.

Créer un nœud clignotant ou un nuage coloré

Comme nous l'avons déjà vu au chapitre 3, vous pouvez souligner l'importance du contenu d'une cellule :

- en la faisant clignoter (*Nœud clignotant*) ;
- en modifiant la *Couleur de nuage* (voir la section *Dessiner des nuages* page 100).

Afficher les icônes de la carte hiérarchiquement

Cette commande permet d'afficher dans chaque cellule parent, en plus de l'icône spécifiquement associée à cette cellule, l'ensemble des icônes contenues dans les cellules dépendantes. Toutes les icônes de la carte apparaissent donc à l'intérieur du noyau central et, pour les icônes chiffrées, classées par ordre numérique.

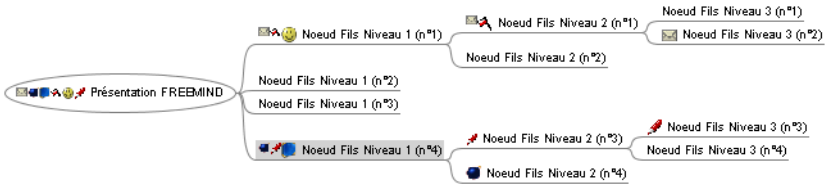

Présentation FREEMIND
Noeud Fils Niveau 1 (n°1)
Noeud Fils Niveau 2 (n°1)
Noeud Fils Niveau 3 (n°1)
Noeud Fils Niveau 3 (n°2)
Noeud Fils Niveau 2 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°3)
Noeud Fils Niveau 1 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°3)
Noeud Fils Niveau 3 (n°3)
Noeud Fils Niveau 3 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°4)

Figure 5–21
Afficher les icônes de la carte à tous les niveaux de la hiérarchie

Openmirrors.com

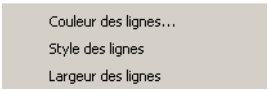


Figure 5–22
Modifier l'aspect des lignes

Modifier l'aspect des lignes

Enfin, le dernier sous-menu permet de modifier les lignes qui sont tracées sur la carte : couleur, style et largeur de trait. Ce sont ces mêmes attributs que l'on retrouve dans la fenêtre *Changer la mise en forme de nœuds*.

Le style *Bézier* et la largeur *4* sont des paramètres à retenir. Ils donnent à la carte un caractère organique plaisant.

ASTUCE **Insérer du texte libre dans une carte**

Afin de créer par exemple une légende ou un titre de carte, vous pourriez avoir besoin d'insérer un texte libre, c'est-à-dire non relié aux branches de la carte.
Il suffit pour cela de saisir le texte sur une branche, puis, dans le menu *Mise en forme>Couleur des lignes*, de choisir la couleur blanche pour que la branche disparaisse et que votre texte ait l'air libre. Pour le placer à l'endroit souhaité, vous le déplacerez avec le rond qui apparaît au bout de votre texte à gauche comme pour toute autre branche.

PHASE 1: CREATION DU TEXTE
que vous souhaitez afficher comme
"texte libre" sur une branche
PHASE 2 : CHOISIR
Mise en forme/Couleur des lignes
Choisir Blanc
INCLURE UN TEXTE LIBRE
DANS UNE CARTE FREEMIND/FREEPLANE
Vous obtenez un" texte libre" que vous
pouvez déplacer avec le rond qui apparaît
à gauche, comme dans toute branche
pour le placer où vous voulez
EXEMPLE DE TEXTE LIBRE

Figure 5–23 Exemple de texte libre

Gérer ses projets et personnaliser FreeMind via le menu Outils

Le menu *Outils* comporte cinq sous-menus, avec plusieurs fonctions très utiles dans la gestion de projet ou pour adapter le logiciel à vos goûts et à vos besoins.

ASTUCE **Supprimer une note**

La commande *Enlever les notes* ne sert qu'à enlever les notes d'une branche qui en possède. Si vous sélectionnez une branche sans notes, cette commande sera inactive.

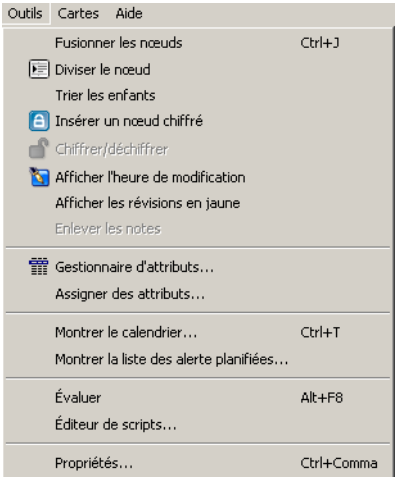


Figure 5–24
Le menu Outils

Suivre l'évolution d'un projet

Tout d'abord, vous trouverez les commandes permettant d'organiser la carte selon l'évolution du projet : réorganiser les branches, suivre les modifications, chiffrer des données sensibles...

Réorganiser la carte

Pour réorganiser l'arborescence de votre carte, vous pouvez notamment :

- fusionner plusieurs cellules afin de regrouper des idées similaires – il vous suffit de sélectionner les cellules concernées et d'utiliser la commande *Fusionner les nœuds* ;

> ATTENTION **Contraintes de fusion**
>
> - On ne peut fusionner que des cellules sans descendance.
> - Si on fusionne deux cellules de niveaux hiérarchiques différents, elles seront regroupées au niveau de la cellule la plus haut placée dans l'arborescence (par exemple, pour la fusion d'une cellule de niveau 3 avec une cellule de niveau 2, les cellules se retrouveront toutes à l'emplacement initial de celle de niveau 2).

- *Diviser le nœud* – de même que pour la fusion, on ne peut diviser qu'un nœud sans descendance ; les informations sont alors réparties dans plusieurs branches ;
- *Trier les enfants* – c'est-à-dire classer par ordre alphabétique tous les enfants d'une cellule sélectionnée.

Figure 5–25
Deux cellules sœurs avant fusion

Figure 5–26
Fusion des deux cellules filles

Openmirrors.com

Suivi des modifications

FreeMind met également à votre disposition des outils de suivi des modifications de la carte, afin de suivre son évolution dans le temps.

- Pour afficher l'heure de modification d'une carte, cliquez sur *Afficher l'heure de modification* (la commande apparaît avec une coche verte). Désormais, chaque fois que vous sélectionnez une cellule de la carte, une fenêtre apparaît vous indiquant le jour et l'heure de la création et de la dernière modification de ce nœud. Pour annuler la commande, cliquez à nouveau sur celle-ci.

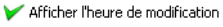


Figure 5–27
Afficher l'heure de modification

ATTENTION Réglage de l'heure

Les heures de création et de modification affichées sont liées à l'horloge de l'ordinateur. Vous devez passer par la commande *Date et heure* de l'ordinateur pour la modifier (sous Windows, allez dans le menu *Démarrer>Panneau de configuration*).

- Pour mettre visuellement en évidence les ajouts et/ou les modifications dans la carte, cliquez sur *Afficher les révisions en jaune*. Le fond des cellules à l'intérieur desquelles des éléments sont ajoutés ou modifiés apparaît désormais en jaune.

Noeud Fils Niveau 2 (n°5)
Noeud Fils Niveau 2 (n°6)
Noeud Fils Niveau 1 (n°5)
Présentation FREEMIND
Noeud Fils Niveau 1 (n°1)
Noeud Fils Niveau 1 (n°2)
Noeud Fils Niveau 1 (n°3)
Noeud Fils Niveau 1 (n°4)
Noeud Fils Niveau 2 (n°1)
Noeud Fils Niveau 2 (n°2)
Noeud Fils Niveau 2 (n°3)
Noeud Fils Niveau 2 (n°4)

Figure 5–28
Les modifications sur la carte s'affichent en jaune (surligné).

Sécuriser des données

La commande de sécurisation des données permet de créer une cellule ou une branche accessible uniquement par un mot de passe à l'intérieur d'une carte, afin d'en protéger certaines informations sensibles.

1. Placez-vous sur la cellule mère de la cellule qui contient les informations à protéger, puis allez dans *Outils>Insérer un nœud chiffré*.
2. Vous devez alors saisir un mot de passe, à deux reprises, puis cliquer sur *Valider*.

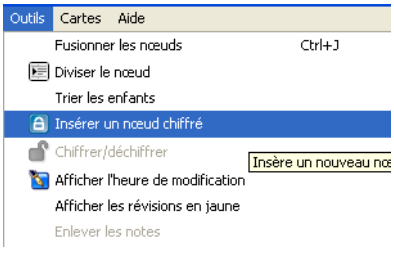


Figure 5–29
Sécuriser une branche de la carte

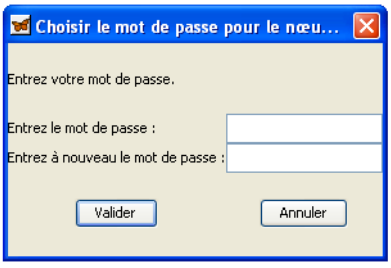

Choisir le mot de passe pour le nœu...
Entrez votre mot de passe.
Entrez le mot de passe :
Entrez à nouveau le mot de passe :
Valider
Annuler

Figure 5–30
Saisissez votre mot de passe

3 Un cadenas apparaît alors dans la cellule qui doit accueillir les informations sensibles. Le cadenas est ouvert (voir l'icône ci-contre). Entrez un nom à votre cellule, puis vos informations à protéger dans une ou plusieurs branches filles.

4 Retournez ensuite dans le menu *Outils* et cliquez sur *Chiffrer/déchiffrer* : le cadenas se verrouille (voir l'icône ci-contre) et il devient impossible d'accéder aux informations secrètes sans saisir le mot de passe préalablement défini.

Figure 5–31
Cadenas ouvert : afficher les branches sécurisées

Figure 5–32
Cadenas verrouillé : impossible d'accéder aux branches sécurisées sans mot de passe

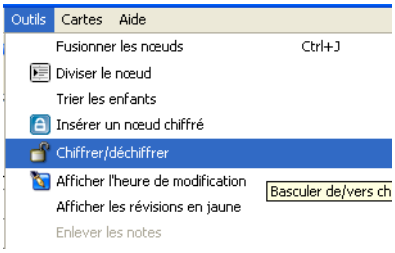


Figure 5–33
Chiffrer/déchiffrer une branche

ASTUCE **Sécuriser une carte dans son intégralité**

Rappelons, par ailleurs, qu'il est également possible de sécuriser une carte dans son ensemble. Il suffit pour cela d'aller dans *Fichier>Créer une carte chiffrée...* La procédure de sécurisation est ensuite la même que celle décrite précédemment pour les branches. Pour plus d'informations sur le cryptage de données, voir la section consacrée au menu *Fichier* dans le chapitre 4.

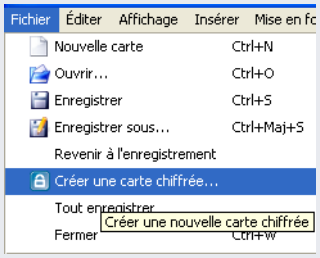


Figure 5–34
Créer une carte chiffrée

Gérer les attributs

Rappelez-vous, nous avons évoqué précédemment ces « étiquettes » qui vous permettent de retrouver vos paquets dans l'entrepôt. Un attribut est en quelque sorte une étiquette attribuée à une ou plusieurs cellules de la carte, pouvant comporter certains paramètres susceptibles de faire l'objet d'un tri. Il peut s'agir de n'importe quel type d'information, y compris des dates (voir la section suivante).

Figure 5–35
Commandes de gestion d'attributs

Il est difficile d'expliquer en détail le système des attributs sans application concrète. Pour maîtriser leur fonctionnement, nous vous invitons donc à lire les cas pratiques des chapitres 11, 12 et 14, traitant respectivement de la gestion d'un service informatique, du casse-tête des marchés publics et de la méthode GTD. Vous y apprendrez à créer des attributs avec leurs paramètres, ainsi qu'à exploiter tous les avantages des fonctions de filtrage offertes par FreeMind : filtre simple sur la valeur

Openmirrors.com

d'un attribut, une icône ou un mot-clé, combinaison de filtres via les opérateurs booléens, etc. La gestion des attributs et le filtre sont certainement les fonctions les plus puissantes de FreeMind.

Planifier grâce au calendrier

Après la gestion de vos fichiers dans l'espace, voici leur gestion dans le temps, dont chacun connaît la valeur, en particulier lors de la gestion d'un projet.

Via les attributs, vous pouvez déterminer des dates de début et de fin d'action, qui jalonneront votre projet. Cela vous permettra ensuite de réaliser des tris par date.

Quant au calendrier, il permet d'ajouter une date à un nœud sélectionné et de créer une alerte à cette date, en un seul clic. Ainsi, plus de risque de manquer une échéance importante.

1 Allez dans *Outils>Montrer le calendrier...* ou utilisez le raccourci *Ctrl+T*.

2 Une fenêtre intitulée *Gestion du temps* représentant un calendrier s'ouvre. Sélectionnez une date à inclure à votre nœud.

Figure 5–36
Commandes de gestion du calendrier

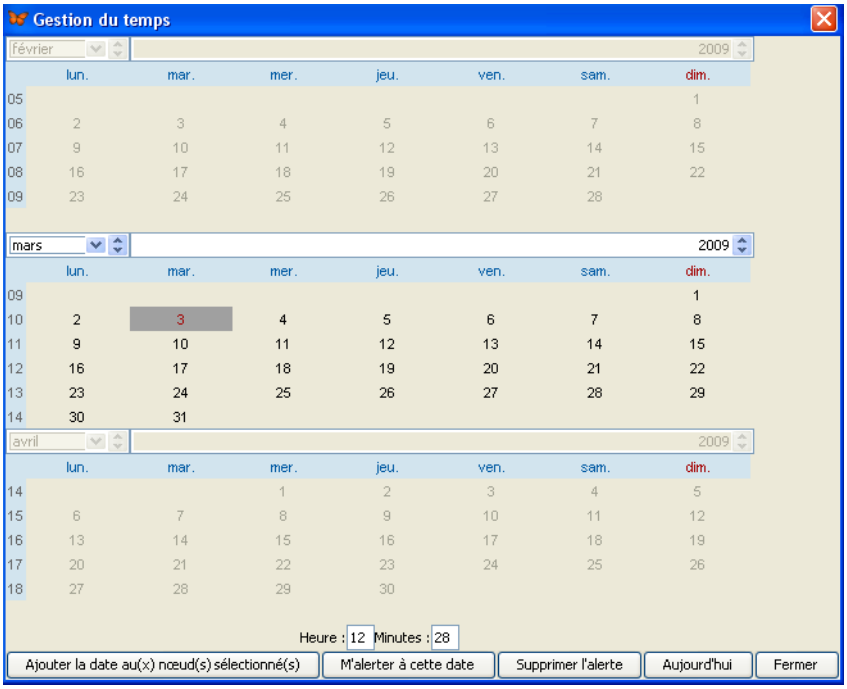


Figure 5–37
Sélectionner une date dans le calendrier

3 Pour simplement inscrire la date dans la cellule, cliquez sur le bouton *Ajouter la date au(x) nœud(s) sélectionné(s)*.

4 Pour planifier une alerte à cette date, cliquez sur *M'alerter à cette date*. L'alerte se déclenchera à l'heure indiquée dans les champs *Heure* et *Minutes* en bas de la fenêtre (que vous pouvez bien évidemment modifier).

5 Fermez la fenêtre. Un petit pictogramme en forme d'horloge apparaît alors dans la cellule.

Vous pouvez également consulter la liste des alertes, ce qui constitue un tableau de bord très utile. Cliquez sur *Montrer la liste des alertes planifiées...*

Ces alertes peuvent bien évidemment être supprimées, via la commande *Supprimer l'alerte* qui apparaît alors dans le menu *Outils* (ou dans le menu contextuel via un clic droit dans la cellule comportant l'alerte).

ATTENTION Déclenchement de l'alerte

L'alerte se déclenchera seulement si le logiciel est ouvert à ce moment là. Prenez donc l'habitude de garder ouverte votre carte FreeMind de gestion de projet en permanence sur votre ordinateur. Cela vous permettra par ailleurs d'y inscrire tout nouvel élément au fur et à mesure.
L'alerte se manifeste visuellement sous la forme d'un petit drapeau clignotant, alternant avec une clochette. Elle se manifestera également si vous ouvrez la carte après la date prévue.

INTEROPÉRABILITÉ Gestion du temps avec FreeMind et ToDoList

La gestion du temps est un tracas quotidien. Créer une liste de tâches est un moyen de l'améliorer, et certains logiciels, tels ToDoList, permettent d'organiser ces tâches, ou de les distribuer à son équipe, par exemple. Or il est possible de créer cette liste dans FreeMind ou Freeplane, pour ensuite l'exporter dans ToDoList pour gérer les tâches.
L'un des points forts de ToDoList est que les tâches peuvent être sous-divisées autant de fois que vous le voulez ; ensuite, l'arborescence peut être ouverte pour montrer un aperçu. Il est possible d'affecter des couleurs et des priorités à des tâches, ainsi que des estimations de temps et le temps réel consacré à un emploi.

Installer ToDoList

ToDoList est téléchargeable gratuitement à l'adresse suivante :

1. Double-cliquez sur le fichier `ToDoList.exe` pour lancer le programme. Il n'est malheureusement pas traduit en français.
2. Une fenêtre apparaît alors en demandant s'il convient de conserver les paramètres dans le registre (*Windows registry*) ou dans un fichier INI (*Ini file*). Cette dernière option signifie que ToDoList peut être utilisé comme application portable sur une clé USB. La seconde option concerne le partage des tâches en réseau. Ce réglage peut être modifié ultérieurement si nécessaire.
3. L'étape suivante consiste à sélectionner les différentes colonnes qui seront affichées lors du démarrage de ToDoList (catégorie, statut, priorité, pourcentage de réalisation de la tâche, etc.). Là encore, cela peut être réglé plus tard.
4. Pas moins de 28 colonnes pouvant être affichées, les informations qui ne sont pas choisies peuvent être masquées pour réduire la complexité : cochez *Yes, hide attributes and menu items for hidden columns*.
5. Enfin, vous pouvez demander de voir un exemple de liste à l'ouverture du logiciel : cliquez sur *Yes, please*.

Importer une liste de tâches

Plutôt que de partir complètement de zéro, ToDoList permet d'importer des listes de tâches depuis Microsoft Outlook, GanttProject et, ce qui nous intéresse ici, FreeMind ou Freeplane.
Il suffit pour cela de se rendre dans le menu *Tools>Import tasks* de ToDoList.Le logiciel vous propose alors un menu déroulant pour choisir le format d'import, soit FreeMind, dans notre cas.

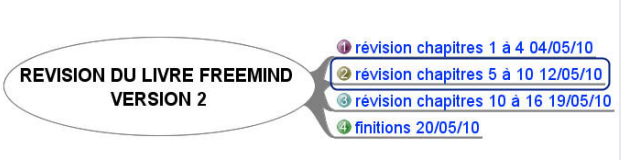

REVISION DU LIVRE FREEMIND VERSION 2
1 révision chapitres 1 à 4 04/05/10
2 révision chapitres 5 à 10 12/05/10
3 révision chapitres 10 à 16 19/05/10
4 finitions 20/05/10

Figure 5–38 Liste de tâches dans FreeMind

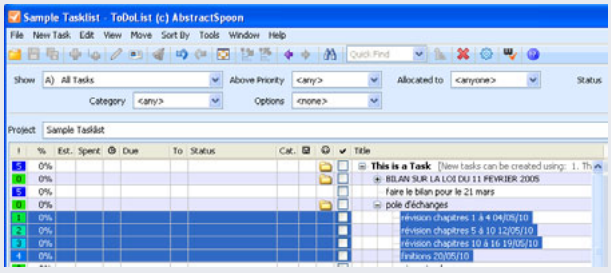

Sample Tasklist - ToDoList (c) AbstractSpoon
File New Task Edit View Move Sort By Tools Window Help
Show A) All Tasks
Above Priority
Allocated to
Category
Options
Project
Sample Tasklist
This is a Task
BILAN SUR LA LOI DU 11 FEVRIER 2005
Faire le bilan pour le 21 mars
pole d'échanges
révision chapitres 1 à 4 04/05/10
révision chapitres 5 à 10 12/05/10
révision chapitres 10 à 16 19/05/10
finitions 20/05/10

Figure 5–39 Liste de tâches freeMind importée dans ToDoList

Les listes de tâches peuvent ensuite être exportées sous forme de pages web ou de fichiers CSV ou iCalendar. Il faut alors faire appel à la commande *Tools>Export tasks* et sélectionner le format désiré dans la liste déroulante.
Pour en apprendre davantage sur la gestion du temps avec FreeMind ou Freeplane, rendez-vous au chapitre 15, qui traite de l'application de la méthode GTD avec les logiciels de Mind Mapping.

Openmirrors.com

Groovy

Groovy est le nom d'un langage de programmation orienté objet destiné à la plate-forme Java. Inspiré des langages Python, Ruby et Smalltalk, il utilise une syntaxe très proche de Java et il est entièrement compatible avec la JVM (*Java Virtual Machine*).

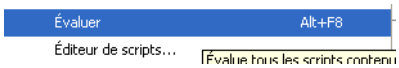


Figure 5–40
Les commandes de gestion des scripts d'automatisation

Automatiser certaines actions grâce aux scripts

Un script est tout simplement un petit programme qui spécifie une suite de fonctions à appeler dans un ordre donné. La version 0.9.0 de FreeMind permet de créer des scripts en langage Groovy. Cette utilisation avancée n'est pas traitée dans cet ouvrage – vous pourrez vous en passer aisément au cours de votre utilisation quotidienne de FreeMind. Si vous souhaitez en savoir plus, consultez la page du wiki de FreeMind, version 0.9.0, en anglais :

- http://freemind.sourceforge.net/wiki/index.php/FreeMind_0.9.0:_The_New_Features#Scripting_via_Groovy

Remarque De l'utilité de certains réglages

Attention, certains réglages concernent certains paramètres de test pour les développeurs et utilisateurs avancés de FreeMind. Ils risquent donc peu de vous concerner. De manière générale, nous vous conseillons de ne modifier que ce qui vous semble indispensable, ou vous risquez de finir par vous perdre complètement dans des paramétrages fantaisistes.

Figure 5–41
Modifier les propriétés de l'interface (dans le raccourci, Comma signifie virgule)

Personnaliser l'interface et le comportement de FreeMind

Enfin, la dernière commande *Propriétés…* du menu *Outils* permet la personnalisation de l'interface et de certains comportements du logiciel FreeMind. Les différents boutons situés sur la gauche du panneau *FreeMind Properties* vous permettront d'accéder aux différents types de paramétrage.

Adapter son environnement de travail

Via le bouton *Environnement*, vous pouvez effectuer plusieurs types de réglages relatifs :

- à la langue (choisissez la langue de l'interface si vous souhaitez la modifier) ;
- aux fichiers (nombre de fichiers dans la liste des plus récents, carte à ouvrir au démarrage, fichier de configuration, etc.) ;

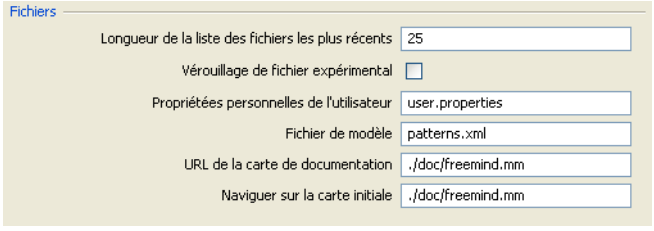


Figure 5–42
Paramétrage des fichiers

- à la sauvegarde automatique (délai, nombre de fichiers à conserver, emplacement, etc.).

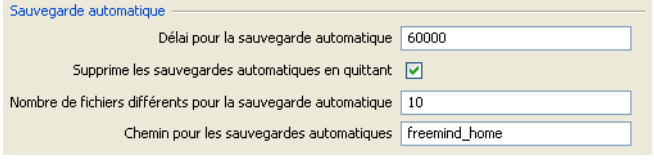


Figure 5–43
Paramètres de sauvegarde automatique

Modifier les réglages par défaut de FreeMind

Grâce aux champs ci-dessous (bouton *Réglages par défaut*), vous pouvez modifier les styles, couleurs, polices de caractères et types de traits utilisés par défaut dans les cartes FreeMind. Ce panneau vous sera utile pour adapter vos cartes à vos attentes visuelles.

> **Le saviez-vous ? Code des couleurs**
>
> Les couleurs sont spécifiées par leur code HTML. Heureusement, FreeMind déduit lui-même le code de la couleur que vous sélectionnerez au choix sur une palette de couleurs disponibles, sur un nuancier ou en donnant leur valeur RVB (quantité de rouge, vert et bleu nécessaires pour former votre couleur).
> Voici un petit site amusant pour connaître les codes HTML des couleurs :
> ▸ http://www.henri-ruch.ch/HTML/Couleurs/couleurs.asp

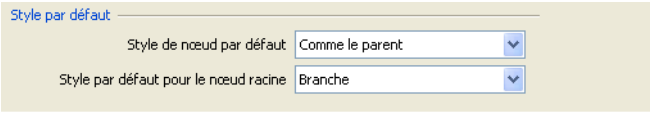


Figure 5–44
Modifier le style par défaut

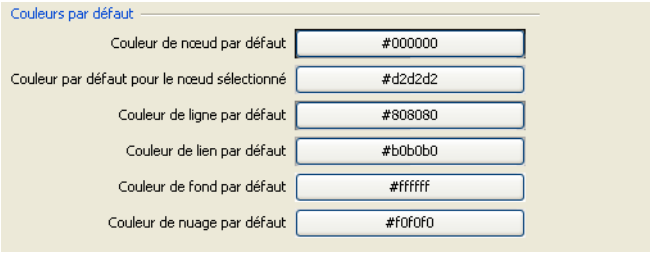


Figure 5–45
Modifier les couleurs par défaut

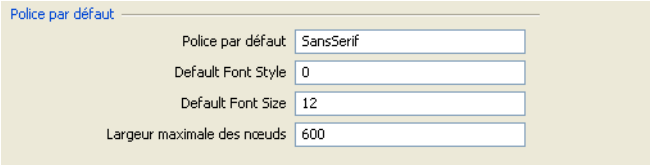


Figure 5–46
Modifier la police par défaut

Personnaliser l'aspect de l'interface

Via le bouton *Aspect*, paramétrez également les éléments suivants :

- l'aspect de l'interface (*look and feel*) ;
- les couleurs des nœuds sélectionnés ;
- l'apparence du nœud racine ;
- le lissage ou non des lignes ;
- la taille initiale de la carte (en pixels) ;

Openmirrors.com

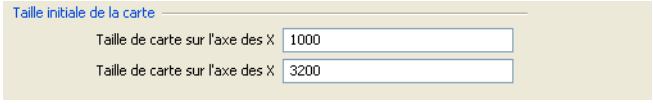


Figure 5–47
Définir la taille initiale de la carte

- le type d'hyperliens utilisés (absolus ou relatifs) ;

> **NE PAS CONFONDRE** **Liens relatifs ou absolus**
>
> Les liens *absolus* doivent spécifier le chemin complet vers un fichier, en partant de la racine du disque où se trouve le fichier. Par exemple, sous Windows, j'ai enregistré ma carte à l'emplacement `D:\Mes documents\Mes cartes\mapremierecarte.mm`. Ce type de lien possède l'avantage de fonctionner depuis n'importe quel endroit de mon ordinateur, puisque le programme possède le chemin complet pour le retrouver.
> Les liens relatifs se contentent de décrire le chemin en fonction de l'emplacement du fichier à partir duquel le lien est établi. Par exemple, si dans une carte `freemind.mm`, je fais un lien vers un fichier, le programme recherchera ce fichier à partir de l'emplacement de `freemind.mm`. Ainsi, si je déplace mon fichier `freemind.mm`, le lien ne fonctionnera plus. Il faudra alors que je déplace le fichier lié de la même manière.

- l'aspect de la fenêtre permettant d'éditer un nœud long (taille, boutons, etc.) ;

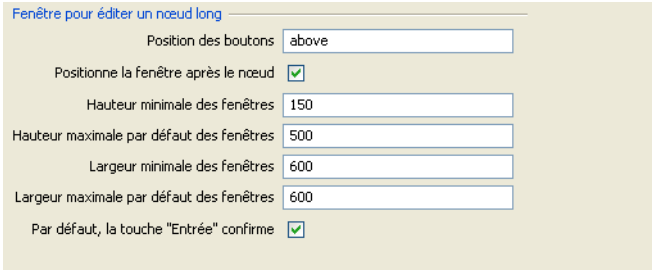


Figure 5–48
Paramétrer la fenêtre pour éditer un nœud long

- quelles icônes afficher ou non dans la barre d'icônes.

Modifier les raccourcis clavier

Dans le panneau *Raccourcis clavier*, cliquez simplement sur le bouton affichant le raccourci que vous souhaitez modifier puis saisissez votre nouveau raccourci clavier. Pour terminer, cliquez sur *Valider*.

Régler le comportement du logiciel

Via le bouton *Comportement*, vous pouvez personnaliser certains aspects du comportement de FreeMind :

- dans quelle position placer les nouvelles branches (en premier ou en dernier), options de pliage/dépliage, désactiver ou réactiver le glisser-

déposer et autres comportements de navigation – les comportements par défaut nous semblent ici plutôt satisfaisants et nous voyons peu d'intérêt à les changer ;

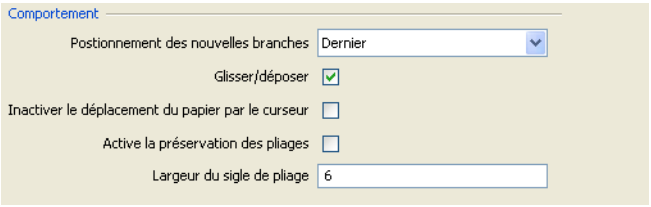


Figure 5–49
Définir certains comportements de FreeMind

- ce que vous pouvez faire ou non grâce à la saisie clavier ;
- les confirmations – choisissez pour quel type d'actions le logiciel doit vous demander confirmation ;
- la méthode de sélection d'un nœud (directe, retardée, par clic) ;

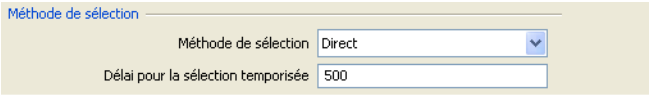


Figure 5–50
Définir la méthode de sélection

- la vitesse de la mollette de la souris ;
- le nombre de niveaux d'annulation autorisés.

Paramétrer les options HTML

Vous pouvez modifier les options *HTML* de FreeMind : paramètres du navigateur et options d'export en HTML. Vous pouvez ainsi décider d'exporter ou non les icônes ou de déplier automatiquement toutes les branches lors de l'export, par exemple.

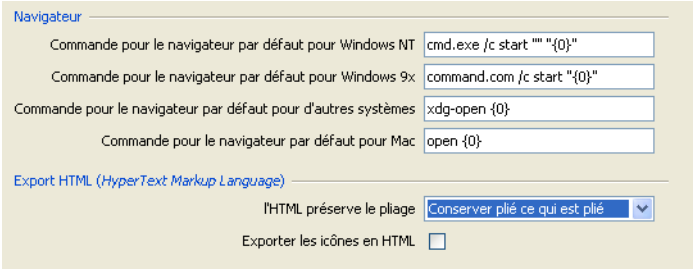

Navigateur
Commande pour le navigateur par défaut pour Windows NT
cmd.exe /c start "" "{0}"
Commande pour le navigateur par défaut pour Windows 9x
command.com /c start "{0}"
Commande pour le navigateur par défaut pour d'autres systèmes
xdg-open {0}
Commande pour le navigateur par défaut pour Mac
open {0}
Export HTML (HyperText Markup Language)
l'HTML préserve le pliage
Conserver plié ce qui est plié
Exporter les icônes en HTML

Figure 5–51
Paramètres HTML

Openmirrors.com

Définir les autorisations pour les scripts

Scripting permet de définir des autorisations pour les scripts. Ces réglages sous-entendent bien évidemment que vous fassiez usage des scripts.

Changer le modèle de styles automatique

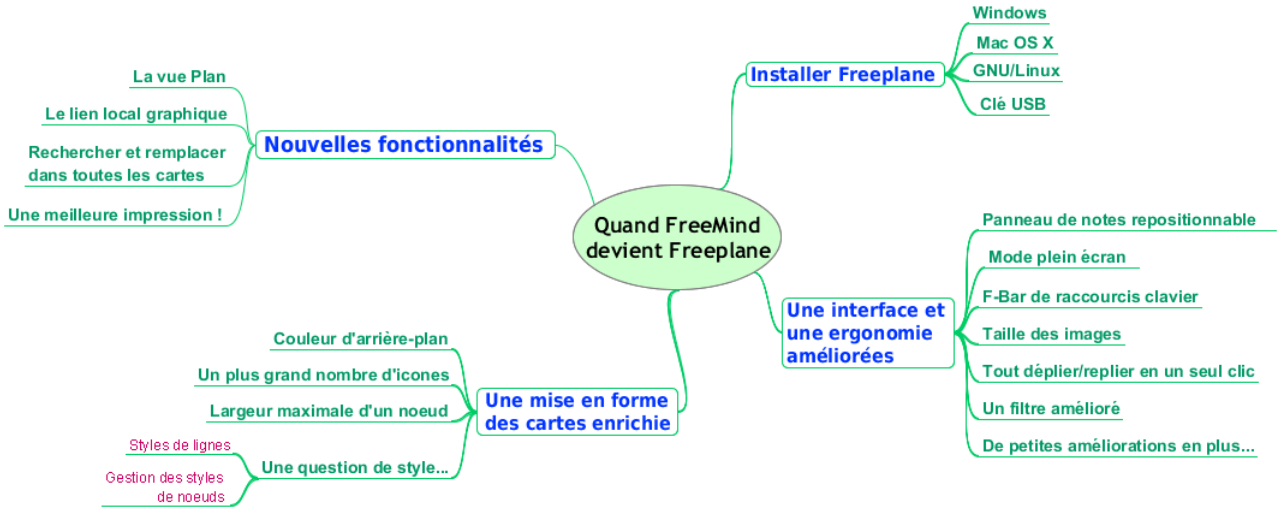
Dans le panneau *Modèle automatique*, vous pouvez modifier les attributs des styles automatiques accessibles via le menu *Mise en forme>Modèles de styles...*

En résumé

Nous avons fait le tour des fonctionnalités du logiciel FreeMind, des plus simples aux plus avancées. Place maintenant aux cas pratiques ! Certaines fonctionnalités un peu survolées dans cette première partie y sont appliquées et expliquées plus en détail.

Openmirrors.com

chapitre 6


Quand FreeMind devient Freeplane
Installer Freeplane
Windows
Mac OS X
GNU/Linux
Clé USB
Une interface et une ergonomie améliorées
Panneau de notes repositionnable
Mode plein écran
F-Bar de raccourcis clavier
Taille des images
Tout déplier/replier en un seul clic
Un filtre amélioré
De petites améliorations en plus...
Une mise en forme des cartes enrichie
Couleur d'arrière-plan
Un plus grand nombre d'icones
Largeur maximale d'un noeud
Une question de style...
Styles de lignes
Gestion des styles de noeuds
Nouvelles fonctionnalités
La vue Plan
Le lien local graphique
Rechercher et remplacer dans toutes les cartes
Une meilleure impression !

Quand FreeMind devient Freeplane...

Le papillon s'est transformé en abeille... Issu de FreeMind, Freeplane apporte des améliorations non négligeables à la première mouture du logiciel : redimensionnement des images, fonction de filtre améliorée, esthétique et ergonomie améliorées, etc.

SOMMAIRE

- Installer Freeplane
- Une amélioration de l'interface et de l'ergonomie
- Une mise en forme des cartes enrichie
- De nouvelles fonctionnalités

MOTS-CLÉS

- couleur
- image
- plein écran
- filtre
- F-Bar
- styles
- lien graphique
- impression

Openmirrors.com

Un certain nombre d'améliorations, surtout esthétiques mais aussi allant dans le sens d'un outil plus intuitif, sont apparues avec le projet Freeplane, *fork* de FreeMind. En voici les essentielles... qui peut-être vous convaincront de migrer définitivement de FreeMind à Freeplane ?

La compatibilité des cartes FreeMind et Freeplane est totale. L'ergonomie des menus déroulants entre FreeMind et Freeplane est très proche, ce qui permet ainsi de passer de l'un à l'autre sans souci.

Freeplane est lui aussi disponible en français.

INTEROPÉRABILITÉ Freeplane et FreeMind

Naturellement, les cartes Freeplane sont compatibles avec FreeMind. Freeplane utilise en effet le format `.mm`, natif de FreeMind.
Attention, si vous ouvrez un fichier FreeMind issu de la version 0.8, Freeplane vous proposera de le convertir. Mieux vaut créer au préalable une copie de sauvegarde du fichier. Cette conversion existe également avec FreeMind lorsque vous tentez d'ouvrir un fichier issu de la version 0.8 à partir de la version 0.9.

Installer Freeplane

Freeplane est actuellement en version 1.0.44 RC (c'est une des premières *Release candidate* après la version bêta). Il est disponible au téléchargement sur le site http://sourceforge.net/projects/freeplane/. Comme FreeMind, il nécessite d'avoir installé l'environnement Java (JRE), comme expliqué dans le chapitre 2. Les fichiers à télécharger s'affichent en cliquant sur le bouton *View all files*. Un pictogramme à côté de chaque fichier indique le système d'exploitation auquel il s'applique.

Installation sous Windows

1. Cliquez sur le bouton vert *Download Now!* Pour télécharger la dernière version de Freeplane pour Windows, et enregistrez le fichier `.exe` sur votre disque dur. (Il s'agit du même fichier `Freeplane-Setup-1.0.44 rc.exe` que vous trouverez dans le répertoire `freeplane beta/1.0.44 rc`.)
2. Double-cliquez sur le fichier pour lancer l'installation.

Comme FreeMind, Freeplane propose une installation avec Java embarqué (même si le nom du fichier ne le mentionne plus). L'installation ressemble maintenant à celle de la plupart des logiciels. Il suffit de suivre les instructions de l'assistant d'installation, d'approuver les conditions et le logiciel est opérationnel.

RAPPEL Lancer Freeplane sous Windows ou GNU/Linux

Après avoir téléchargé les versions adéquates du logiciel, décompressez-les sur la clé USB et lancez les fichiers :

- `freeplane.exe` sous Windows (version XP ou ultérieure) ;
- `freeplane.sh` sous GNU/Linux.

N.B. : Java doit être installé au préalable sur le système utilisé.

Installation sous Mac OS

De même, sous Mac OS X, cliquez sur le bouton vert *Download Now!*, qui permet de télécharger le fichier et de lancer automatiquement l'installation (pour un téléchargement manuel, ce fichier correspond à l'archive intitulée `freeplane_macos_bin-1.0.44.zip` – ou la dernière version en date - dans le répertoire `freeplane beta/1.0.44 rc`).

Installation sous GNU/Linux

Pour installer Freeplane sur un système GNU/Linux, téléchargez le fichier `freeplane_bin-1.0.44.zip` dans le répertoire `freeplane beta/1.0.44 rc`, puis décompressez-le. Pour lancer Freeplane, exécutez le fichier `Freeplane.sh`.

Installer et utiliser Freeplane sur une clé USB

Freeplane, comme FreeMind, est une solution portable de par sa faible taille (18 Mo). On peut donc l'installer sur une clé USB et l'utiliser en toute liberté sur n'importe quel ordinateur, aussi bien sous Windows que sous GNU/Linux, sans perturber sa configuration (voir le chapitre 2, section « Rester nomade avec FreeMind »).

Autre solution, passer par la plate-forme PortableApps.com, qui vous permet d'utiliser un certain nombres d'applications à partir d'une clé USB ou d'un disque dur externe. Il vous faut pour cela disposer de la plate-forme (*Menu* et *Backup*), à laquelle vous ajouterez les applications souhaitées (Mozilla Firefox, Thunderbird, Pidgin, OpenOffice.org, etc.).

RAPPEL Lancer Freeplane sous Windows ou GNU/Linux

Après avoir téléchargé les versions adéquates du logiciel, décompressez-les sur la clé USB et lancez les fichiers :

- `freeplane.exe` sous Windows (version XP ou ultérieure) ;
- `freeplane.sh` sous GNU/Linux.

N.B. : Java doit être installé au préalable sur le système utilisé.

Installer la plate-forme PortableApps.com

Cliquez sur la version choisie (plate-forme simple ou suite complète) pour la télécharger à l'adresse ci-contre.

- http://portableapps.com/download

1. Enregistrez le fichier `.exe` (n'importe où sur votre ordinateur, pourvu que vous vous en souveniez), puis lancez-le en double-cliquant. Un assistant d'installation se lance.
2. Choisissez la langue (*French*), puis cliquez sur *Suivant*.
3. Lorsque l'assistant vous demande de choisir un dossier d'installation, indiquez comme emplacement votre clé USB (ou disque dur externe), puis cliquez sur *Installer*. Fermez ensuite l'installeur.

Vous disposez ainsi d'une fenêtre-menu *PortableApps.com*, dans laquelle apparaissent déjà les applications que vous aurez éventuellement choisies au téléchargement.

Installer et utiliser Freeplane sur cette plate-forme

Vous aurez besoin pour cela de disposer en plus sur votre clé d'une version de Java 6 portable, ainsi que la version adéquate de FreeMind ou Freeplane (voir adresses de téléchargement ci-contre).

- http://portableapps.com/apps/utilities/java_portable
- http://sourceforge.net/projects/freeplane/files/FreeplanePortable_1.0.43_rc.paf.exe/download

1. Dans le menu *PortableApps.com*, allez dans *Options>Installer une application*.

Openmirrors.com

2 Ouvrez le fichier `.paf.exe` correspondant à l'application (ici, `FreePlanePortable_1.0.44_rc.paf.exe`), et exécutez-le.

3 Acceptez les termes de la licence, puis cliquez sur *Suivant*, puis sur *Terminer* une fois l'application installée.

Vous retrouverez un dossier `FreeplanePortable` dans le dossier `PortableApps` qui s'est installé dans le même emplacement que la plate-forme. Il contient lui-même un fichier `freeplanePortable.exe`, sur lequel vous pouvez double-cliquer pour lancer Freeplane à partir de votre clé.

Le plus judicieux – surtout si vous avez installé plusieurs applications portables – est cependant de passer par le menu PortableApps. Il vous suffit alors de cliquer sur l'icône Freeplane dans la fenêtre principale du menu.

Quitter en toute sécurité

Enfin, notez bien que lorsque vous utilisez des applications portables, il est important de les fermer et de déconnecter correctement votre clé USB ou autre support amovible (pour cela, dans Windows, il faut cliquer sur l'icône en forme de flèche dans la barre des tâches en bas à droite de votre écran). En effet, si vous retirez le disque pendant qu'il est en cours d'utilisation, vous risquez de corrompre vos applications et de perdre vos données.

AIDE Carte PortableApps.com

Franck Maintenay, auteur du blog « FreeMind par l'exemple », propose une carte de la procédure sur :

- http://smalamaintenay.free.fr/FP_portable/FP_portable.html

Une interface et une ergonomie améliorées

Parmi les améliorations appréciables de Freeplane, on compte son interface et son ergonomie. L'interface est devenue plus esthétique et certaines fonctions favorisent davantage l'utilisabilité du logiciel, notamment : un panneau de notes repositionnable, un mode plein écran, l'attribution de raccourcis personnalisés, le redimensionnement des images directement dans la carte, l'amélioration de la barre de filtre et une navigation facilitée au sein de la carte.

Un panneau de notes repositionnable

Dans FreeMind, le panneau de l'éditeur de notes reste figé dans la partie inférieure de l'écran. Avec Freeplane, vous pouvez choisir de le positionner tout aussi bien à droite, à gauche, en haut ou en bas de l'écran : dans le menu *Affichage*, sélectionnez l'option *Position des notes* puis, au choix, *Haut*, *Gauche*, *Droite*, *Bas*.

Vous pouvez par exemple opter pour la position droite, la plus classique dans la plupart des logiciels de Mind Mapping.

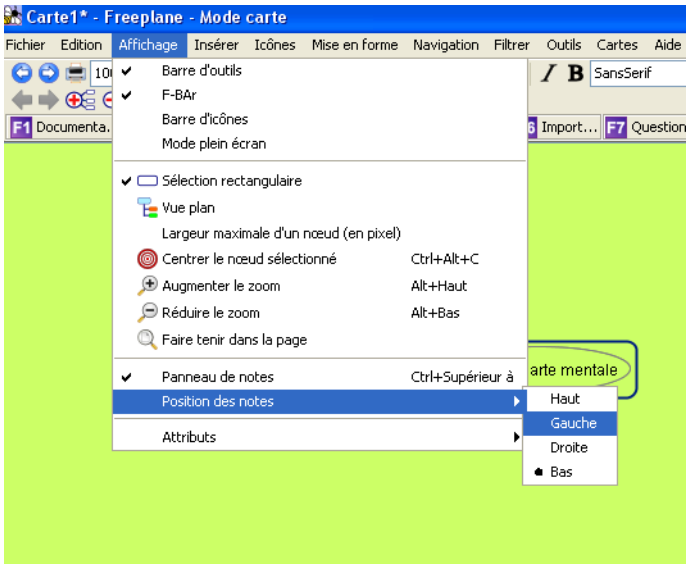


Figure 6–1
Positionner l'éditeur de notes à droite

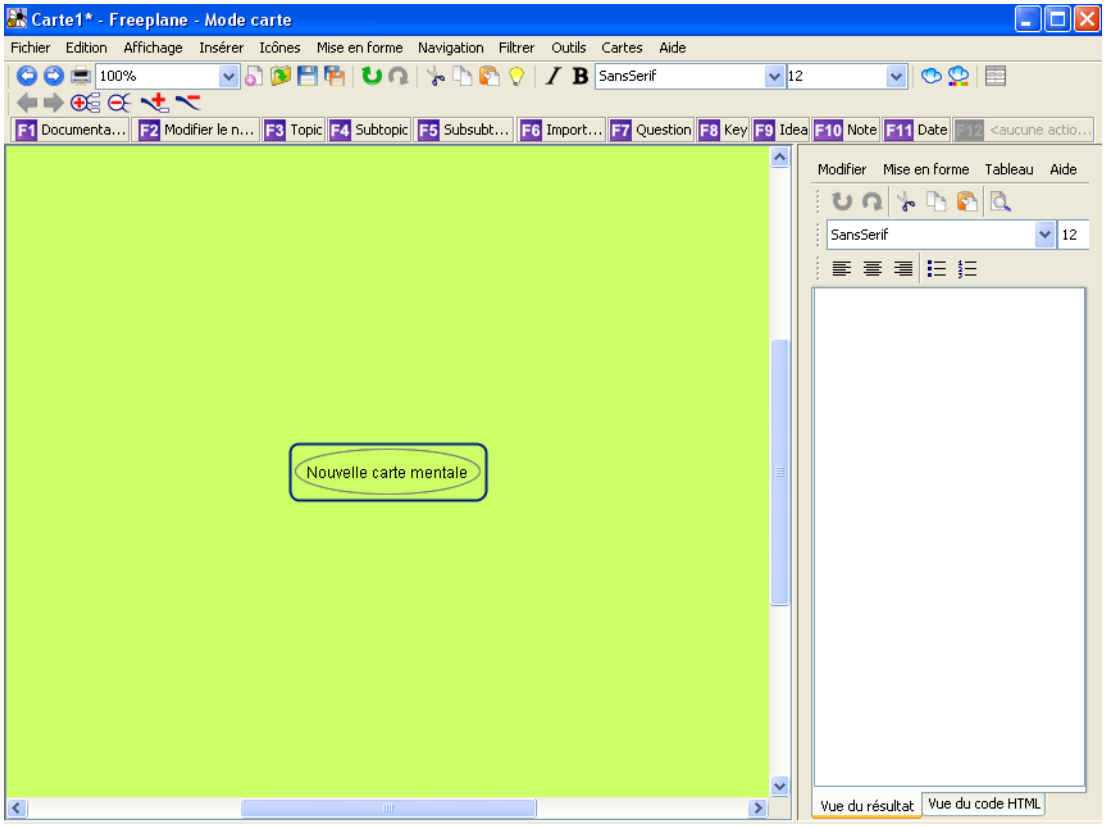

Carte1* - Freeplane - Mode carte
Fichier Edition Affichage Insérer Icônes Mise en forme Navigation Filtrer Outils Cartes Aide
100%
SansSerif
12
F1 Documenta... F2 Modifier le n... F3 Topic F4 Subtopic F5 Subsubt... F6 Import... F7 Question F8 Key F9 Idea F10 Note F11 Date F12 <aucune actio...
Nouvelle carte mentale
Modifier Mise en forme Tableau Aide
SansSerif
12
Vue du résultat
Vue du code HTML

Figure 6–2
Éditeur de notes positionné à droite

Openmirrors.com

Naturellement, tout comme FreeMind, Freeplane offre la possibilité de redimensionner le panneau d'éditeur de notes : positionnez votre souris sur la barre de séparation entre les notes et la carte, et une flèche à double sens s'affiche pour réduire ou agrandir la fenêtre.

Voir ses cartes en grand : le mode plein écran

Avec Freeplane, vous pouvez désormais visualiser vos cartes en plein écran : dans le menu *Affichage*, sélectionnez *Mode plein écran*.

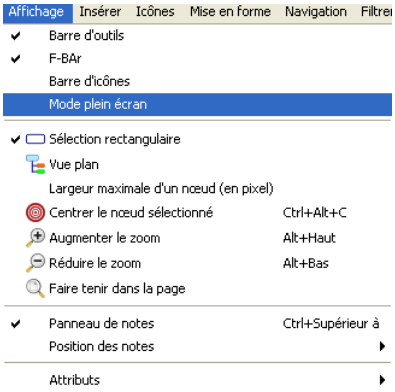


Figure 6–3
Passer en mode plein écran

Pour revenir en mode normal, cliquez droit dans l'arrière-plan de votre carte, puis décochez l'option *Mode plein écran*.

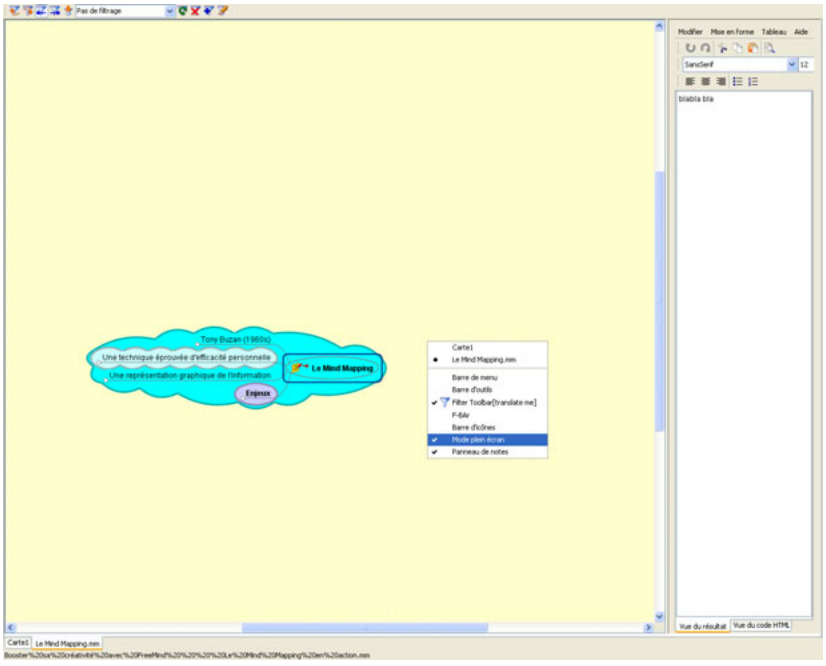


Figure 6–4
Revenir en mode normal

L'éditeur de notes s'affiche dans le mode plein écran. Si vous souhaitez uniquement la carte en plein écran, masquez-le, en décochant l'option *Panneau de notes* dans le menu *Affichage* ou dans le menu contextuel qui apparaît après un clic droit.

Freeplane à la carte grâce à la F-Bar (raccourcis clavier)

Avec Freeplane, une nouvelle barre d'outils fait son apparition dans le haut de l'écran, la « F-Bar ». Elle offre la possibilité d'assigner une fonction spécifique à une touche, qui servira de raccourci clavier.

Figure 6–5 La F-Bar

Par exemple, vous voulez assigner la touche *F1* à l'option *Supprimer toutes les icônes* :

1. Recherchez l'option *Supprimer toutes les icônes* présente dans le menu *Icônes*.
2. Appuyez sur la touche *Ctrl* de votre clavier, puis cliquez gauche simultanément sur l'option *Supprimer toutes les icônes*.
3. Une fenêtre s'affiche. Tapez sur la touche *F1*, puis cliquez sur le bouton *Valider*.
4. La touche *F1* étant par défaut associée à la documentation, Freeplane vous demande une confirmation pour la suppression de cette association. Cliquez sur le bouton *OK*.
5. Dans la F-Bar, l'association de la touche est modifiée, elle indique *Supprimer toutes les icônes*. De la même façon, l'association avec la touche *F1* est indiquée dans le menu *Affichage* au côté de l'option *Supprimer toutes les icônes*.

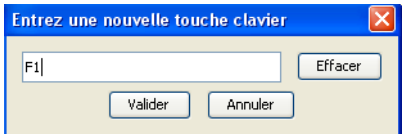


Figure 6–6
Associer la touche F1 à une fonction

ASTUCE Supprimer un raccourci

Pour supprimer l'association entre une touche *F* et une fonction, sélectionnez à nouveau l'option choisie, appuyez sur la *Ctrl* de votre clavier, puis cliquez gauche avec votre souris. Lorsque la fenêtre avec la touche d'association s'affiche, cliquez sur le bouton *Effacer*.

Freeplane à la taille de son image

La gestion des images est plus facile sous Freeplane que sous FreeMind, où il faut importer les images déjà préparées à la taille souhaitée.

Première amélioration de l'ergonomie, une fois sélectionné le menu *Insérer>Image*, Freeplane propose une prévisualisation de l'image à insérer que vous avez choisie.

Ensuite, avancée fort appréciable, on peut désormais redimensionner les images directement sur la carte. Mais comme rien n'est parfait du premier coup, il faut user d'une petite ruse : au lieu de choisir *Insérer>Image*, choisissez *Insérer>Objet*. Cela vous permettra en outre d'insérer des images au format vectoriel SVG, qui ne perdent pas en qualité lors du redimensionnement.

À SAVOIR Format d'images

Freeplane accepte les principaux formats d'image : GIF, PNG, JPEG, SVG.

SVG

Le format SVG (*Scalable Vector Graphics*) est un format vectoriel libre, produit notamment par le logiciel libre de dessin Inkscape. Contrairement à une image bitmap, construite à partir de pixels, une image vectorielle, formée à partir de courbes de Bézier, conserve la même qualité quelle que soit sa taille.

Openmirrors.com

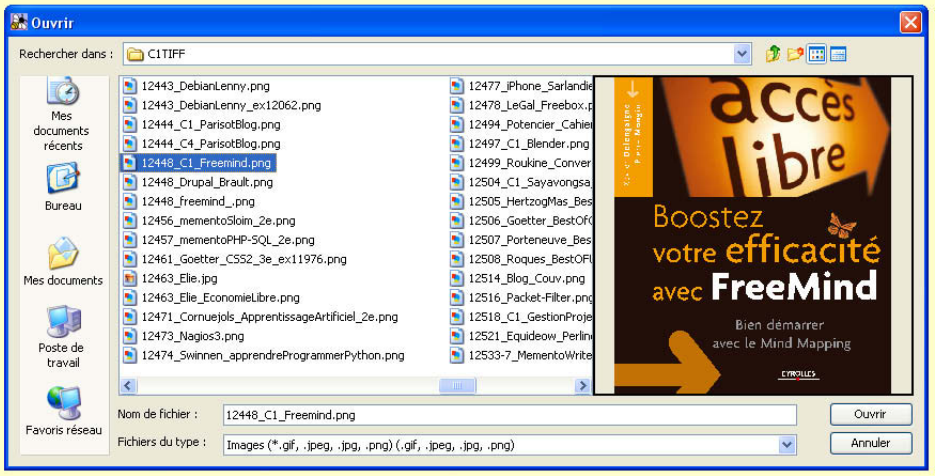


Figure 6–7
Prévisualisation des images

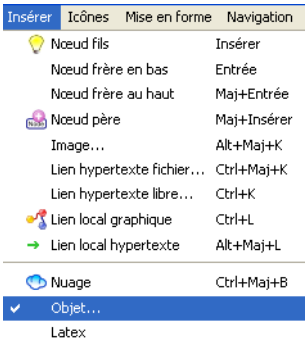


Figure 6–8
Insérer un objet

Une fois votre image insérée dans la carte, positionnez votre souris sur son coin inférieur droit. Une flèche apparaît. Redimensionnez l'image à volonté à l'aide de votre souris.

Vous pouvez rendre à l'image sa taille initiale par un double clic droit sur ce même coin inférieur droit.

Navigation : tout déplier ou replier en un seul clic

Tout comme dans FreeMind, une carte qui se développe dépasse rapidement la taille de votre fenêtre d'écran. Pour la manier facilement, il faut donc pouvoir fermer et réouvrir les branches pour ne faire apparaître que celles qui nous intéressent à l'instant précis. Pour ce faire, Freeplane s'est enrichi des possibilités de tout plier ou tout déplier, ou encore de plier ou déplier un seul niveau. Ces options sont disponibles dans le menu *Navigation*.

Avec un peu de pratique, vous ajusterez sans souci votre carte à la largeur de l'écran disponible. Vous pouvez toujours vous aider de l'ajustement automatique déjà existant dans FreeMind, à savoir *Affichage>Faire tenir dans la page*.

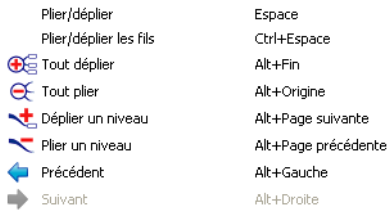


Figure 6–9
Les options du menu Navigation

ASTUCE Déplacer la carte

Pour déplacer la carte, ce qui est très utile quand elle augmente en taille, il suffit de cliquer à n'importe quel endroit de l'arrière-plan et de garder le clic gauche de votre souris enfoncé. Puis déplacez la carte à l'aide de votre souris.

Un filtre amélioré

La barre de filtre s'est considérablement enrichie. Les icônes sont d'ailleurs différentes de celles employées dans FreeMind. Pour l'afficher ou la masquer, cochez ou décochez *Filter toolbar* dans le menu contextuel du clic droit ou dans le menu *Filtrer>Filter toolbar*.

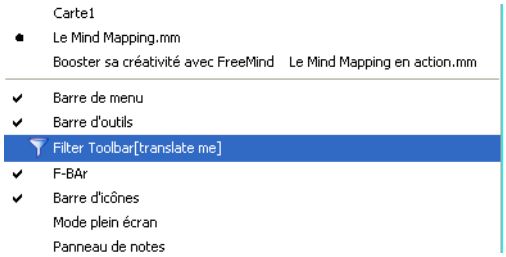


Figure 6–11
Masquer la barre de filtre

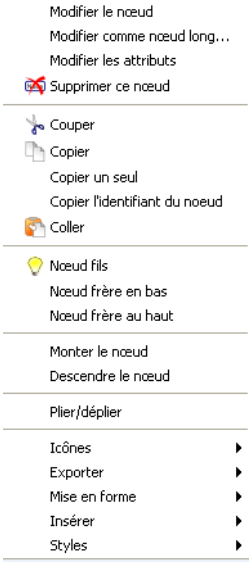


Figure 6–10
Barre de filtres

Autre amélioration, un historique des différents filtres utilisés est conservé.

Enfin, les possibilités de filtrage sont plus nombreuses. Le filtre peut désormais s'effectuer à partir de paramètres supplémentaires, tels que :

- le libellé d'un lien ;
- un connecteur (lien graphique) ;
- une date (création ou modification) ;
- une priorité (le filtrage s'effectue à partir des icônes de priorité, à l'exclusion des pourcentages d'avancement des tâches) ;
- des notes.

Openmirrors.com

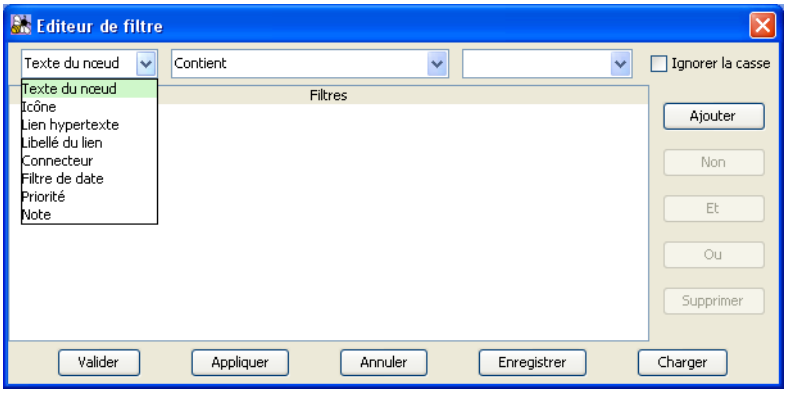


Figure 6–12
Choisir un type de filtre

De petites améliorations en plus

Centrer le nœud sélectionné

Sélectionnez un nœud. Dans le menu *Affichage*, choisissez l'option *Centrer le nœud sélectionné*. Attention, le nœud sélectionné ne devient pas le centre de la carte, il apparaît seulement au centre de l'espace de travail de Freeplane.

Visualisation des attributs grâce à une infobulle

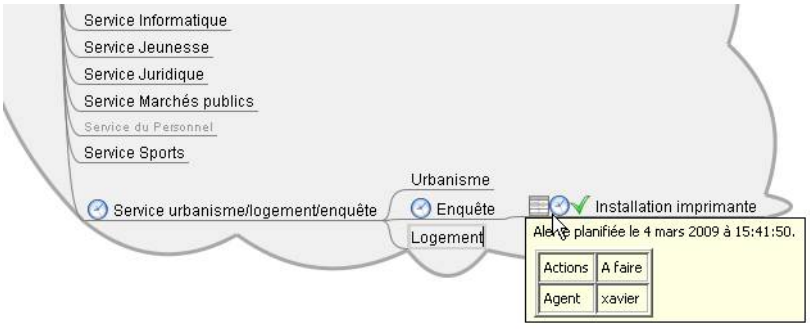


Figure 6–13
Présence d'une infobulle pour les attributs

Dans FreeMind, lorsque vous choisissez de masquer les attributs, ils disparaissent tout bonnement de la carte. Avec Freeplane, vous continuez à les visualiser sous la forme d'une infobulle qui apparaît au survol d'un nœud avec la souris.

Insertion d'un lien hypertexte

Par rapport à FreeMind, les intitulés des liens hypertextes ont été clarifiés (voir chapitre 5) : le *Lien hypertexte fichier* permet d'insérer un lien

vers un fichier de votre disque dur, tandis que le *Lien hypertexte libre* permet d'attacher cette fois un lien vers une page web, via une URL.

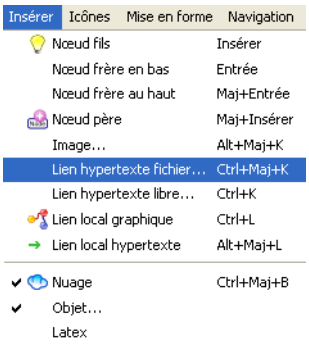


Figure 6–14
Les liens hypertextes

Un menu contextuel enrichi

Avec le clic droit sur un nœud, Freeplane vous donne accès à un certain nombre de fonctions utiles.

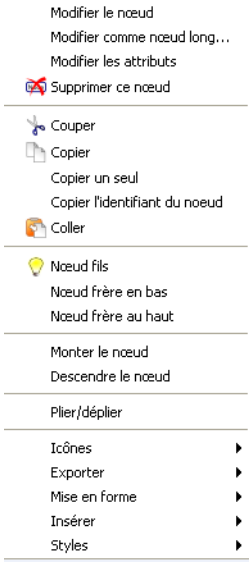


Figure 6–15
Un menu contextuel enrichi

Une mise en forme des cartes enrichie

Enfin, les possibilités de mise en forme des cartes ont elles aussi évolué, permettant de donner un rendu des plus honorables à vos cartes Freeplane : vous pouvez désormais ajouter un fond coloré à la carte, jouer avec toute une panoplie d'icônes pour classer vos informations, fixer la largeur maximale d'un nœud et profiter des nouveaux styles de lignes et du gestionnaire de styles.

Changer la couleur de l'arrière-plan

Changer la couleur de fond peut vous servir à personnaliser votre carte. Souvenez-vous que la couleur, l'un des quatre langages du Mind Mapping (avec l'image, les mots et les liens), est un vrai plus dans une carte, de par la stimulation et le plaisir qu'elle apporte.

1. Dans le menu *Mise en forme*, sélectionnez l'option *Arrière-plan de la carte*.
2. Dans la fenêtre qui s'affiche, choisissez la couleur désirée au sein de la palette, puis cliquez sur le bouton *OK*.
3. L'arrière-plan de votre carte s'affiche dans la couleur choisie.

LIMITE Pas d'image en arrière-plan

À ce jour, l'affichage d'une image en arrière-plan de la carte n'est toujours pas possible avec Freeplane.

Openmirrors.com

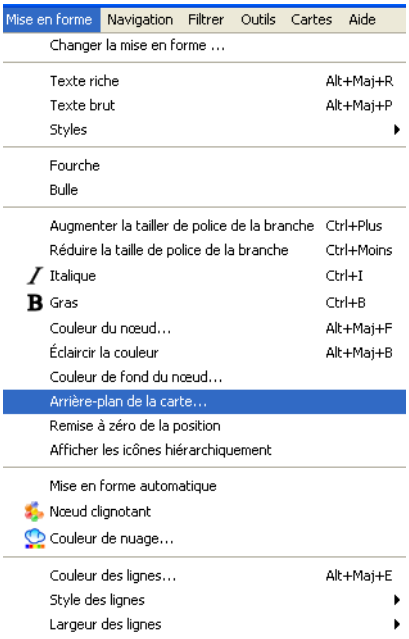


Figure 6–16
Changer la couleur de l'arrière-plan de la carte

Figure 6–17
Choisir la couleur de fond de la carte

CONSEIL **Des icônes pour classer mes idées**

Les icônes jouent un rôle intéressant dans l'élaboration d'une carte. En effet, elles fournissent des informations condensées sous une forme aisément reconnaissable. Par exemple, si j'utilise les icônes chiffres, je vais pouvoir aisément classer mes idées par ordre numérique.

Un nombre plus important d'icônes

Avec Freeplane, le nombre d'icônes augmente, cinq fois plus que dans FreeMind. Désormais, elles sont regroupées par type, dans un menu dédié, *Icônes*, qui apparaît dans la barre d'outils. Ainsi, elles permettront une discrimination plus élargie.

De nouvelles icônes telles que les priorités, les pourcentages d'avancement des tâches sont disponibles. Elles sont particulièrement utiles pour la gestion de projet.

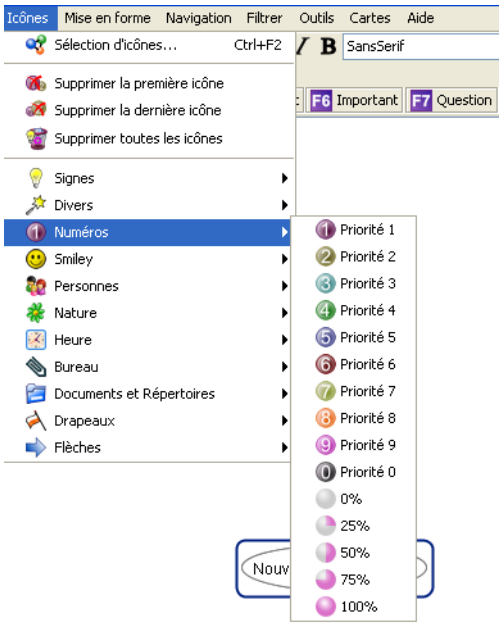


Figure 6–18
Icônes rangées par type et icônes de pourcentage d'avancement

Vous pouvez également ajouter de nouvelles icônes pour enrichir cette panoplie, tout comme il a été expliqué pour FreeMind (chapitre 5). Elles devront être impérativement au format PNG. Vous pouvez facilement en télécharger depuis Internet. A priori, le nombre d'icônes supplémentaires est illimité.

1. Copiez les icônes dans un dossier `icons` que vous placerez dans votre dossier utilisateur (dans `Documents and Settings` sur votre disque principal), dans le dossier intitulé `.freeplane`.
2. Lancez Freeplane. Une nouvelle catégorie apparaît (représentée par un tableau gris-noir avec un pinceau). Elle contient vos icônes personnelles.

À ce jour, la création de sous-catégories à l'intérieur des icônes personnelles n'est pas possible.

ATTENTION Taille des icônes

Les icônes seront affichées en taille réelle. Attention aux icônes trop grandes !

Spécifier la largeur maximale d'un nœud

Dans le menu *Affichage* apparaît la possibilité de régler la largeur maximale d'un nœud. Cela a un avantage certain pour ceux qui écrivent sur les branches de longues phrases. À l'usage, en effet, beaucoup d'utilisateurs

Openmirrors.com

CONSEIL Se passer des notes

La *Vue plan* (voir section suivante) vous incitera à écrire directement sur les nœuds plutôt que de créer une note. En effet, elle permet de voir la totalité de votre texte sur le même principe que le mode plan d'un traitement de texte comme Word.

tendent à mettre le texte relatif à une branche directement sur celle-ci et non sur la note associée. Cela permet de voir tout à l'écran, même si cela ne rentre pas dans les principes habituels du Mind Mapping.

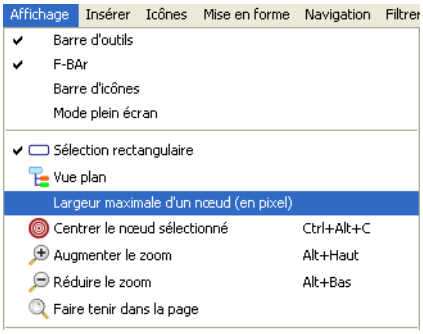


Figure 6–19
Indiquer la largeur maximale d'un nœud

Le texte saisi passe automatiquement à la ligne lorsque la largeur maximum d'un nœud est atteinte. La présentation de votre carte gagne alors en lisibilité. Par défaut, une largeur de 600 pixels est proposée, 350 pixels étant souvent suffisant.

Freeplane, une question de style...

De nouveaux styles de lignes

Pour mettre en forme les lignes formant les branches de votre carte, les options de styles de lignes (menu *Mise en forme>Style de ligne*) se sont enrichies. En plus de *Rectiligne*, *Bézier*, *Bézier effilé* et *Horizontal*, notez les options suivantes :

- *Comme père* reprend le style du nœud père ;
- *Cacher la ligne* permet de supprimer la ligne sur une carte. Provisoirement, la branche apparaîtra sous forme de pointillés.

ASTUCE Déplacer des branches d'un côté à l'autre

Pour déplacer une branche sur la carte, il suffit normalement de « saisir » la branche par sa racine (un petit rond apparaît alors) et de faire un glisser-déposer pour la placer où l'on souhaite. Cependant, lorsque vous franchissez la ligne verticale virtuelle passant par le milieu de votre carte, ce petit cercle passe alors au rouge, et vous aurez des difficultés à positionner le nœud de façon harmonieuse et lisible.
Pour réussir cette opération, l'astuce consiste à utiliser le raccourci clavier *CTRL+touche fléchée* (flèche droite pour passer la branche de gauche à droite et flèche gauche pour l'opération inverse). Ainsi, vous contrôlerez mieux les déplacements de vos branches.

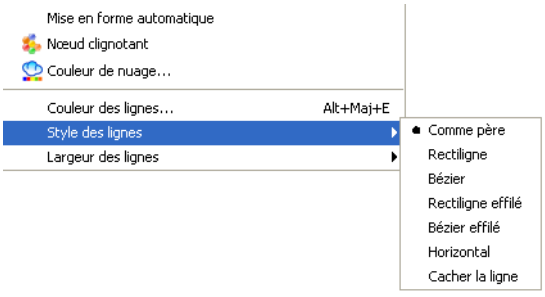


Figure 6–20
Styles de lignes

Programmer la composition de votre carte grâce aux styles

Avec Freeplane, la gestion des styles de nœuds est désormais possible. Son intérêt réside dans le fait que vous pouvez personnaliser entièrement vos cartes, en décidant à l'avance d'une mise en forme pour chaque type de nœud (important, question, idée, site web, validé ou à valider...). De fait, on touche ici à l'une des bases du Mind Mapping : l'étiquetage. Chaque branche va ainsi être décrite par des « étiquettes », des métadonnées, c'est-à-dire des informations sur l'information. Ce pourra être par exemple une icône, une couleur, une forme, un lien hypertexte, qui permettront ensuite de trier et de classer l'information.

1 Dans le menu *Mise en forme*, choisissez l'option *Styles* puis *Gestion des styles*.

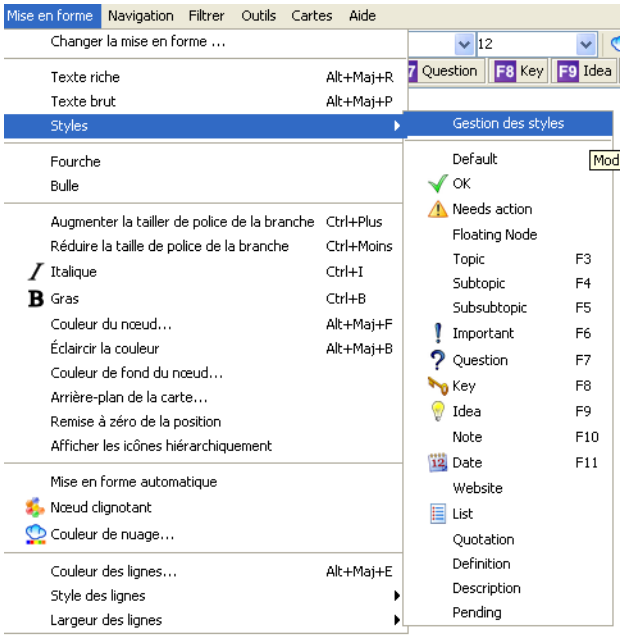


Figure 6–21
Gérer les styles

2 La fenêtre *Gestion des styles* s'affiche. Modifiez les paramètres des styles à votre guise.

3 Pour appliquer un style à un nœud, il suffit ensuite de cliquer dessus et de sélectionner le style désiré dans le menu *Mise en forme>Styles*.

Openmirrors.com

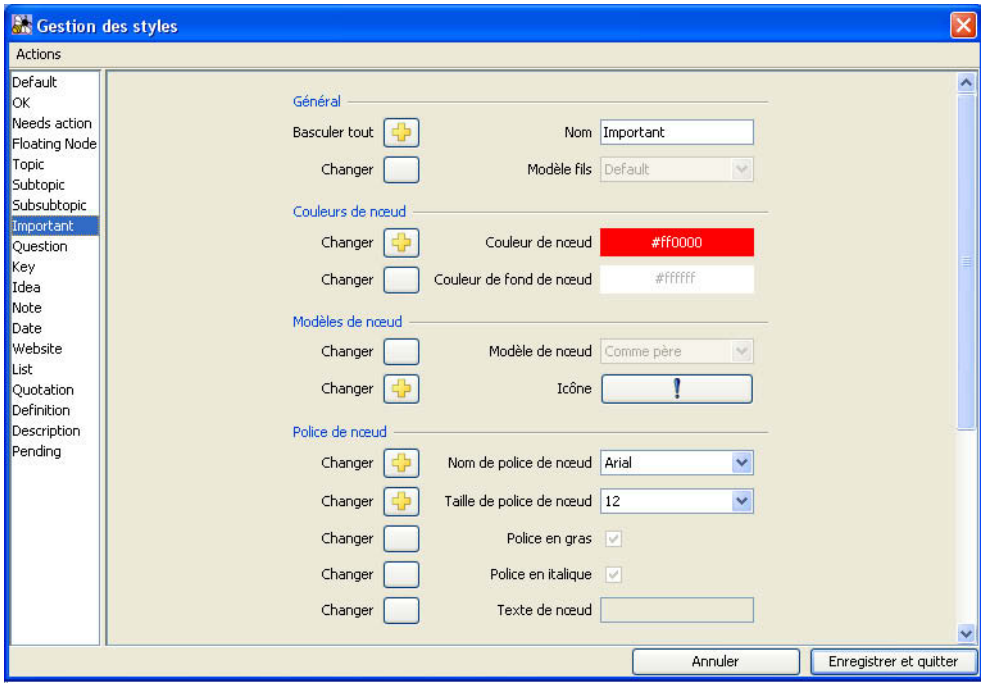


Figure 6–22
Choisir son style

Les nouvelles fonctionnalités

En plus des améliorations visuelles et ergonomiques, Freeplane apporte également quelques nouvelles fonctionnalités utiles : un affichage en mode plan (linéaire), un enrichissement des liens graphiques entre les nœuds, une fonction de rechercher-remplacer plus efficace et, enfin, une nette amélioration de la fonction d'impression.

La vue plan

Présentons maintenant une autre fonctionnalité, le mode intitulé *Vue plan* dans le menu *Affichage*. C'est l'équivalent du mode plan dans un traitement de texte, c'est-à-dire un mode linéaire, mais avec une mise en page indiquant les différents niveaux au moyen de retraits, notamment.

Cela évite d'avoir à exporter une carte en texte pour voir ce que le résultat peut donner dans un document classique (rapport, article, etc.) ; on peut voir ainsi si les idées s'enchaînent logiquement, par exemple. C'est à l'usage que vous apprécierez ce mode de visualisation, plutôt que d'être obligé de retourner dans le panneau de notes. De fait, lorsque votre document ne fait que quelques pages, il est vraiment confortable de

pouvoir tout voir à l'écran en jouant sur les déploiements de branche pour obtenir le maximum d'informations à l'écran. La vue plan offre un bon aperçu de votre travail final. En effet, vous pouvez voir votre article tel qu'il apparaîtra dans un traitement de texte plus tard, mais ici sans avoir à l'ouvrir. La lecture est alors instantanée.

La logique de votre pensée ne vous plaît pas, un paragraphe à changer de place ? Un simple glisser-déposer directement dans la vue plan vous permet de voir le résultat immédiatement à l'écran. Dans le même temps, votre carte a pris en compte la modification. Gain de temps assuré, cette nouvelle option d'affichage est un véritable plus pour rédiger vite et logiquement !

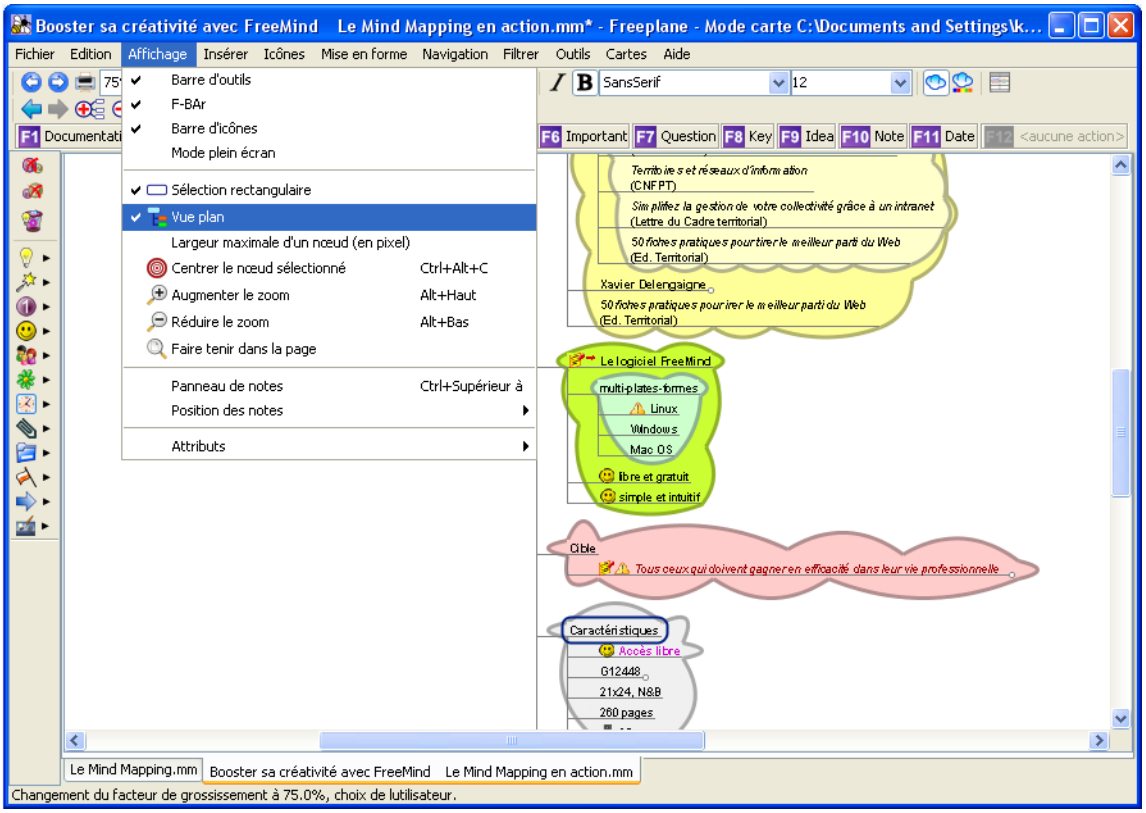

Booster sa créativité avec FreeMind Le Mind Mapping en action.mm* - Freeplane - Mode carte C:\Documents and Settings\k...
Fichier Edition Affichage Insérer Icônes Mise en forme Navigation Filtrer Outils Cartes Aide
Barre d'outils
F-BAr
Barre d'icônes
Mode plein écran
Sélection rectangulaire
Vue plan
Largeur maximale d'un nœud (en pixel)
Centrer le nœud sélectionné Ctrl+Alt+C
Augmenter le zoom Alt+Haut
Réduire le zoom Alt+Bas
Faire tenir dans la page
Panneau de notes Ctrl+Supérieur à
Position des notes
Attributs
SansSerif
12
F6 Important F7 Question F8 Key F9 Idea F10 Note F11 Date F12 <aucune action>
Territoires et réseaux d'information (CNFPT)
Simplifiez la gestion de votre collectivité grâce à un intranet (Lettre du Cadre territorial)
50 fiches pratiques pour tirer le meilleur parti du Web (Ed. Territorial)
Xavier Delengaigne
50 fiches pratiques pour tirer le meilleur parti du Web (Ed. Territorial)
Le logiciel FreeMind
multi-plates-formes
Linux
Windows
Mac OS
libre et gratuit
simple et intuitif
Cible
Tous ceux qui doivent gagner en efficacité dans leur vie professionnelle
Caractéristiques
Accès libre
G12448
21x24, N&B
260 pages
Le Mind Mapping.mm
Booster sa créativité avec FreeMind
Le Mind Mapping en action.mm
Changement du facteur de grossissement à 75.0%, choix de lutilisateur.

Figure 6–23 Vue plan d'une carte mentale

Le lien local graphique pour des cartes conceptuelles

Freeplane apporte également des améliorations au niveau du lien graphique (dans Freeplane, il se nomme *Lien local graphique*). Il s'agit de la représentation sur la carte de la relation que vous souhaitez établir entre

Openmirrors.com

deux branches, comme nous l'avons déjà vu dans la section « Insérer un lien graphique » du chapitre 5 (fonctions avancées de FreeMind).

Décrire les liens graphiques

Vous avez désormais la possibilité d'ajouter un libellé au départ (nœud source), au milieu (lien ou relation), à l'arrivée du lien (nœud cible). Avec un clic droit sur le lien entre les deux nœuds sélectionnés, vous faites apparaître une boîte de dialogue qui vous permet de renseigner ces données. Ce menu contextuel permet également de changer la couleur du lien, de le supprimer, d'éditer la forme et le sens de la flèche, mais aussi de vous diriger automatiquement vers le nœud cible.

Filtrer à partir des liens graphiques

Freeplane va encore plus loin dans l'exploitation des liens graphiques, en offrant la possibilité de composer un filtre à partir de ces liens. Vous pouvez ainsi soit n'afficher que les nœuds reliés par un lien graphique, soit filtrer à partir des libellés des liens. Cela simplifie la lecture de la carte.

Figure 6–24
Composer un filtre

Filtrer pour n'afficher que les nœuds connectés par un lien

1. Cliquez sur le bouton *Modifier* dans la barre de filtre.
2. Dans la fenêtre *Éditeur de filtre*, choisissez *Connecteur* dans le premier menu déroulant. Cela désigne le lien local graphique. La valeur du second menu déroulant, *Existant*, ne peut pas être changée.
3. Cliquez sur le bouton *Ajouter* puis sur *Valider*.

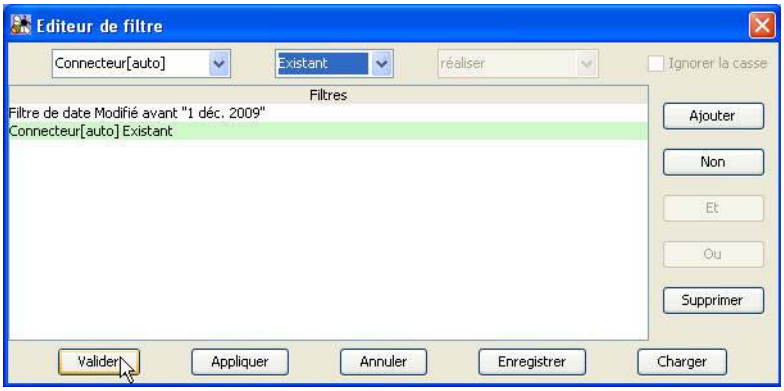


Figure 6–25
Filtrer la présence d'un lien graphique (connecteur)

Filtrer à partir des libellés des liens graphiques

1 Cliquez sur le bouton *Modifier* dans la barre de filtre.

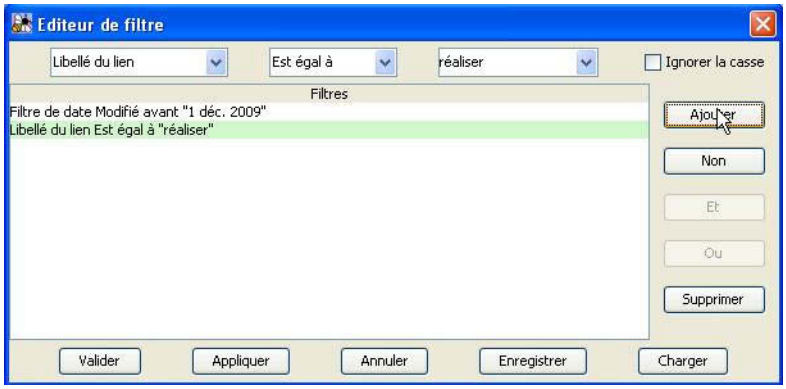


Figure 6–26
Filtrer en fonction des libellés d'un lien graphique

2 Dans le premier menu déroulant, choisissez *Libellé du lien*, dans le second *Est égal à* et, dans le troisième, saisissez un libellé présent sur votre lien graphique (début, milieu ou fin).

3 Cliquez sur le bouton *Ajouter* puis *Valider*.

La carte n'affichera que les nœuds reliés par des liens portant cet intitulé.

Rechercher et remplacer dans toutes les cartes

Dernière nouveauté à signaler, lorsque vous avez plusieurs cartes ouvertes, Freeplane vous offre la possibilité de lancer une recherche et de remplacer des termes dans toutes les cartes à la fois.

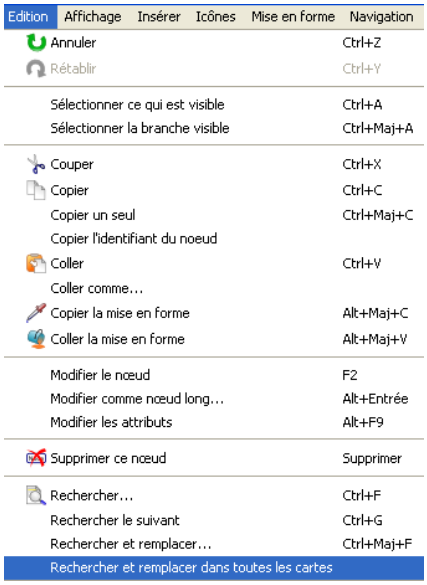


Figure 6–27
Rechercher et remplacer dans toutes les cartes

Openmirrors.com

1 Dans le menu *Édition*, choisissez l'option *Rechercher et remplacer dans toutes les cartes*.

2 Dans la nouvelle fenêtre, saisissez le mot à rechercher, puis le mot de remplacement.

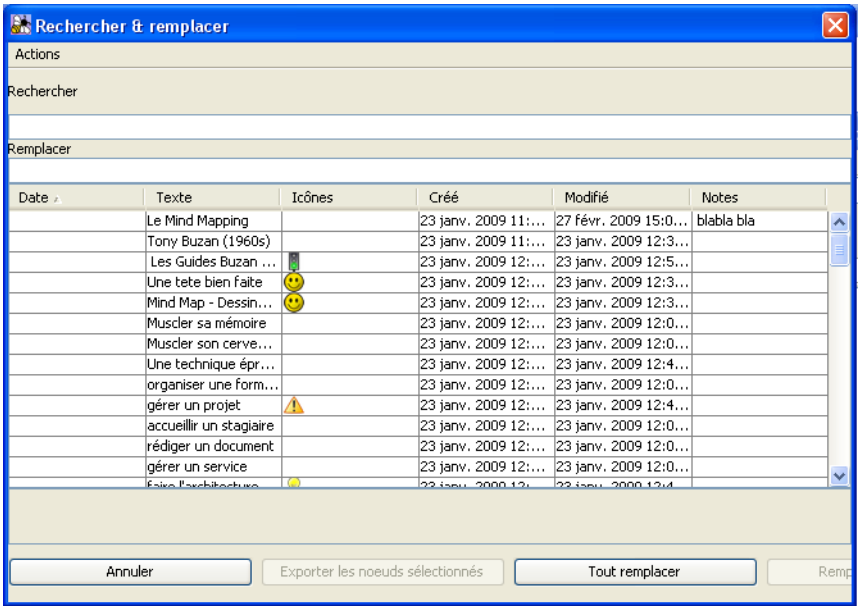


Figure 6–28
Fenêtre pour rechercher et remplacer

Freeplane fait meilleure impression !

Enfin, Freeplane apporte heureusement des améliorations à l'impression, qui reste le point faible de FreeMind. Si FreeMind permettait déjà l'ajustement de la carte à une seule page (voir la section consacrée à l'impression au chapitre 4), il est désormais possible de paramétrer la mise en page afin de pouvoir imprimer à la taille souhaitée.

Dans le menu *Fichier*, choisissez l'option *Mise en page*.

Dans la fenêtre *Mise en page*, Freeplane offre, en plus de l'ajustement à une seule page, des possibilités supplémentaires :

- ajuster la largeur à une page ;
- ajuster la hauteur à une page ;
- définir une échelle personnalisée ; renseignez alors le facteur grossissant dans le champ dédié.

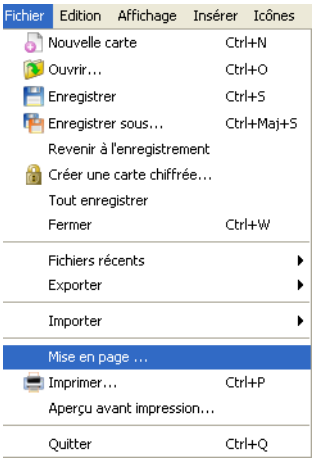


Figure 6–29
Mise en page

Mise en page de l'impression
Ajuster à une seule page
Ajuster la largeur à une page
Ajuster la hauteur à une page
Échelle définie par l'utilisateur
Facteur grossissant pour l'impression (0.0 - 2.0) : 1
Valider

Figure 6–30
Ajuster la page

En conclusion, Freeplane apporte un réel confort aux utilisateurs habitués à FreeMind. En effet, si les langages des mots et des liens hypertextes étaient déjà bien présents dans FreeMind, Freeplane développe notamment les deux autres langages du Mind Mapping, à savoir la couleur et les images. Essayer Freeplane, c'est l'adopter sans perdre les automatismes déjà acquis avec FreeMind.

Openmirrors.com

Deuxième partie

FreeMind, Freeplane et XMind en pratique : 11 cas d'utilisation

Une fois comprises la méthode du Mind Mapping et les fonctionnalités de base de FreeMind et Freeplane, il est temps de les appliquer à des cas concrets auxquels vous pouvez vous référer dans votre vie professionnelle et personnelle : cartographier les missions de son service, dessiner l'architecture d'un site web, gérer l'activité d'un service informatique, accueillir un stagiaire, rédiger un document de A à Z, appliquer la méthode GTD de gestion du temps, présenter une formation ou un CV avec XMind... Vous découvrirez ainsi, par niveau de difficulté croissante, les subtilités et la puissance du logiciel en situation réelle. Apprenez à vous organiser au quotidien grâce aux cartes mentales, tout en développant votre créativité !

Openmirrors.com

chapitre 7

Booster sa créativité
avec FreeMind et Freeplane
The Mind Mapping Connection
Que peut-on faire
avec un trombone à papier ?
Comment développer sa créativité ?

Booster sa créativité avec Freemind et Freeplane

Le Mind Mapping est un outil fantastique pour stimuler sa créativité. FreeMind et Freeplane décuplent les potentialités du Mind Mapping en offrant un outil souple. En un clic de souris, vous déplacez vos idées qui, par juxtaposition, vous en inspirent de nouvelles. Commençons donc à mettre le Mind Mapping en action dans des exercices de créativité, très bon moyen de s'initier à FreeMind et Freeplane.

SOMMAIRE

- Que peut-on faire avec un trombone à papier ?
- Développer sa créativité
- Les idées, des connexions

MOTS-CLÉS

- créativité
- pensée radiale
- idée
- connexion
- métaphore
- filtre

Openmirrors.com

Les cartes mentales sont une représentation de groupes d'idées avec leurs connexions. Elles s'adaptent ainsi à merveille au processus d'émergence d'une idée, née de l'association d'autres idées. Capturant ces états de conscience évanescents, ces coalitions de neurones et le moment où la coalition gagnante rafle tout dans une sorte de brainstorming visuel, la carte stimule l'imagination et l'entraîne vers de nouvelles chaînes d'idées, se reconnectant sans fin à d'autres chaînes d'idées inattendues.

À partir de l'exemple d'un trombone à papier, nous allons vous montrer dans ce chapitre comment les cartes mentales peuvent vous aider à développer votre créativité. Connexions et associations d'idées vous emmèneront vers des horizons insoupçonnés...

NOTE DE L'ÉDITEUR **FreeMind ou Freeplane ?**

Comme dans la première partie, lorsque nous évoquons ici FreeMind, à moins que le contraire ne soit explicitement indiqué, il s'agit tout aussi bien de FreeMind ou Freeplane. Pour les spécificités de fonctionnement de Freeplane, voir le chapitre 6.

Que peut on faire avec un trombone à papier ?

Lancez FreeMind. Comme cœur de votre carte, notez le mot « trombone ».

Un trombone peut avoir de multiples usages. Notez le maximum d'utilisations possibles sur des branches partant du centre.

Un trombone peut servir à :

- crever un œil (!) ;
- attacher des feuilles de papier ;
- faire un collier (rappelez-vous les trombones de couleur dans les années 80) ;
- ouvrir un lecteur de CD-Rom bloqué sur un ordinateur ;
- curer les ongles ;
- nettoyer les oreilles ;
- faire un ourlet à un pantalon ;
- réaliser une sculpture en le tordant ;
- faire des bulles de savon ;
- dessiner en le trempant dans de l'encre ;
- faire des boucles d'oreille ;
- se déstresser en jouant avec ;
- nettoyer les dents...

Voici un exemple de carte :

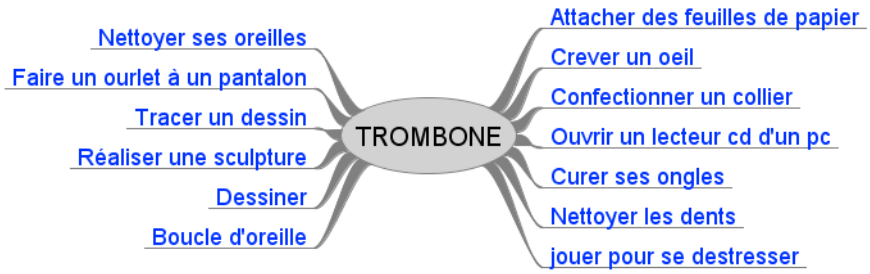


Figure 7–1
Carte du brainstorming « trombone »

Combien d'idées avez-vous eues ?

Ce test, dit de Jackson est utilisé en psychologie pour tenter d'évaluer la pensée divergente, à savoir « l'aptitude à créer des possibilités multiples en partant d'une situation donnée ». À partir d'un objet ordinaire (dans notre cas un trombone), la personne doit formuler le plus grand nombre possible d'usages.

Vous auriez pu trouver la plupart de ces réponses, n'est-ce-pas ? Pourtant, souvent, nous nous bloquons. Nous bridons notre créativité.

Le Mind Mapping est un outil efficace pour libérer votre créativité. En utilisant le pouvoir évocateur des images, des couleurs et des symboles, il stimule notre pouvoir créatif. De plus, le fait de penser en termes de mots-clés et non plus en phrases permet de réaliser plus facilement des associations.

Voyons maintenant comment le Mind Mapping et FreeMind stimuleront votre créativité :

1. À partir de votre carte « trombone », notez un mot par branche et non plus une phrase entière.

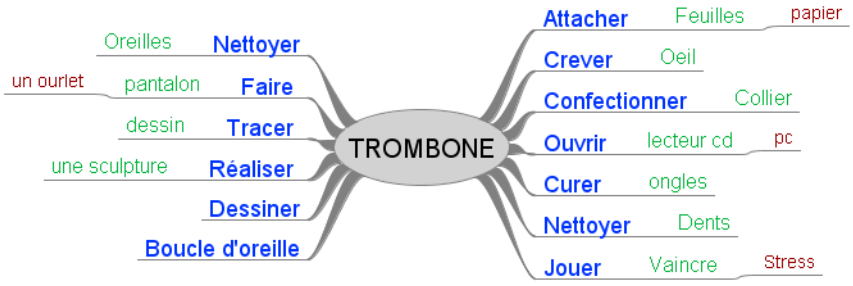


Figure 7–2
Carte du brainstorming « trombone » avec des mots-clés

2. Regroupez maintenant vos idées par catégories.
3. Simplifiez également si possible les éléments présentés. Modifiez les verbes passe-partout comme « faire » et remplacez-les par des verbes plus précis.

Openmirrors.com

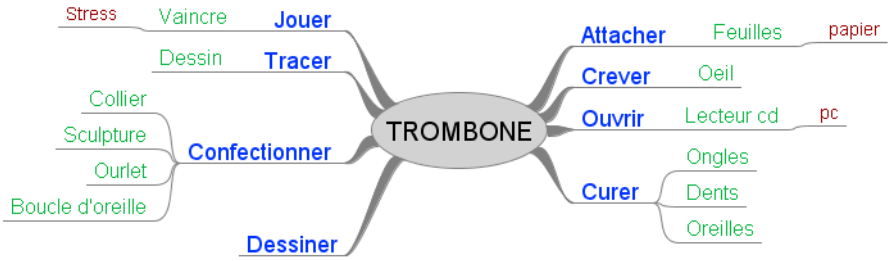


Figure 7–3
Carte du brainstorming « trombone » avec des verbes précis

À partir des branches, et notamment celles des catégories, vous pouvez désormais développer de nouvelles idées. Exemple : avec un trombone vous pouvez crevez un œil, mais aussi un œuf.

Une carte peut être remodelée dès que vous le voulez. Ainsi, je me suis aperçu au dernier moment que le fait de tracer un dessin pouvait très bien intégrer la catégorie « dessiner ».

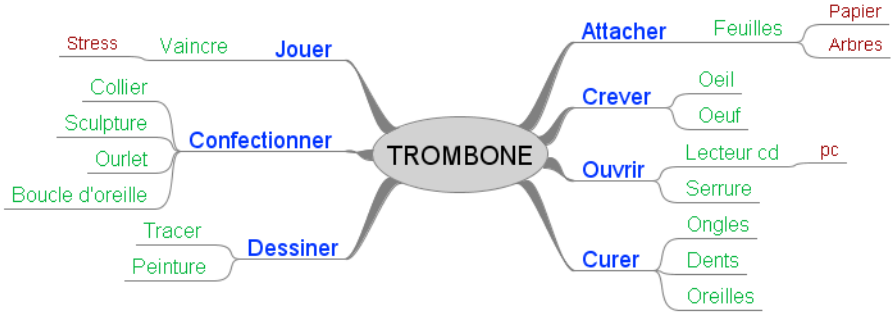


Figure 7–4
Carte du brainstorming « trombone » élaborée

ASTUCE Déployer et replier les branches

Lors d'un *brainstorming*, le nombre d'idées émises peut vite dépasser la taille de l'écran, si l'on veut pouvoir lire toutes les idées à la fois. Sinon vous tomberez dans le travers de la méthode des *Post-it* que l'on colle au mur (où chaque personne d'un groupe remplit un *Post-it* par idée), ce qui rend vite le résultat illisible, à moins de s'approcher à quelques centimètres.
De même, dans FreeMind, le foisonnement d'informations rend la lecture difficile. Il ne faut pas hésiter à fermer et à ouvrir les branches, surtout si vous couplez l'utilisation du logiciel avec celle d'un vidéo-projecteur. En cliquant sur une branche, vous la verrez se griser et sa sous-branche se fermera. L'extrémité de la branche fera alors apparaître un petit rond. Pour déployer la branche, il suffira de cliquer à nouveau dessus. Elle deviendra grise et se déploiera. Ainsi, vous pourrez jouer avec la taille limitée de votre écran d'ordinateur pour n'afficher que ce qui vous intéresse en temps voulu. Quant à vos participants, ils pourront voir et lire les idées émises grâce à la fonction de zoom dans la carte.

Boostez votre créativité **Pensez en 3D !**

La force de la carte est de générer de nouvelles idées, soit à partir d'associations engendrées par la juxtaposition d'idées, soit à partir des catégories.
La carte permet de passer de la pensée horizontale (la linéarité) à la pensée verticale (la radialité), et ainsi prendre de la hauteur pour obtenir une vue globale. Naturellement, nous ne vous demandons pas d'abandonner totalement la linéarité. Nous vous proposons de découvrir une méthode complémentaire : la carte mentale.
L'utilisation complémentaire de la pensée horizontale et de la pensée verticale vous ouvrira la voie vers une troisième façon de penser la pensée profonde : vous obtiendrez au final une vue 3D, c'est-à-dire offrant la possibilité de se connecter via les liens hypertextes à l'intelligence mondiale du Web. Un exercice de créativité pourra donc s'appuyer sur Internet pour connecter les premières idées posées sur les branches de votre carte à des recherches sur le Web à partir des mêmes mots-clés, ouvrant ainsi à la carte de recherche un dictionnaire infini via les liens hypertextes. Rendez-vous donc compte des ressources sur lesquelles vous pouvez vous appuyer : des milliers de définitions stimulant encore plus votre imagination. Votre carte devient alors une excroissance supplémentaire des milliards de croisements des ressources disponibles sur le Web.

Une carte n'est donc terminée qu'une fois le crayon posé. D'autres idées vont émerger dans votre cerveau par la suite, au réveil, au coucher. À vous de les capturer et de restructurer votre carte en conséquence.

Comment développer sa créativité ?

De nombreuses méthodes nous sont offertes pour développer notre sens créatif. En voici quelques-unes, rien ne vous empêche d'en trouver d'autres...

Copier la nature

La plupart des grandes inventions furent créées en copiant la nature Pensez par exemple à l'hélicoptère de Léonard de Vinci. Naturellement, il ne ressemble pas à ceux que nous connaissons aujourd'hui, mais le principe de sustentation est le même. Pour le réaliser, Léonard de Vinci a étudié le vol des oiseaux afin de comprendre comment ils pouvaient se mouvoir dans les airs. Bref, il s'agit de se lancer dans la bionique !

Ce mécanisme de reproduction de la nature n'est pas nouveau. Nos ancêtres en faisaient depuis longtemps l'usage. Ainsi, comme le fait

Le saviez-vous ? **De la créativité à la folie**

De la créativité à la folie, la frontière est fragile. Depuis l'Antiquité, déjà, des penseurs ont supputé un lien entre créativité et folie, et bon nombre de génies ont en effet souffert de troubles mentaux (Van Gogh, Isaac Newton...).
Par ailleurs, de nombreuses études scientifiques ont démontré un lien certain entre certains troubles mentaux et la créativité. Ainsi, les personnes atteintes de troubles bipolaires (caractérisés par des sautes d'humeur composées de phases alternées d'euphorie et de dépression profonde) seraient enclines à davantage de créativité.

📖 Drew Westen et Catherine Garitte, *Psychologie, pensée, cerveau et culture*, De Boeck université, 2000, p. 461.

Définition **Bionique**

« La bionique est donc la science qui étudie la vie avec un objectif simple : comprendre les mécanismes de fonctionnement des organismes vivants et évolutifs afin de pouvoir les appliquer aux créations humaines. »

▸ http://www.linternaute.com/science/technologie/interviews/06/arribart/arribart.shtml

Openmirrors.com

remarquer Gauthier Chapelle, un scientifique belge spécialiste du milieu polaire et intéressé tout spécialement par ce phénomène d'imitation de la nature, « les igloos des Inuits sont imités des tanières d'ours blanc. »

Recycler

Faites du neuf avec du vieux. La carte mentale fait émerger des liens. Elle favorise ainsi le recyclage d'idées, d'où un gain de temps et de productivité. Dans la nature comme dans le Mind Mapping, rien ne se crée, rien ne se perd, tout se transforme !

Être prolixe

La nature aime la profusion : graines nécessaires pour fertiliser, spermatozoïdes, etc. se comptent toujours en milliers voire en millions.

De même, la carte alliée à une méthode de brainstorming fait exploser le nombre d'idées.

Par ailleurs comme le souligne le prix Nobel de chimie de 1954, Linus Pauling : « Le meilleur moyen d'avoir une bonne idée est d'avoir de nombreuses idées. »

Ainsi, nombre de génies ont produit de la qualité essentiellement à partir de la quantité.

La carte mentale favorise la production d'idées. En travaillant de façon radiale, on ne voit jamais la fin, contrairement à un processus linéaire. Le cerveau exprime dès lors tout son potentiel. Il est toujours possible d'ajouter une idée en l'incluant à l'intérieur de la carte. C'est plus facile à faire que dans un texte linéaire. Afin de conserver une limite, il convient donc de se fixer un délai.

LE SAVIEZ-VOUS ? Quelques génies prolixes

Einstein est célèbre pour sa théorie de la relativité, mais il a publié pas moins de 248 autres documents.
Bach, qui a vécu 65 ans, écrivait une cantate chaque semaine, même malade ou fatigué.
Mozart a produit au total plus de 600 œuvres musicales.
Thomas Edison a déposé pas moins de 1 093 brevets ! Vous n'avez plus qu'à imaginer le nombre de ses travaux non-brevetés…

(Source : *Sunday Times*, 29 juillet 2007)

Connecter

Le mot « intelligence » vient du latin *interligare*, qui signifie « lier entre eux ». Être intelligent et créatif, c'est entre autres savoir créer de nouvelles associations entre plusieurs idées.

Centraliser et décentraliser

La nature offre de nombreux exemples de forces centrifuges et centripètes. Le progrès technologique suit la même logique : dans une phase d'innovation, de nombreuses technologies apparaissent, puis elles fusionnent (on peut, par exemple, regarder la télévision sur Internet depuis un ordinateur portable).

Centrifuge et centripète

Une force *centrifuge* éloigne du centre en projetant vers l'extérieur.
Une force *centripète*, au contraire, fait converger vers le centre.

La carte possède un effet centripète en permettant de centraliser toute l'information autour d'un centre. Elle a également un effet centrifuge, car l'ajout d'information sur la carte se fait de façon radiale, la carte étant toujours en expansion. En effet, des idées viennent continuellement s'ajouter aux extrémités des branches.

Suivre la loi du moindre effort

La carte simplifie l'information. Suivez donc la loi du moindre effort !

Pour les économistes Adam Smith et Henry Georges, conserver son énergie est une tendance de l'espèce humaine. Georges Kingsley Zipf, a justifié par l'expérience ce concept dans son ouvrage *Human Behavior and the Principle of the Least Effort*.

S'adapter

Par sa théorie de l'évolution, Darwin a démontré que, pour survivre, une espèce devait sans cesse s'adapter.

La carte mentale, en fournissant un outil intellectuel souple et évolutif, permet de s'adapter au nouveau défi à venir posé à l'intelligence par la multiplication infinie des données.

The Mind Mapping Connection

Une idée, c'est quoi ?

Les idées sont des connexions. Bien souvent, il s'agit d'une connexion entre deux « anciennes » idées pour en produire une toute nouvelle.

Les connexions entre les idées surgissent spontanément. Il est donc impératif de disposer d'un système sûr pour capturer vos nouvelles idées.

Juxtaposer les idées

Grâce à la juxtaposition des idées sous forme de mots-clés, la carte mentale facilite le processus associatif. Dans une carte mentale, les connexions sont matérialisées par des liens graphiques.

Openmirrors.com

Filer la métaphore

Réaliser des métaphores est la meilleure façon de produire des connexions. Celles-ci s'adressent directement à l'hémisphère droit en sautant littéralement le cerveau gauche, celui de la rationalité qui nous bloque dans notre créativité, mais qui nous protège aussi de ses débordements ! Les métaphores sont un moyen habituel des consultants pour faire bouger les organisations et l'image qu'elles ont du monde et de leurs références.

Un peu d'exercice **C'est du gâteau !**

Trouvez huit raisons pour justifier la métaphore suivante : « La créativité, c'est comme préparer un gâteau. »
Notez vos idées sous la forme d'une carte mentale dans FreeMind.
Exemple de réponse : pour préparer un gâteau, il faut utiliser les bonnes proportions, et les bons outils. Les erreurs apportent parfois de bonnes surprises, etc.

(Source : Tom Wujec, *Pumping Ions – Games and Exercises to Flex Your Mind*, Doubleday, 1988)

Exemple **Le succès d'Apple**

Comment fait Steve Jobs, le patron d'Apple, pour vendre des ordinateurs à un prix moyen plus élevé que ses concurrents HP et Dell ? (51 % de croissance en un an, selon le magazine *Capital,* juin 2008, p. 32).
Steve Jobs a tout d'abord simplifié sa gamme d'ordinateurs pour la réduire à quatre modèles : deux ordinateurs de bureau et deux portables. En ce qui concerne les autres produits de la gamme Apple, ils sont souvent inspirés de produits déjà existants : iTunes s'apparente à Soundjam MP, l'iPod ressemble au Nomad Juke-Box inventé par Creative. Apple est également une marque très attachée au design, reconnaissable entre tous, de ses produits (la ligne épurée de l'iPhone par exemple).

Sortir du cadre

Observez la pièce dans laquelle vous vous situez et trouvez six objets qui contiennent un cercle.

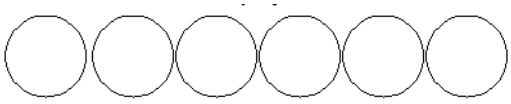


Figure 7–5

Quand vous appliquez ce filtre à votre esprit, vous apercevez de nombreux objets contenant un cercle. « Si le seul outil que vous avez est un marteau, vous verrez tout problème comme un clou. » (Abraham Maslow).

Ces multiples filtres qui jalonnent notre vie peuvent être un frein en constituant de véritables œillères. La carte mentale permet dès lors de sortir du cadre et, lorsque nous avons conscience de ce filtre, il peut se révéler efficace pour établir une stratégie, une ligne de conduite à suivre.

Référence **Sortir du cadre**

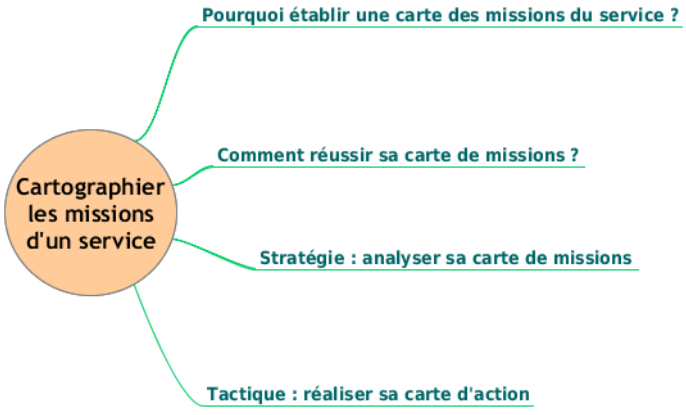
Tom Wujec, *Pumping Ions – Games and Exercices to Flex Your Mind*, Doubleday, 1988

Se connecter à l'intelligence collective

Ainsi, en vous appuyant à la fois sur ces possibilités de brainstorming visuel, le Mind Mapping vous permet de créer de nouvelles associations d'idées. Mais aussi, FreeMind vous offre un moyen de vous brancher littéralement sur l'intelligence collective disponible sur le Web : mettez à profit les liens hypertextes ! Il vous suffit pour cela de créer des liens vous connectant à toutes les ressources du Web susceptibles de vous stimuler dans votre recherche.

Openmirrors.com

chapitre 8


Cartographier les missions d'un service
Pourquoi établir une carte des missions du service ?
Comment réussir sa carte de missions ?
Stratégie : analyser sa carte de missions
Tactique : réaliser sa carte d'action

Cartographier les missions d'un service : de la carte de missions à la carte d'action

Possédez-vous une vision exacte des missions de votre service ? Grâce à FreeMind et Freeplane, dressez un véritable panorama de ces missions et disposez d'un outil simple et puissant pour les présenter et les analyser. Vous aurez ainsi toutes les cartes en main pour prendre les bonnes décisions et, via une carte d'action, adopter la meilleure tactique pour résoudre toutes vos problématiques !

SOMMAIRE

- Pourquoi établir une carte des missions de son service avec FreeMind ou Freeplane ?
- Réussir sa carte de missions
- Analyser sa carte de missions
- Réaliser sa carte d'action

MOTS-CLÉS

- mission
- transversalité
- capitalisation
- transmission des connaissances
- action
- stratégie
- tactique
- problématique
- diagnostic
- prise de décision

Openmirrors.com

Simple d'utilisation, FreeMind est le logiciel idéal pour débuter la cartographie des connaissances de votre organisation. Après vous avoir présenté toutes les bonnes raisons d'utiliser FreeMind et la technique du Mind Mapping pour cette tâche essentielle, ce chapitre vous explique comment procéder de façon pratique. Nous aborderons ensuite l'analyse de cette carte de missions qui, grâce à la puissance de la pensée graphique, vous aidera à dresser des cartes d'action, stratégie innovante fondée sur les techniques de prise de décision. Une fois encore, les cartes mentales vous aideront à mettre en forme toutes les étapes de cette prise de décision : analyse du problème, diagnostic et traitement. Élaborez votre stratégie afin d'adopter la meilleure tactique !

Pourquoi établir une carte des missions de son service avec FreeMind ou Freeplane ?

Connaissez-vous le jeu de société *Risk* ? C'est un jeu de stratégie basé sur un planisphère du monde. Le but est de conquérir le maximum de territoires à l'aide d'armées de soldats en plastique. Réaliser une carte mentale de missions, c'est un peu comme jouer à *Risk* : vous avez la carte du monde à conquérir (votre carte mentale de missions) et une carte avec votre objectif à remplir (la carte mentale d'action, qui sera traitée plus en détail au chapitre suivant).

À qui servira cette carte ?

En interne

Cartographier les missions d'un service permet avant tout de délimiter le périmètre de compétence du service, et éventuellement des différents éléments qui le composent.

Pour les autres

Cette carte se révèlera également utile pour des intervenants externes au service, qu'il s'agisse d'autres services de la même entreprise, de la direction ou des élus (dans le cadre d'une collectivité).

Les autres services

Avant tout, la carte de missions de votre service permettra aux autres de prendre conscience des missions transversales ayant un impact sur leur propre service. Si chaque service ou département crée sa carte de mis-

sions, FreeMind offre la possibilité d'unir les cartes par des liens graphiques ou des liens hypertextes, afin de matérialiser et de visualiser les liens existant entre les différents services.

Naturellement, pour concrétiser ce projet, la hiérarchie doit demander et soutenir la mise en place d'une cartographie générale de l'ensemble des services…

L'élu ou la hiérarchie

Avec une telle carte entre les mains, la hiérarchie ou l'élu associé dans une collectivité saura exactement ce que fait chaque service.

Au niveau supérieur de la hiérarchie, l'établissement d'une carte générale regroupant les cartes des différents services lui permettra d'avoir une vision claire et organisée des missions de chaque service et de leur éventuelle transversalité. Cela peut aider à superviser le fonctionnement général tout en apportant un outil appréciable de coordination.

Conseil **Formaliser les connaissances pour assurer leur transmission**

Réaliser une carte de missions est une façon simple de se lancer dans la cartographie des connaissances de son entreprise, de sa collectivité ou de son administration.
En effet, avec l'accroissement de la vitesse de rotation du personnel des entreprises et, notamment, des collectivités, prévu dans les prochaines années (départs à la retraite, mobilité accrue des jeunes cadres, etc.), la cartographie des connaissances permet de formaliser, puis de capitaliser les savoirs présents au sein de toutes les organisations.
À quand le métier de cartographe des connaissances au sein de chaque entreprise ?

Pourquoi utiliser une carte mentale ?

Les collectivités et certaines entreprises conservent souvent une organisation pyramidale, matérialisée par un organigramme. Pourtant, les missions sont de plus en plus transversales. La carte mentale permet de visualiser ces liens informels pour migrer vers une organisation par projets, plutôt que par services hiérarchisés.

L'intérêt de la carte mentale réside notamment dans le fait qu'elle offre constamment une vue globale des informations :

- les nuages de couleurs différentes permettent de bien distinguer les diverses missions du service en regroupant l'information en pôles ;
- l'importance des pôles d'activités se dessine automatiquement au travers de l'aspect de la carte (visibilité immédiate par la taille plus ou moins importante des nuages).

Openmirrors.com

Par ailleurs, la carte permet d'éviter la redondance d'informations grâce aux liens graphiques.

Dans le cadre des collectivités, la carte mentale est aussi un outil visuel puissant pour, par exemple, communiquer avec les élus (pour qui l'organisation d'une collectivité locale demeure souvent opaque).

Enfin, la carte permet de visualiser les problèmes d'organisation d'un service.

FreeMind/Freeplane, l'outil de cartographie idéal

Si la carte mentale est un outil puissant pour organiser ses idées, l'utilisation de l'informatique décuple les potentialités de la méthode. De plus, cela rend les cartes plus professionnelles dans leur présentation et facilement exportables.

FreeMind est un logiciel gratuit et libre, ce qui vous permettra de le faire adopter sans trop de peine au sein de votre organisation. Sa licence libre est un gage d'indépendance et l'ouverture de son code source, un synonyme d'interopérabilité avec d'autres applications.

De même, FreeMind répond parfaitement à l'hétérogénéité du parc informatique : il est multi-plates-formes (Windows, Mac, Linux).

Autre avantage intéressant, c'est une application portable : basé sur Java, il peut s'installer sur une clé USB et s'exécuter ainsi facilement sur une autre machine (voir chapitre 2).

Par ailleurs, FreeMind est multi-usage (gestion de projets, organisation de réunions, etc.). Il peut ainsi parfaitement s'intégrer dans une stratégie globale de cartographie des connaissances de toute la collectivité.

De par ses fonctions de filtrage, il offre la possibilité d'afficher plusieurs degrés de profondeur d'information dans une même carte, en faisant varier le niveau de détail.

Enfin, FreeMind est un outil :

- simple d'utilisation (pour des cartes simples, l'utilisation des touches *Inser* et *Entrée* suffit – tous les agents peuvent donc maîtriser sans peine les fonctions principales) ;
- léger (les cartes FreeMind ne pèsent que quelques kilo-octets) ;
- souple (réorganiser ses idées au fil du temps se fait à l'aide de la souris, par un simple glisser-déposer).

ATOUT La gratuité !

Au sein des collectivités, le prix est malheureusement souvent un obstacle (délai des marchés publics ou, tout simplement, restrictions budgétaires). La gratuité du logiciel permet en outre d'équiper l'ensemble des services simultanément.

RAPPEL Interopérabilité

Afin de faciliter leur lecture ou leur importation par tout type d'applications, les cartes FreeMind sont disponibles au format XML, qui sous-tend nombre d'autres formats couramment utilisés (Word, OpenOffice.org, HTML, etc.).

À RETENIR La carte de missions

- La carte mentale de missions offre une photographie des missions d'un service.
- L'utilisation d'un logiciel de Mind Mapping, FreeMind, par exemple offre une présentation plus professionnelle.
- Naturellement, la carte mentale de missions n'est pas statique, elle évolue au fil du temps.

Comment réussir sa carte de missions ?

Voyons maintenant comment mettre en pratique cette méthode. La réalisation d'une carte de missions passe par trois étapes successives :

1. inscrire toutes ses idées ;
2. organiser ces idées ;
3. analyser la carte obtenue.

Étape n° 1 : inscrire toutes ses idées sur la carte

Dans un premier temps, jetez toutes vos idées sur la carte, sans réfléchir. Appliquez la méthode du brainstorming : ne vous censurez pas, et notez tout ce qui vous passe par la tête.

Le début de votre carte de missions peut ressembler à ce qui est représenté sur la figure ci-après.

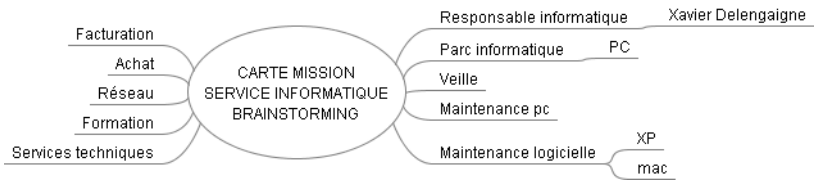


Figure 8–1
Carte issue du brainstorming sur les missions d'un service informatique

RAPPEL Brainstorming

Parfois désigné sous le terme amusant de « remue-méninges » en français, le *brainstorming*est une technique de recherche d'idées employée en entreprise, afin de résoudre collectivement et de façon créative les problèmes. Au cours des séances de brainstorming, chacun est amené à fournir ses propres suggestions, sous la direction d'un animateur.

Étape n° 2 : organiser ses idées

Au fur et à mesure, regroupez les informations par catégorie. Avec FreeMind, la tâche est grandement facilitée : un simple glisser-déposer avec la souris permet de recomposer l'information présente sur la carte. Ajoutez ensuite des nuages de différentes couleurs afin de différencier les divers pôles d'activité.

Une fois réduite (c'est-à-dire que toutes ses branches sont repliées), la carte vous offre une apparence telle que celle représentée sur la figure ci-après.

Openmirrors.com

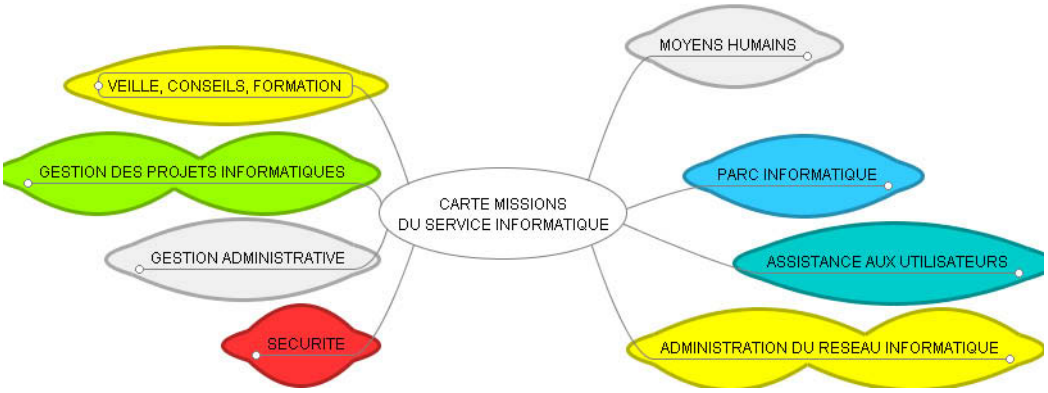


Figure 8–2
Carte des missions du service informatique : regroupement par nuages

Étape n° 3 : visualiser la carte obtenue

Les fonctions d'affichage du logiciel vous permettent de visualiser la carte de différentes façons, en mettant en évidence les points qui vous intéressent au moment de son analyse.

En jouant sur le niveau de détail, FreeMind offre, par exemple, la possibilité de faire varier la profondeur d'information à présenter : pliez et dépliez les branches en fonction de ce qui vous intéresse.

Il permet également de faire des zooms sur des parties précises de la carte et ainsi étudier l'un de ses aspects en détail. Vous êtes donc prêt pour son analyse !

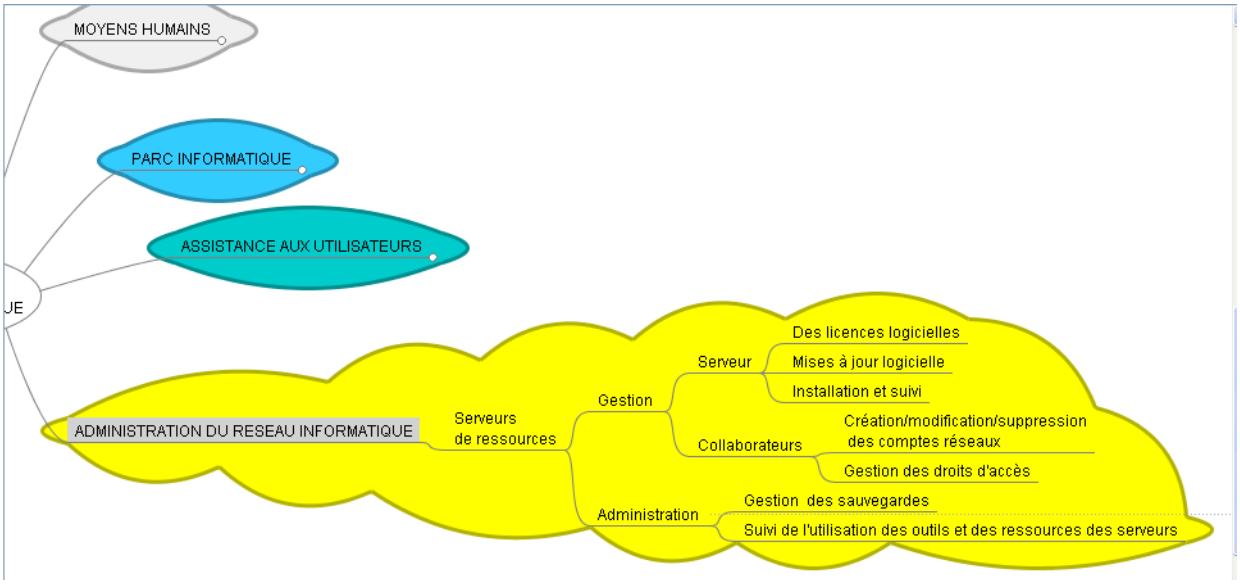


Figure 8–3 Zoom sur l'administration du réseau informatique (tous les niveaux de détails sont affichés)

Retour d'expérience **De l'importance de capitaliser les connaissances**

La capitalisation des connaissances s'impose de plus en plus avec les départs massifs à la retraite ou les changements de technologies. Voici de nombreux exemples plus ou moins anecdotiques : Areva rappellant certains de ses cadres retraités pour des missions de maintenance d'anciens systèmes, tandis que des informaticiens sont tirés de leur paisible retraite afin de travailler à la prévention du bug de l'an 2000 ; et que dire de ce film avec des papys astronautes, qui nous a malicieusement rappelé que lorsqu'ils étaient en activité, ils avaient installé des satellites qu'ils étaient maintenant les seuls à pouvoir réparer...

Toujours est-il qu'une carte mentale peut vous être d'un précieux secours. Pour notre part, nous avons transmis tout un savoir-faire à l'une de nos collègues sous forme d'une carte comportant des informations sur nos fournisseurs, leurs prix, leurs coordonnées, les programmes de formation, bref, 58 pages de traitement de texte à l'export. Une heure de débriefing et le témoin a été passé dans la foulée. Combien de temps nous aurait-il fallu pour transmettre ces mêmes informations d'un bout à l'autre à notre collègue ? Et pour arriver à un document structuré ? Certainement plus d'une semaine ! Le gain de temps est phénoménal. La carte se construit petit à petit, au fur et à mesure que l'on collecte les diverses données (prix, contenus, dates, coordonnées, etc.). Elle est ainsi disponible en permanence (et à jour !) pour servir de référence et de support à la communication de ces données. Ainsi, la structure donnée par la carte capitalise bien les pratiques appliquées en matière d'achat par le service, et l'apprentissage du successeur en devient très rapide. Au final, la carte agit comme une base de données souple et lisible que vous réorganisez au gré de vos besoins, par thèmes, dates, lieux, etc.

Stratégie : analyser sa carte de missions

À partir de vos cartes de missions établies au chapitre précédent, vous pourrez dégager des problématiques nécessitant une action. Une fois encore, les cartes mentales vous aideront à mettre en forme toutes les étapes de cette prise de décision : analyse du problème, diagnostic et traitement. Élaborez votre stratégie afin d'adopter la meilleure tactique !

La mission précède les objectifs. La stratégie vise le long terme, la tactique, le court terme. La carte est le premier outil des militaires, avant toute décision d'action. Tel un général avant la bataille je dois me demander : sur quelle zone dois-je agir ?

Openmirrors.com

Partager une vision d'ensemble de chacune des missions

Une carte de mission est un outil précieux pour tous. Par exemple, sans mission clairement définie, le « livrable » de fin de projet ne sera pas forcément celui tant attendu.

Lorsqu'on vous confie une mission, il peut donc se révéler très stratégique de représenter graphiquement ce que vous avez compris de la demande de votre hiérarchie ou de votre client (interne ou externe), avant la réunion. Une fois que vous avez établi un premier aperçu de la carte, vous pourrez même la co-dessiner avec votre hiérarchie ou votre client. C'est d'ailleurs quand votre interlocuteur aura l'attention fixée sur la carte esquissée au préalable, et quand il commencera lui-même à participer, que la fusion des informations, la recherche de la même vision du projet – la fameuse « image du monde » - auront lieu. Votre mission deviendra alors plus limpide.

Concrètement, regardons notre carte de missions : la taille des nuages, par exemple, est proportionnelle à l'importance de chacune des missions et débouche sur un questionnement productif, tel que celui-ci :

- est-ce bien à notre service d'effectuer ces missions ?
- quels sont les liens avec les autres services ?

Conseil **Agréger les cartes de chaque service dans une même carte**

La réalisation d'une carte de missions pour chaque service peut ensuite être suivie de l'agrégation de toutes les cartes, afin d'aboutir à une carte géante comportant des liens (matérialisés par les liens graphiques de FreeMind) entre les différents services de la collectivité ou de l'organisation. Pour le rendre plus facilement utilisable, on profitera des liens hypertextes pour relier les cartes entre elles.

Dégager les problématiques

Grâce à la vision globale qu'offre la carte, les problématiques surgissent d'elles-mêmes.

Par exemple, le zoom effectué sur la carte et présenté ci-après laisse apparaître la problématique de l'hétérogénéité du parc logiciel.

Or cette hétérogénéité est à même d'entraîner des problèmes de compatibilité dans les échanges entre les agents, de gestion des licences et de coûts.

Un autre zoom sur la branche « Lieux d'intervention » du nuage « Parc informatique » permet ensuite d'identifier une autre problématique : la perte de temps pour le service informatique dans ses déplacements, en raison du nombre de lieux d'interventions distants les uns des autres.

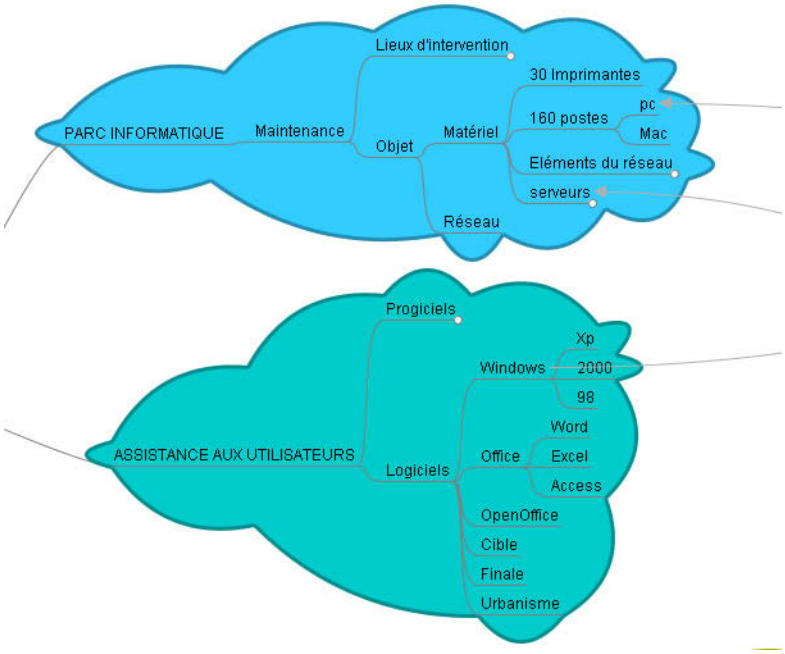


Figure 8–4
Zoom sur les missions de gestion du parc informatique et d'assistance aux utilisateurs : l'hétérogénéité du parc informatique apparaît clairement.

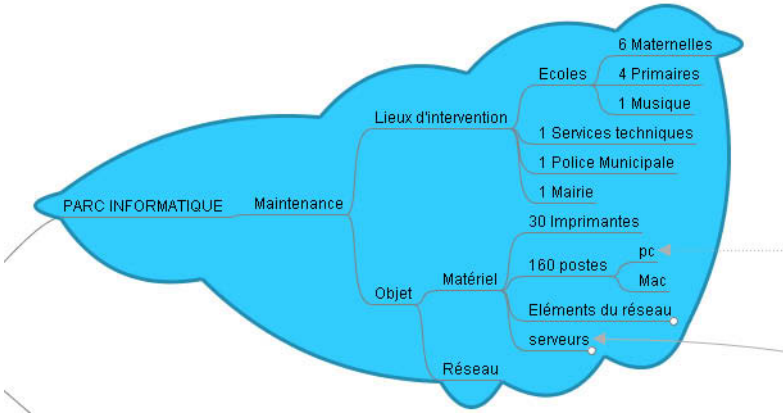


Figure 8–5
La carte laisse bien apparaître la problématique de la perte de temps en raison des déplacements (quatorze lieux d'interventions différents)

Tactique : réaliser sa carte d'action

Une fois la stratégie établie, la carte de missions peut déboucher sur la réalisation d'une carte d'action : nous sommes maintenant dans la phase de prise de décision pour agir – la tactique. Cette carte d'action est établie d'après les problématiques apparues lors du processus de cartographie des missions.

Openmirrors.com

Référence

Les trois phases de la prise de décision

La méthode d'établissement d'une carte d'action est adaptée de la méthode des deux étoiles (dite aussi méthode DÉ.CI.DÉ) développée par Murielle Van Boxem. Celle-ci se résume également en trois phases :

1. DÉcoder la situation ;
2. CIbler le problème ;
3. DÉgager la solution.

📖 M. Van Boxem, *Comment prendre la bonne décision*, Marabout, 1999

Les objectifs sont uniques (un par branche), avec chacun une date de début et une date butoir qui pourra être intégrée dans les branches de FreeMind. Ainsi, au delà de l'outil de présentation des missions, la carte peut fournir la base d'une analyse de la totalité du service.

Le processus de la carte d'action se déroule en trois phases :

1. la réalisation d'une carte pour établir les causes et le diagnostic du problème ;
2. la prise de décision sur la base de la première phase ;
3. la réalisation d'une carte pour mettre en action la décision prise.

La carte de diagnostic

La carte de diagnostic se base sur la méthode QQOQCCP bien connue des journalistes : « Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? Combien ? Pourquoi ? » Cette méthode permet de faire le tour du problème sans rien oublier.

Comme nous l'avons vu dans la phase stratégique, votre carte mentale de missions a permis de remarquer la perte de temps pour le service informatique dans ses déplacements. Répondre aux sept questions ci-dessus (QQOQCCP) permet d'établir un diagnostic que l'on représente également sous forme de carte, faisant apparaître visuellement les différentes réponses ou éléments de réponse.

Sur la base de cette carte de diagnostic, vous pouvez, par exemple, prendre la décision de mettre en place une télémaintenance pour remédier au problème.

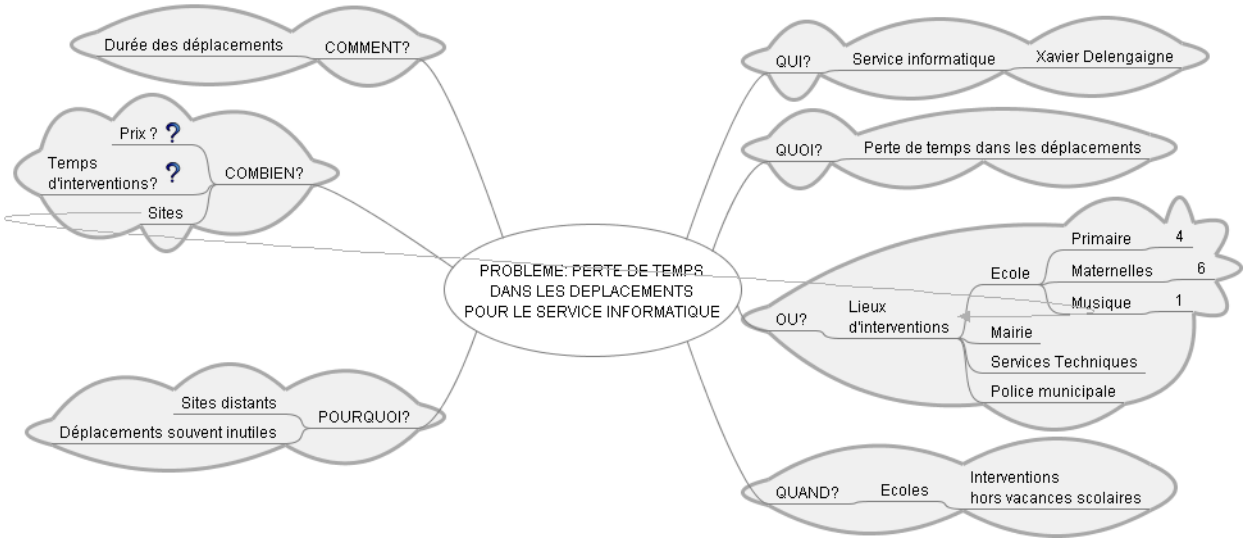


Figure 8–6 Carte de diagnostic

La carte pour agir

Après cette phase intermédiaire de diagnostic qui vous a permis de dégager une solution, il est temps d'établir une carte d'action présentant les points à aborder pour mettre en place cette solution. Celle-ci conserve la même structure que la carte de diagnostic.

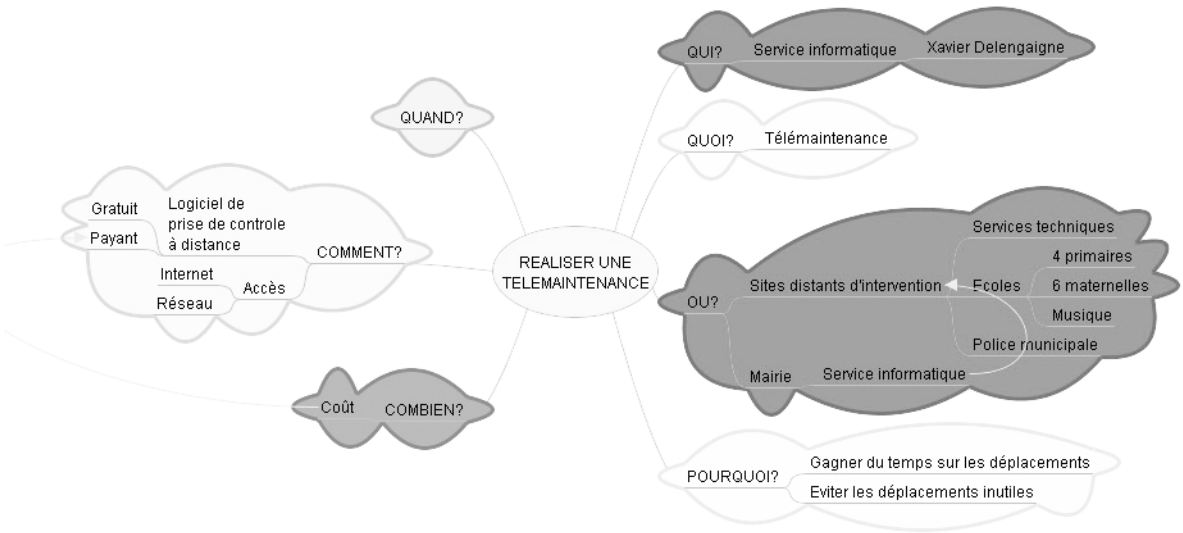


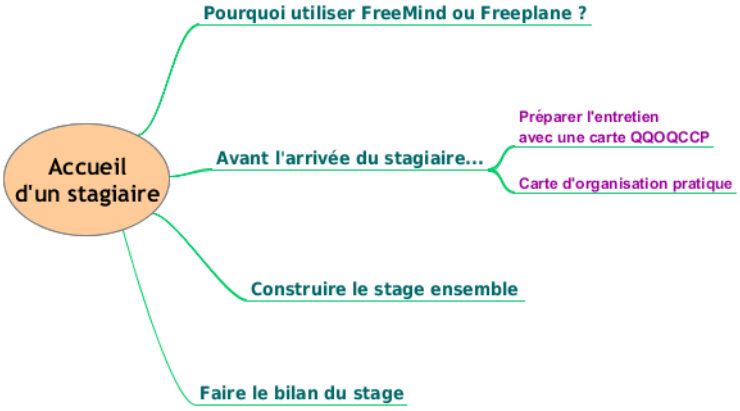
Figure 8–7 Carte d'action

Par la suite, la carte pourra être complétée avec toutes les informations utiles à la mise en place de la solution. Dans notre cas, on pourra par exemple ajouter sur la carte les tests des différents logiciels de prise de contrôle à distance et leurs résultats.

> EN SAVOIR PLUS **Comment prendre la bonne décision**
>
> Pour aller plus loin, le livre de Murielle Van Boxem déjà évoqué plus haut présente de nombreux outils graphiques pour vous permettre de ne plus vous tromper dans la prise de décisions.
>
> 🕮 M. Van Boxem, *Comment prendre la bonne décision*, Marabout, 1999

Openmirrors.com

chapitre 9


Accueil d'un stagiaire
Pourquoi utiliser FreeMind ou Freeplane ?
Avant l'arrivée du stagiaire...
Préparer l'entretien avec une carte QQOQCCP
Carte d'organisation pratique
Construire le stage ensemble
Faire le bilan du stage

L'accueil d'un stagiaire : ça se prépare... avec FreeMind !

Pour beaucoup, l'arrivée d'un stagiaire au sein du service représente au pire une charge supplémentaire dont on se serait bien passé, au mieux une personne corvéable à merci. Pourtant, si l'organisation du stage est bien pensée au préalable, un stagiaire peut devenir une véritable richesse pour un service. FreeMind et Freeplane apparaissent encore une fois comme des outils originaux et efficaces pour préparer au mieux l'arrivée de vos stagiaires au sein du service. Et qui sait, peut-être aurez-vous ainsi déniché une future recrue ?

SOMMAIRE

- Pourquoi utiliser FreeMind ou Freeplane pour accueillir un stagiaire ?
- Préparer l'arrivée du stagiaire
- Construire le stage ensemble
- Faire le bilan

MOTS-CLÉS

- stagiaire
- tuteur
- organisation
- mission
- tâches
- évolutif
- bilan

Openmirrors.com

Établir une carte mentale offre bien des avantages pour organiser l'accueil d'un nouveau stagiaire sans rien oublier. De l'entretien et la préparation de son arrivée jusqu'au bilan, la carte vous fera bénéficier de sa souplesse et de son caractère évolutif pour vous adapter sans cesse à la progression du stage. Vous gardez ainsi en permanence une vision d'ensemble utile au stagiaire comme au service d'accueil.

Pourquoi utiliser FreeMind ou Freeplane pour accueillir un stagiaire ?

Bien souvent, l'accueil des stagiaires n'est pas préparé, ou tout au moins, cette préparation n'est pas formalisée. En résultent des zones de flou et des pertes de temps qui auraient pu être mises à profit pour que vous, comme votre stagiaire, puissent tirer le meilleur parti du stage.

La carte mentale a l'avantage d'offrir une vision partagée entre le tuteur et le stagiaire sur les différents éléments du stage. L'ensemble de l'information relative au stage est ainsi centralisée dans un même document et visible à tout moment au premier coup d'œil.

Par ailleurs, FreeMind est un outil souple qui permet de recomposer au fil du temps une information susceptible d'évoluer. Ainsi, la carte n'est pas figée, elle peut s'adapter en fonction des nouvelles missions du stagiaire.

Avant l'arrivée du stagiaire...

Préparer l'entretien : la carte QQOQCCP

Établir une carte QQOQCCP peut vous aider à préparer efficacement le premier entretien avec le stagiaire.

Ces différentes questions représentent la trame de l'entretien, permettant par ailleurs de faire le tour du sujet sans rien omettre.

RAPPEL QQOQCCP

Comme nous l'avons vu au chapitre 9 précédent, la carte QQOQCCP permet de représenter graphiquement la réponse aux questions : Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? Combien ? Pourquoi ? Et ainsi de faire le tour du sujet sans rien oublier.

Figure 9–1
Trame d'une carte QQOQCCP

Constituez la structure de votre carte à l'avance, avec les informations déjà en votre possession. Lors de l'entretien, vous remplirez les éléments manquants sur la carte : informations sur le stagiaire, objet et dates du stage, service concerné, rémunération, organisation, aspects administratifs, besoins du service et du stagiaire.

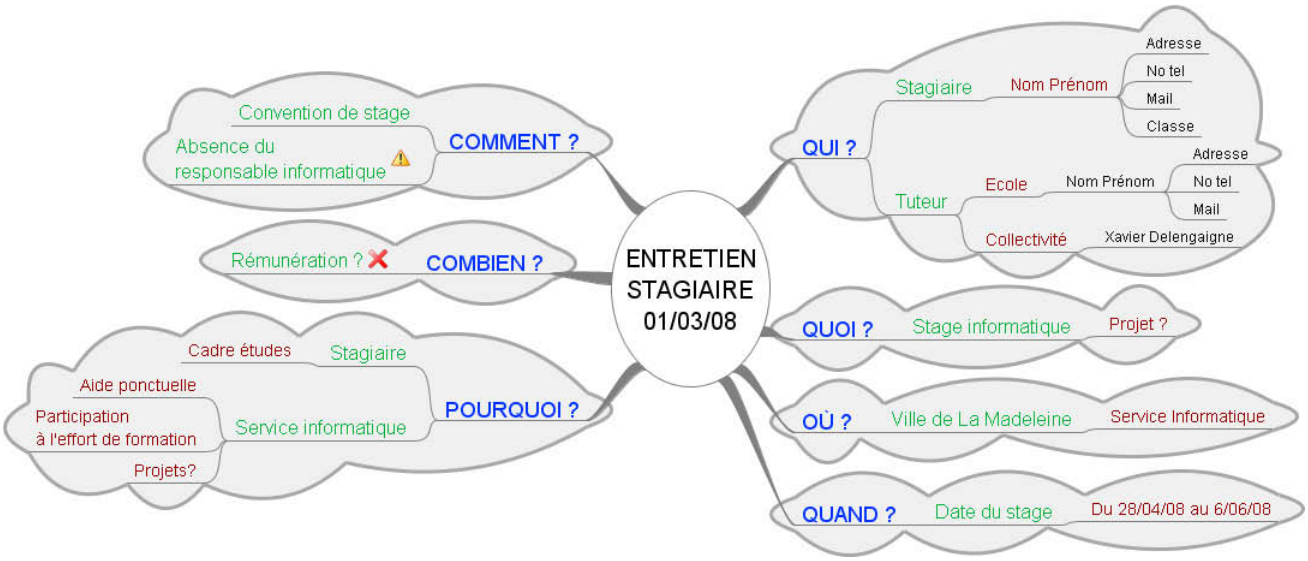


Figure 9–2 La carte QQOQCCP a été complétée lors de l'entretien avec le stagiaire.

Vous pouvez, dès lors pointer, les premiers problèmes :

- le stagiaire va-t-il bénéficier d'une rémunération ?
- que faire en l'absence du responsable informatique ?
- le stagiaire dispose-t-il d'un projet à réaliser ?

La carte d'organisation pratique

Sur la base de votre carte QQOQCCP, vous pouvez, dès lors, élaborer une carte pour organiser au mieux l'arrivée de votre stagiaire. Cette carte comportera tous les éléments concernant le stage (stagiaire, tuteur, dates, activités...).

- La branche « Pratique » reprendra, comme son nom l'indique, toutes les informations pratiques relatives au stage : coordonnées du stagiaire, de son tuteur à l'école et dans l'entreprise, dates du stage, etc.
- La branche « Activités du stagiaire » indiquera les tâches dévolues au stagiaire, plus ou moins détaillées selon les besoins.
- La branche «À faire » présente les préparatifs pour l'arrivée du stagiaire (création d'un compte sur le serveur, présentation aux différents membres du service, etc.).

Openmirrors.com

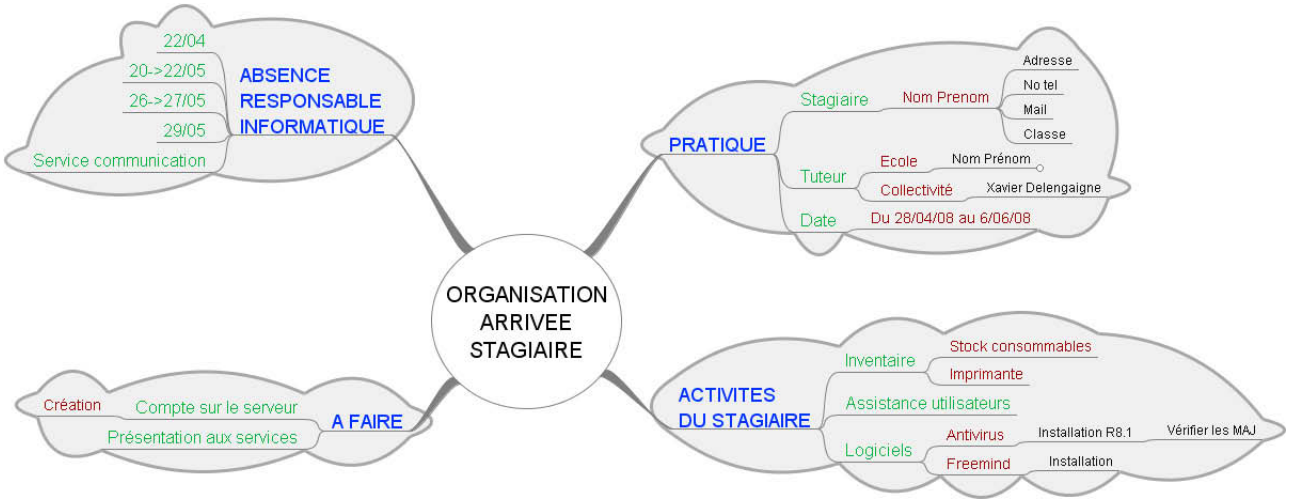


Figure 9–3 Carte d'organisation pratique

- Enfin, une dernière branche peut faire apparaître les dates d'absence du responsable du service, par exemple, ou toute autre information nécessaire au stagiaire comme à ceux qui l'accueillent.

Naturellement, cette carte est évolutive. Au fil du temps, vous pourrez la compléter en fonction des nouveaux éléments susceptibles de voir le jour.

La carte centralise ainsi toutes les informations relatives au stage. Elles seront utiles au stagiaire comme aux personnes en contact avec lui.

REMARQUE Carte exemple

La carte présentée en exemple n'a pas vocation à être exhaustive : elle présente seulement une proposition d'organisation. À vous d'élaborer vos propres cartes en fonction des contraintes et des opportunités de votre propre service.

Construire le stage ensemble

Au cours du stage, le stagiaire pourra compléter la carte avec les tâches effectuées et les éventuelles nouvelles missions qui lui seront confiées.

Grâce aux icônes et aux attributs (voir les chapitres 5 et 12 à ce sujet), il pourra également procéder à une première évaluation de la réalisation de ses tâches : état d'avancement, réussite, échec, ressenti favorable ou non... Cette évaluation peut être effectuée soit par le stagiaire, soit par son tuteur, et de préférence par les deux distinctement (mais toujours sur la même carte).

De cette façon, la carte sera construite de concert entre le tuteur de la collectivité ou de l'entreprise et le stagiaire.

Ainsi pourra-t-elle également servir de trame à ce dernier pour un éventuel rapport de stage.

Faire le bilan du stage

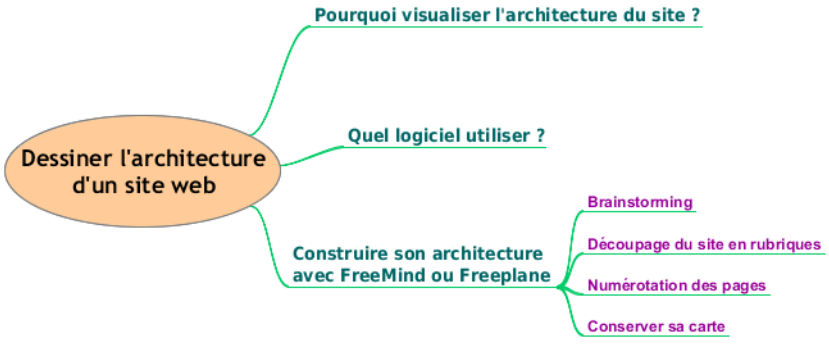
En fin de stage, la carte pourra être l'occasion de réaliser un bilan du stage : ce qui a plu, ce qui a déplu, ce qui a manqué.

L'utilisation des icônes aura ainsi été profitable pour avoir une vision, non seulement des tâches terminées, mais aussi du ressenti du stagiaire et du tuteur.

Elle pourra également servir de modèle pour l'accueil ultérieur d'autres stagiaires au sein du service, en gardant trace de l'organisation, des réussites et des points à améliorer.

Openmirrors.com

chapitre 10


Dessiner l'architecture d'un site web
Pourquoi visualiser l'architecture du site ?
Quel logiciel utiliser ?
Construire son architecture avec FreeMind ou Freeplane
Brainstorming
Découpage du site en rubriques
Numérotation des pages
Conserver sa carte

Dessiner l'architecture d'un site web

Votre organisation souhaite refondre son site web et vous appartenez à l'équipe projet ? Bien souvent, on préfèrera faire table rase du site précédent et partir sur du neuf. Cette fois-ci, au lieu de vous lancer tête baissée dans le projet (comme pour le premier site…), FreeMind et Freeplane vous offrent la possibilité de démarrer sainement, en cartographiant au préalable l'architecture de votre futur site.

SOMMAIRE

- Visualiser l'architecture du site
- Quel logiciel pour construire son architecture ?
- Construire votre architecture avec FreeMind ou Freeplane

MOTS-CLÉS

- site web
- architecture
- arborescence
- rubrique
- page
- projet web
- brainstorming

Openmirrors.com

L'architecture d'un site web ressemble curieusement à une carte mentale... Vous verrez donc au travers de ce chapitre pourquoi il est important de visualiser l'arborescence de son site avant de le réaliser, et comment FreeMind, encore une fois, pourra vous aider dans cette tâche importante.

Pourquoi visualiser l'architecture de son site ?

Un site web contient une foule d'informations. Comme pour rédiger un document volumineux, un plan est nécessaire : l'architecture de votre site. En raison de la nature du réseau Internet, qui consiste à accéder à plusieurs pages à partir d'une page de départ via les hyperliens, cette architecture prend la forme d'une arborescence. Ainsi, la carte mentale, basée elle-aussi sur une représentation en arbre d'informations, est plus adaptée pour la représenter !

Qu'il s'agisse d'un tout nouveau projet web ou d'un site existant, construire l'architecture du site est donc primordial.

Construction d'un nouveau site

Bien souvent, pour réaliser le site web d'une collectivité ou de toute autre organisation, l'équipe projet est constituée :

- du service communication ;
- du service informatique ;
- des responsables (ou des élus en charge, dans le cadre d'une collectivité) de la communication et des nouvelles technologies de l'information.

En raison de la multiplicité des membres de l'équipe, il faut pouvoir disposer :

- d'une vue d'ensemble de l'architecture ;
- d'un outil souple pour composer et recomposer les éléments en fonction des interventions de chacun.

Refonte d'un site existant

Cartographier l'architecture d'un site existant permet non seulement de disposer d'une vue globale, mais aussi de se rendre compte, le cas échéant, des éventuels déséquilibres (parties disproportionnées, oublis, etc.).

Ce plan doit fournir une vision des points suivants :

- la structure des rubriques principales (ordre, nombre, libellés) ;
- la place des pages dans l'arborescence (à combien de clics se trouvent-elles de la page d'accueil) ;
- du libellé de chacune des pages.

EN SAVOIR PLUS L'écrit web

Ces différents points sont développés dans l'ouvrage suivant :

📖 J. Ronez, *L'écrit web – Traitement de l'information sur Internet*, CFPJ Éditions, 2007

Quel logiciel utiliser ?

Établir le plan de votre site sera plus efficace sous la forme d'un schéma.

Celui-ci peut se réaliser avec un traitement de texte (Word ou OpenOffice.org Writer, par exemple). Dans ce cas, pensez à disposer votre page au format paysage. Toutefois, ces logiciels sont pour la plupart du temps mal adaptés pour cette tâche.

Vous avez également la possibilité de détourner les tableurs classiques de leur finalité. En effet, une fois le quadrillage masqué, ils constituent des outils assez souples pour élaborer des schémas, en déposant les formes prédéfinies de la barre de dessins sur le fond blanc de la page et en les reliant par des flèches.

Naturellement, vous pouvez également utiliser des logiciels spécialisés, tels que Microsoft Visio.

Toutefois, de nombreuses collectivités (ou entreprises) ne possèdent pas forcément des moyens d'investir dans de tels logiciels, surtout pour un besoin ponctuel. Heureusement, des solutions alternatives gratuites existent.

Vous pouvez utiliser par exemple :

- des logiciels de dessin (OpenOffice.org Draw, par exemple) ;
- des applications destinées initialement à élaborer des cartes conceptuelles comme CmapTools ou Vue.

Avec tous ces logiciels, vous visualiserez l'architecture de votre site sous la forme d'un organigramme.

Les logiciels de Mind Mapping, tels que FreeMind et Freeplane (libres et gratuits) ou MindManager (propriétaire), représentent également un moyen souple pour dessiner l'architecture de votre site. La carte mentale permet de prendre de la hauteur, de connecter les éléments entre eux. Elle est parfaitement adaptée à la représentation du Web qui n'est pas linéaire, mais transversale.

URL OpenOffice.org Draw

Pour en savoir plus sur les possibilités offertes par Draw, consultez la page suivante :

- http://www.openoffice.org/product/draw.html

Rappelons que la suite OpenOffice.org en français est téléchargeable librement à l'adresse :

- http://fr.openoffice.org

URL CmapTools

- http://cmap.ihmc.us/conceptmap.html

URL Vue

- http://vue.tufts.edu

Concept Mapping

Les cartes conceptuelles (*concept maps*) permettent de présenter, à l'aide de mots, de figures géométriques et de flèches, l'ensemble des notions et des connaissances autour d'un thème donné ainsi que leurs relations. Il est également possible d'y associer des documents.

Openmirrors.com

ATOUT Transversalité

Tout comme le Web, la carte mentale est fondée sur la transversalité de l'information. Contrairement à la représentation traditionnelle et scolaire de l'information, qui est linéaire (avec un début et une fin), la Toile, comme la carte, offre de multiples accès à la même information : celle-ci se répartit ainsi autour d'un noyau (une porte d'entrée, en quelque sorte), donnant une représentation étalée plutôt que verticale et continue.
Existant pourtant depuis la nuit des temps, ce mode de représentation de la connaissance en réseau ou en étoile n'a été formalisé qu'en 1974 par Tony Buzan (voir chapitre 1).

URL Cartes en ligne

- http://www.mindomo.com
- http://www.mindmeister.com
- http://bubbl.us

Si vous ne disposez pas des droits d'administration (ou des ressources budgétaires !) nécessaires à l'installation de tels logiciels, vous pouvez utiliser des applications gratuites de Mind Mapping en ligne :

- Mindomo.com est gratuit après inscription, pour une utilisation de base ; les fonctions de partage, elles, sont payantes ;
- Mindmeister.com possède également des fonctions de travail collaboratif ;
- Bubbl.us, le « brainstorming en ligne » vous permet d'exporter facilement vos cartes vers un blog, un site web, etc.

Construire son architecture avec FreeMind ou Freeplane

En pratique, comment s'y prendre pour construire son architecture ? N'ayez crainte, la souplesse de FreeMind vous sera d'un grand secours... Les consignes suivantes vous aideront à optimiser la construction de votre arborescence. Suivez le guide !

Lancez un brainstorming

RAPPEL Brainstorming

Le *brainstorming* est une technique de recherche de nouvelles idées sur un sujet donné, par le moyen de la libre expression. Au cours des séances de brainstorming, chacun est ainsi amené à fournir ses propres suggestions, sous la direction d'un animateur.

Dans un premier temps, organisez une réunion avec l'ensemble de l'équipe projet. Lancez un brainstorming sur la composition et le contenu du site.

Ne vous censurez pas. Notez toutes les idées de chacun sur la carte. Cette façon de faire stimule la créativité et engage chacun à participer.

Il sera toujours temps de réorganiser toutes ces idées jetées « en vrac » sur la carte...

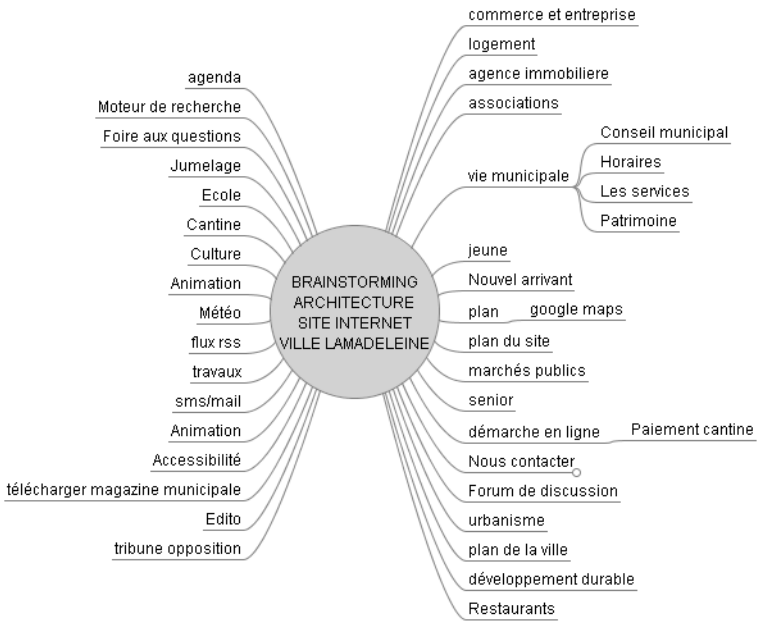


Figure 10–1
Carte issue du brainstroming sur le nouveau site Internet

Découpez votre site en rubriques

Votre site web est composé de rubriques thématiques, utilisées comme portes d'entrée à l'information proposée par votre site.

Afin de constituer ces rubriques, regroupez les éléments de la carte dans des catégories pertinentes. Votre structure se garnit ainsi petit à petit de futures pages web. Avec FreeMind, le déplacement des idées dans chacune des branches « rubriques » se réalise facilement par un simple glisser-déposer de la souris.

Au cours de cette phase, ne cherchez pas forcément à trouver des titres adéquats. C'est la pertinence du regroupement qui compte.

Le cœur de votre carte représentera la page d'accueil de votre site.

Il est possible que certains contenus appartiennent à plusieurs rubriques en même temps, ou que l'on souhaite y donner accès via plusieurs chemins. Mettez alors à profit les liens graphiques proposés par FreeMind. Ils permettent de relier deux branches entre elles sans repasser par la racine (voir par exemple, sur la figure, la flèche qui relie « Démarches administratives » dans « Vie municipale » directement à la rubrique « Démarche en ligne »).

ATOUT Le glisser-déposer

La véritable révolution dans le traitement de l'information vient, en effet, de la technique du glisser-déposer. Utilisée pour mettre à jour un site Internet, en quelques minutes, la hiérarchie des pages apparaît clairement.

UN PEU D'ERGONOMIE Limiter le nombre de clics pour l'internaute

Il est possible et souhaitable de mettre en premier, dans les branches principales, les pages les plus lues par les internautes. Cela évite aux utilisateurs de trop avoir à cliquer pour y accéder et, par conséquent, leur fuite si le temps d'accès à l'information qu'ils cherchent est trop long. L'ergonomie d'un site est ce principe qui consiste à soigner son internaute pour qu'il accède le plus rapidement possible à l'information qu'il recherche. Trois clics sont souvent l'optimum à viser.

Openmirrors.com

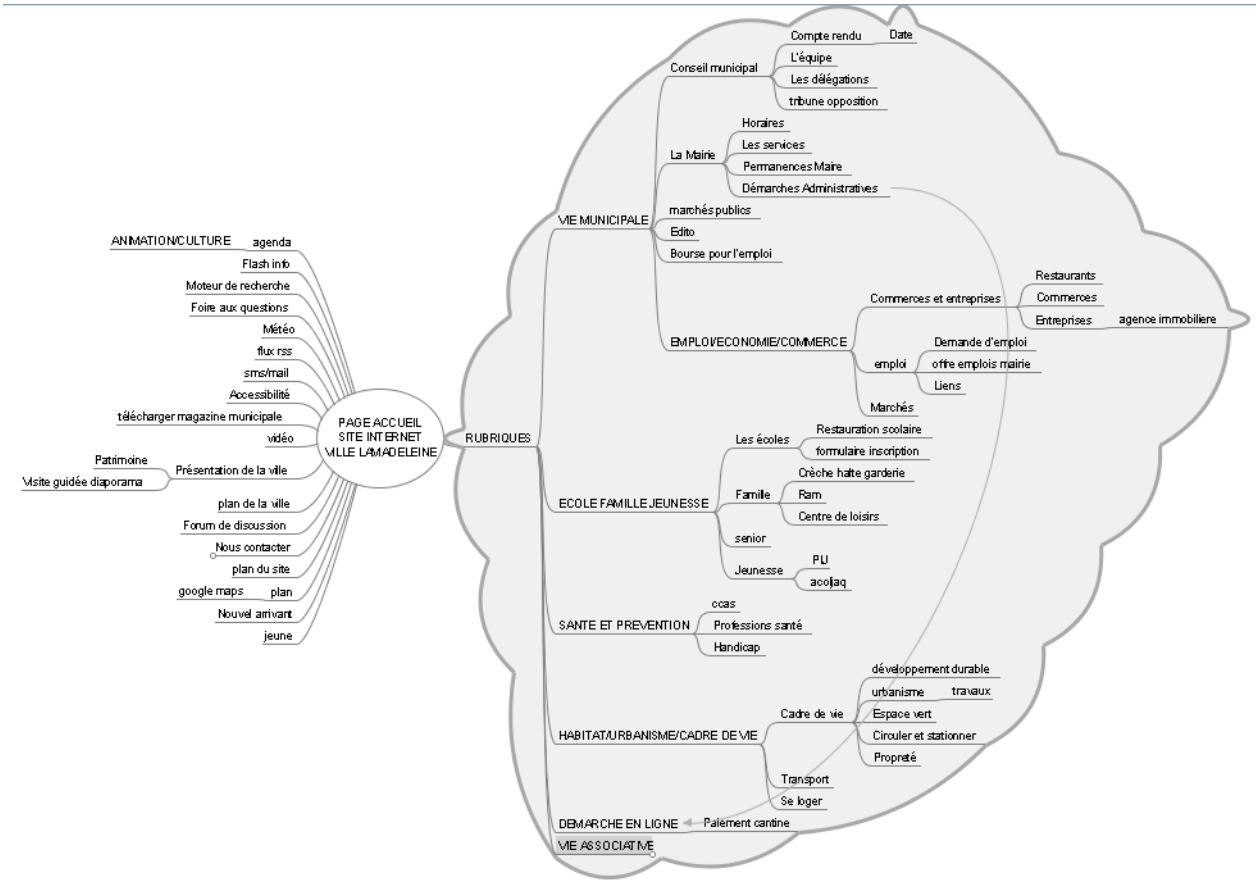


Figure 10–2 Découpage du site en rubriques

Numérotez vos pages

Numérotez vos pages en plusieurs niveaux (1, 2, 3..., puis 1-1, 1-2, 1-3..., puis 1-1-1, 1-1-2, 1-1-3..., etc.), en partant de la page d'accueil comme niveau 0.

La figure ci-après présente un exemple pour la rubrique « Vie municipale » :

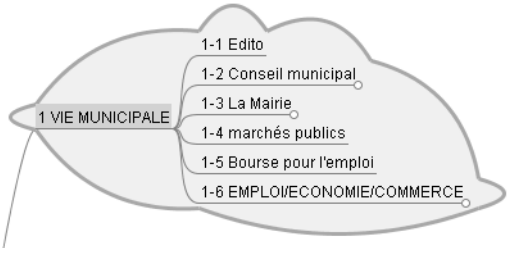


Figure 10–3
Numérotation de la rubrique « Vie municipale »

Ne supprimez pas votre carte : elle vous servira tout au long du projet

Naviguer dans votre site

Au final, votre carte pourra également vous servir comme élément de navigation au sein de votre site. FreeMind offre en effet la possibilité d'exporter ses cartes dans des formats web :

- Flash ;
- HTML ;
- JavaScript.

Vous pourrez trouver un bon exemple à l'adresse suivante :

▸ http://www.artesi-web2territorial.com/cycle-des-explorcamps-du-web2territorial/explorcamp-2/

Assurer le suivi du projet

Par la suite, votre carte pourra vous encore vous servir pour :

- suivre le projet ;
- répartir les tâches entre les différents acteurs du projet.

En effet, grâce à la fonction de filtre proposée par FreeMind dans sa version 0.9, vous pouvez attribuer des tâches à des personnes, puis filtrer la carte et n'afficher que les différentes attributions pour chaque personne.

Vous pouvez aller encore plus loin dans la gestion de projet en assignant des dates de début et de fin pour l'ensemble de vos tâches, puis filtrer la carte en croisant les deux paramètres (pour les aspects de gestion de projet, voir le chapitre 12, *Gérer l'activité d'un service informatique*).

IMPORTANT Faire évoluer son site

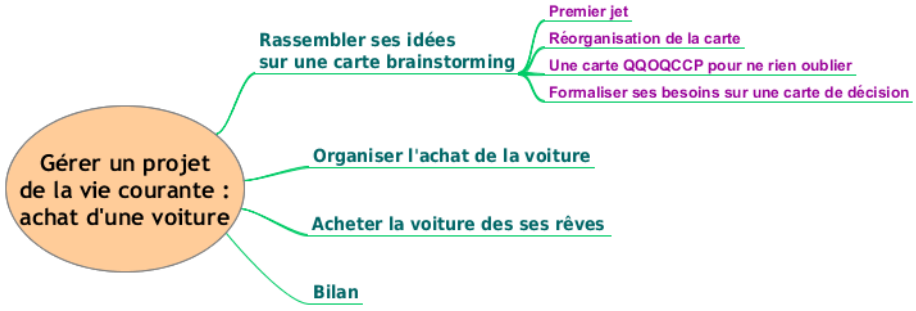
Un site web est en constante évolution : il faut mettre à jour le contenu, mais aussi le plan ! Celui-ci ne doit donc pas être figé et s'adapter au fil du temps… Grâce à sa souplesse, FreeMind permet de faire évoluer la carte de l'architecture très simplement.

ASTUCE Partager vos cartes

Naturellement, chacun des acteurs des projets ne disposera pas forcément de FreeMind sur son poste. La carte pourra, dès lors, être exportée au format PDF pour être visualisable par tous.

Openmirrors.com

chapitre 11


Gérer un projet de la vie courante : achat d'une voiture
Rassembler ses idées sur une carte brainstorming
Premier jet
Réorganisation de la carte
Une carte QQOQCCP pour ne rien oublier
Formaliser ses besoins sur une carte de décision
Organiser l'achat de la voiture
Acheter la voiture des ses rêves
Bilan

Gérer un projet de la vie courante : l'achat d'une voiture

Un projet de la vie courante : acheter une voiture. Cela peut apparaître comme un projet simpliste, or nous allons voir qu'il n'en est rien : c'est un achat à long terme, qui doit intégrer de nombreux paramètres, pas forcément compatibles entre eux (coût à l'achat et à l'entretien, place disponible dans le garage, choix d'un carburant, etc.). Une fois encore, les cartes mentales vous aideront à prendre les bonnes décisions et mieux organiser votre achat.

SOMMAIRE

- Rassembler ses idées et prendre une décision
- Organiser l'achat
- Acheter la voiture de ses rêves
- Bilan

MOTS-CLÉS

- projet
- brainstorming
- décision
- étapes
- bilan

Openmirrors.com

Comme tout projet, l'achat d'une voiture sera organisé en plusieurs étapes, que nous formaliserons à travers différentes cartes. Cela vous offrira dans un premier temps une vue, la plus exhaustive possible, sur l'ensemble des paramètres à prendre en compte, en vous aidant à ne rien oublier. Ainsi vous pourrez formaliser vos besoins et passer à l'action. Vous organiserez ensuite les différentes étapes du projet, afin d'être le plus efficace possible dans sa réalisation. Enfin, tirer un bilan a posteriori vous sera utile pour le suivi et l'entretien de votre véhicule, ou pour tout autre projet futur du même acabit.

Rassembler ses idées sur une carte brainstorming

Premier jet

Jetez toutes les idées qui vous viennent a l'esprit concernant votre achat sur la carte, sans vous censurer. Même si une idée vous paraît saugrenue, notez-la.

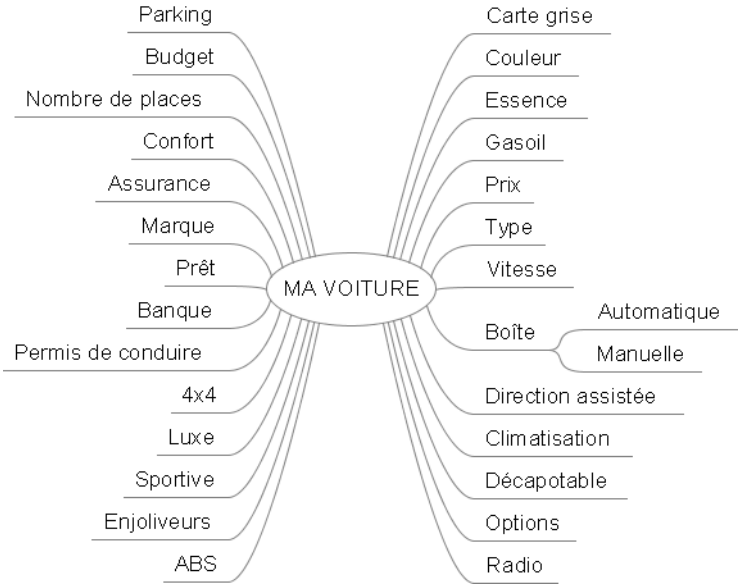


Figure 11–1
Carte brainstorming 1

Réorganisation de la carte

Dans un second temps, réorganisez votre carte. Regroupez les idées par catégorie. Délimitez les catégories par des couleurs différentes. Naturellement, si de nouvelles idées vous viennent durant cette étape, ajoutez-les.

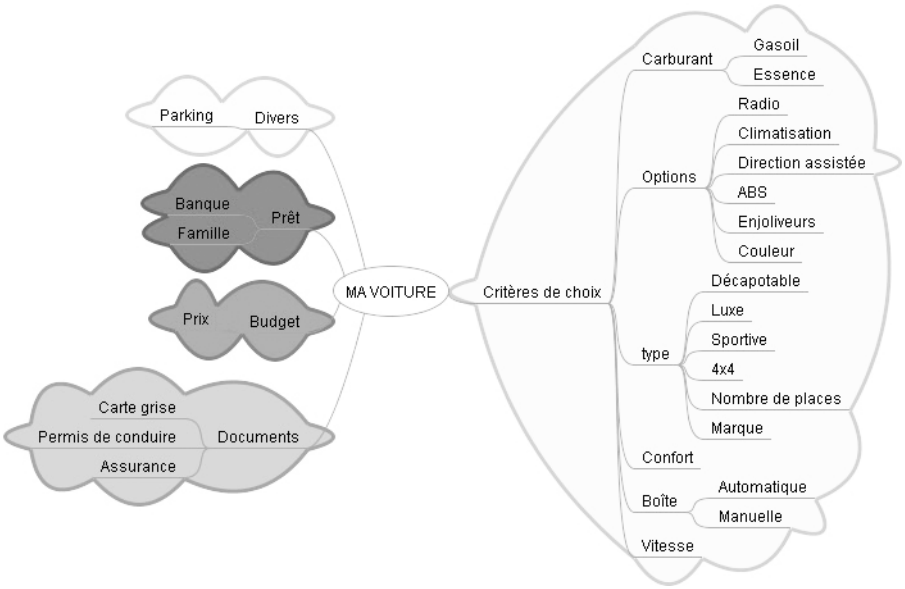


Figure 11–2
Carte brainstorming 2

Une carte QQOQCCP pour ne rien oublier

Élaborons dans un troisième temps une carte QQOQCCP (voir chapitre 9), avec les branches suivantes :

- qui ;
- quoi ;
- où ;
- quand ;
- comment ;
- combien ;
- pourquoi.

Naturellement, vous pouvez reprendre des éléments des précédentes cartes pour compléter cette carte QQOQCCP. Celle-ci vous aide à faire le tour complet de votre sujet afin de ne rien oublier.

Astuce Créer facilement des liens entre les branches

Il existe une manipulation facile pour créer un lien entre deux branches situées à des endroits différents de la carte. Commencez par sélectionner la première branche puis appuyez sur le bouton droit de votre souris ; déplacez alors votre souris vers la branche cible en maintenant le bouton droit enfoncé. Relâchez le bouton, le lien s'affiche sur votre carte.

Openmirrors.com

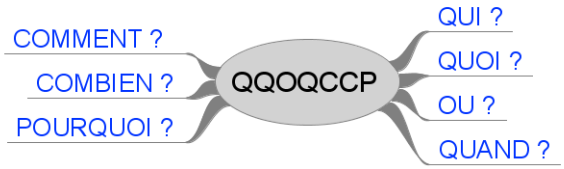


Figure 11–3
Structure de base d'une carte QQOQCCP

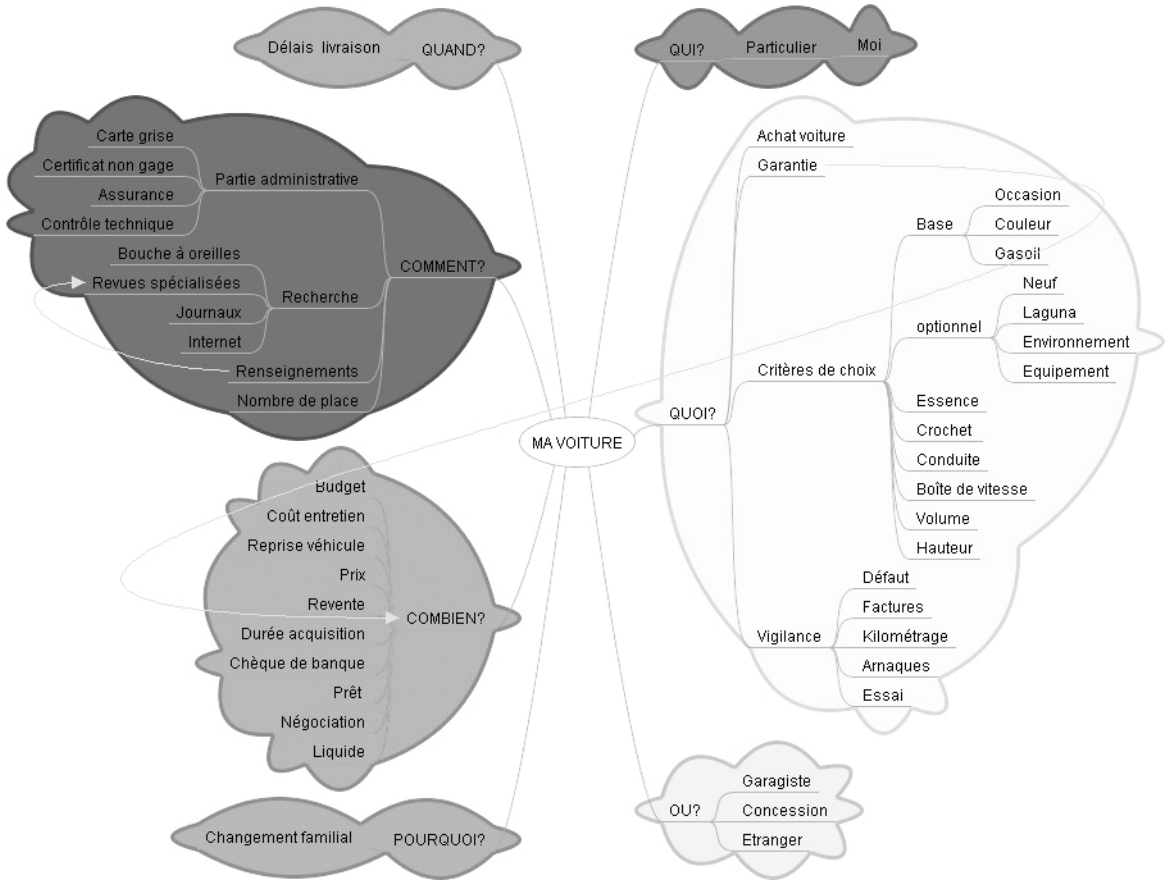


Figure 11–4 Carte QQOQCCP : ma voiture

Formaliser ses besoins sur une carte de décision

Enfin, toujours à partir des cartes précédentes, dessinez une carte de décision afin de formaliser vos besoins (critères de choix, financement, assurance...). Vous les aurez ainsi toujours sous les yeux tout au long de vos recherches.

Bien sûr, vous ne suivrez pas forcément votre carte de besoins de façon rigide. Si, au cours de vos visites, vous tombez sur une affaire, vous pourrez aisément modifier votre décision.

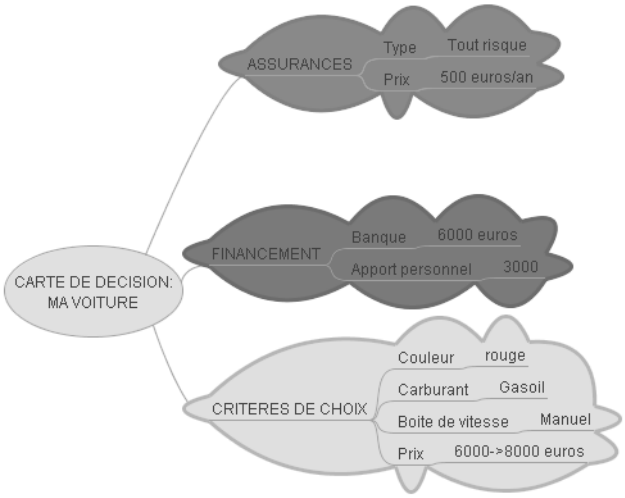


Figure 11–5
Carte de décision : ma voiture

Organiser l'achat de la voiture

Maintenant que vous avez une idée claire de vos besoins, élaborons une carte pour organiser votre achat en différentes étapes. D'après les cartes précédentes, on peut déduire trois étapes principales. Elles représenteront trois catégories sur la carte :

- **trouver une voiture** – cette catégorie vous servira à comparer les différentes offres correspondant à votre automobile ;
- **trouver une assurance** – cette étape consistera à reprendre les différents devis demandés aux compagnies d'assurance, puis à indiquer le choix final ;
- **trouver un financement** – comparez les offres des différentes banques et choisissez la meilleure pour vous.

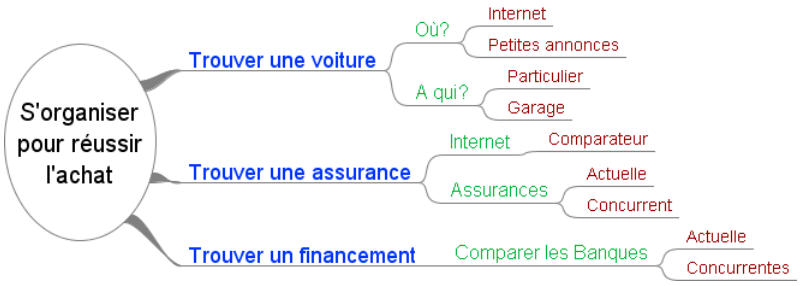


Figure 11–6
S'organiser pour réussir l'achat

Openmirrors.com

Acheter la voiture de ses rêves

Le jour J est enfin arrivé. Vous avez trouvé la voiture de vos rêves !

Là encore, la carte mentale peut vous aider pour mener l'achat à bien, sans mauvaise surprise...

Élaborez donc une carte avec :

- les éléments « À prendre » avec vous en allant conclure l'achat (n'oubliez pas votre permis de conduire, par exemple, il serait dommage de déjà recevoir une amende) ;
- les informations sur le « Contact » ;
- les derniers points « À vérifier » ;
- un rappel des « Caractéristiques du véhicule » ;
- ce qu'il vous restera « À faire » une fois l'achat conclu (carte grise, certificat de cession, etc.)

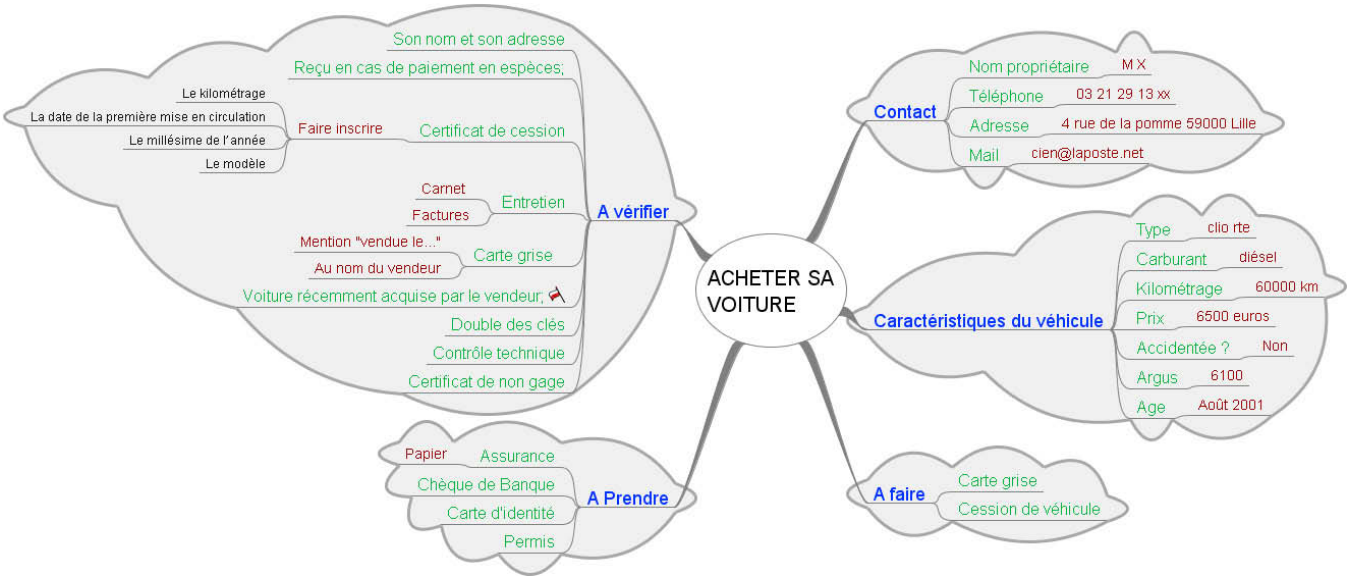


Figure 11–7 Réussir son achat

Bilan

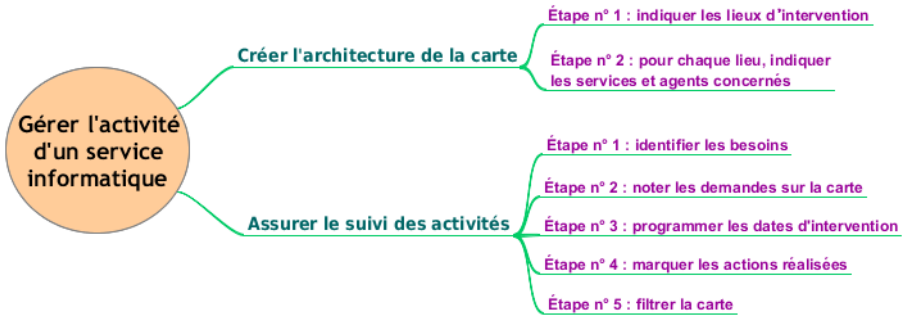
Une fois votre voiture achetée, ne jetez pas pour autant les cartes de votre projet. En effet, elles pourront vous servir de modèle pour un achat ultérieur !

Vous pouvez même compléter dès à présent vos cartes en ajoutant non seulement les informations oubliées lors du processus d'achat, mais aussi vos remarques.

> CONSEIL **Partagez vos idées avec vos proches**
>
> Les cartes peuvent aussi servir à convaincre vos proches et à les faire prendre part à votre décision. La carte sera en effet un excellent support pour confronter les critères rationnels émis par le cerveau gauche (coût, marque, habitudes de la famille…) avec les idées plus créatives nées dans le cerveau droit (nouvelle marque, nouveau type de véhicule auquel vous n'auriez pas forcément pensé : véhicule hybride, roulant au GPL, etc.).
> Ajoutez également les idées de vos proches : tous les critères étant présentés à la fois, vous pouvez ensuite leur attribuer des priorités et ainsi prendre la meilleure décision qui soit.

Openmirrors.com

chapitre 12


Gérer l'activité d'un service informatique
Créer l'architecture de la carte
Étape n° 1 : indiquer les lieux d'intervention
Étape n° 2 : pour chaque lieu, indiquer les services et agents concernés
Assurer le suivi des activités
Étape n° 1 : identifier les besoins
Étape n° 2 : noter les demandes sur la carte
Étape n° 3 : programmer les dates d'intervention
Étape n° 4 : marquer les actions réalisées
Étape n° 5 : filtrer la carte

Gérer l'activité d'un service informatique

Les activités d'un service informatique sont nombreuses et variées. Leur gestion nécessite un minimum d'organisation. Heureusement, une fois encore, grâce à ses fonctions d'attributs, de gestion du temps et de filtre, FreeMind, tout comme Freeplane, vous donnera un sérieux coup de pouce pour gagner en efficacité tout en gardant l'esprit libre !

SOMMAIRE

- Bâtir l'architecture de la carte
- Assurer le suivi de l'activité du service

MOTS-CLÉS :

- attribut
- alerte
- filtre
- opérateur

Openmirrors.com

Les multiples activités d'un service informatique peuvent être réparties en deux types d'actions : dans un premier temps, traiter les différentes demandes (connexion Internet, création d'adresses e-mails, installation d'ordinateurs, etc.), puis suivre les actions à mener (tâches effectuées et à réaliser).

On commencera donc par créer l'architecture de la carte en indiquant les différents lieux d'intervention, ainsi que les services et personnels concernés dans chacun de ces lieux. Les besoins pourront ensuite être insérés dans la carte, en attribuant un membre du service et une date d'intervention programmée. Le système d'attributs et de filtres proposé par FreeMind permettra ainsi d'assurer aisément le suivi des activités dans le temps pour chaque lieu d'intervention.

Vous pourrez bien entendu transposer ce cas d'utilisation dans tout autre domaine d'activité : cet exemple est volontairement simplifié afin de vous donner les grandes lignes de la gestion et du suivi des activités d'un service. Les principes exposés ici sont donc aisément applicables dans le suivi de toute autre activité impliquant une gestion des demandes envers différents « clients » et traitées par différents employés.

MIND MAPPING Le microscope et la longue vue : concilier le court et le long termes

La gestion d'un service, quel qu'il soit, doit concilier gestion à court terme (à regarder au microscope), comme ici les dépannages, et organisation à plus long terme (en gardant un œil sur la longue vue), indispensable pour gérer, en particulier, des projets.

La carte mentale vous guidera, tel un promeneur qui doit trouver le prochain embranchement tout en ayant une vue globale du territoire sur lequel il se promène. Un œil où on met les pieds, et un œil sur l'horizon...

Créer l'architecture de la carte

Prenons l'exemple du service informatique d'une mairie. Celui-ci est amené à intervenir à différents endroits dans la commune. En entreprise, ces lieux seront les différents sites d'intervention ou, sur un site unique, les différents départements de l'entreprise.

Étape n° 1 : indiquer les lieux d'intervention

Après avoir créé le cœur de votre carte, insérez des branches principales à l'aide de la touche *Inser* de votre clavier ou des fonctions *Nouveau nœud comme fils de la sélection* ou *Nouveau nœud frère*... Créez autant de branches principales qu'il y a de lieux d'intervention.

Par exemple, un informaticien employé par la mairie peut intervenir dans les lieux suivants :

- la mairie ;
- les services techniques ;
- les écoles ;
- les autres services.

Figure 12–1
Lieux d'intervention du service informatique

Vous pouvez bien entendu ajouter des branches secondaires pour distinguer différents lieux au sein d'une branche principale (le nom des différentes écoles, par exemple, s'il en existe plusieurs sur la commune).

Afin de mieux différencier par la suite les lieux d'intervention, ajoutez dès à présent des nuages de couleur aux branches principales (sélection de la branche, puis *Insérer un nuage* dans le menu du clic droit).

Votre carte ressemble désormais à la copie d'écran ci-dessous :

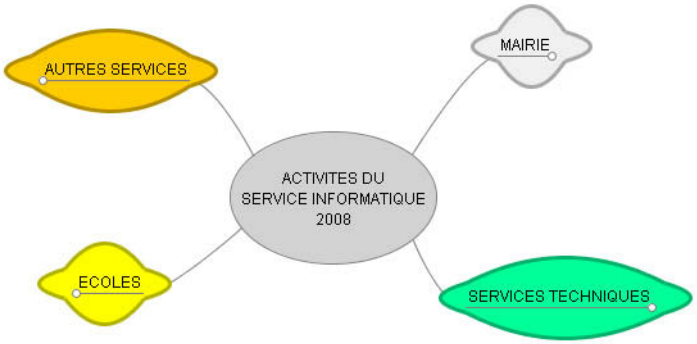


Figure 12–2
Regroupement des différents lieux par des nuages

Étape n° 2 : pour chaque lieu, indiquer les services et agents concernés

Pour chaque lieu d'intervention, insérez une branche par service. Et pour chaque service, une branche par bureau ou personnel disposant de matériel informatique. Vous obtiendrez ainsi une vision claire des points précis où vous serez susceptibles d'intervenir.

Par exemple, pour le lieu « Mairie », on aura les services et agents présentés à la figure 12-3.

En ce qui concerne les écoles, on les répartira entre écoles maternelles et primaires (deuxième niveau de branches), puis par école (troisième niveau de branche avec le nom de ces écoles).

Openmirrors.com

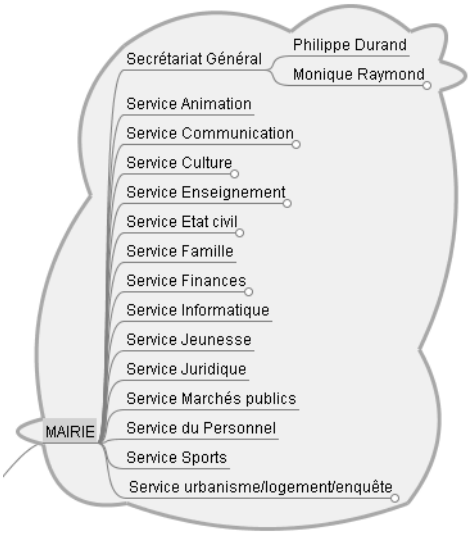


Figure 12–3
Architecture FreeMind du lieu « Mairie »

Puis, pour chaque école, ajoutez encore un niveau de sous-branches en fonction de la répartition du matériel informatique. On trouvera par exemple des ordinateurs et autre matériel dans :

- le bureau de la directrice ;
- la salle informatique.

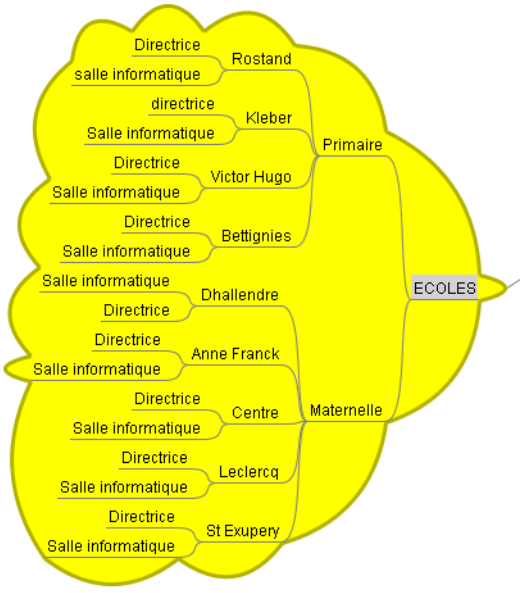


Figure 12–5
Architecture FreeMind du lieu « Écoles »

ALLER PLUS LOIN **Cartographier le matériel**

Pour une gestion encore plus minutieuse du service, on pourrait même s'amuser à créer un niveau supplémentaire de branches pour détailler le matériel précis pour chaque local, bureau ou employé. Cela risque de surcharger la carte pour notre exemple, mais cela peut vous aider pour inventorier le matériel et assurer son suivi. Une autre option consisterait à faire un lien vers un document d'inventaire, s'il existe, pour chacun de ces lieux précis. À vous d'enrichir votre carte en fonction de vos besoins !

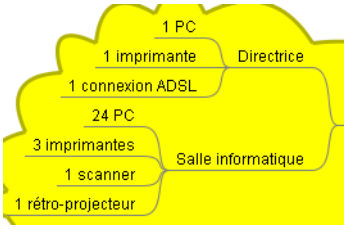


Figure 12–4 Matériel contenu dans chacun des locaux

Assurer le suivi des activités

Étape n° 1 : identifier les besoins

Pour suivre l'activité du service, il faut tout d'abord s'interroger sur vos besoins et les moyens à votre disposition pour y répondre : types de demandes, actions, personnel à disposition...

Au niveau du service informatique de notre commune, nous pouvons par exemple déterminer les besoins suivants :

Tableau 12–1 Éléments à connaître pour assurer le suivi d'activités du service informatique

Éléments	Descriptif	Paramètres de suivi
Les différentes demandes	**Matériel :** - PC - Imprimante - Écran - Scanner - Câble réseau ... **Service :** - Connexion Internet - Messagerie électronique ...	Accord ou pas Date d'accord
Actions possibles	À faire À réparer (panne)	Réalisées ou pas Date de réalisation
Personnel (composant le service informatique)	Nom des agents du service informatique avec, le cas échéant, leur domaine d'intervention	Nom ou prénom de l'agent chargé de l'intervention Date d'intervention

Étape n° 2 : noter les demandes sur la carte

L'étape suivante consiste à insérer chaque demande sur la carte, en déterminant le statut de l'action à mettre en œuvre pour y répondre (à faire, à réparer...) et la personne à qui elle sera attribuée.

Prenons l'exemple de la demande suivante : installer une nouvelle imprimante au sein du service urbanisme/logement. Vous pourrez ensuite procéder de même pour ajouter toutes les autres demandes sur la carte.

Inscrire la demande

Commençons par ajouter une branche « Installation imprimante » comme fille de la branche « Logement », elle-même fille du « Service urbanisme/logement/enquête » (sous-branche de la branche principale « Mairie ») : une fois positionné sur la branche « Logement », pressez la touche *Inser* et saisissez le nom de cette nouvelle demande.

Openmirrors.com

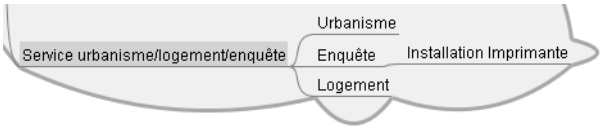


Figure 12–6
Nouvelle demande : installation d'une imprimante au service logement

Définir l'action à réaliser

Nous allons maintenant marquer cette action comme étant « à faire », en utilisant le système des attributs proposé par FreeMind. En bref, il s'agit de créer pour chaque demande un attribut « Actions », pour ensuite lui donner la valeur souhaitée (à faire, à réparer, etc.).

1 Sur la carte, sélectionnez la branche intitulée « Installation imprimante ».

2 Dans le menu *Outils*, choisissez *Assigner des attributs...*

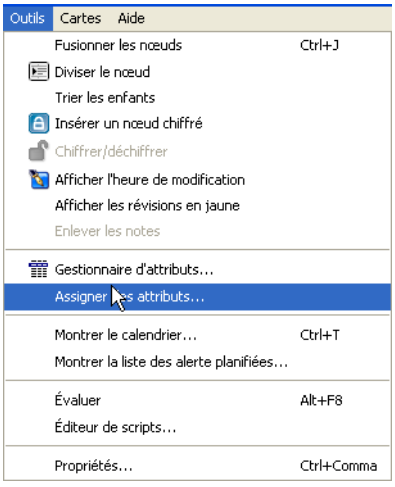


Figure 12–7
Le menu Assigner des attributs...

RAPPEL Attributs et valeurs

L'attribut est en quelque sorte une catégorie d'informations qui s'appliquera ici à toutes les demandes (type ou statut de l'action à réaliser, personne en charge...). Pour être utile, un même attribut pourra prendre différentes valeurs en fonction de chaque demande :

- à faire, à réparer... pour l'attribut « Actions » ;
- Xavier, Marc, Fabienne... pour l'attribut « Agent ».

On pourra ainsi aisément faire des tris sur ces différents types d'informations.

3 Dans le premier champ de la fenêtre d'attributs, indiquez « Actions ».

4 Dans le second champ, donnez une valeur à cet attribut : ici, on notera cette action comme étant « à faire ».

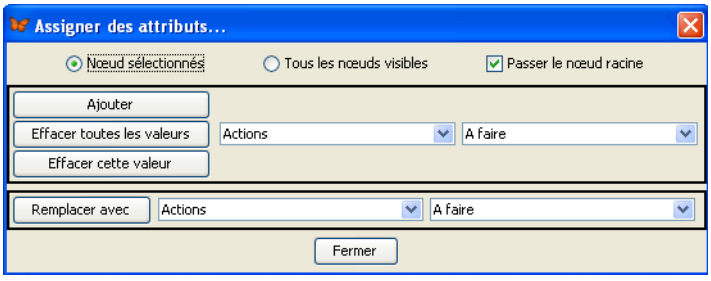


Figure 12–8
La fenêtre Assigner des attributs...

Assigner l'intervention à un agent

En suivant la même procédure que précédemment, créez cette fois un attribut « Agent », en lui donnant comme valeur le nom de la personne en charge de l'intervention.

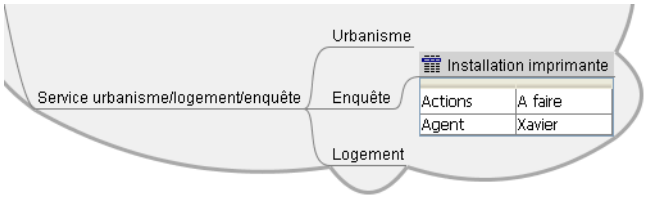


Figure 12–9
Attribution d'une action et d'un agent à la demande d'installation d'une imprimante

ASTUCE Gérer les attributs

Il est possible de créer directement les attributs et leur donner des valeurs via le menu *Outils*, option *Gestionnaire d'attributs*.
Pour cela, cliquez sur le bouton *Éditer la sélection* (en fin de ligne *Tous les attributs*), puis dans le champ de la nouvelle fenêtre, tapez le nom de votre attribut. Cliquez enfin sur *Ajouter*, puis fermez cette fenêtre. Une ligne est ajoutée à la fenêtre *Gestionnaire d'attributs*. Le bouton *Éditer la sélection* présent sur cette nouvelle ligne vous permet alors d'entrer les valeurs de votre attribut. Validez chacune de ces valeurs en cliquant sur *Ajouter*.

Étape n° 3 : programmer les dates d'intervention

FreeMind vous permet également de programmer la date d'intervention et obtenir un rappel pour le jour prévu. Naturellement, FreeMind doit être ouvert pour que vous puissiez recevoir l'alerte.

Programmer une alerte

1. Sélectionnez la branche « Installation imprimante » et appuyez sur la combinaison de touches *Ctrl+T* (équivalent du menu *Outils>Montrer le calendrier...*).
2. Une fenêtre *Gestion du temps* s'ouvre, présentant un calendrier. Sélectionnez la date prévisionnelle de l'intervention (ou une date limite). Pour définir une date d'un mois et/ou d'une année future, modifiez le mois et/ou l'année dans les menus déroulants actifs, sur la rangée du milieu (les mois précédent et suivant ne sont affichés qu'à titre indicatif). Vous pouvez inscrire cette date sur la branche grâce au bouton *Ajouter la date au(x) nœud(s) sélectionné(s)*.
3. De plus, la colonne en bleu à gauche donne le numéro de la semaine dans l'année.

ASTUCE Plusieurs actions prévues à la même date ?

Vous pouvez attribuer la même date à plusieurs nœuds à la fois. Il vous suffit pour cela de faire une sélection multiple de ces différents nœuds en maintenant la touche *Ctrl* enfoncée, avant d'ouvrir la fenêtre du calendrier (*Ctrl+T*).

Openmirrors.com

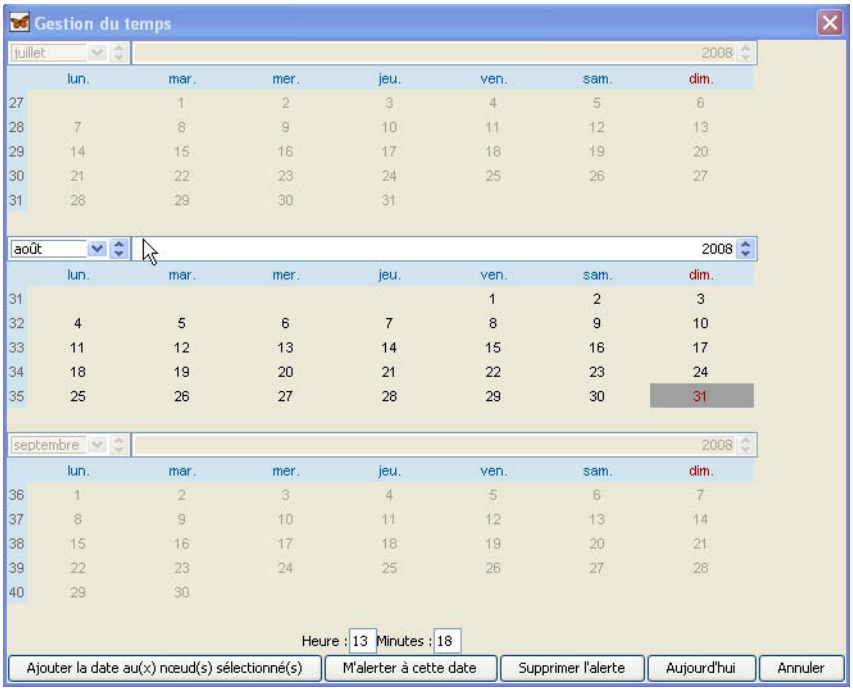


Figure 12–10
La fenêtre de gestion du temps

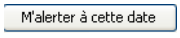


Figure 12–11

4 Pour programmer une alerte, une fois la date sélectionnée, inscrivez une heure d'alerte dans les champs *Heure* et *Minutes* au bas de la fenêtre, puis cliquez sur le bouton *M'alerter à cette date*.

L'action apparaît désormais sur la carte avec une icône représentant une montre.

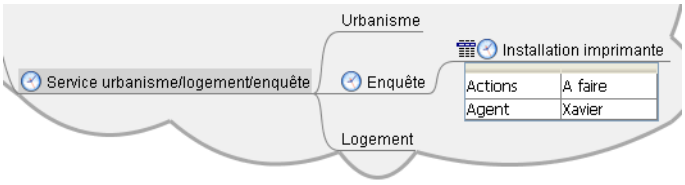


Figure 12–12
Visualisation des alertes : la montre s'affiche automatiquement sur les nœuds parents

Une fois venus le jour et l'heure, l'alerte se manifestera sur la carte par une petite clochette animée dans la cellule concernée, tandis que des pictogrammes eux-aussi animés (alternance entre un drapeau rouge et une montre) s'afficheront sur toutes les cellules mères, jusqu'au cœur de l'arborescence.

Gérer ses alertes

Pour supprimer une alerte, qu'elle soit établie à l'avance ou en cours, c'est très simple : sélectionnez la branche à l'origine de l'alerte (celle qui contient la clochette), faites un clic droit et choisissez l'option *Supprimer l'alerte*.

Vous pouvez visualiser l'ensemble de vos alertes programmées via le menu *Outils>Montrer la liste des alertes planifiées...*. Pour chaque alerte, on y affiche la date et l'heure, bien sûr, mais aussi le texte de la cellule concernée, les icônes et les notes éventuellement contenues dans la cellule, ainsi que les dates de création et de dernière modification de cette cellule.

ATTENTION Suppression de toutes les icônes en amont

Attention, lorsque vous supprimez une alerte à partir de la cellule finale (celle où s'affiche une clochette), tous les autres indicateurs d'alertes établis, le cas échéant, sur une cellule en amont de l'arborescence seront eux-aussi supprimés. Rassurez-vous, cela ne supprime pas pour autant ces alertes, vous pourrez toujours y accéder par le gestionnaire d'alertes (fenêtre de gestion du temps).

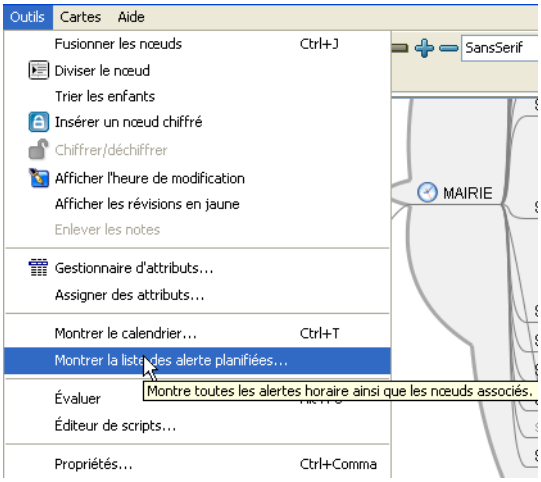


Figure 12–13
Montrer la liste des alertes planifiées

Ce gestionnaire d'alertes, bien qu'encore peu abouti, vous permet tout du moins de trier vos alertes par date ou par tout autre champ (icône, texte...), en cliquant sur l'en-tête de la colonne qui sera le critère de tri. Vous pouvez aussi y faire des recherches et remplacements au sein de votre ensemble d'alertes (pour décaler une date, par exemple), ou exporter votre sélection de cellules dans une nouvelle carte.

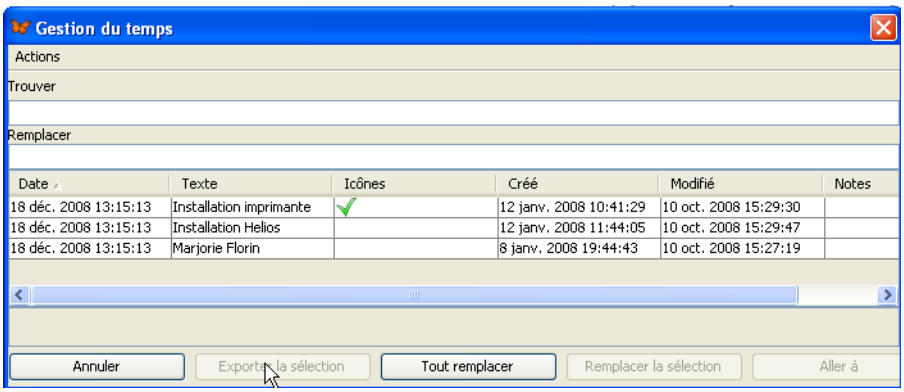


Figure 12–14
Tri des alertes via les en-têtes de colonne

Openmirrors.com

ALTERNATIVE **Créer un attribut « État »**

Pour signaler l'état d'avancement d'une action, on aurait pu tout aussi bien créer pour chaque action un troisième attribut « État » comportant des valeurs telles que « non commencée », « en cours » ou « terminée ». Il suffirait ensuite de changer la valeur en « terminée » une fois l'action accomplie. S'il pourra être utilisé pour effectuer des tris ou pour filtrer la carte, le résultat en sera cependant moins visible sur la carte.

Étape n° 4 : marquer les actions réalisées

Lorsqu'une intervention est terminée, il faut marquer l'action comme étant réalisée. Le moyen le plus efficace visuellement est de signaler cette action accomplie par une icône en forme de coche verte : sélectionnez la branche, puis cliquez simplement sur la coche verte dans la barre d'icônes latérale.

La tâche apparaît désormais avec une coche verte.

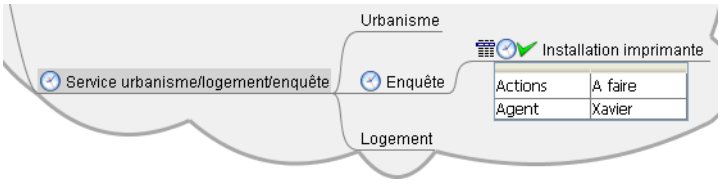


Figure 12–15
Tâche effectuée

ALLER PLUS LOIN **Évaluer l'accomplissement de la tâche**

La coche verte suggère spontanément l'idée d'une action terminée et réussie. Si vous souhaitez affiner votre marquage sur la carte en signalant les interventions qui auraient échouées, subi un contretemps ou si la demande doit être reconsidérée, toute la gamme d'icônes est là pour vous servir. N'en choisissez pas trop et veillez à ce qu'elles soient suffisamment expressives pour ne pas nuire à la compréhension de votre carte (croix rouge pour un échec, feu orange pour une action en attente, panneau « attention » si la demande doit être reconsidérée, etc.). Pour éviter la confusion, deux choix s'offrent à vous :

- codifier une fois pour toutes la signification des icônes ;
- créer une légende sur chaque carte pour préciser le sens des icônes.

Étape n° 5 : filtrer la carte

Enfin, FreeMind vous permet de filtrer votre carte afin de n'afficher que certaines informations : quelles interventions ont été réalisées avec succès, lesquelles ont échouées, quel agent a fait quoi, etc. Vous pourrez ainsi avoir une vision de votre service sous chaque angle qui vous intéresse au moment voulu.

La fonction *Filtre* existe sur la plupart des logiciels de Mind Mapping. Toutefois, à ce jour, aucun n'atteint la puissance de FreeMind, qui permet notamment de coupler et de sauvegarder les filtres. Vous pourrez ainsi sélectionner plusieurs critères différents pour afficher exactement ce que vous voulez voir.

Élaborer un filtre simple : afficher toutes les actions terminées

Commençons simplement en n'affichant que les actions terminées :

1. Cliquez sur le bouton *Filtre* (en forme d'entonnoir) à gauche dans la barre d'outils : une barre de commandes *Filtre* apparaît juste en-dessous.
2. Cliquez alors sur la première icône d'édition, en forme de crayon. Une fenêtre *Compositeur de filtre* apparaît.
3. Dans le premier menu déroulant de la fenêtre, choisir *Icône*.
4. Dans le troisième menu déroulant, sélectionnez l'icône de la coche verte.
5. Cliquez sur le bouton *Ajouter* juste en dessous : le filtre choisi est créé et s'affiche dans la fenêtre du compositeur de filtre.

Figure 12–16 Le bouton Filtre

Figure 12–17 Le bouton Éditer

Figure 12–18

Figure 12–19

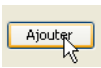


Figure 12–20

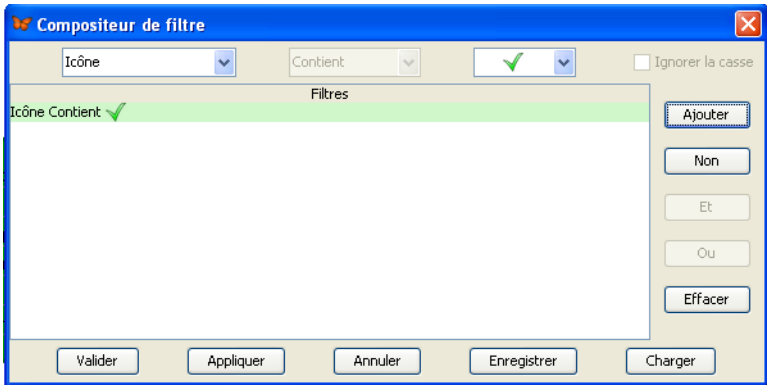


Figure 12–21
Le filtre a été ajouté.

6. Il ne vous reste plus qu'à *Valider*.

Figure 12–22

Seules les tâches réalisées apparaissent désormais sur votre carte :

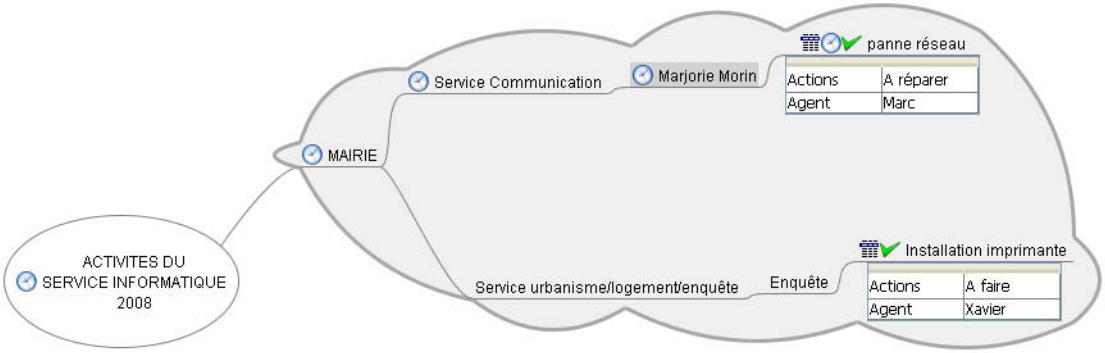
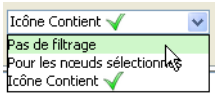


Figure 12–23 Visualiser sur la carte les tâches terminées

Openmirrors.com

Figure 12–24



Supprimer le filtre

Si vous souhaitez de nouveau tout afficher, dans le menu déroulant de la barre d'outils filtre, sélectionnez l'option *Pas de filtrage*. Remarque :le filtre n'est pas supprimé dans le compositeur de filtre. Vous pourrez à nouveau l'utiliser, simplement en le sélectionnant dans la liste déroulante de la barre d'outils *Filtre*.

Pour supprimer complètement un filtre, il faut alors retourner dans la fenêtre *Compositeur de filtre* (via l'icône crayon), le sélectionner dans la liste et cliquer sur le bouton *Effacer*.

Filtrer par agent en charge de l'intervention

Créons maintenant un nouveau filtre pour afficher toutes les interventions assignées à un agent en particulier (ici, Xavier) :

Figure 12–25

Figure 12–26

Figure 12–27

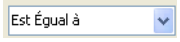
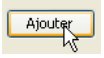


Figure 12–28

Figure 12–29



1. Cliquez sur le bouton *Filtre*, puis sur l'icône *Éditer*.
2. Dans le premier menu déroulant du compositeur de filtre, choisissez *Agent*.
3. Dans le deuxième menu, remplacez *Existant* par *Est égal à*.
4. Dans le troisième menu, sélectionnez le nom de l'agent dont vous voulez connaître les interventions (ici, Xavier).
5. Cliquez sur le bouton *Ajouter*. Le filtre est créé selon vos indications.

Figure 12–30
Filtre « Agent est égal à Xavier »

Figure 12–31

6. Cliquez sur *Valider*.

La carte affiche alors uniquement les interventions assignées à l'agent Xavier (voir figure 12–32).

Élaborer un filtre avancé : combiner plusieurs critères

Allons plus loin : vous souhaitez maintenant connaître à la fois les interventions assignées à Marc et à Xavier.

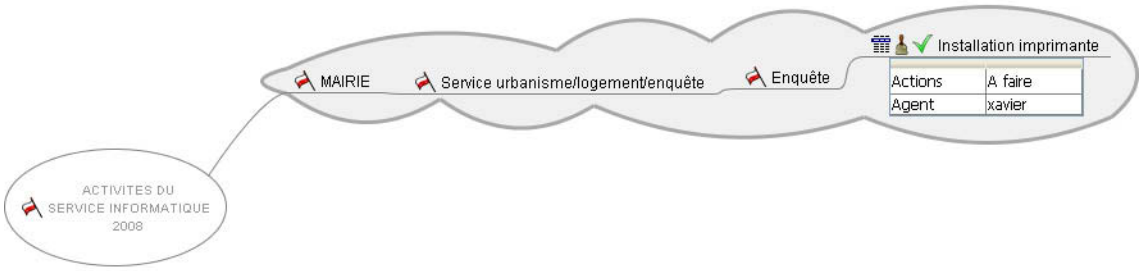


Figure 12–32 Carte filtrée avec les interventions de l'agent Xavier

Une première étape consistera à créer un nouveau filtre pour les interventions de l'agent Marc, avant de le coupler avec le filtre établi précédemment pour Xavier.

Créer un filtre pour Marc

1. Cliquez sur le bouton *Filtre*, puis sur l'icône *Éditer*.
2. Dans le compositeur de filtre, choisissez *Agent* dans le premier menu déroulant, *Est égal à* dans le second, puis *Marc* dans le troisième.
3. Cliquez sur le bouton *Ajouter*, puis *Valider*.

Seules les interventions de Marc sont désormais affichées sur la carte.

Figure 12–33

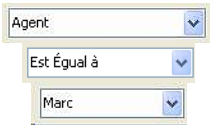


Figure 12–34

Figure 12–35

Coupler les deux filtres

Nous allons maintenant coupler les deux filtres « Agent est égal à Marc » et « Agent est égal à Xavier ».

1. Dans la fenêtre *Compositeur de filtre*, sélectionnez le filtre « Agent est égal à Xavier ». En maintenant la touche *Ctrl* enfoncée, sélectionnez en même temps le filtre « Agent est égal à Marc ».
2. Cliquez ensuite sur le bouton *Ou* à droite de la liste des filtres. Un nouveau filtre est créé : FreeMind va donc désormais prendre en compte les interventions à la fois de Xavier et de Marc.

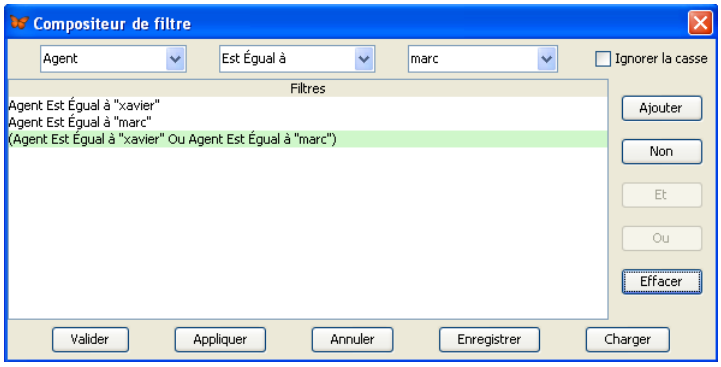


Figure 12–36
Combinaison des filtres

Openmirrors.com

3 Cliquez sur *Valider* pour voir le résultat.

La carte est désormais filtrée pour n'afficher que les actions des deux agents.

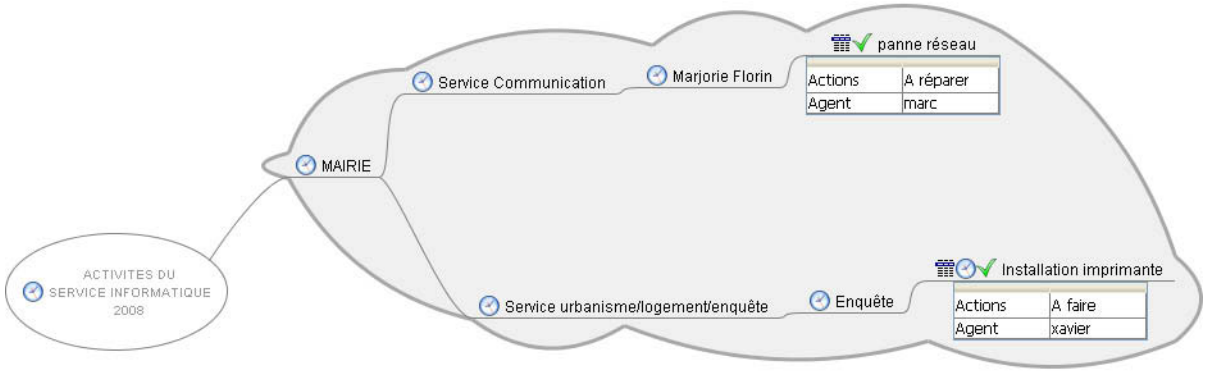


Figure 12–37 Visualisation du filtre sur la carte

Cette fonction de couplage de plusieurs filtres vous permettra de combiner tous les critères afin de créer des filtres adaptés à vos besoins. Vous pourrez par exemple créer de la même façon un filtre pour connaître les actions terminées par ces deux agents, ou toutes les interventions de réparation que Marc doit encore effectuer...

UN PEU DE LOGIQUE... **Les opérateurs booléens ET et OU**

Pour combiner deux filtres, vous avez le choix entre deux opérateurs : ET et OU. Les opérateurs booléens doivent leur nom à un mathématicien et philosophe anglais nommé George Boole (1815-1664). Ce dernier a eu l'idée de combiner logique et algèbre. Les opérateurs booléens permettent d'unir logiquement deux ou plusieurs termes d'une requête.
Comme nous l'avons vu dans l'exemple, l'opérateur OU permet d'additionner l'effet de chacun des deux filtres : si l'action est effectuée par Xavier *ou* par Marc, elle sera affichée.
En revanche, l'opérateur ET a une action soustractive : il n'affichera que les nœuds répondant aux deux critères de filtre *à la fois*. Dans notre cas, la combinaison des deux filtres n'aurait alors affiché que les interventions réalisées par Marc et Xavier ensemble (si tant est que vous ayez parfois attribué plusieurs valeurs à l'attribut *Agent*, bien sûr).

Filtres : fonctions avancées

Naturellement, vous pouvez combiner plus de deux filtres, puis enregistrer cette combinaison pour un usage ultérieur via le bouton *Enregistrer* du compositeur de filtre. Pour l'utiliser par la suite, il vous suffira d'ouvrir le compositeur de filtre et d'aller rechercher votre filtre avec le bouton *Charger*.

Les autres opérateurs >, >=, <, <=, pourront vous être utiles pour les données numériques, notamment les dates.

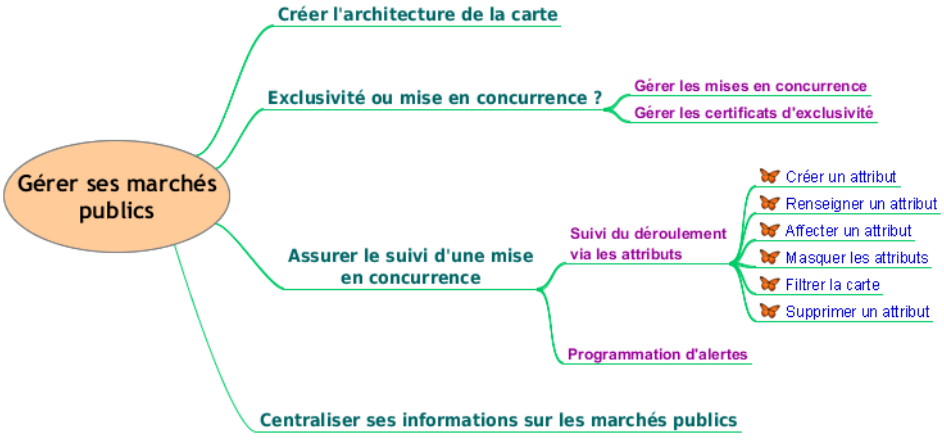
Imaginons que vous deviez, par exemple, gérer un projet. Dans ce cas, le suivi des dates est important. FreeMind va vous permettre, dans cette optique, de créer deux attributs « Date_début » et « Date_fin » pour vos tâches contenant comme valeur, naturellement, des dates.

Afin d'utiliser parfaitement la fonction filtre, vous devrez indiquer vos dates au format anglo-saxon, à savoir de la forme *AnnéeMoisJour* (par exemple, pour le 14 février 2009, cela donne 090214). Ainsi, pour connaître les tâches à réaliser avant le 14 février 2009, il vous suffira d'élaborer un filtre « Date_fin<=090214 ».

Les filtres sont donc particulièrement intéressants pour extraire les informations nécessaires à la gestion de vos projets, en particulier savoir qui doit faire quoi et pour quand. Dresser une liste des actions à accomplir pour chaque acteur du projet fournit un outil simple mais très efficace pour un chef de projet. Or, même les logiciels commerciaux de Mind Mapping ne proposent pas, à ce jour, de fonctionnalités aussi puissantes que celles de FreeMind.

Openmirrors.com

chapitre 13


Gérer ses marchés publics
Créer l'architecture de la carte
Exclusivité ou mise en concurrence ?
Gérer les mises en concurrence
Gérer les certificats d'exclusivité
Assurer le suivi d'une mise en concurrence
Suivi du déroulement via les attributs
Créer un attribut
Renseigner un attribut
Affecter un attribut
Masquer les attributs
Filtrer la carte
Supprimer un attribut
Programmation d'alertes
Centraliser ses informations sur les marchés publics

En finir avec le casse-tête des marchés publics

La gestion des marchés publics représente un véritable casse-tête pour la plupart des services d'une collectivité. En effet, si aucun service achat n'existe, les services doivent composer avec les subtilités issues du code des marchés publics, en plus d'assurer les missions du service. Comment FreeMind ou Freeplane peuvent-ils vous aider à gérer plus facilement les marchés publics ?

SOMMAIRE

- Construire l'architecture de sa carte
- Exclusivité ou mise en concurrence ?
- Assurer le suivi via attributs et alertes
- Centraliser ses informations

MOTS-CLÉS

- marché public
- mise en concurrence
- certificat d'exclusivité
- attribut
- filtre
- alerte
- lien

Openmirrors.com

Reprenons l'exemple de notre service informatique du chapitre précédent (chapitre 12, *Gérer l'activité d'un service informatique*). S'agissant d'un service appartenant à une commune, il fera donc appel à des fournisseurs selon le code des marchés publics. Les grands principes pourront cependant être repris par tout service ayant à gérer des appels d'offre et des fournisseurs.

Après avoir bâti l'architecture de votre carte en fonction des différents types de marchés auxquels vous avez affaire, nous ajouterons la procédure propre au déroulement de ces marchés sur la carte : chacune des étapes se verra dotée d'un attribut d'état qui permettra d'assurer son suivi dans le temps. Grâce aux fonctions de filtre, vous garderez ainsi une vision claire et à jour du déroulement du processus. Le système d'alertes proposé par FreeMind vous aidera en outre à ne pas manquer les échéances importantes. Enfin, vous verrez que la carte vous servira par ailleurs à centraliser tous les documents relatifs à ces marchés. Alors pourquoi ne pas commencer tout de suite ?

Construire l'architecture de sa carte

Classiquement, un service informatique doit gérer de nombreux marchés publics pour les domaines suivants :

- la constitution et la maintenance du parc informatique :
  - achat de PC, Mac, imprimantes, etc. ;
  - maintenance du matériel ;
- l'achat des produits ou services suivants :
  - consommables ;
  - périphériques ;
  - formations à l'usage du matériel ou des logiciels ;
- la maintenance des progiciels :
  - urbanisme ;
  - état civil ;
  - courrier ;
  - etc.

Dans un premier temps, créons une carte pour représenter l'architecture de ces marchés. Autour du cœur « Marchés publics 2008 », nous insérerons trois branches représentant les trois catégories principales ci-dessus : parc informatique, achat et progiciels. Nous regrouperons ensuite les différentes catégories par des nuages.

RAPPEL Regrouper des nœuds en nuages

Pour apprendre comment dessiner l'architecture d'une carte, relisez le chapitre 3, Créer sa première carte...

Pour regrouper les branches principales en nuages, sélectionnez la branche racine (la branche mère de toutes celles que vous voulez inclure dans le nuage), puis utilisez la fonction *Insérer>Nuage* du menu principal. Vous pourrez ensuite donner une couleur à ce nuage via *Mise en forme>Couleur de nuage...*

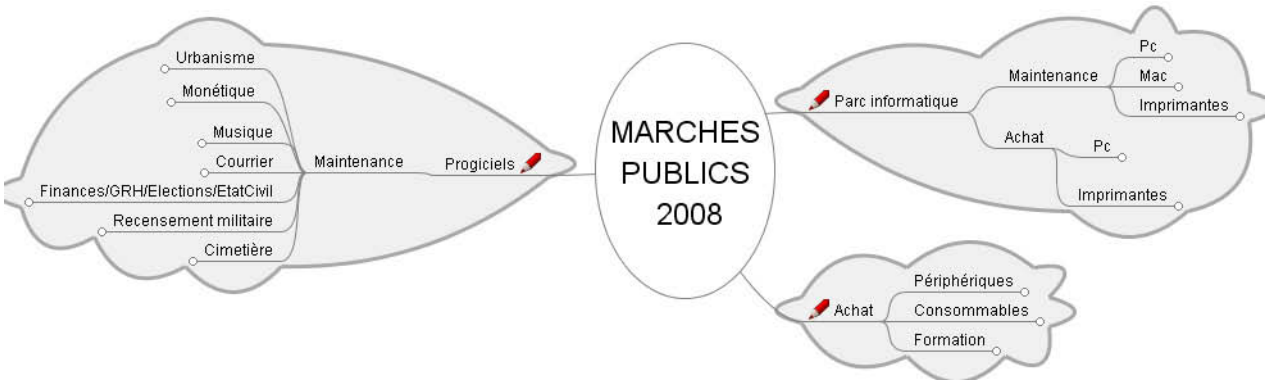


Figure 13–1 Architecture de la carte des marchés publics

Exclusivité ou mise en concurrence ?

Au sein d'un service d'une collectivité, l'achat se fait classiquement via deux solutions :

- un certificat d'exclusivité ;
- une mise en concurrence (ou MEC).

Nous allons donc les insérer sur notre carte, en bout de la branche concernée par ce marché.

Les achats publics sont régis par le Code des marchés publics.

EN SAVOIR PLUS **Les marchés publics, comment ça marche ?**

La procédure s'applique à tout marché de fournitures, services ou travaux inférieur aux seuils définis par décret.
Le dernier décret en date du 19/12/2008 indique les seuils suivants :

- pour les fournitures et services : 20 000 € H.T. ;
- pour les travaux : 5 150 000 € H.T.

Le Code des marchés publics prévoit que certains marchés de fournitures, services ou travaux peuvent être passés selon une procédure adaptée dont « les modalités sont librement fixées par le pouvoir adjudicateur en fonction de la nature et des caractéristiques du besoin à satisfaire, du nombre ou de la localisation des opérateurs économiques susceptibles d'y répondre ainsi que des circonstances de l'achat » (article 28 du Code).
Ainsi, la plupart des collectivités locales établissent un protocole interne pour établir les règles en matière de procédure adaptée visant à formaliser les règles à respecter à la fois par les agents et les élus :

- utiliser une procédure adaptée en respectant les seuils fixés par le Code des marchés publics ;
- respecter les principes fondamentaux de la comptabilité publique ;
- mettre en concurrence les opérateurs économiques et organiser une publicité adéquate : la commande de prestations sur simples factures n'est plus possible juridiquement.

Peu importe leur montant, les marchés publics doivent respecter certains principes :

- liberté d'accès à la commande publique ;
- égalité de traitement des candidats ;
- transparence des procédures.

Il est donc nécessaire de :

- définir au préalable ses besoins ;
- respecter les obligations de publicité et de mise en concurrence ;
- choisir l'offre économiquement la plus avantageuse.

Openmirrors.com

Gérer les mises en concurrence

Lorsqu'on fait appel à une mise en concurrence, le service informatique doit prendre en compte les étapes suivantes :

1. la demande ;
2. la publicité ;
3. l'analyse.

Il est également utile de connaître :

- le titulaire du marché (celui qui a remporté le marché) ;
- le numéro de la MEC.

Enfin, pour concrétiser un achat, nous devrons élaborer un bon de commande.

Insérons les branches correspondant à ces diverses informations sur notre carte.

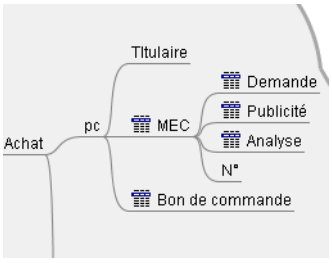


Figure 13–2
Insertion des informations sur la mise en concurrence

Certificat d'exclusivité

Certaines prestations ou achats sont exclus de la procédure adaptée en raison de leur nature, pour être confiés à un prestataire déterminé à l'avance pour des raisons techniques, artistiques ou de droits d'exclusivité. Les exemples sont nombreux : revues spécialisées, contrat pour des spectacles, etc.
Dans ces cas, les services doivent fournir une attestation d'exclusivité, signée par le chef de service ou l'élu. Cela les dispense de procéder à une mise en concurrence.

Gérer les certificats d'exclusivité

Pour un achat via un certificat d'exclusivité, la procédure est plus simple.

Vous devez connaître :

- le titulaire ;
- le numéro du certificat d'exclusivité ;
- le bon de commande ;
- le nom du logiciel concerné par le certificat d'exclusivité.

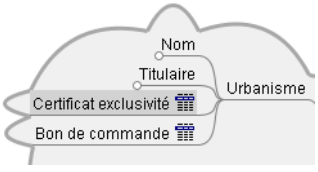


Figure 13–3
Insertion des informations sur le certificat d'exclusivité

FreeMind permet également de renseigner le mail du titulaire du marché directement dans la branche correspondante. Ainsi, une fois le bon de

commande réalisé, un clic sur la branche ouvrira le client de messagerie par défaut installé sur votre ordinateur.

La procédure est très simple :

1. Sélectionnez tout d'abord la branche avec le titulaire, puis faites un clic droit dessus. Choisissez ensuite *Insérer un lien (champ de saisie)*.
2. Dans le fenêtre intitulée *Entrée*, saisissez l'adresse mail de votre prestataire précédée de « mailto: » (par exemple « mailto:contact@inforeso.fr »).
3. Une enveloppe s'affiche sur la branche. Cliquez dessus et votre client de messagerie par défaut (Thunderbird, par exemple) s'ouvre automatiquement.

ATTENTION **Le marchés publics : une procédure stricte et réglementée**

Respecter les règles fixées par le code des marchés publics est primordial. Les irrégularités constatées peuvent engendrer des conséquences fâcheuses :

- annulation de la procédure par le juge ;
- refus par le trésorier de payer ;
- observations ou saisine du procureur de la République par la chambre régionale des comptes ;
- poursuites et condamnations pénales pour délit de favoritisme (la bonne foi des agents n'est plus prise en compte par le juge, il se base désormais sur la méconnaissance des dispositions légales pour caractériser le délit).

Assurer le suivi d'une mise en concurrence

Les attributs de FreeMind se révèlent encore une fois très pratiques pour assurer le suivi de notre marché public, tout comme pour toute autre activité.

Le système d'alerte de la gestion du temps vous sera également très utile à l'approche de la date de fin de mise en concurrence.

Suivi du déroulement via les attributs

Pour gérer ces processus inhérents aux marchés publics, vous avez besoin de connaître :

- l'état des différentes étapes :
  - à faire ;
  - en cours ;
  - terminé ;
- l'année de fin de mise en concurrence (MEC).

Openmirrors.com

Nous devrons donc créer deux attributs, un pour chacun de ces deux types d'informations. Chaque attribut pourra ensuite prendre différentes valeurs.

Créer un attribut

1 Via le menu *Outils*, ouvrez le *Gestionnaire d'attributs...*

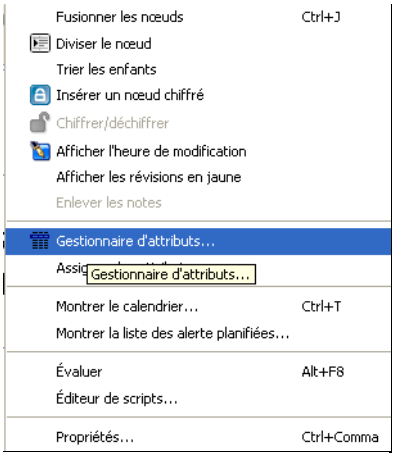


Figure 13–4
Fonction de gestion des attributs dans le menu Outils

2 Sur la ligne intitulée *Tous les attributs*, cliquez sur le bouton *Éditer.*

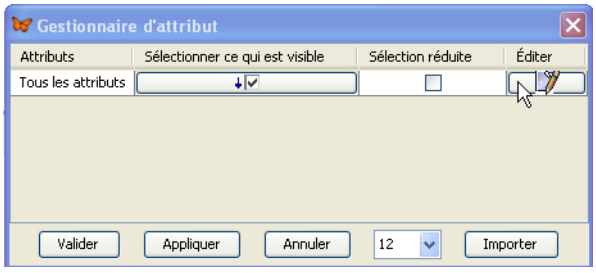


Figure 13–5
Fenêtre du gestionnaire d'attributs

3 Dans le champ de saisie de la nouvelle fenêtre *Tous les attributs*, entrez le nom de votre attribut, « État », puis cliquez sur le bouton *Ajouter*.

L'attribut apparaît alors dans la fenêtre *Tous les attributs*. Vous y ajouterez de la même manière l'attribut « Année Fin MEC ».

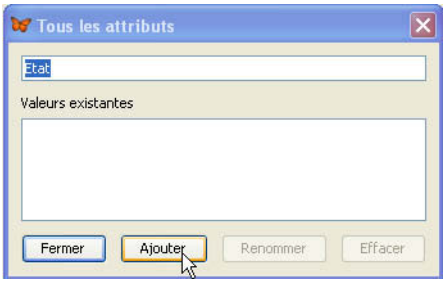


Figure 13–6
Ajout des attributs État et Année de fin de MEC

Renseigner un attribut

Un attribut est un contenant. Il convient maintenant de renseigner le contenu, en lui donnant une valeur. Un même attribut peut donc avoir plusieurs valeurs possibles.

Par exemple pour l'attribut « État », on pourra avoir les valeurs :

- en cours ;
- à faire ;
- terminé.

4. Dans la fenêtre du *Gestionnaire d'attributs*, cliquez sur le bouton *Éditer* de la ligne correspondant à votre attribut.
5. Saisissez ensuite, successivement, les trois valeurs possibles pour votre attribut « État », en cliquant ensuite sur le bouton *Ajouter*.

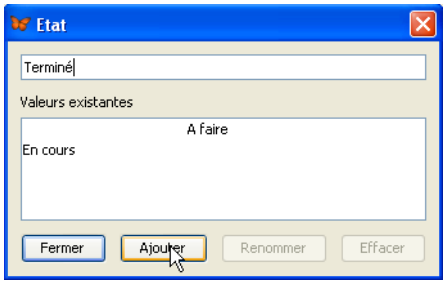


Figure 13–7
Ajout des trois valeurs de l'attribut État

Pour l'attribut « Année de fin de MEC », il y a de nombreuses valeurs possibles (toutes les années à venir...). Nous inscrirons donc ces valeurs au cas par cas.

Affecter un attribut

Pour affecter votre attribut à une information de votre carte, sélectionnez le nœud qui la contient : il devient grisé.

1 Cliquez sur *Outils>Assigner des attributs*.

Openmirrors.com

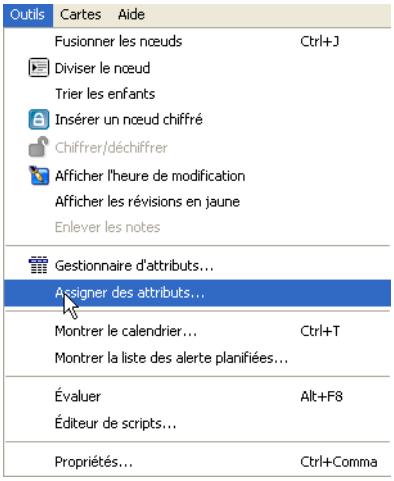


Figure 13–8
Assigner des attributs

2 Affectez l'attribut *État* en le sélectionnant dans le premier menu déroulant de la fenêtre *Assigner des attributs*. Vous choisirez ensuite sa valeur dans la seconde liste, juste à sa droite : *À faire*, par exemple.

3 Cliquez ensuite sur *Ajouter*.

4 Profitez-en pour assigner, si vous le souhaitez, le même attribut à d'autres branches Pour terminer cliquez sur *Fermer*.

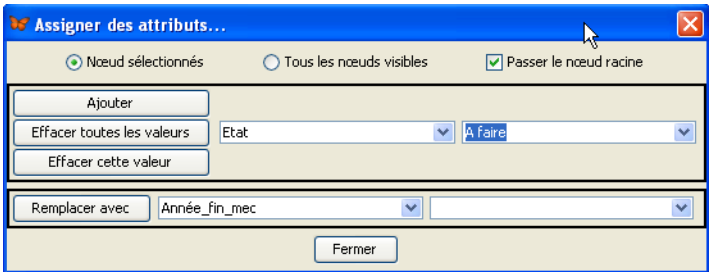


Figure 13–9
Assigner l'attribut « À faire » au nœud sélectionné.

Vous affecterez ainsi des attributs *État* (avec une valeur) aux nœuds suivants sur votre carte :

- la MEC (ainsi que pour ses différentes étapes : demande, publicité, analyse) ;
- le bon de commande ;
- mais aussi au certificat d'exclusivité.

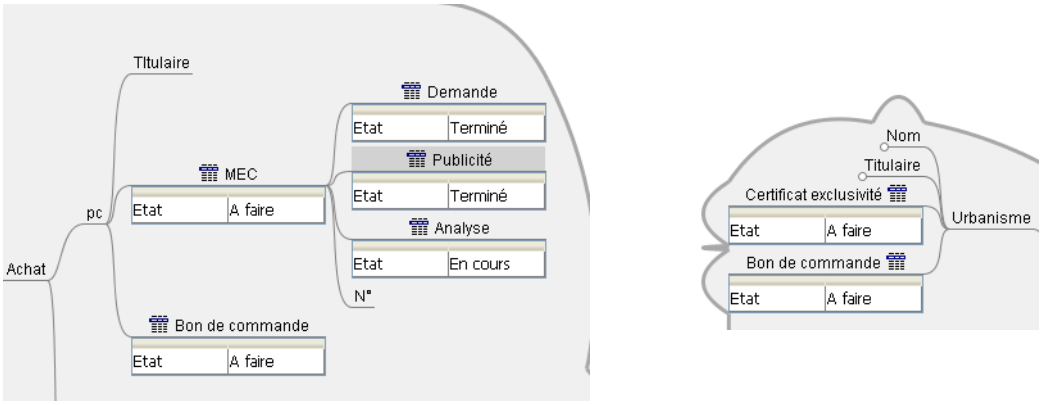


Figure 13–10 L'État des différentes étapes des marchés apparaît désormais sur la carte.

En procédant de même, vous assignerez à chacun de vos nœuds « MEC » l'attribut « Année Fin MEC ». Vous pouvez alors indiquer directement la valeur de l'attribut via la fenêtre *Assigner des attributs...*

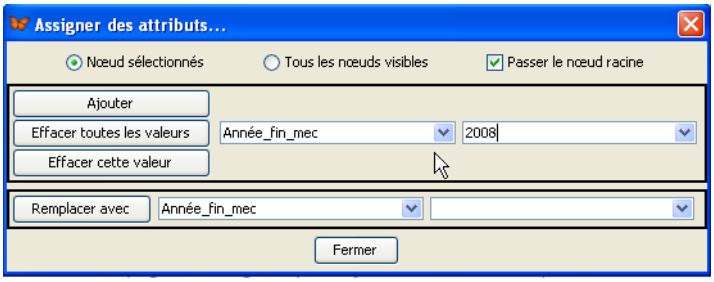


Figure 13–11
Assigner l'attribut « Année de fin de MEC »

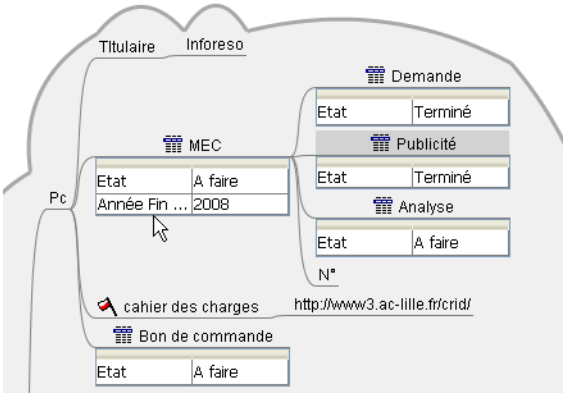


Figure 13–12
L'État et l'année de fin de MEC apparaissent sur la carte.

Openmirrors.com

ASTUCE Modifier la valeur d'un attribut

Pour modifier la valeur d'un attribut déjà en place, c'est très simple : il vous suffit de sélectionner sa nouvelle valeur dans la liste qui se déroule lorsque vous cliquez sur la valeur actuelle, sur la carte. Vous pourrez ainsi aisément passer une activité de l'état « en cours » à l'état « terminé », par exemple, ou bien changer une année de fin de MEC.

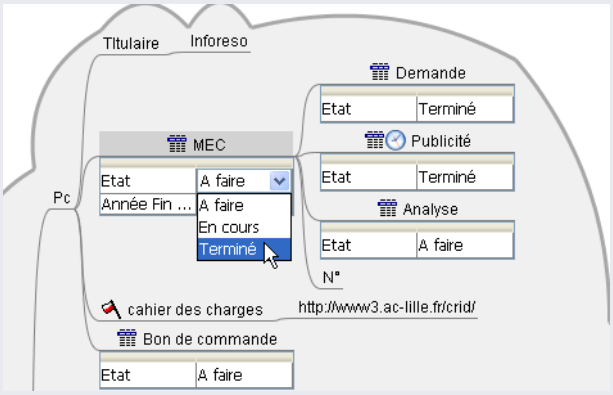


Figure 13–13 Changer la valeur d'un attribut

Masquer les attributs

Naturellement, pour ne pas surcharger votre carte, vous pouvez masquer les attributs : dans le menu *Affichage*, choisissez *Attributs*, puis *Cacher tous les attributs*.

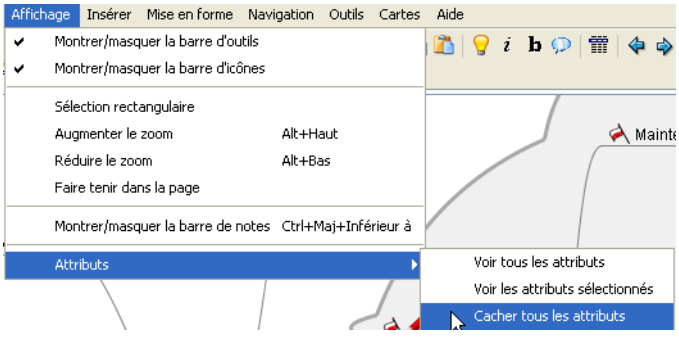


Figure 13–14
Cacher tous les attributs

Vous pouvez également choisir de n'afficher que certains attributs. Pour cela, il faut d'abord que vous ayez déterminé lesquels.

1. Pour ce faire, dans le *Gestionnaire d'attributs*, sur la ligne correspondant à l'attribut que vous voulez afficher à tout prix, cochez la case *Sélectionner ce qui est visible*. Cliquez ensuite sur le bouton *Appliquer*.
2. Quittez le gestionnaire et, une fois de retour sur la carte, il vous suffit d'aller dans le menu *Affichage>Attributs>Voir les attributs sélectionnés*.

Filtrer la carte

Le principal avantage des attributs est qu'ils permettent de filtrer l'affichage de votre carte selon certains types d'informations.

Par exemple, pour ne visualiser que les mises en concurrence (MEC) qui restent à faire, nous procéderons en trois temps : en créant d'abord un premier filtre pour sélectionner les MEC uniquement, puis un second pour sélectionner l'état « À faire », et enfin en couplant ces deux filtres.

1. Cliquez sur l'icône *Filtre* (en forme d'entonnoir) dans la barre d'outils.
2. La barre du *Filtre* s'affiche. Cliquez sur le bouton d'édition, en forme de crayon.

Figure 13–15 Le bouton Filtre

Figure 13–16
La barre d'outils Filtre

Une fenêtre de *Compositeur de filtre* s'ouvre, présentant trois menus déroulants.

Créer un premier filtre pour les MEC

Pour cela, nous allons filtrer la carte pour n'afficher que les branches ou nœuds contenant le mot « MEC ».

1. Dans le premier menu du *Compositeur de filtre*, choisissez *Texte du nœud*.
2. Dans le second menu, choisissez *Contient*.
3. Dans le troisième menu, tapez le mot « MEC ».
4. Enfin, cliquez sur le bouton *Ajouter*.

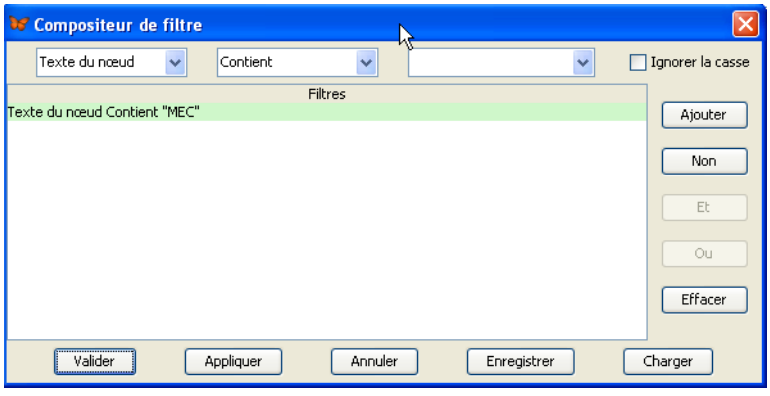


Figure 13–17
Création du filtre « Branche contient le mot MEC »

Créer un second filtre pour sélectionner l'état « À faire »

Ce second filtre consistera à n'afficher que les activités dont l'état est « À faire ».

Openmirrors.com

1 Dans le premier menu déroulant, sélectionnez *État*.
2 Dans le second menu déroulant, sélectionnez *Est égal à*.
3 Dans le troisième menu déroulant, sélectionnez *À faire*.

Figure 13–18
Création du filtre « État est égal à À faire »

Coupler les deux filtres

FreeMind va maintenant vous permettre de combiner ces deux filtres :

1 Toujours dans la fenêtre du *Compositeur de filtre*, sélectionnez le premier filtre (celui sur les MEC) puis, en maintenant la touche *Ctrl* appuyée, sélectionnez votre second filtre (état « À faire »).
2 Cliquez sur le bouton *Et* pour joindre les deux filtres, puis sur *Ajouter*.

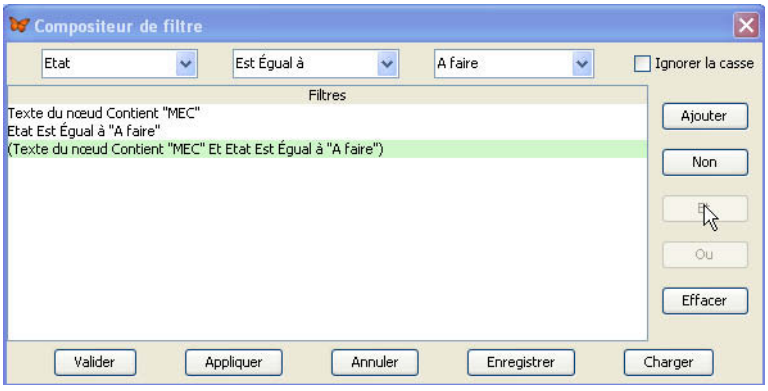


Figure 13–19
Combinaison des deux premiers filtres

3 Cliquez sur le bouton *Valider* pour activer le filtre.

La carte n'affiche plus que les MEC qui restent à faire.

Supprimer un filtre

Pour désactiver le filtrage, sélectionnez *Pas de filtrage* dans le menu déroulant se trouvant dans la barre d'outils du filtre, sur l'interface principale.

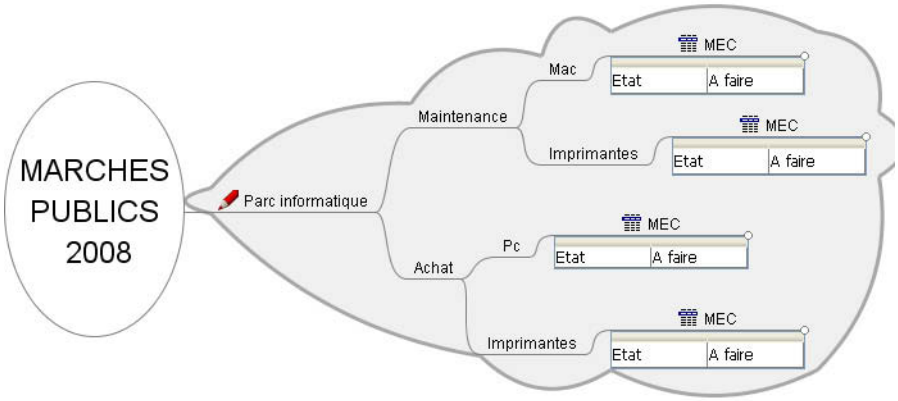


Figure 13–20
Filtrage sur les MEC restant à faire

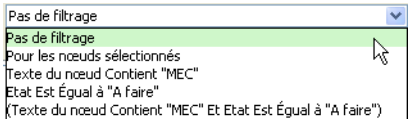

Pas de filtrage
Pas de filtrage
Pour les nœuds sélectionnés
Texte du nœud Contient "MEC"
Etat Est Égal à "A faire"
(Texte du nœud Contient "MEC" Et Etat Est Égal à "A faire")

Figure 13–21
Annuler le filtrage

Cela ne supprime pas le filtre (il est gardé en mémoire), mais annule simplement son effet sur l'affichage. On peut ensuite aisément le réactiver en le sélectionnant dans le même menu déroulant. Pour supprimer réellement un filtre, il faut le sélectionner dans le compositeur de filtre puis cliquer sur *Effacer*.

Supprimer un attribut

Si vous n'en avez plus besoin, vous pouvez très bien supprimer un attribut : cliquez droit sur l'attribut, puis choisissez *Effacer* dans le menu contextuel.

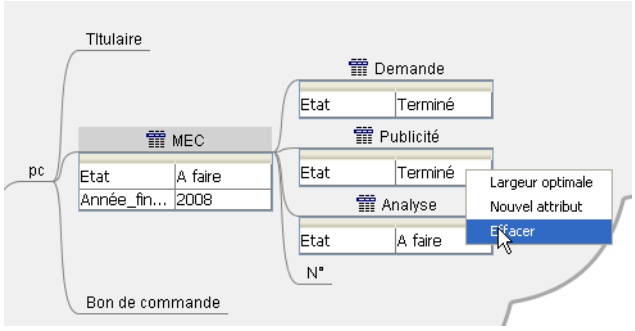


Figure 13–22
Effacer un attribut

Openmirrors.com

Programmation d'alertes

Au cours d'une mise en concurrence, il y a une date à ne pas manquer : celle de la fin de la phase de publicité. FreeMind vous permet pour cela de programmer une alerte à la date souhaitée.

1. Sélectionnez le nœud intitulé « Publicité », puis appuyez sur *Ctrl+T*. Un calendrier s'affiche.
2. Sélectionnez la date, puis cliquez sur le bouton *M'alerter à cette date*. Vous pouvez également régler l'heure de l'alerte via les champs *Heure* et *Minutes* se trouvant dans le bas de la fenêtre.

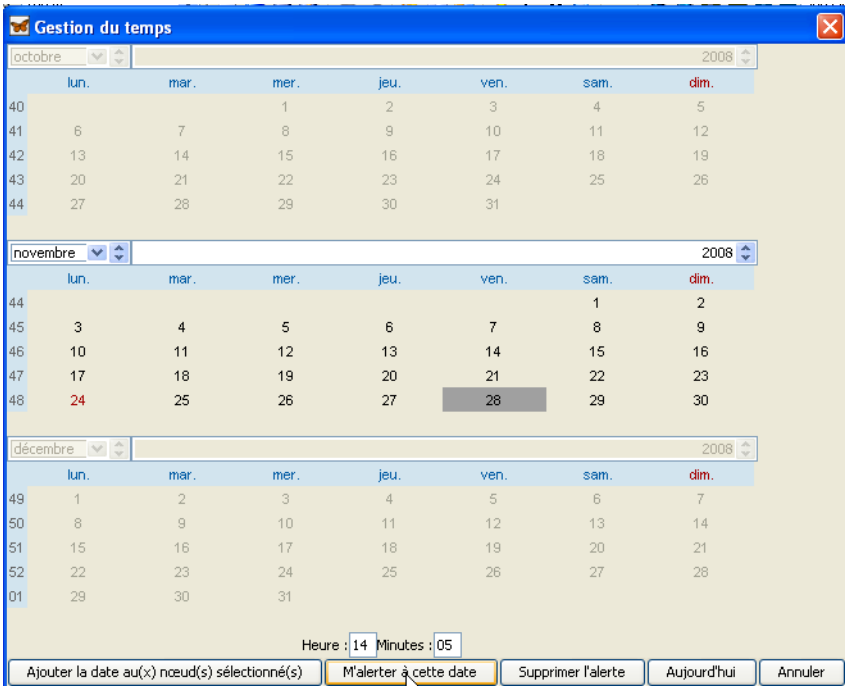


Figure 13–23
Programmer une alerte via le calendrier

Si cela vous est utile, vous pouvez également faire inscrire cette date dans le nœud, via le bouton *Ajouter la date au(x) nœud(s) sélectionné(s)*.

Le jour venu, FreeMind affichera un pop-up d'alerte. Naturellement, FreeMind doit être ouvert à ce moment-là.

Pour afficher l'ensemble des alertes, cliquez sur *Outils>Montrer la liste des alertes planifiées...*

RENVOI **Les alertes**

Pour plus de détails sur la programmation d'alerte, rendez-vous à la section correspondante du chapitre précédent, *Gérer l'activité d'un service informatique*.

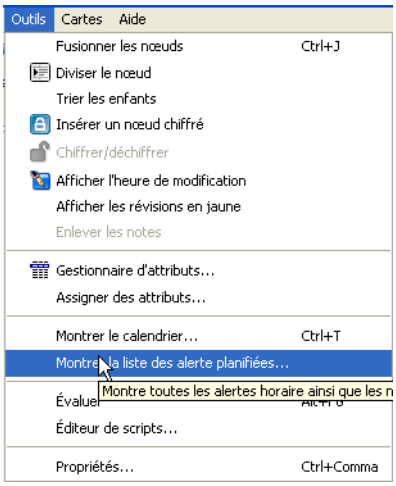


Figure 13–24
Montrer la liste des alertes planifiées

Centraliser ses informations sur les marchés publics

Par la suite, vous pourrez compléter votre carte en ajoutant toute information utile pour vos prochains marchés publics.

Par exemple, pour l'achat des PC, insérez une adresse Internet renvoyant vers un cahier des charges : *Insérer>Insérer un lien (champ de saisie)* ou raccourci clavier *Ctrl+K*

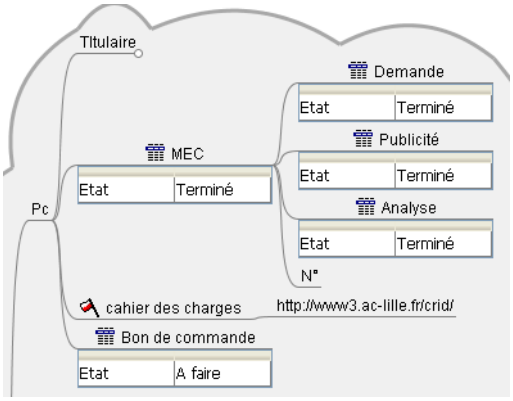


Figure 13–25
Ajout d'un lien vers un cahier des charges pour l'achat de PC

Vous pouvez ainsi centraliser, à partir de votre carte, l'accès à tous vos documents relatifs aux marchés publics, via des liens hypertextes. Il vous suffit pour cela d'utiliser la fonction *Insérer un lien (sélection de fichier)* du menu *Insérer*. FreeMind vous demandera ensuite de sélectionner un

Openmirrors.com

fichier sur votre disque dur. Vous n'aurez plus alors qu'à cliquer sur l'intitulé de votre fichier sur la carte pour ouvrir celui-ci.

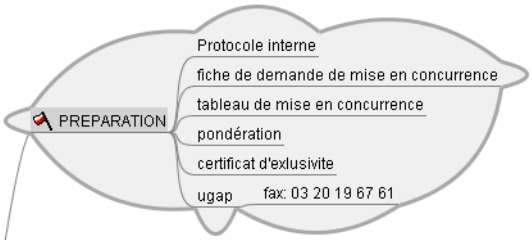


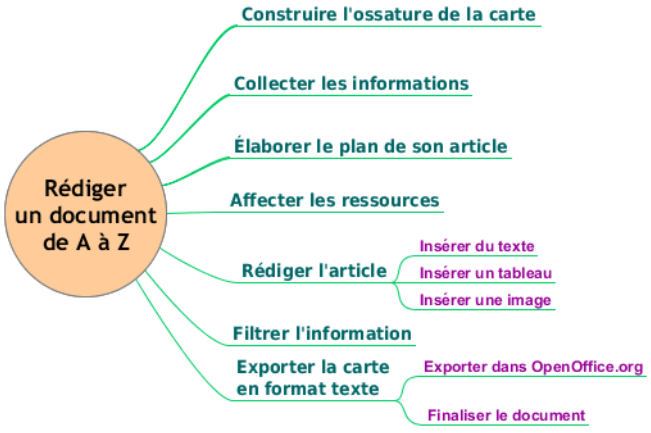
Figure 13–26
Insérer des liens vers des documents

Attention, les fichiers ne sont pas physiquement présents au sein de votre carte. Il s'agit uniquement de liens hypertextes. Si vous emportez votre carte, n'oubliez pas de joindre les fichiers liés.

FreeMind permet également de lancer automatiquement le programme de votre choix. Cela peut être pratique pour lancer par exemple votre logiciel afin de réaliser les bons de commande directement depuis votre carte. Là encore, c'est très simple : sélectionnez le programme dans le menu *Tous les programmes* de Windows, glissez-déposez-le directement sur une branche de votre carte, une flèche s'affiche sur la branche, il suffit de cliquer dessus pour lancer votre programme automatiquement.

Openmirrors.com

chapitre 14


Rédiger un document de A à Z
Construire l'ossature de la carte
Collecter les informations
Élaborer le plan de son article
Affecter les ressources
Rédiger l'article
Insérer du texte
Insérer un tableau
Insérer une image
Filtrer l'information
Exporter la carte en format texte
Exporter dans OpenOffice.org
Finaliser le document

Rédiger un document de A à Z

Comment rédiger plus efficacement vos documents ? La réponse tient en un mot : FreeMind (ou Freeplane). Grâce à ce logiciel, vous ne rédigerez jamais plus comme avant. Fini le mode de pensée linéaire, pensez désormais en termes de blocs d'informations modulaires. Ainsi, vous ne risquerez plus d'oublier une partie des informations en cours de route...

SOMMAIRE :

- Construire l'ossature de votre carte
- Collecter les informations
- Élaborer le plan de votre article
- Affecter les ressources
- Rédiger votre article
- Filtrer l'information
- Exporter votre carte en format texte
- Finaliser le document

MOTS-CLÉS :

- structure
- ressources
- OpenOffice.org Writer
- exporter
- filtrer

Openmirrors.com

Ressources Les logiciels à installer

Pour exporter vos cartes en format texte à partir de FreeMind, vous devez disposer du logiciel OpenOffice.org sur votre ordinateur. Il s'agit d'une suite bureautique libre et gratuite comportant notamment :

- un traitement de texte ;
- un tableur ;
- une base de données ;
- un éditeur de diaporamas.

OpenOffice.org est téléchargeable à l'adresse suivante :

- http://fr.openoffice.org/

FreeMind, tout comme Freeplane, permet l'export vers différents formats d'autres logiciels, dont la suite bureautique OpenOffice.org. Cela signifie que vous pouvez ensuite récupérer les informations contenues dans une carte FreeMind sous un format textuel classique. Pourquoi alors ne pas mettre à profit le potentiel du Mind Mapping pour optimiser la rédaction de vos documents ?

En effet, du rassemblement des idées à l'enrichissement par des illustrations, en passant par l'élaboration d'un plan et la collecte d'informations, découvrez comment rédiger un article de A à Z avec FreeMind. L'export en format texte et la finalisation ne sera plus ensuite qu'un jeu d'enfant...

Construire l'ossature de sa carte

Première étape : élaborer la carte de votre article. Cela représentera son ossature, qui pourra ensuite accueillir le reste des informations.

Conseil Réutiliser des modèles

Naturellement, si vous rédigez régulièrement un même type de document, vous avez tout intérêt à enregistrer votre structure de carte initiale comme modèle. Elle vous resservira à coup sûr !
Le concept de modèle est particulièrement intéressant. En effet, il vous évite de reconstruire, et donc de passer du temps à recréer, une carte que vous utiliserez souvent dans votre travail ou vos loisirs. Prenons un exemple : si vous devez toujours collecter les mêmes données sur vos clients (nom, adresse, téléphone, e-mail...), vous pouvez créer des bouts de cartes réutilisables. Le copier/coller (raccourcis clavier *Ctrl+C*/*Ctrl+V*) vous permettra de créer des branches préconçues avec les mêmes sous-branches : nom, adresse, téléphone, e-mail. Stockez vos modèles dans une carte particulière pour les retrouver facilement le jour venu, vous n'aurez alors plus qu'à copier/coller la branche prédéfinie dans votre nouvelle carte autant de fois que nécessaire.

Imaginez que vous deviez écrire un article sur la rédaction d'un document avec FreeMind. Votre carte pourra ressembler à la capture d'écran suivante, où nous avons choisi de consacrer une première branche aux ressources utilisées pour la rédaction de l'article, et une seconde à la structure de l'article lui-même.

Sur la branche « in », vous ajouterez au fur et à mesure les ressources utilisées pour votre article.

La branche « out » reprend les ressources permanentes, que vous utilisez régulièrement lors de chaque rédaction (les dictionnaires ou le site « Le Conjugueur », par exemple).

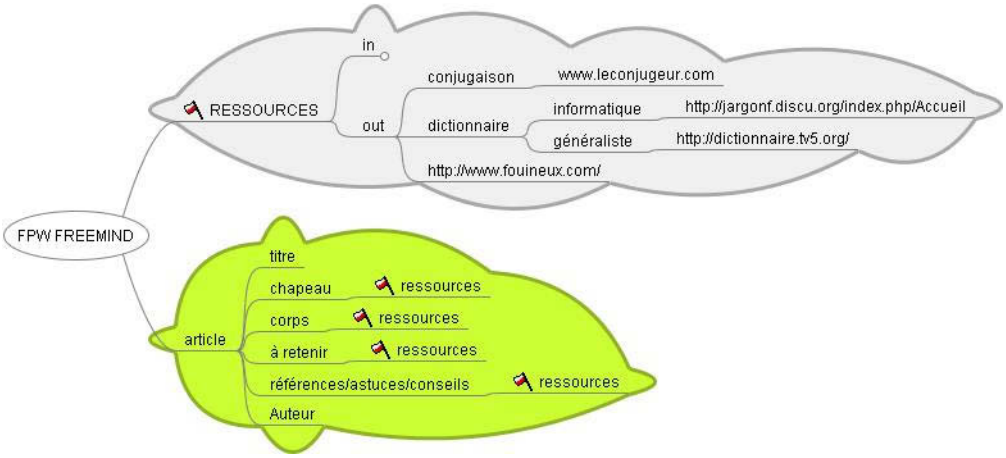


Figure 14–1
Carte avec l'ossature de votre article

Quant à la branche « Article », elle est structurée selon l'ossature même de votre article :

- le titre ;
- le chapeau ;
- le corps ;
- la rubrique « à retenir » ;
- les références, astuces et conseils ;
- l'auteur.

À l'extrémité de chaque sous-branche de la branche « Article », ajoutez une nouvelle branche fille « ressources », signalée par une icône en forme de drapeau. Pour cela, cliquez sur l'icône drapeau dans la barre d'icônes à gauche, ou utilisez le menu *Insérer>Icônes*.

Lors de l'export en format OpenOffice.org, ces branches principales représenteront les titres de rubriques de vos documents. Les notes contenues dans les branches représenteront le contenu des paragraphes.

Collecter les informations

Seconde étape : centraliser les ressources sur la thématique de l'article (ici, sur FreeMind). La recherche d'informations peut se réaliser par tout moyen (livres, Internet...).

Vous avez par exemple trouvé les éléments suivants sur Internet :

- un tutoriel traitant de FreeMind sur le site de Framasoft : www.framasoft.net/IMG/pdf/TutorielFreeMindv8parFL.pdf ;

LE SAVIEZ-VOUS ? Framasoft

Comme il se présente lui-même, Framasoft est « un site Internet collaboratif à géométrie variable dont le sujet est le logiciel libre et son état d'esprit. Il a pour objectif principal de faire découvrir le logiciel libre au plus large public. »
Il propose notamment un vaste annuaire classé et commenté de plusieurs centaines de logiciels libres régulièrement mis à jour, mais également des tutoriels, des espaces de discussion et des articles de fond.
Il a été créé en novembre 2001 par Alexis Kauffmann, professeur de mathématiques, très vite rejoint par Paul Lunetta, Georges Silva, et bien d'autres depuis.

▸ http://www.framasoft.net

Openmirrors.com

RÉFÉRENCES Ressources sur le Mind Mapping

- Jean Luc Deladrière, Frédéric Le Bihan, Pierre Mongin et Denis Rebaud, *Organisez vos idées avec le Mind Mapping*, 2e édition, Dunod, 2006
- Pierre Mongin, Xavier Delengaigne, *Organisez votre vie avec le Mind-Mapping*, Interéditions, 2009
- Pierre Mongin, Aurélien Ryckebusch, *Gagnez un jour par semaine avec le Mind Mapping*, nov 2007 téléchargeable sur :
  - http://www.territorial.fr/53-dossiers-d-expert.htm

- le site FreeMindShare, plate-forme en ligne de partage de cartes FreeMind : http://freemindshare.com ;
- l'adresse de téléchargement de :
  - FreeMind : http://freemind.sourceforge.net/wiki/index.php/Main_Page ;
  - OpenOffice.org : http://fr.openoffice.org.
- des ressources sur le Mind Mapping en général :
  - la référence du livre *Organisez vos idées avec le Mind Mapping*, paru chez Dunod ;
  - l'e-book *Gagnez un jour par semaine avec le Mind Mapping*, de P. Mongin et A. Ryckebusch.

Au fur et à mesure de votre recherche, copiez-collez ces éléments au sein de la branche « in » de vos ressources, comme sur la carte présentée en illustration.

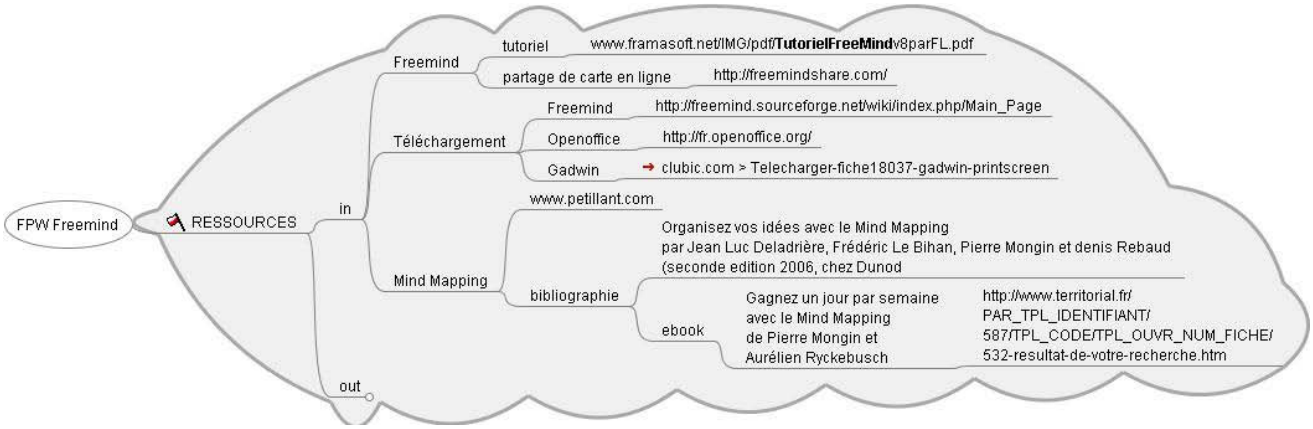


Figure 14–2 La branche « Ressources » de la carte de votre article

Élaborer le plan de son article

Une fois les ressources collectées, vous devez bâtir le plan de votre article, c'est-à-dire la manière dont son contenu (le corps) sera structuré.

Commencez par noter toutes vos idées au sujet du contenu de cet article sur des branches filles de la branche « corps ». Par exemple :

- le Mind Mapping : qu'est-ce que c'est ?
- les logiciels à installer ;
- FreeMind : prise en main ;
- élaborer l'ossature de votre carte ;
- faire une recherche d'informations sur la thématique souhaitée ;

- élaborer le plan de votre article ;
- rédiger votre article ;
- exporter votre carte dans OpenOffice.org.

Vous pourrez ensuite aisément déplacer ces branches afin de les replacer dans un ordre différent. Il vous suffit de sélectionner une branche et de la glisser-déposer à l'endroit souhaité.

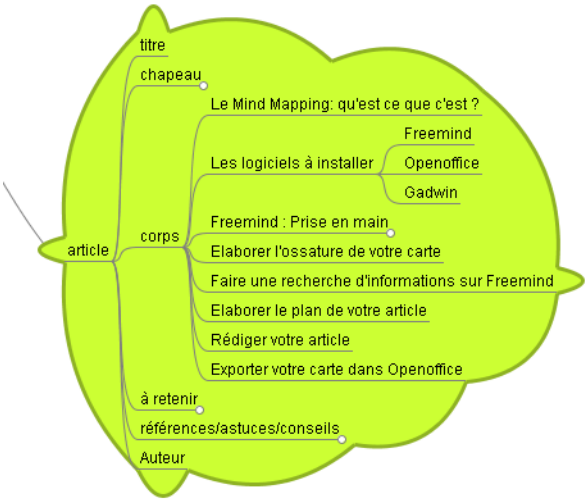


Figure 14–3
Ossature de la branche « corps » de votre article

Ainsi, vous disposez maintenant d'une ébauche de plan, mais celui-ci peut bien sûr être provisoire. En effet, le grand intérêt d'utiliser FreeMind pour rédiger, c'est la souplesse avec laquelle vous pouvez recomposer l'information à tout moment.

Affecter les ressources

Avant de commencer la rédaction à proprement parler, commencez par affecter les ressources centralisées sur votre branche « in » aux différentes branches de votre plan, sur une sous-branche que vous nommerez également « ressources » (la branche prévue dans l'ossature, qui comporte un petit drapeau).

Par exemple, la bibliographie pourra être affectée à la branche « ressources » de la section « références/astuces/conseils ».

ASTUCE Gérer l'espace

Rappelez-vous : s'il vous semble qu'il y a trop d'informations affichées à la fois sur votre carte, vous pouvez toujours replier les branches sur lesquelles vous ne travaillez pas à ce moment-là. Il suffit de cliquer sur le nœud racine, et de cliquer dessus à nouveau pour tout redéployer.

Openmirrors.com

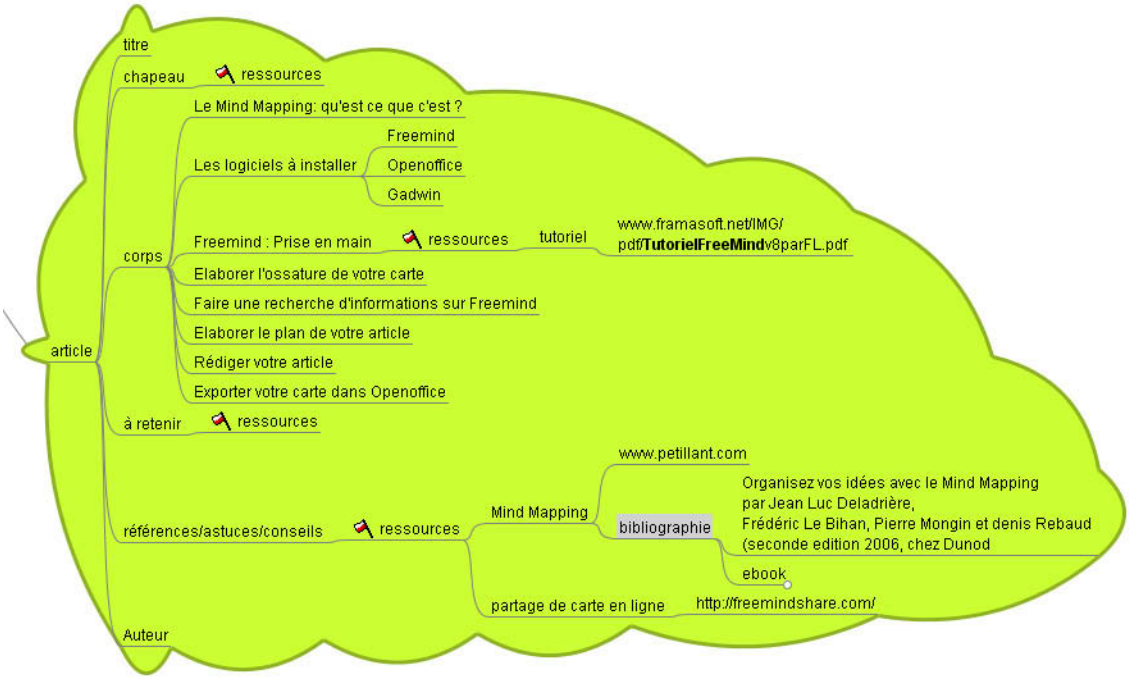


Figure 14–4 Insertion des ressources sur les branches correspondantes

Rédiger l'article

Pour rédiger votre article, vous devrez ensuite insérer du texte dans chacune des sections de votre article, chacune étant représentée par une sous-branche de votre plan. FreeMind vous permet également d'ajouter des illustrations (tableaux, images, etc.)

> ATOUT **Pourquoi rédiger directement dans FreeMind ?**
>
> Les branches de la carte pouvant être déplacés rapidement par un simple glisser-déposer de votre souris, vous ne pensez plus linéairement mais en blocs d'informations modulables. Vous pouvez ainsi recomposer, en un clic de souris, toute l'architecture de votre document.
> Outre cette souplesse, cela présente un autre avantage : les modules peuvent être réutilisés pour la rédaction d'autres documents.
> FreeMind est également très utile pour rédiger un document à plusieurs auteurs. D'autant plus que le chef du projet d'écriture pourra gérer l'avancement général via les filtres.

Insérer du texte

Pour insérer du texte dans votre carte, c'est très simple : utilisez la fonction d'insertion de notes. Une fois exportées dans OpenOffice.org Writer, ces notes constitueront les paragraphes de votre document final.

1. Si elle n'est pas visible par défaut (comme c'est le cas à l'ouverture de FreeMind), affichez la fenêtre de notes via le menu *Affichage>Montrer/masquer la barre des notes*.

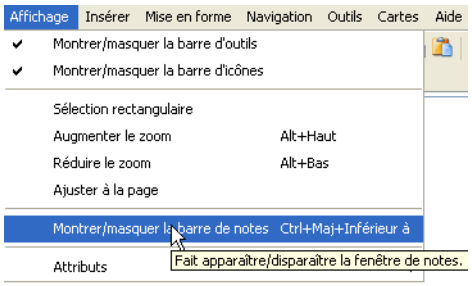


Figure 14–5
Montrer/masquer la barre de notes

La fenêtre de notes est en réalité un éditeur HTML. C'est pourquoi elle comporte deux onglets : *Vue du résultat* et *Vue du code HTML*.

1. Sélectionnez la branche (en survolant la branche avec votre souris, celle-ci devient grisée), puis saisissez directement votre texte dans la fenêtre *Vue du résultat*.
2. L'éditeur vous propose quelques fonctions de mise en forme de votre texte : changez le corps et la police, enrichissez avec du gras, de l'italique ou de la couleur, gérez l'alignement de vos paragraphes, utilisez des listes à puces ou numérotées... En cas d'erreur, vous pouvez annuler votre mise en forme sur une sélection de texte via le bouton *Retirer la mise en forme*, figuré par un cercle barré de rouge. Ces mises en formes seront conservées lors de l'export dans OpenOffice.

À tout instant, FreeMind vous offre la possibilité de modifier la structure de votre article : pour déplacer un bloc d'informations (un paragraphe), il suffit de déplacer la branche par un simple glisser-déposer avec votre souris.

Autre avantage, grâce à la carte mentale toujours affichée dans la partie supérieure de l'écran, vous avez constamment sous les yeux une vue globale de votre article, et à portée de main (...ou de clic !) toutes les ressources associées.

Astuce Masquer la fenêtre de notes

Agacé par cet espace perdu en bas de votre écran ? N'hésitez pas à masquer l'éditeur de notes lorsque vous n'en avez pas besoin. Vous utiliserez pour cela ce même menu *Montrer/masquer la barre de notes*.
Vous avez également la possibilité de modifier la proportion de chacune des deux fenêtres (cartes et éditeur de notes). Il vous suffit de déplacer la ligne de séparation entre les deux à l'aide de votre souris, tout comme dans l'interface de la plupart des logiciels.

En savoir plus FreeMind et HTML

Langage utilisé pour baliser du contenu hypertexte, HTML (*HyperText Markup Language*) est le format de données utilisé pour concevoir les pages web. Plus précisément, c'est aujourd'hui le XHTML, version plus évoluée du HTML (devenu *eXtensible*), qui est utilisé sur le Web.
FreeMind permet entre autres d'éditer et d'exporter du HTML. Vous pouvez éditer vos textes directement dans le code, si vous avez quelques notions de ce langage plutôt simple, ou en version WYSIWYG (W*hat You See Is What You Get*, en français « ce que vous voyez est ce que vous obtenez ») : l'éditeur interprète le code pour afficher le texte dans sa présentation finale. Par curiosité, n'hésitez pas à regarder dans la fenêtre *Vue du code HTML* pour voir à quoi ressemblent les entrailles de votre texte !

📖 F. Draillard, *Premiers pas en XHTML et CSS*, Eyrolles, 3e édition, 2010

Conseil Travailler dans le code

À moins que vous ne soyez un fervent adepte du code HTML, nous vous déconseillons d'éditer votre texte dans la fenêtre *Vue du code HTML*. Via l'éditeur de la fenêtre *Vue du résultat*, FreeMind fait tout le travail à votre place ! Cependant, en cas de problème ou si vous souhaitez une mise en forme encore plus enrichie, un petit tour dans le code pourra vous éviter bien des énervements ! Il vous faudra alors avoir quelques notions de HTML (voir l'aparté ci-dessus).

Openmirrors.com

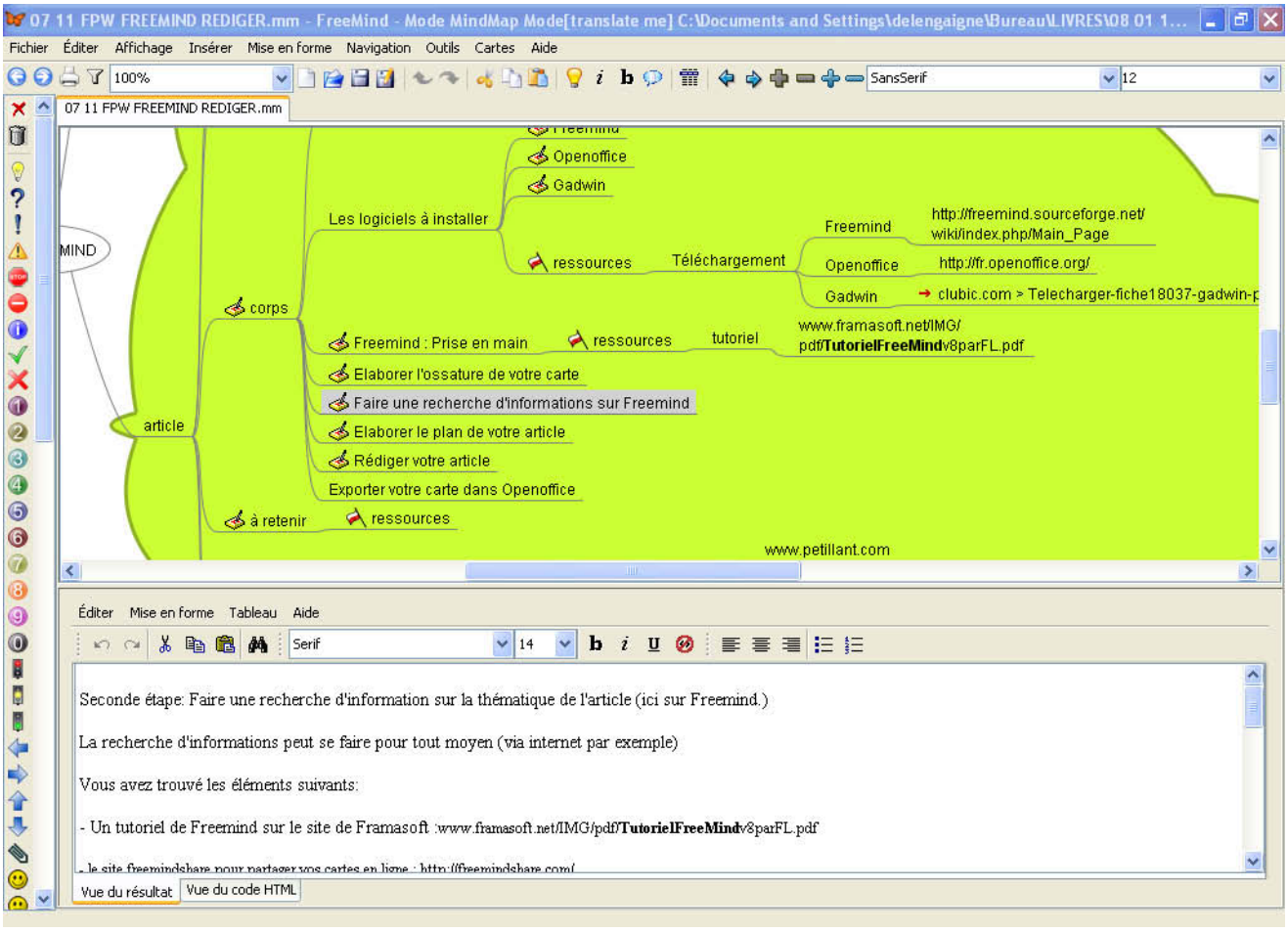


Figure 14–6 Saisir et éditer du texte dans la fenêtre Vue du résultat de l'éditeur de notes

> ATOUT **Mieux qu'un traitement de texte !**
>
> Certains traitements de texte, comme Word, offrent une vision globale du document au travers de l'affichage en mode plan. Toutefois, ce type d'affichage n'atteint pas le niveau de visibilité d'un logiciel comme FreeMind, et encore moins sa souplesse.

Insérer un tableau

Comme tout bon éditeur, FreeMind vous offre la possibilité d'insérer un tableau dans votre texte. Une présentation tabulaire est en effet souvent bien plus efficace qu'un long discours !

1 Dans l'onglet *Vue du résultat*, à l'endroit où vous souhaitez insérer le tableau, sélectionnez le menu *Tableau>Tableau...*

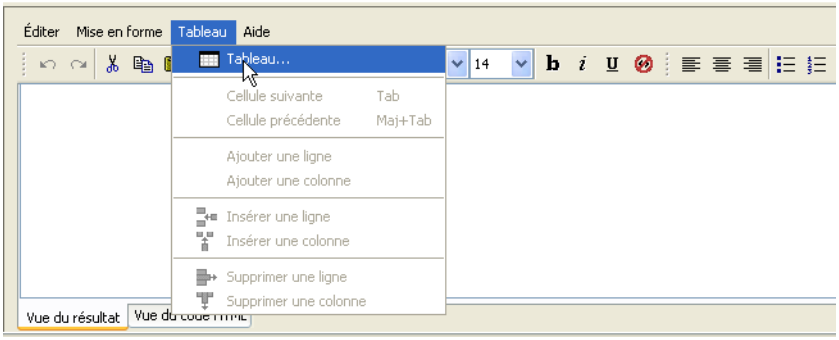


Figure 14–7
Insérer un tableau dans une note

2 Indiquez alors le nombre de colonnes souhaité dans le champ de la fenêtre qui surgit, puis cliquez sur *OK* ou sur *Entrée*. Vous aurez toujours la possibilité plus tard d'ajouter une colonne via la fonction *Ajouter une colonne* du menu *Tableau*.

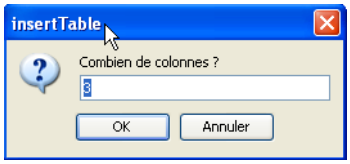


Figure 14–8
Indiquer le nombre de colonnes

3 Pour ajouter des lignes, utilisez la fonction *Tableau>Ajouter une ligne* ou appuyez sur la touche *Tab* de votre clavier autant de fois que vous avez de colonnes. (La touche *Tab* permet de se déplacer de cellule en cellule. Quand il n'y a plus de cellule, elle en ajoute une...)

4 Saisissez votre texte dans les cellules du tableau.

Si vous souhaitez modifier votre tableau par la suite, vous pouvez bien sûr très facilement ajouter, insérer ou supprimer lignes et colonnes, en utilisant les fonctions adéquates du menu *Tableau*.

ALLER PLUS LOIN **Modifier la taille des cellules d'un tableau**

Pour modifier la taille des colonnes, en revanche, il vous faudra alors vous plonger dans les balises `<td>` du code HTML. Réservé aux connaisseurs !

Insérer une image

À ce jour, FreeMind n'intègre pas directement les images dans la fenêtre de notes.

Si vous avez un minimum de connaissance en HTML, vous avez toujours la possibilité de les intégrer dans le code via l'onglet *Vue du code HTML*. Toutefois, une fois la carte exportée dans OpenOffice.org Writer (ou même en HTML), elles ne s'afficheront malheureusement pas.

Openmirrors.com

ASTUCE Insérer une image dans le code HTML

En HTML, insérer une image revient à placer un lien vers le fichier de cette image. On utilise pour cela la balise `<img>`, qui comportera obligatoirement l'attribut `src` pour indiquer la source, c'est-à-dire le nom du fichier image (`freemind.png`, par exemple). On aura ainsi le code suivant à l'endroit où l'on souhaite insérer cette image :

```
<img src="freemind.png" />
```

Sans autre précision de chemin d'accès au fichier, cela signifie que le fichier `freemind.png` se trouve dans le même dossier que la carte FreeMind dans laquelle l'image est insérée, au même niveau de l'arborescence.

Si vous regroupez vos images dans un sous-répertoire dédié, `images` par exemple, on aura alors :

```
<img src="images/freemind.png" />
```

D'autres attributs peuvent être ajoutés à la balise `<img>`, notamment :

- `alt`, qui permet d'insérer un texte de remplacement au cas où l'image ne s'affiche pas ;
- `title` pour renseigner une infobulle qui s'affichera au survol de l'image avec la souris ;
- `width` et `height` pour spécifier la largeur et la hauteur (si votre image est trop grande, mieux vaut cependant la retailler au préalable aux dimensions souhaitées, pour éviter d'avoir à charger un fichier trop lourd).

N. B. Si vous êtes habitué aux balises ouvrantes et fermantes du HTML, comme `<p>` et `</p>`, entre lesquelles vous insérez du texte, vous remarquerez que la balise `<img>` est unique. Sa barre oblique de fermeture est donc intégrée en fin de balise : `<img [...] />`.

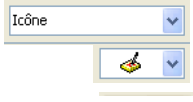
Filtrer l'information

FreeMind permet de filtrer l'information présente dans votre carte. En effet, pour notre article, les ressources, par exemple, ne doivent pas apparaître dans votre document final.

Nous allons donc filtrer la carte pour conserver uniquement les branches qui contiennent des notes. Ces branches sont signalées sur la carte par une petite icône représentant un bloc-notes. C'est ce critère que nous allons utiliser pour établir notre filtre.

Figure 14–9

Figure 14–10

Figure 14–11 

1. Cliquez sur le bouton *Filtre* (en forme d'entonnoir) sur la barre d'outils en haut de l'écran.
2. Vérifiez que la case *Montrer les ancêtres* est bien cochée, puis cliquez sur le bouton *Éditer* (crayon).
3. Dans le compositeur de filtre, choisissez le critère de filtre *Icône* dans le premier menu déroulant, et l'icône du bloc-notes dans le troisième.
4. Créez le filtre en cliquant sur *Ajouter*, puis *Valider*.

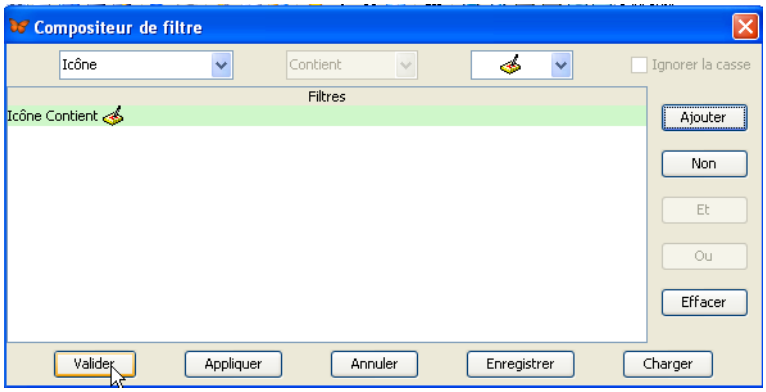


Figure 14–13
Le filtre « Icône contient bloc-notes » est créé.

Désormais, FreeMind affiche uniquement les branches de la carte contenant des notes.

Figure 14–14
Visualisation de la carte filtrée sur l'icône de notes

Grâce au filtre, FreeMind permet donc de visualiser différents degrés d'information sur une même carte.

Exporter la carte en format texte

Afin de pouvoir donner la touche finale à notre article, nous allons maintenant l'exporter sous forme de texte dans le logiciel de traitement de texte OpenOffice.org Writer. D'une structure en blocs modulaires, nous allons ainsi passer à un texte parfaitement lisible de façon linéaire, avec un début, une fin et des développements intermédiaires.

ET LES AUTRES ? Export en texte

La plupart des logiciels de Mind Mapping offrent la possibilité d'exporter ses cartes dans un traitement de texte. Ainsi, MindView (ex-Openmind) ou MindManager permettent d'exporter directement une carte dans Word. La méthodologie présentée dans ce chapitre fonctionne dès lors avec tout autre logiciel de Mind Mapping doté de la fonction *Filtre* et de l'export en texte.

Openmirrors.com

ASTUCE Ordre des branches lors de l'export

Quand vous exportez une carte comportant plusieurs branches principales, représentées des deux côtés du noyau, ces branches sont exportées en texte dans l'ordre suivant : d'abord toutes les branches positionnées à droite du centre de la carte, du haut vers le bas (c'est-à-dire dans le sens des aiguilles d'une montre en partant de midi), puis les branches à gauche du centre, toujours du haut vers le bas. Le plus simple est donc de placer l'ensemble des branches d'un même côté du centre.

Les blocs d'information de la carte (autrement dit les différents paragraphes de l'article) seront exportés dans l'ordre où vous aurez rangé les branches sur la carte. Finalisez donc bien votre structure dans l'arborescence avant de lancer l'export.

Exporter dans OpenOffice.org

L'export vers OpenOffice.org est très simple. Dans le menu *Fichier*, choisissez l'option *Exporter>En document Open Office Writer...*. Une fenêtre s'affiche, vous permettant d'enregistrer le document à l'endroit choisi, en format ODT (*Open Document Text*).

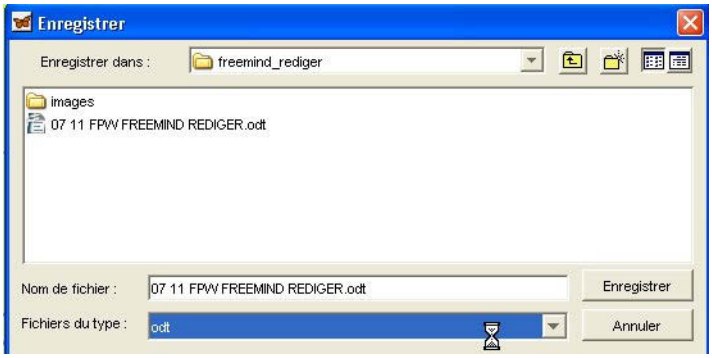


Figure 14–15
Enregistrer votre fichier OpenOffice.org

Ouvrez ensuite votre nouveau document dans OpenOffice.org Writer. Vous constaterez que les différents blocs de texte ont été exportés selon la structure de la carte. Les noms des branches font figure de titres de différents niveaux, en fonction du niveau de la branche dans l'arborescence.

ATTENTION Ce qui s'exporte et ce qui ne s'exporte pas...

Il est bon de connaître les éléments qui s'exporteront correctement ou pas en format texte. Cela vous permettra gagner du temps en sachant ce qu'il est plus judicieux de faire directement dans le texte final.

- Les images ne s'exportent pas. Mieux vaut alors insérer une référence textuelle au fichier image dans FreeMind (en plus ou à la place de l'image), pour ensuite insérer cette image directement dans Writer.
- Les tableaux ne s'exportent pas.
- La mise en forme est reprise dans le document au format texte.

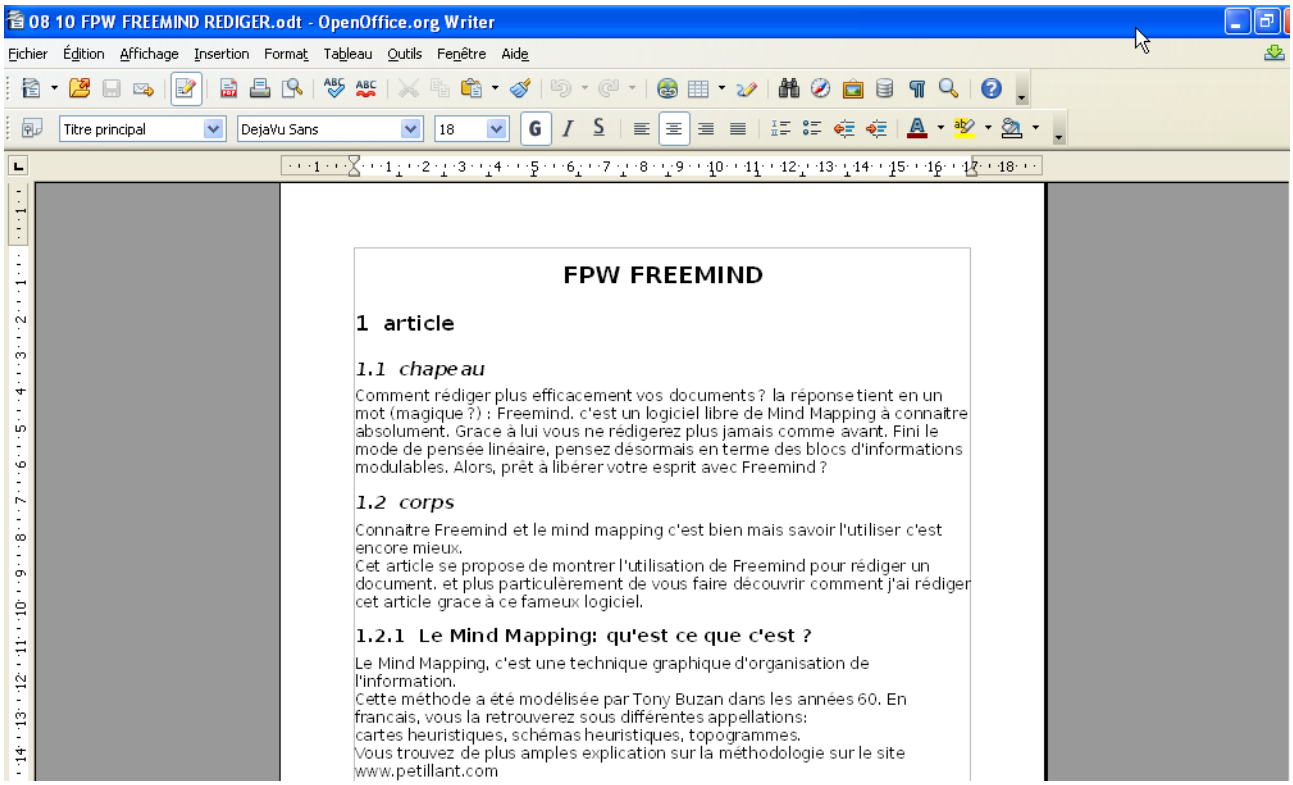

08 10 FPW FREEMIND REDIGER.odt - OpenOffice.org Writer
Fichier Édition Affichage Insertion Format Tableau Outils Fenêtre Aide
Titre principal
DejaVu Sans
18
FPW FREEMIND
1 article
1.1 chapeau
Comment rédiger plus efficacement vos documents ? la réponse tient en un mot (magique ?) : Freemind. c'est un logiciel libre de Mind Mapping à connaitre absolument. Grace à lui vous ne rédigerez plus jamais comme avant. Fini le mode de pensée linéaire, pensez désormais en terme des blocs d'informations modulables. Alors, prêt à libérer votre esprit avec Freemind ?
1.2 corps
Connaitre Freemind et le mind mapping c'est bien mais savoir l'utiliser c'est encore mieux.
Cet article se propose de montrer l'utilisation de Freemind pour rédiger un document. et plus particulièrement de vous faire découvrir comment j'ai rédiger cet article grace à ce fameux logiciel.
1.2.1 Le Mind Mapping: qu'est ce que c'est ?
Le Mind Mapping, c'est une technique graphique d'organisation de l'information.
Cette méthode a été modélisée par Tony Buzan dans les années 60. En francais, vous la retrouverez sous différentes appellations:
cartes heuristiques, schémas heuristiques, topogrammes.
Vous trouvez de plus amples explication sur la méthodologie sur le site www.petillant.com

Figure 14–16 Ouverture du document dans OpenOffice.org Writer

Finaliser le document

Il ne vous reste plus maintenant qu'à finaliser votre document, à l'aide de tous les outils de traitement de texte fournis par OpenOffice.org Writer : correction orthographique, insertion d'illustrations, mise en page, etc.

Enfin, dernier conseil : après la conception modulaire et la rédaction de vos paragraphes dans FreeMind, ne négligez pas la phase de relecture finale et d'harmonisation. En effet, certains aspects non visibles sur une carte FreeMind pourront avoir des effets secondaires inattendus (voire gênants) en version linéaire : faites donc un dernier tour de chasse aux redondances éventuelles. C'est également le moment de peaufiner vos titres et de rédiger des transitions. Ainsi, en moins de temps qu'il ne faut pour l'écrire, votre article sera quasi prêt à être publié, pour la plus grande joie de votre éditeur !

ATTENTION Orthographe

FreeMind, au contraire de certains logiciels comme MindManager, n'offre pas de correction orthographique. Il vous faudra attendre l'export dans un traitement de texte pour corriger aisément vos énormes fautes et petites coquilles.

À LIRE OpenOffice.org Writer

Pour tout savoir sur les fonctions offertes par OpenOffice.org, consultez l'ouvrage suivant :

📖 S. Gautier, L. Godard et al., *OpenOffice.org 3 efficace*, Eyrolles, 2009

Pour réaliser une mise en page digne d'un professionnel :

📖 I. Barzilai, *Mise en page avec OpenOffice.org Writer*, Eyrolles, 2007

Openmirrors.com

ASTUCE Insérer des captures d'écran avec Gadwin

Gadwin PrintScreen est un logiciel gratuit de capture d'écran pour Windows (en français !), qui vous permettra d'illustrer facilement votre article.
Il est téléchargeable sur :
▸ http://www.clubic.com/telecharger-fiche18037-gadwin-printscreen.html
Une fois que vous l'avez installé, une icône de raccourci est disponible en permanence dans la barre des tâches. Pour enregistrer la capture de votre écran courant dans un fichier, il vous suffira de cliquer droit sur cette icône et de sélectionner l'option *Propriétés*. Dans le menu *Destination*, choisissez ensuite le dossier de destination pour enregistrer votre capture.

ASTUCE Travailler dans Word

Si vous êtes un inconditionnel de MS Word, aucun problème. Une fois le texte exporté dans OpenOffice.org Writer, vous pouvez naturellement enregistrer le document au format Word, `.doc` : après avoir fait *Fichier>Enregistrer sous...*, choisissez le format *Microsoft Word (.doc)* dans le menu déroulant, en fonction de votre version de Word. Vous pourrez ainsi finaliser votre article dans votre traitement de texte habituel.

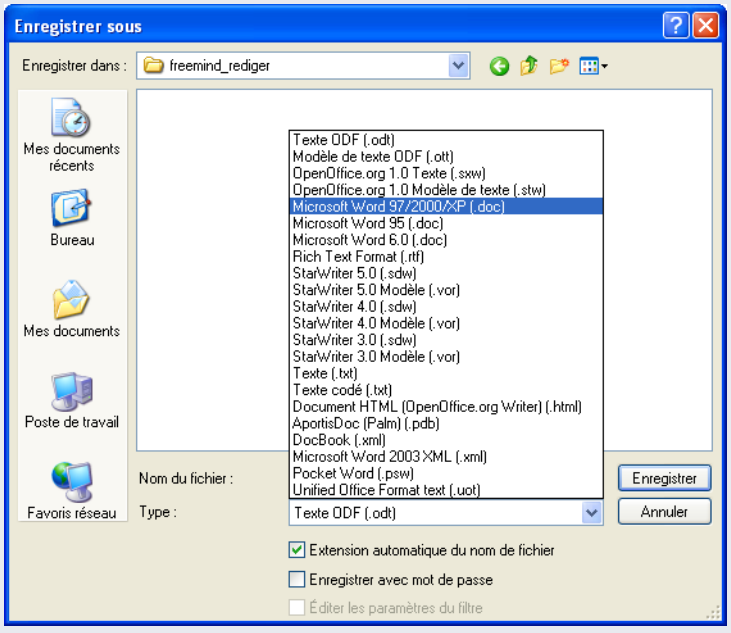


Figure 14–17 Enregistrer un document en format Word

Une feuille de style XSLT existe pour exporter directement une carte dans Word (voir chapitre 4), mais elle n'exporte pas les commentaires.

À RETENIR **Rédiger un document avec FreeMind**

Pour rédiger un texte, quel qu'il soit, la méthode est toujours la même : vous ajoutez toutes vos idées, au fur et à mesure qu'elles vous arrivent, à raison de une par branche sans chercher à les trier. C'est seulement dans un deuxième temps que vous allez classer vos idées en glissant/déposant vos branches. La troisième phase est celle de la présentation via un export vers un traitement de texte. Cela permettra à vos lecteurs de retrouver un texte linéaire classique qui les passionnera d'autant plus que les idées s'enchaîneront de manière logique.

Openmirrors.com

chapitre 15

Appliquer la méthode GTD avec FreeMind et Freeplane
GTD et Mind Mapping, le duo gagnant ?
La méthode GTD ou l'art de l'efficacité sans stress
FreeMind, Freeplane et la GTD
Organiser sa carte selon les critères de la GTD
Définir ses paramètres GTD
Créer les paramètres pour la carte FreeMind
Gérer son activité au quotidien
1 Vider son esprit
2 Déterminer les actions possibles
3 Compléter avec les informations nécessaires
4 Déterminer les paramètres de chaque action
5 Établir son plan d'action pour la journée
Assurer le suivi de son activité
Chaque jour : indiquer les actions terminées
Revue hebdomadaire : faire le point grâce aux filtres

Appliquer la méthode GTD avec FreeMind ou Freeplane

Comment ne pas se laisser submerger par le flot de la vie professionnelle ? Comment garder l'esprit libre et conserver tout son potentiel d'efficacité ? Élaborer des listes de tâches à réaliser est une solution. Encore faut-il s'y tenir... Découvrez la méthode GTD (*Getting Things Done*) ! Excellent moyen pour vous libérer de tout le stress de l'organisation et de la planification, elle vous aidera à vous ancrer durablement dans l'action. En l'associant au Mind Mapping et à FreeMind ou Freeplane, vous avez entre les mains un véritable outil pour amplifier votre intelligence !

SOMMAIRE

- GTD et Mind Mapping, le duo gagnant ?
- Organiser sa carte selon les critères de la GTD
- Gérer son activité au quotidien
- Assurer le suivi de son activité

MOTS-CLÉS

- GTD
- contexte
- thème
- statut
- boîte d'entrée
- action
- filtre

Openmirrors.com

GTD et Mind Mapping, le duo gagnant ?

La méthode GTD ou l'art de l'efficacité sans stress

Remportant actuellement un franc succès aux États-Unis, la GTD (*Getting Things Done*), proposée par David Allen est une méthode pragmatique pour vous organiser aussi bien dans votre vie professionnelle que personnelle. Grâce à la traduction française de son ouvrage, sous le titre, *S'organiser pour réussir : Getting Things Done – La méthode GTD ou l'art de l'efficacité sans le stress*, David Allen et sa méthode partent cette fois ci à la conquête de la France.

Voici les six principes fondamentaux de la méthode exposés dans le livre :

1. vider son esprit (en faisant des listes de choses à faire) ;
2. collecter et centraliser toutes vos données ;
3. organiser les actions par contexte (bureau, transports, maison, jardin, etc.) ;
4. penser en termes de « première chose à faire » (*next action*) ;
5. découper en actions élémentaires ;
6. réaliser une revue hebdomadaire.

En bref, il s'agit d'organiser ses tâches selon le contexte dans lequel elles sont réalisables (je ne peux pas répondre à mes e-mails quand je suis au jardin, par exemple) et selon leur importance et leur priorité (tout ce qui est urgent n'est pas forcément important). Désormais en mesure de décider quel est le meilleur moment pour accomplir telle ou telle action, je peux libérer mon esprit du stress engendré par la pensée de toutes les choses qui me restent à faire et la peur d'oublier quelque chose. C'est une approche très pragmatique ; serez-vous, à votre tour, conquis ?

À LIRE Getting Things Done

Bonne nouvelle ! La traduction de l'ouvrage de David Allen, *Getting Things Done –The Art of Stress-Free productivity*, paru en 2001, existe désormais en français :

📖 D. Allen, trad. M. Edéry, *S'organiser pour réussir – Getting Things Done*, Leduc.S Éditions, 2008

FreeMind, Freeplane et la GTD

Cette méthode s'accorde sur bien des points avec le Mind Mapping. Chaque jour, en effet, les tâches que nous avons à accomplir possèdent un certain nombre de caractéristiques : urgence, durée, participants à coordonner, lieux, coûts, informations liées, etc. qui peuvent très facilement être représentées sur une carte.

En outre, l'étiquetage des tâches est une des spécialités du logiciel FreeMind (et de son alternative Freeplane). Au bout de chacune des branches, vous allez pouvoir indiquer un début et une fin d'action, un lien hypertexte vers un fichier de votre ordinateur ou vers le Web, des notes de bas de page, une légende pour mieux communiquer avec vos corres-

pondants engagés dans une tâche collaborative ou collective, des marqueurs ou attributs pour pouvoir filtrer et donc épurer votre plan d'actions et le ramener à l'essentiel.

L'exercice suivant vous montre comment gérer votre activité selon cette méthode, à l'aide d'une carte mentale. Vous y apprendrez à gérer les différents paramètres via le gestionnaire d'attributs, à organiser chaque matin votre action en fonction des différents types de tâches et, enfin, à faire le bilan chaque semaine grâce aux filtres. Mettez donc la GTD en pratique avec FreeMind !

INTEROPÉRABILITÉ Exporter dans ToDoList

Afin d'améliorer votre gestion du temps, FreeMind et Freeplane permettent également l'export de listes de tâches dans le logiciel ToDoList, qui permet d'organiser ces listes et de redistribuer les tâches à son équipe, notamment. Une fois la liste créée dans FreeMind ou Freeplane, vous pouvez aisément l'importer dans ToDoList, comme il est expliqué dans l'aparté situé en fin de chapitre 5, page 111.

Organiser sa carte selon les critères de la GTD

Commençons par mettre au point la structure de la carte. Celle-ci suivra la façon de procéder préconisée par la méthode GTD : on commence par libérer son esprit de toutes les actions à réaliser qui nous passent par la tête en les couchant sur le papier... ou sur une branche de la carte (appelons-la « Boîte d'entrée », en référence à l'anglais *Inbox*). Les branches figureront les différents types d'actions à réaliser (projet entier, action unique...), catégories dans lesquelles nous allons ensuite ranger toutes les idées contenues dans la boîte d'entrée.

Mais avant d'entamer le processus proprement dit, préparons notre carte en définissant dès à présent les attributs qui caractériseront chaque tâche et projet correspondant aux critères retenus par la GTD. C'est grâce à eux que vous pourrez gérer votre activité de façon efficace.

Définir ses paramètres GTD

La GTD distingue les activités en fonction de plusieurs critères :

- le contexte dans lequel elles s'effectuent (au bureau, à la maison, au téléphone, connecté à Internet, durant les transports, en voyage, etc.) ;
- le thème de cette activité (professionnel, personnel, concernant la famille, la maison, etc.).

Ensuite vous devez prendre en compte le statut de la tâche :

- à faire dès que possible ;
- à programmer (date) ;
- à déléguer ;
- inactif.

Openmirrors.com

Créer les paramètres pour la carte FreeMind

Une fois les paramètres GTD déterminés (contexte, thèmes et statuts), indiquons-les dans notre carte mentale : ils prendront la forme d'attributs.

Créer les attributs et leurs valeurs possibles

1 Via le menu *Outils*, ouvrez le *Gestionnaire d'attributs*.

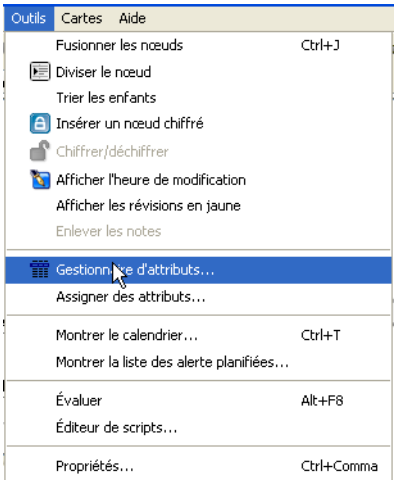


Figure 15–1
Ouvrir le gestionnaire d'attributs

2 Dans la fenêtre du gestionnaire, cliquez sur le bouton *Éditer*.

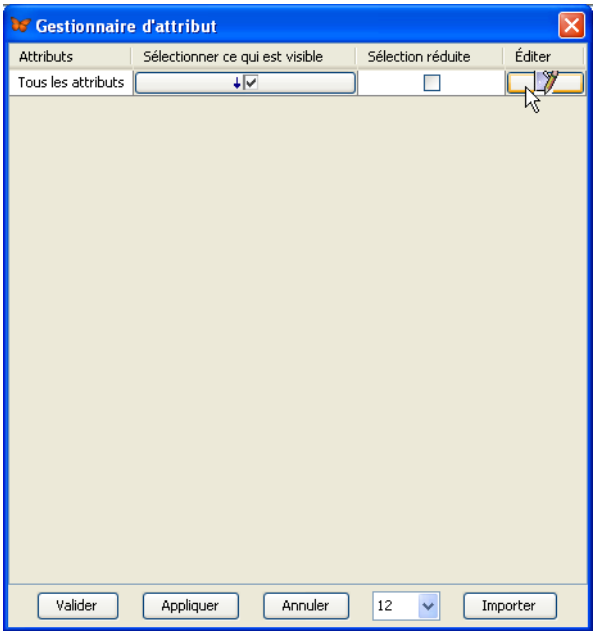


Figure 15–2
La fenêtre du gestionnaire d'attributs

3 En attribut, saisissez la valeur « Contexte », puis cliquez sur *Ajouter*. De la même manière, vous ajouterez les valeurs « Thème » et « Statut ».

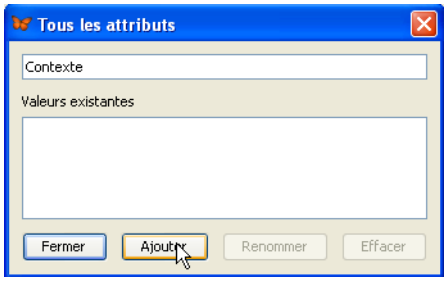


Figure 15–3
Ajout des attributs Contexte, Thème et Statut

4 Donnons maintenant les valeurs possibles pour chacun de ces attributs : dans le *Gestionnaire d'attributs*, cliquez sur le bouton *Éditer* du premier attribut, « Contexte ».

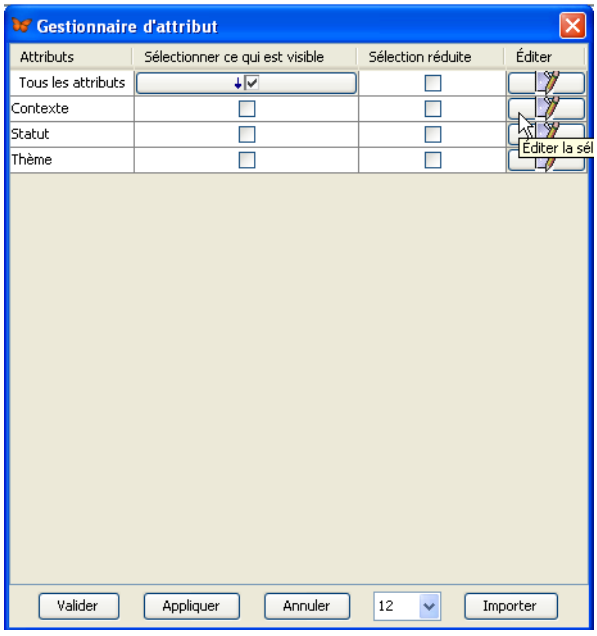


Figure 15–4
Éditer l'attribut Contexte

5 Saisissez un premier contexte, « @téléphone » par exemple, puis cliquez sur Ajouter. De la même manière, ajoutez les valeurs « @réunion », « @maison », « @Internet », etc.

ASTUCE Repère visuel

L'utilisation du caractère @ avant le mot représentant le contexte vous permet de plus vite distinguer les différents attributs sur la carte, sans les confondre. L'utilisation de l'arrobase pour désigner une adresse, une destination (*at*, en anglais) étant d'ailleurs bien ancrée dans nos habitudes, cela ne nous demandera donc aucun effort de compréhension.

Openmirrors.com

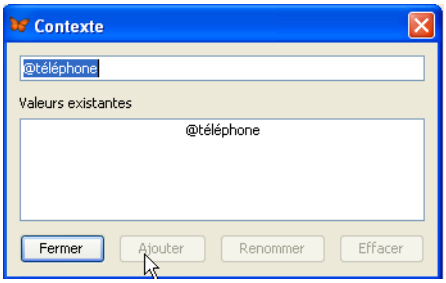


Figure 15–5
Ajout des valeurs possibles pour l'attribut Contexte

6 Répétez la même opération pour entrer les valeurs des attributs « Thème » et « Statut ».

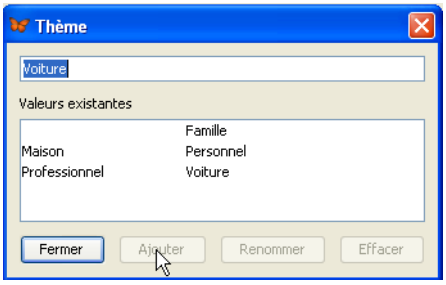


Figure 15–6
Ajout des valeurs possibles pour les attributs Thème et Statut

Supprimer un attribut ou une de ses valeurs

Supprimer un attribut

1 Dans le *Gestionnaire d'attributs*, cliquez sur le bouton *Éditer* situé à la fin de la ligne *Tous les attributs*.

2 Sélectionnez l'un des attributs dans la nouvelle fenêtre, puis cliquez sur *Effacer*.

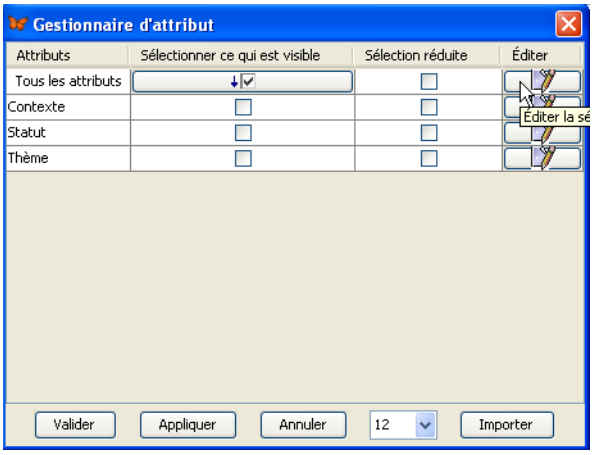


Figure 15–7
Supprimer l'attribut Thème

Supprimer la valeur d'un attribut

1. Cliquez sur le bouton *Éditer* situé à la fin de la ligne concernant l'attribut dont vous souhaitez supprimer l'une des valeurs (par exemple, « Contexte »).
2. Sélectionnez la valeur à supprimer (@téléphone), puis cliquez sur *Effacer*.

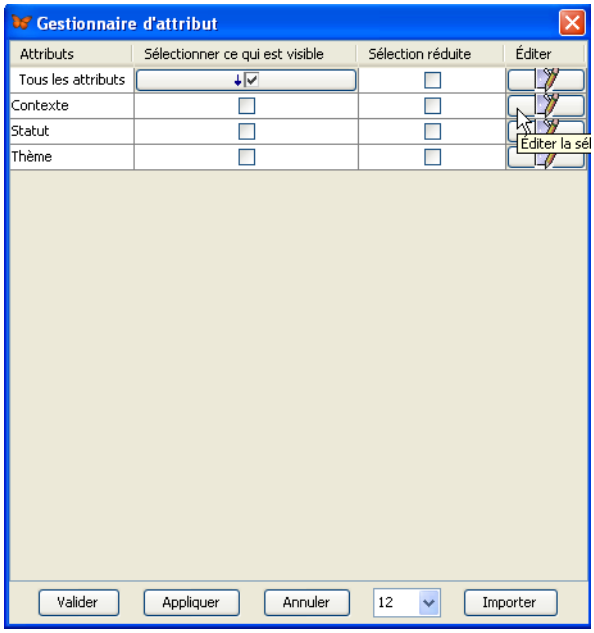


Figure 15–8
Supprimer la valeur @téléphone de l'attribut Contexte

Gérer son activité au quotidien

Étape n° 1 : vider son esprit

Une fois par jour, videz votre esprit en inscrivant vos pensées sur la branche « Boîte d'entrée ». Inscrivez tout ce que vous avez à faire et qui vous passe par la tête, avec une pensée par branche. Notez aussi bien vos activités professionnelles que personnelles. Prenez l'habitude de le faire, par exemple, tous les matins en ouvrant votre ordinateur. Le plus difficile est de prendre le pli, mais une fois l'habitude installée, le réflexe prendra le dessus.

On notera par exemple les éléments suivants :

- installer l'imprimante au bureau des enquêtes ;
- passer commande des consommables ;

AVANTAGE Équilibrer sa vie professionnelle et personnelle

La GTD préconise d'inclure aussi bien les paramètres personnels que professionnels dans votre organisation. En effet, votre vie forme un tout et une partie ne peut nier l'autre. Cela vous amènera d'ailleurs à porter un œil plus serein sur vos priorités : par exemple, la tâche « aller chercher bébé à la crèche à 18h » est une échéance incompressible ; quelles que soient vos autres urgences professionnelles, vous ne pourrez pas y déroger, au risque d'abandonner votre enfant ! La GTD vous apprend à vous organiser en prenant en compte tous les paramètres, afin d'anticiper et d'éviter le stress de dernière minute : vous ferez en sorte d'avoir terminé vos tâches importantes du jour avant 18h, vous prévoirez de travailler chez vous ou de déléguer cette tâche à une baby-sitter, une grand-mère bienveillante, etc. Qui sait si cela ne vous poussera pas à reconsidérer le poids de certaines priorités...

Openmirrors.com

CONSEIL Collecter l'information en continu

Bien sûr, cette liste des choses à faire peut être complétée à tout moment de la journée (la collecte des informations est permanente), mais s'y astreindre tous les matins permet d'instaurer une régularité et de ne rien oublier. Chacun trouvera son rythme idéal, mais traiter la liste des choses à faire (*todos*) une fois par jour semble être un bon compromis.

- changer d'assurance voiture ;
- réaliser le bon de commande pour le logiciel GRH ;
- voir pour le contrat du logiciel cimetière.

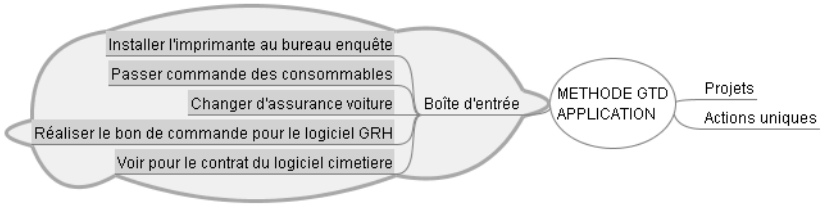

Installer l'imprimante au bureau enquête
Passer commande des consommables
Changer d'assurance voiture
Réaliser le bon de commande pour le logiciel GRH
Voir pour le contrat du logiciel cimetiere
Boîte d'entrée
METHODE GTD APPLICATION
Projets
Actions uniques

Figure 15–9
Carte « Boîte d'entrée »

Ensuite, David Allen préconise de sortir tout de suite les tâches très brèves (moins de deux minutes) de votre esprit et du système –et donc de la carte – en les réalisant tout de suite. Cela fera toujours ça de moins à gérer, et vous prendra tout au plus un quart d'heure.

Étape n° 2 : déterminer les actions possibles

Ensuite, il faut traiter la liste des choses à faire. Pour chaque pensée, demandez-vous si une action est possible dans l'immédiat.

Puis-je agir immédiatement sur cette tâche ?

Si la réponse est non, vous pouvez, au choix :

- la supprimer ;
- la déplacer sur une branche « Futur » et programmer par la suite une alerte.

Si la réponse est oui et qu'une action est nécessaire : déplacez la pensée (par glisser-déposer) sur une branche « Actions uniques ».

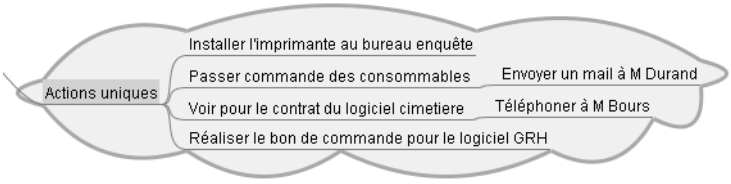

Actions uniques
Installer l'imprimante au bureau enquête
Passer commande des consommables
Voir pour le contrat du logiciel cimetiere
Réaliser le bon de commande pour le logiciel GRH
Envoyer un mail à M Durand
Téléphoner à M Bours

Figure 15–10
Tâches affectées à la branche « Actions uniques »

Fragmenter les projets en actions élémentaires

Si la réponse est oui, mais que plus d'une action physique est nécessaire pour la réaliser : ajoutez-la en tant que projet sur une branche « Projets », puis détaillez les différentes tâches à réaliser pour accomplir ce projet dans sa totalité.

Par exemple, la pensée « Changer d'assurance voiture » nécessite plus d'une action physique pour la mener à bien. Vous devez :

- téléphoner à un ou plusieurs assureurs concurrents ;
- téléphoner à votre assureur pour connaître le montant de votre assurance de cette année;
- comparer les assurances ;
- contacter l'assureur choisi le cas échéant.

CONSEIL Fragmenter ses tâches

L'un des principes de la GTD consiste à fragmenter les tâches en « actions élémentaires ». Cet exercice permet à l'esprit de mieux appréhender le projet général, sans paniquer sur l'ampleur de la tâche à accomplir. Quoi de plus rassurant, en effet, que de voir avancer un projet en évacuant au fur et à mesure les tâches qui le composent... Ainsi libéré du facteur anxiogène constitué par la somme de travail à accomplir, nous nous trouvons dans les meilleures dispositions pour agir avec efficacité.

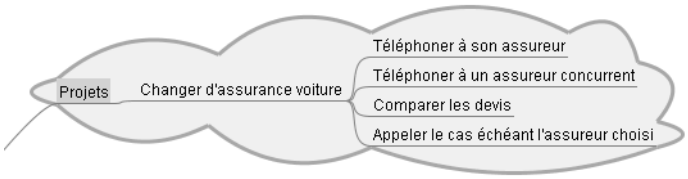


Figure 15–11
Détailler les différentes actions pour accomplir un projet

Étape n° 3 : compléter avec les informations nécessaires

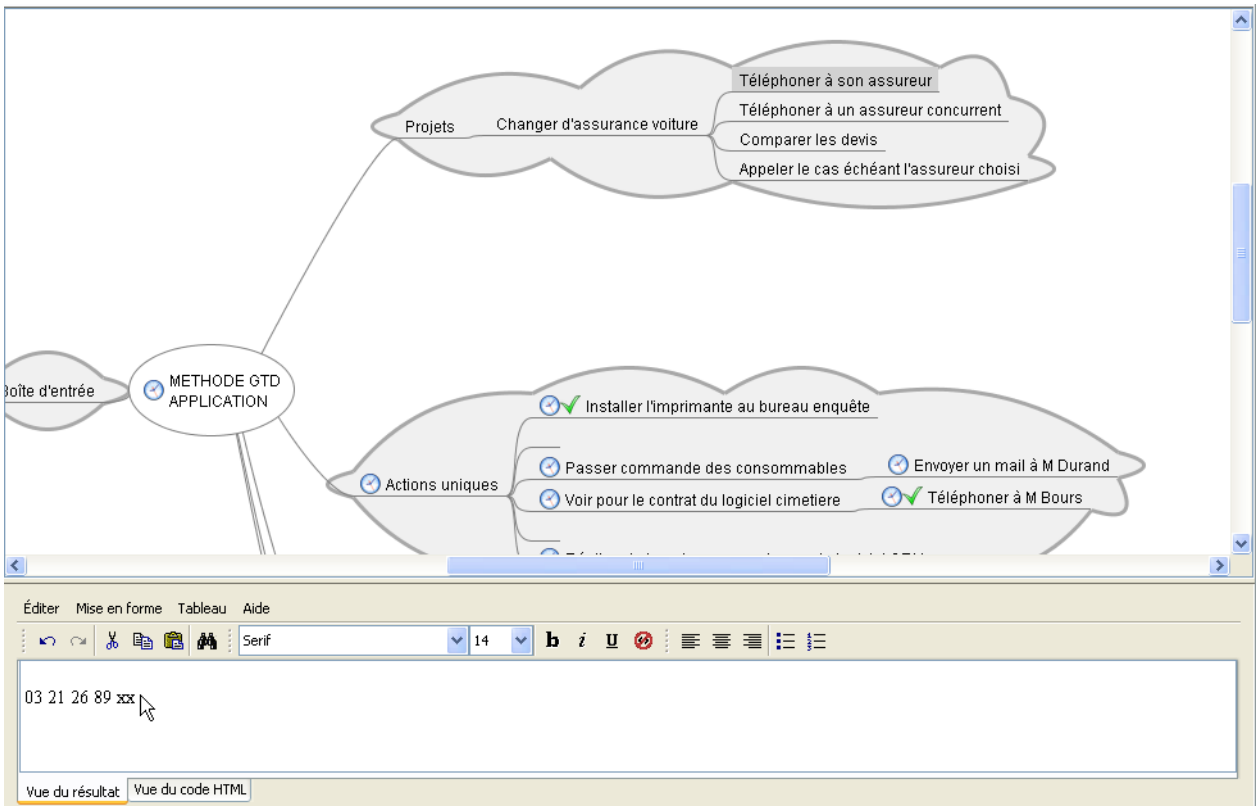


Figure 15–12 Ajouter une information utile via la fenêtre de notes

Openmirrors.com

Certaines informations sont nécessaires pour accomplir certaines tâches. Par exemple, pour la tâche « Téléphoner à son assureur », vous aurez besoin du numéro de téléphone de votre assureur. Ajoutez-le donc en commentaire sur la branche concernée.

Pour ce faire, sélectionnez la branche, puis saisissez vos commentaires dans le panneau situé en bas de la fenêtre de FreeMind.

Étape n° 4 : déterminer les paramètres de chaque action

Définir un contexte

Pour chaque tâche, vous indiquerez ensuite les paramètres à prendre en compte grâce aux attributs que vous aurez créé en premier lieu (contexte, thème et statut).

Commencez par définir le contexte de vos tâches :

1. Sélectionnez la branche d'une tâche, puis dans le menu *Outils*, choisissez l'option *Assigner des attributs*.

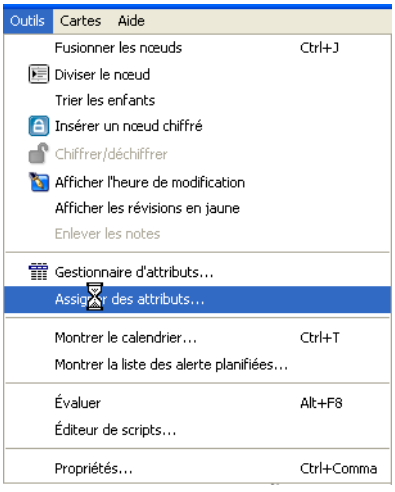


Figure 15–13
Le menu pour assigner des attributs

2. Sélectionnez l'attribut puis sa valeur dans les menus déroulants. Par exemple, pour l'action « Installer l'imprimante au bureau des enquêtes », j'affecterai un premier attribut « Contexte », dont la valeur sera « @travail ». En effet, vous devez installer l'imprimante dans le cadre de votre travail.
3. Cliquer sur le bouton *Ajouter*.

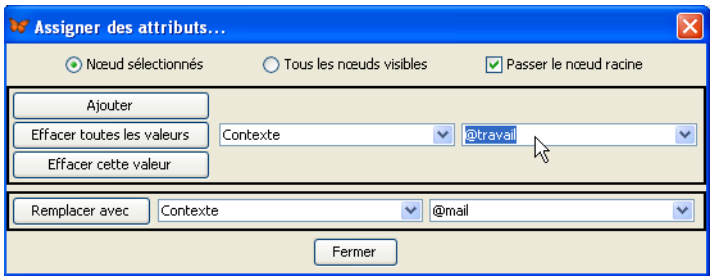


Figure 15–14
Assigner l'attribut Contexte : @travail

Associer un thème

Toujours pour la tâche « Installer l'imprimante », le thème sera « Professionnel ». Assignez de même cet attribut à la branche.

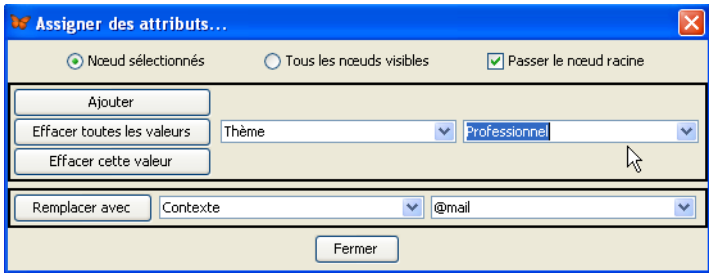


Figure 15–15
Assigner l'attribut Thème : Professionnel

Votre tâche est désormais pourvue de ses trois paramètres fondamentaux :

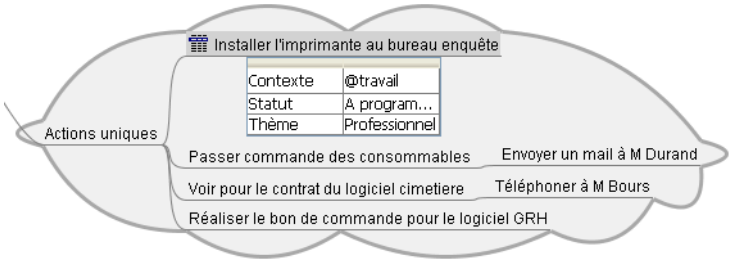


Figure 15–16
Visualisation des attributs de la tâche « Installer l'imprimante... » sur la carte

Attribuer un statut

Indiquez de la même façon le statut de la tâche. Par exemple, pour la tâche « Installer l'imprimante », vous ne pouvez pas agir dans l'immédiat. Le statut de cette tâche sera donc « À programmer ».

Openmirrors.com

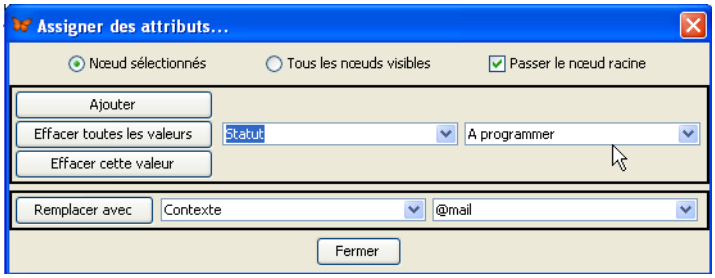


Figure 15–17
Assigner l'attribut Statut : À programmer

Planifier une date d'intervention

Si une tâche ne peut être accomplie dans l'immédiat, vous lui avez logiquement affecté l'attribut « Statut : À programmer ». Afin de ne pas l'oublier par la suite, nous allons maintenant indiquer une date d'intervention, signalée par une alerte.

1 Dans le menu *Outils*, sélectionnez *Montrer le calendrier.*

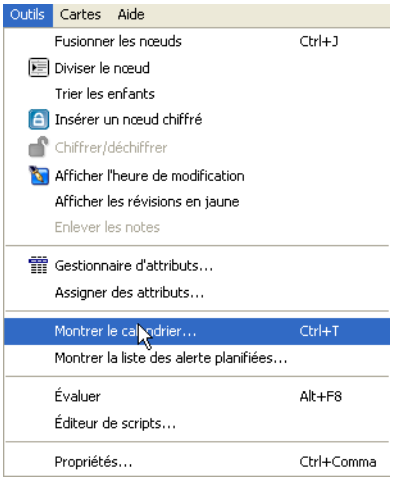


Figure 15–18
Le menu Montrer le calendrier

2 Dans la fenêtre *Gestion du temps*, choisissez une date d'intervention, puis cliquez sur le bouton *M'alerter à cette date*. Vous pouvez régler l'heure de l'alerte dans le bas de la fenêtre.

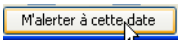


Figure 15–19
Le bouton M'alerter à cette date

Procédez de la même façon pour l'ensemble des actions « À programmer ».

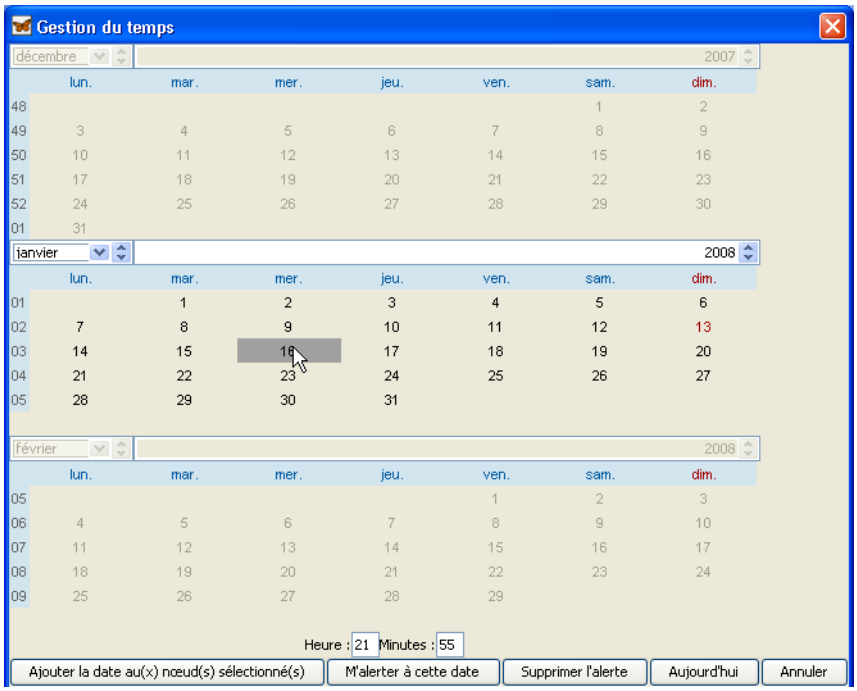


Figure 15–20
La fenêtre du calendrier

Visualiser le résultat sur la carte

En résultat final, vous obtenez pour la branche « Projets » :

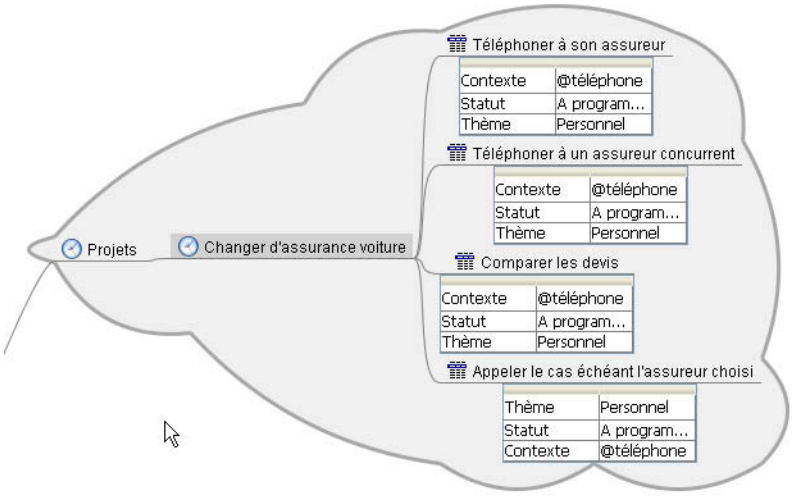


Figure 15–21
Visualisation des alertes sur la branche « Projets »

Openmirrors.com

Et pour la branche « Actions uniques » :

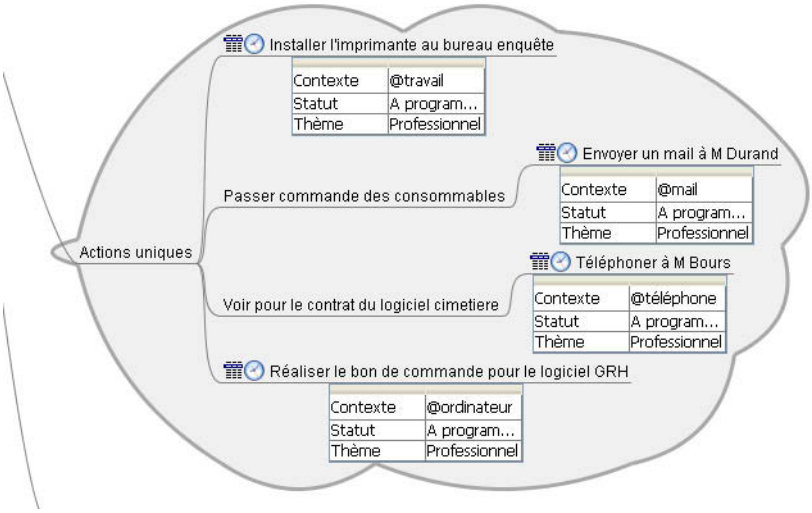


Figure 15–22
Visualisation des alertes sur la branche « Actions uniques »

En cas d'erreur sur l'attribut ou sur sa valeur, cliquez dans le champ correspondant. Un menu déroulant apparaît, vous n'avez plus qu'à choisir la bonne option.

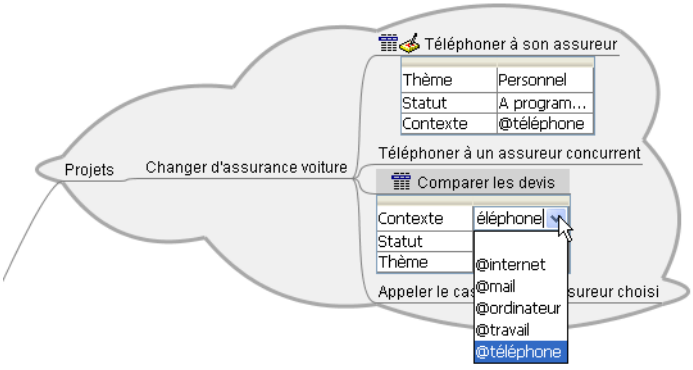


Figure 15–23
Changer la valeur d'un attribut

Étape n° 5 : établir son plan d'action pour la journée

Maintenant que vous avez traité toute la liste des tâches, votre « Boîte d'entrée » devrait être vide. Il est temps de vous pencher sur votre programme de la journée.

Filtrer la carte sur les tâches urgentes

Pour visualiser les actions « à faire dès que possible », rien de plus simple : utilisez le filtre sur l'attribut « Statut » correspondant.

1. Cliquez sur le bouton *Filtre*, puis sur l'icône d'édition (crayon).
2. Dans le premier menu déroulant du compositeur de filtre, sélectionnez *Statut*, dans le second *Est égal à* et, dans le troisième, *à faire dès que possible*.
3. Cliquez sur *Ajouter*.
4. Le filtre « Statut est égal à à faire dès que possible » est créé. Validez.

Vous n'avez désormais sous les yeux plus que les actions à accomplir dans les plus brefs délais. Il peut s'agir de tâches à part entière, ou d'actions élémentaires nécessaires pour mener à bien un projet de plus grande envergure.

Organiser sa journée… et agir !

À vous d'en tirer maintenant votre plan d'action pour la journée. Si vous constatez d'entrée de jeu que la quantité des tâches à réaliser est trop importante, vous pouvez dès à présent revoir vos priorités et repousser vos activités les moins urgentes en modifiant leur attribut « Statut » : programmez-les pour une date ultérieure, éventuellement via le système d'alerte.

Dans les tâches restantes, le groupement des branches en nuages, colorés de préférence, peut vous aider à percevoir visuellement l'importance de chacune : plus le nuage est gros, plus la tâche demandera de travail. D'autres critères peuvent également être pris en compte, tels la difficulté de la tâche, ou le fait qu'elle vous plaise ou non. Usez (sans abuser) des icônes pour les signaler sur la carte. Vous avez désormais tous les éléments en main pour agir. Bien longtemps avant David Allen, Goethe proposait par exemple de commencer par la tâche la plus difficile, afin de se libérer l'esprit… Quoiqu'il en soit, appuyez-vous sur votre carte !

Astuce Annuler le filtrage

Pour revoir vos priorités, il vous faudra à nouveau afficher l'ensemble des activités, c'est-à-dire annuler le filtre actuel. C'est très simple : sélectionnez *Pas de filtrage* dans le menu déroulant de la barre d'outils du filtre. Une fois que vous aurez modifié les paramètres, activez à nouveau le filtre en le sélectionnant dans ce même menu déroulant.

Alternative Les Bubble Maps

Si un jour vous vous trouvez sans ordinateur, pour quelque raison que ce soit (éloignement, batterie défaillante, etc.), vous pouvez toujours utiliser la méthode des Bubble Maps. Elle consiste à écrire vos tâches sur une feuille de papier dans des bulles de taille proportionnelle au « poids psychologique » que vous leur attribuez. Dans la liste des tâches que nous avons évoquées, si changer d'assurance voiture vous semble d'un poids trop élevé, dessinez une grande bulle. Une fois que vous aurez été voir votre assureur pour lui annoncer que vous résiliez son contrat, ce qui n'est pas forcément une tâche agréable, le fait de gribouiller sur la bulle, ou de la gommer, vous laissera apparaître une grande zone vide dans votre carte de la journée. Surtout, vous apprécierez de voir l'action qui vous pesait le plus disparaître et son grand « poids » s'envoler.

Openmirrors.com

Assurer le suivi de son activité

Chaque jour : indiquer les actions terminées

Cochez les actions accomplies au fur et à mesure, ou chaque matin, en fonction de votre accès à l'ordinateur. C'est une opération très simple :

1. Sélectionnez la branche de l'action terminée.
2. Cliquez sur l'icône représentant une coche verte dans le panneau latéral de gauche.

Figure 15–24
Icône coche verte

Lors de cette session matinale, vous pourrez ainsi faire le point sur les actions réalisées la veille et organiser votre nouvelle journée en prenant en compte celles qui restent à faire. Et bien sûr, n'oubliez pas de recenser toutes vos nouvelles pensées en les notant dans votre « Boîte d'entrée », en suivant ensuite le même processus d'organisation que nous venons de voir...

Revue hebdomadaire : faire le point grâce aux filtres

De façon hebdomadaire, passez en revue vos actions et vos projets, afin de faire le point et de réadapter votre organisation de la semaine future. L'usage des filtres vous sera fort utile lors de cette étape. Nous allons voir qu'ils vont vous permettre de porter différents regards sur votre activité.

Un filtre simple : connaître les actions terminées

Vérifiez tout d'abord que vous avez bien coché, à l'aide de l'icône adéquate, les actions terminées. Le filtre suivant va vous permettre de visualiser uniquement ces actions, afin d'avoir un aperçu de l'ampleur de la tâche réalisée et de pouvoir en faire un bilan.

Figure 15–25

1. Cliquez sur le bouton *Filtre*, puis sur l'icône d'édition (crayon).
2. Dans le premier menu déroulant du compositeur de filtre, choisissez *Icône* et, dans le troisième, l'icône représentant une coche verte.

Figure 15–26

3. Cliquez sur *Ajouter*.

Figure 15–27

4. Le filtre « Icône Contient Coche verte » est créé. Validez.

Figure 15–28

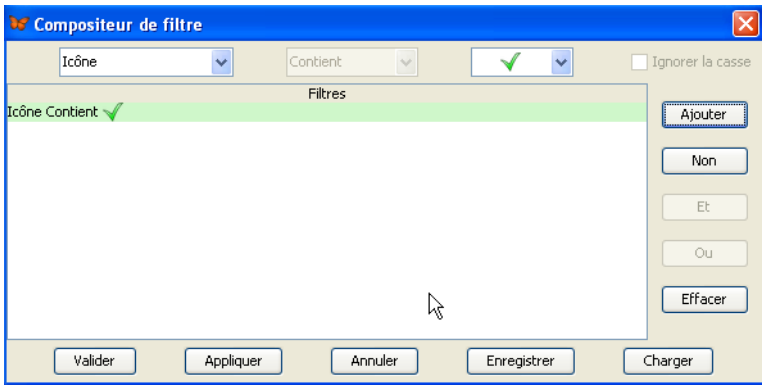


Figure 15–29
Création du filtre « Icône Contient coche verte »

Seules les tâches réalisées apparaissent désormais sur votre carte :

Figure 15–30
Visualisation de la carte filtrée

Pour annuler le filtre, dans le menu déroulant de la barre d'outils filtre, sélectionnez l'option *Pas de filtrage*. Cela ne supprime pas le filtre, mais annule simplement son effet. Pour le réactiver, il suffira de le sélectionner dans ce même menu déroulant.

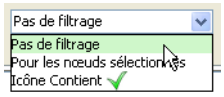


Figure 15–31
Désactiver le filtre

ASTUCE Supprimer un filtre

Pour supprimer complètement un filtre, il vous faut retourner dans le compositeur de filtre (via l'icône crayon), sélectionner ce filtre dans la fenêtre puis cliquer sur le bouton *Effacer*.
Afin d'avoir toujours ces outils à disposition, nous vous conseillons cependant de ne pas les supprimer, à moins de vouloir les modifier pour les adapter à une nouvelle organisation de la carte.

Filtrer les actions par contexte

Un seul contexte : @téléphone

Vous souhaitez maintenant connaître toutes les actions à accomplir dans un contexte donné : celles qui requerront un appel téléphonique, par exemple (contexte @téléphone). Nous allons donc nous appuyer sur les attributs.

1. Cliquez sur le bouton *Filtre*, puis sur le l'icône d'édition (crayon).
2. Dans le premier menu déroulant du compositeur de filtre, sélectionnez *Contexte*, dans le second *Est égal à* et, dans le troisième, *@téléphone* (ou autre contexte choisi).

Figure 15–32

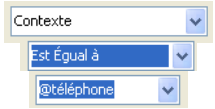


Figure 15–33

Openmirrors.com

Figure 15–34

Figure 15–35

3 Cliquez sur *Ajouter*.

4 Le filtre « Contexte est égal à @téléphone » est créé. Validez.

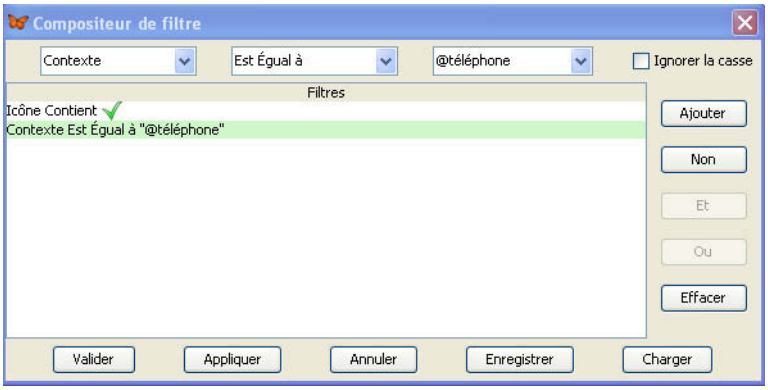


Figure 15–36
Création du filtre
« Contexte Est égal à @téléphone »

La carte affiche alors uniquement les appels téléphoniques.

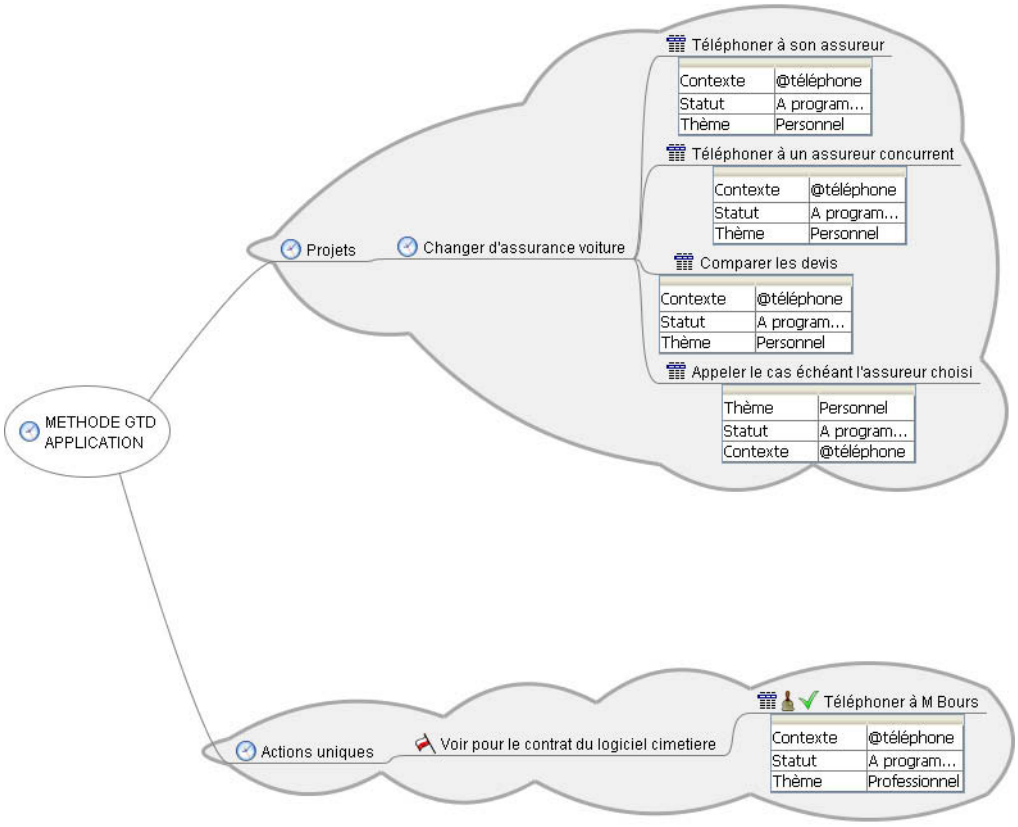


Figure 15–37
Carte filtrée sur
les appels téléphoniques

Tout sauf un contexte : les actions réalisables sans téléphone

Vous souhaitez maintenant connaître l'ensemble des actions à faire dans tous les contextes, sauf le téléphone. Cela pourra être utile pour savoir ce que vous pourrez tout de même accomplir le jour où votre ligne est en dérangement ou si vous êtes en deplacement, par exemple.

1. Cliquez sur le bouton *Filtre*, puis sur le l'icône d'édition (crayon).
2. Dans le premier menu déroulant du compositeur de filtre, sélectionnez *Contexte*, dans le second *N'est pas égal à* et, dans le troisième, *@téléphone*.
3. Cliquez sur *Ajouter*.
4. Le filtre est créé selon vos indications. Validez.

Figure 15–38

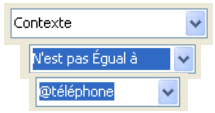


Figure 15–39

Figure 15–40

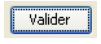


Figure 15–41

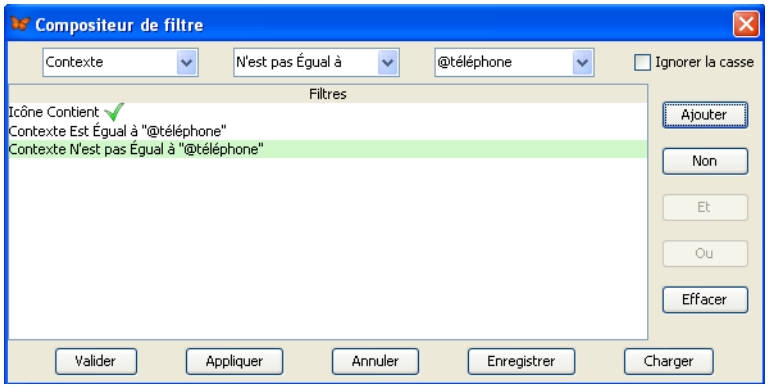


Figure 15–42
Création du filtre
« Contexte N'est pas égal à @téléphone »

FreeMind vous affiche alors la carte suivante :

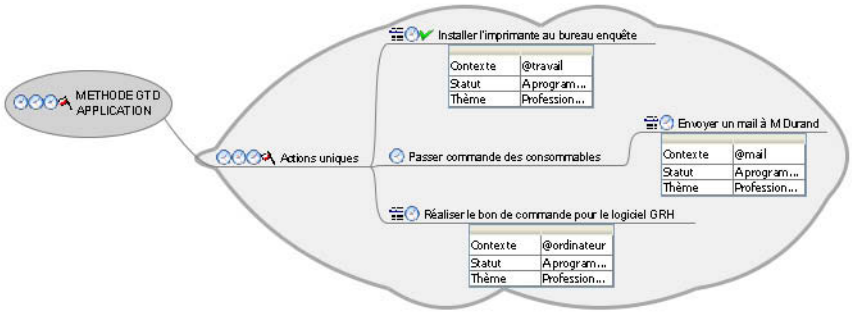


Figure 15–43
Carte des actions réalisables sans téléphone

Filtrer la carte sur un mot-clé

FreeMind offre également la possibilité de filtrer votre carte par rapport à un mot présent au sein de votre carte. Cette fonctionnalité pourra vous être utile lorsque votre carte prendra des dimensions importantes.

Openmirrors.com

Figure 15–44

Figure 15–45

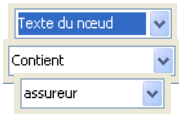


Figure 15–46

Figure 15–47

Vous voulez par exemple connaître toutes les actions impliquant votre assureur.

1. Cliquez sur le bouton *Filtre*, puis sur le l'icône d'édition.
2. Dans le premier menu déroulant du compositeur de filtre, sélectionnez *Texte du nœud*, dans le second *Contient* et, dans le troisième, saisissez « assureur ».
3. Cliquez sur *Ajouter*.
4. Le filtre est créé selon vos indications. Validez.

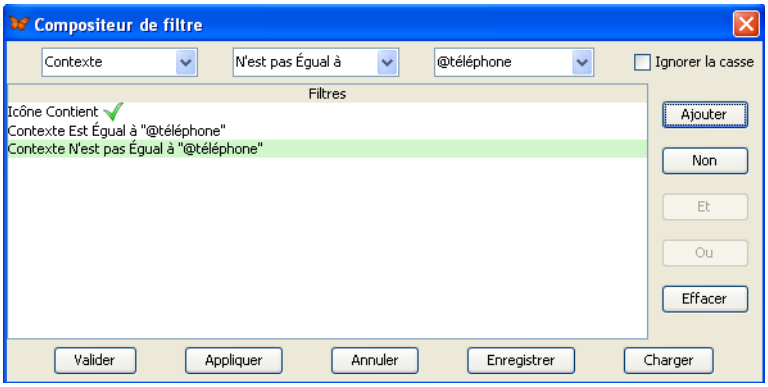


Figure 15–48
Création du filtre «Texte du nœud Contient Assureur »

Votre carte affiche désormais les branches contenant le mot « Assureur ».

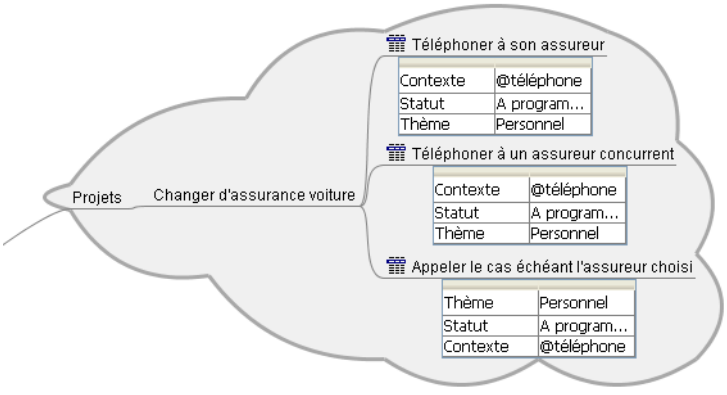


Figure 15–49
Carte filtrée sur les branches contenant le mot « assureur »

Filtres avancés : combiner plusieurs critères

Combiner deux contextes : @téléphone et @mail

Vous voulez connaître les tâches à réaliser pour deux contextes donnés, par exemple le téléphone et le mail.

Nous avons déjà créé le filtre pour le contexte @téléphone auparavant. Celui-ci doit donc apparaître dans la liste de la fenêtre *Compositeur de filtre*. Créons maintenant un filtre pour le contexte @mail.

1. Cliquez sur le bouton *Filtre*, puis sur le l'icône d'édition.
2. Dans le premier menu déroulant du compositeur de filtre, sélectionnez l'attribut *Contexte*, dans le second *Est égal à* et, dans le troisième, *@mail*.
3. Cliquez sur *Ajouter*.
4. Le filtre est créé selon vos indications. Validez.

Figure 15–50

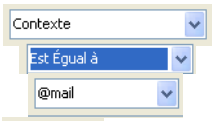


Figure 15–51

Figure 15–52

Figure 15–53

Ensuite, couplez les deux filtres « Contexte est égal à @téléphone » et « Contexte est égal à @mail ».

1. Dans le compositeur de filtre, sélectionnez à la fois le filtre « Contexte Est égal à @téléphone » et le filtre « Contexte Est égal à @mail », en maintenant la touche *Ctrl* enfoncée.

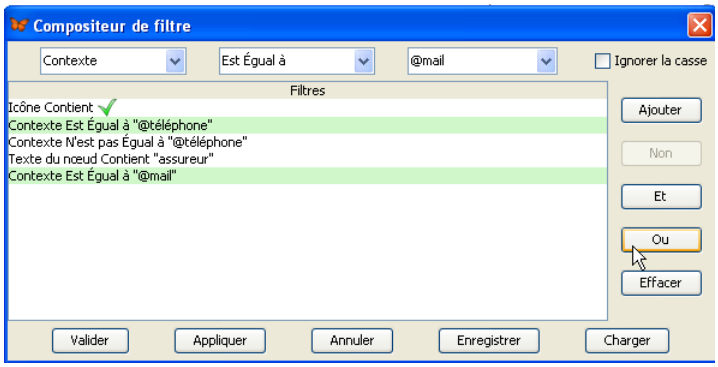


Figure 15–54
Sélectionner les deux filtres à combiner

2. Cliquez sur le bouton *Ou* à droite de la liste des filtres. C'est l'opérateur qui servira à combiner les deux filtres. Ainsi leurs deux effets s'ajouteront l'un à l'autre.
3. Un nouveau filtre est créé : « Contexte Est égal à @téléphone ou Contexte Est égal à @mail ».

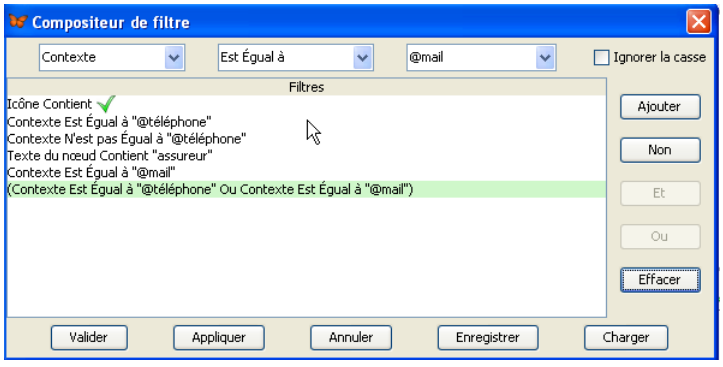


Figure 15–55
Création du filtre « Contexte Est égal à @téléphone Ou Contexte Est égal à @mail »

Openmirrors.com

Figure 15–56

4 Cliquez sur *Valider*.

La carte est désormais filtrée avec les tâches à réaliser soit par mail, soit par téléphone.

Figure 15–57
Carte filtrée avec « Contexte Est égal à @téléphone OuContexte Est égal à @téléphone »

Combiner un contexte et un thème : connaître les appels personnels à passer

Vous souhaitez désormais connaître uniquement les appels téléphoniques personnels à passer. Nous disposons déjà d'un filtre sur le contexte @téléphone.

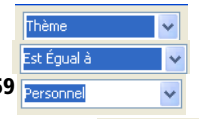
Créons maintenant d'abord un filtre pour le thème « Personnel ».

Figure 15–58

1 Cliquez sur le bouton *Filtre*, puis sur l'icône d'édition.

2 Dans le premier menu déroulant du compositeur de filtre, sélectionnez l'attribut *Thème*, dans le second *Est égal à* et, dans le troisième, *Personnel*.

Figure 15–59



3 Cliquez sur *Ajouter*.

Figure 15–60

4 Le filtre est créé selon vos indications. Validez.

Figure 15–61

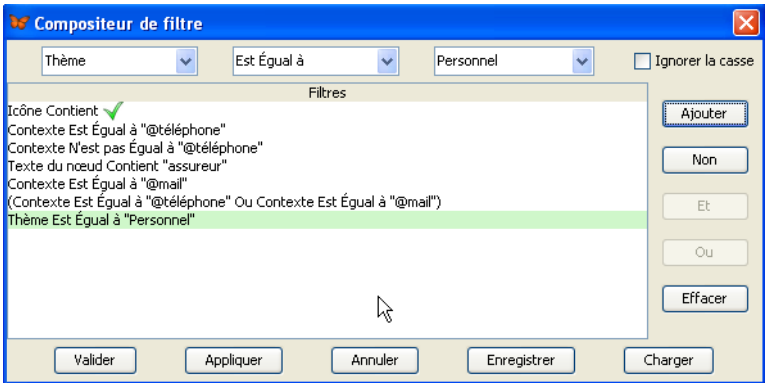


Figure 15–62
Création du filtre « Thème Est égal à Personnel »

Ensuite, couplons les deux filtres « Contexte est égal à @téléphone » et « Thème est égal à Personnel ».

1 Dans le compositeur de filtre, sélectionnez à la fois le filtre « Contexte Est Égal à @téléphone » et le filtre « Thème Est Égal à Personnel », à l'aide de la touche *Ctrl* que vous maintenez enfoncée.

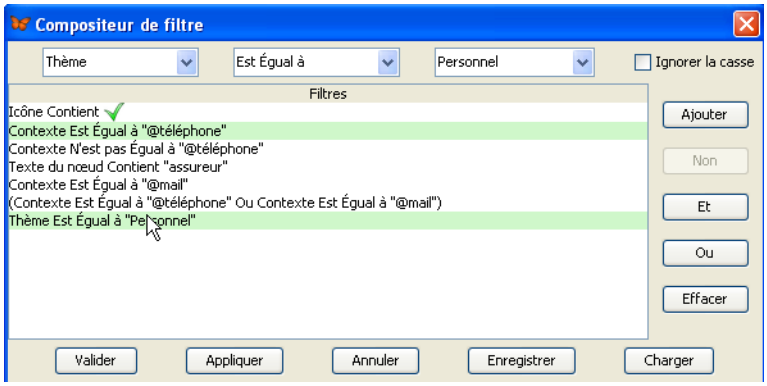


Figure 15–63
Sélectionner les deux filtres à combiner

2 Cliquez sur le bouton de l'opérateur *Et*. Ainsi, la carte n'affichera que les branches possédant *à la fois* ces deux critères.

3 Un nouveau filtre est créé : « Contexte Est égal à @téléphone Et Thème Est égal à Personnel ». Cliquez sur *Valider*.

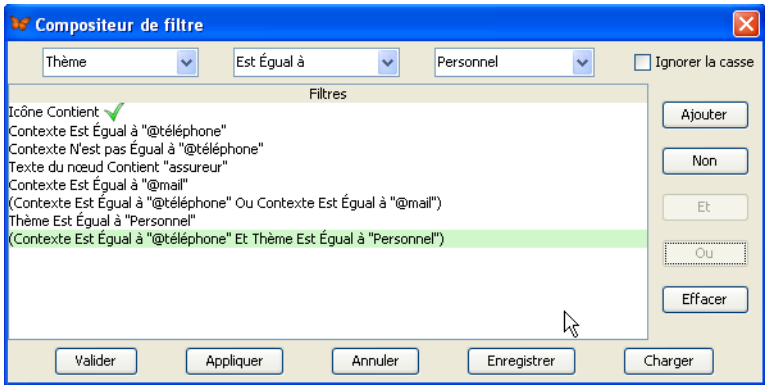


Figure 15–64
Création du filtre combinant « Contexte est égal à @téléphone » et « Thème est égal à Personnel »

La carte est désormais filtrée sur les appels téléphoniques personnels (voir page suivante).

Openmirrors.com

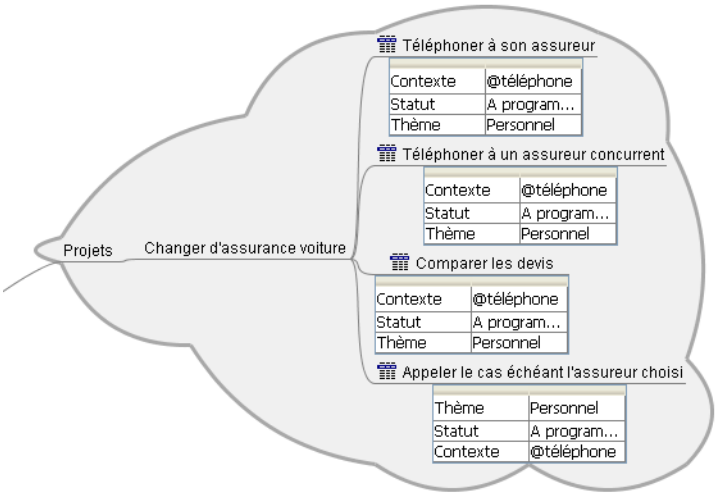


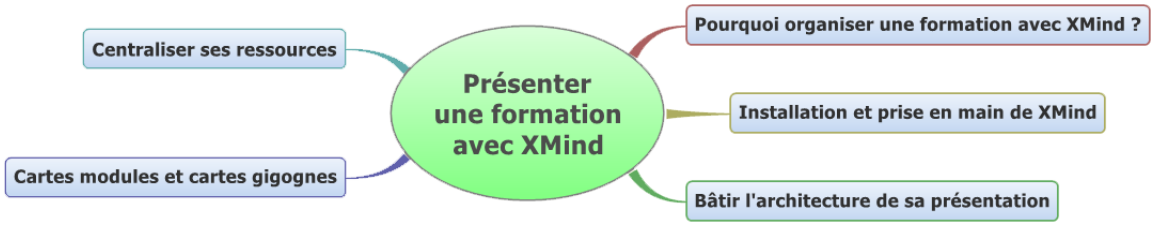
Figure 15–65
Carte filtrée sur
les appels téléphoniques personnels

À RETENIR **FreeMind, Freeplane et la GTD**

Par leur souplesse d'utilisation, FreeMind et Freeplane sont des outils tout à fait adaptés à la mise en œuvre de la méthode GTD, inventée par David Allen.
On peut considérer que toutes les actions que nous avons à accomplir chaque jour sont équivalentes à des paquets à transporter. Telle un paquet étiqueté, chaque branche relative à une action possède ainsi toutes les métadonnées nécessaires à sa réalisation. Les métadonnées sont des informations sur l'information. Elles permettent de classer, gérer les actions en fonction de l'urgence, des ressources disponibles en temps, en argent. C'est cet étiquetage qui va ensuite nous permettre de retrouver nos paquets dans l'entrepôt de toutes nos données, grâce aux fonctions de filtre du logiciel.

Openmirrors.com

chapitre 16


Présenter une formation avec XMind
Pourquoi organiser une formation avec XMind ?
Installation et prise en main de XMind
Bâtir l'architecture de sa présentation
Centraliser ses ressources
Cartes modules et cartes gigognes

Présenter une formation avec XMind

En tant que formateur, utilisez-vous PowerPoint pour vos présentations ? Si tel est le cas, peut-être avez-vous remarqué l'ennui sur le visage de certains de vos auditeurs... Envie de changer, de dynamiser vos stages ? Présentez donc vos formations avec XMind, logiciel de Mind Mapping compatible avec FreeMind, et désormais gratuit !

SOMMAIRE

- Pourquoi organiser une formation avec XMind ?
- Installation et prise en main
- Bâtir l'architecture de sa présentation
- Centraliser ses ressources
- Cartes modules et cartes gigognes

MOTS-CLÉS

- XMind
- formation
- présentation
- impression
- lien hypertexte
- module

Openmirrors.com

Nous ne pouvions clore cet ouvrage sans évoquer XMind... Open Source depuis décembre 2008 seulement, il complètera à merveille FreeMind, référence du logiciel libre de Mind Mapping. Permettant d'importer des cartes FreeMind, il propose des formes de présentation plus variées et plus agréables que son grand frère. Pourquoi alors ne pas partir à sa découverte...

Pourquoi organiser une formation avec XMind ?

Nous avons ici plébiscité XMind pour l'organisation d'une formation. Pourquoi utiliser le Mind Mapping dans une telle mission alors qu'il serait aussi simple de réaliser une série de diapositives présentant mon propos ? Et pourquoi privilégier XMind à son grand frère FreeMind ?

La carte mentale, un outil au fort potentiel pédagogique

D'une part, l'utilisation de cartes mentales change agréablement l'aspect habituellement linéaire des présentations sous forme de diaporamas. N'avez-vous jamais pensé au formatage inconscient auquel nous sommes soumis lors des présentations de type PowerPoint ou Impress ? Leur logique est la suivante : la « diapo cause » annonce une « diapo conséquence », qui elle-même devient une nouvelle cause pour des répercussions en profondeur sur nos représentations du monde. En effet, ce système binaire déforme totalement la réalité. Il oublie de représenter la complexité du monde, qui est polycentré, constitué en réseaux et le fruit d'interactions permanentes. Il est bien plus facile de représenter une telle réalité sous forme de cartes mentales !

Le Mind Mapping permet par ailleurs de présenter l'information sous forme hiérarchique. L'assimilation est donc rendue plus facile pour le stagiaire. De plus, un peu comme avec une carte routière ou un GPS, le stagiaire suivra la route pédagogique sur la carte : il sait où il était, où il est et, enfin, où il sera.

Attention, la carte comporte toutefois le risque de devenir un frein pédagogique, pour les raisons suivantes :

- la peur de la nouveauté peut entraîner un blocage ; la forme inhabituelle de la carte pourra en perturber plus d'un ;

- même pour les férus de nouveauté, l'assimilation de l'information pourra être ralentie par le fait que le stagiaire s'intéresse davantage à la forme étrange de la carte ; son attention sera alors divertie, s'arrêtant à la forme plutôt que d'assimiler le fond.

XMind, pour soigner ses présentations

Encore plus que FreeMind, XMind possède bien des atouts pour présenter une formation. S'il n'a pas la puissance de FreeMind au niveau des outils de gestion comme les attributs ou les filtres, son interface graphique et la richesse de ses fonctions de présentation et de partage de l'information ne feront que vous convaincre encore plus de l'intérêt du Mind Mapping.

Premier avantage, de taille : la version de base est gratuite ! Si certaines fonctionnalités sont encore payantes, vous pourrez déjà bénéficier de ses meilleurs atouts.

Autres avantages, qui nous seront bien utiles ici :

- il propose différentes formes de cartes pour présenter l'information : *Fishbone* (arête de poisson), *Treemap* (arbre), etc ;
- son interface et le graphisme des cartes sont plus attrayants que dans FreeMind ou même Freeplane ; pensez-y lorsque vous voudrez imprimer !
- il permet d'ajouter un fond d'écran à votre carte ;
- il reprend les raccourcis des principaux logiciels de Mind Mapping ; vous ne vous sentirez donc pas perdu ;
- ses fonctions d'import permettent de travailler à partir de cartes FreeMind, Freeplane et MindManager ;
- les cartes peuvent être exportées sous forme d'image, en format texte ou en HTML ;
- vos cartes peuvent être partagées en ligne sur la plate-forme XMind.net ;
- un navigateur web est inclus ;
- il offre la possibilité d'ajouter des accolades, qui permettent de réunir des branches afin de souligner un point particulier, faisant apparaître un nouveau classement complémentaire de celui présenté par l'arborescence de la carte ;
- enfin, l'une de ses options, intitulée *Drill*, vous permet de créer une nouvelle carte à partir d'une branche sélectionnée : celle-ci devient le noyau de la nouvelle carte. Quant aux modes de visualisation *Drill up* et *Drill down*, ils permettent de façon originale d'attirer l'attention sur une partie de la carte en particulier.

ASTUCE **Importer ses images dans XMind**

Lorsqu'on transfère une carte FreeMind vers XMind, mieux vaut n'insérer les images qu'une fois la carte ouverte dans XMind. En effet, celui-ci gère mieux cette fonction (*Insert>Image*) : l'image n'écrase pas le texte et on peut la redimensionner. Pour ce faire, cliquez sur l'image insérée, puis étirez ou contractez la en saisissant les petits carrés bleus qui définissent ses extrémités.

MIND MAPPING

XMind + FreeMind, duo de choc !

L'alliance de XMind et de FreeMind est intéressante dans la mesure où les impressions des cartes sont plus faciles avec XMind, par exemple. Ainsi, coupler les deux – ce qui est très facile puisque XMind importe directement les cartes FreeMind – permet de cumuler les avantages des deux solutions ! Utilisez donc XMind pour finaliser vos cartes FreeMind en vue de les présenter de façon soignée.

Openmirrors.com

OUI, MAIS... Quels sont les inconvénients de XMind ?

XMind conserve toutefois quelques inconvénients :
- il ne fait pas d'export direct en sous-cartes comme MindManager (mais cela est compensé par la fonction *Drill*) ;
- son interface n'existe encore qu'en version anglaise ;
- on ne peut pas insérer d'images ni de tableaux dans les notes via un simple copier-coller ;
- l'export texte ne donne que des fichiers `.txt` bruts ;
- surtout, il ne possède pas de fonctions de filtrage.

Pourtant, lorsqu'on présente une formation, les filtres peuvent être intéressants pour masquer les ressources, par exemple, ou pour afficher différents niveaux d'information en fonction du public.
Ainsi, malgré la supériorité graphique incontestable de XMind, FreeMind, Freeplane, MindManager et MindView (ou OpenMind) ont encore de beaux jours devant eux !

Installation et prise en main de XMind

URL Télécharger XMind

XMind, logiciel libre depuis 2008, est téléchargeable gratuitement sur le site :
- http://www.xmind.net

XMind.Net, malheureusement en anglais seulement, est également une plate-forme de partage de cartes mentales en ligne.

XMind est disponible pour les systèmes Windows, Mac OS et Linux. Vous pouvez le télécharger gratuitement sur le site XMind.net. Celui-ci vous demandera simplement de vous inscrire, ce qui n'engage à rien d'autre que de recevoir des trucs et astuces (si vous le désirez) et de pouvoir utiliser la plate-forme de partage de cartes en ligne.

Installez-le ensuite selon la procédure habituelle d'installation de vos logiciels selon votre système.

Ensuite, connaissant déjà FreeMind, vous ne serez pas dépaysé par l'interface ni par les fonctions de XMind. Le tableau ci-après vous en présente les principales.

Tableau 16–1 Prise en main rapide de XMind

Fonction	Action
Sélectionner une branche	Cliquer dessus
Insérer une branche fille	Appuyer sur la touche *Inser*
Insérer une branche sœur	Appuyer sur la touche *Entrée*
Insérer un nuage	Clic droit, puis *Insert>Boundary*
Insérer un lien hypertexte	Clic droit, puis *Hyperlink*
Supprimer une branche	Sélectionner la branche et appuyer sur la touche *Suppr*
Déplacer une branche	Glisser-déposer avec la souris

Bâtir l'architecture de sa présentation

Bâtir une formation nécessite de disposer d'un outil souple pour recomposer l'information au fil du temps et de ses idées. XMind, en tant que logiciel de Mind Mapping, offre cette possibilité. En effet, bien que la présentation sous la forme d'une carte mentale soit hiérarchique, les logiciels de Mind Mapping permettent de déplacer les idées par un simple glisser-déposer à l'aide de la souris.

Dans un premier temps, élaborez la carte principale de votre intervention. Vous ajouterez autour d'un noyau, en reprenant la thématique générale de votre intervention, des branches pour inscrire les différentes parties qui structurent votre formation.

Afin d'illustrer notre propos, nous prendrons l'exemple d'une formation sur la gestion du temps.

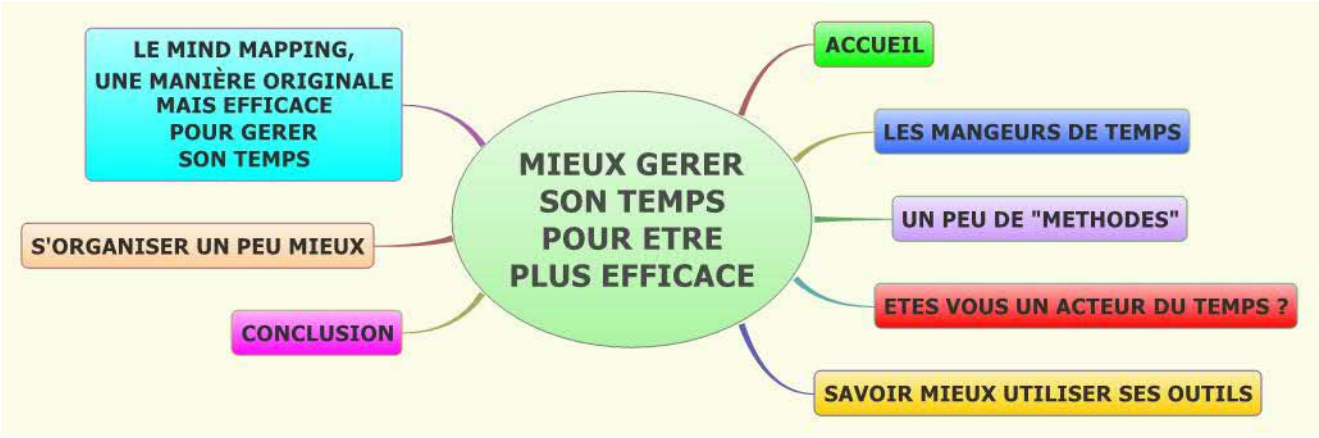

LE MIND MAPPING, UNE MANIÈRE ORIGINALE MAIS EFFICACE POUR GERER SON TEMPS
S'ORGANISER UN PEU MIEUX
CONCLUSION
MIEUX GERER SON TEMPS POUR ETRE PLUS EFFICACE
ACCUEIL
LES MANGEURS DE TEMPS
UN PEU DE "METHODES"
ETES VOUS UN ACTEUR DU TEMPS ?
SAVOIR MIEUX UTILISER SES OUTILS

Figure 16–1 Architecture d'une carte pour une formation sur la gestion du temps

Centraliser ses ressources

Bâtir une formation, c'est aussi collecter des ressources sur la thématique de l'intervention.

Créez une nouvelle carte XMind avec vos ressources. Elle contiendra, par exemple, l'ensemble des adresses Internet de vos ressources et références en ligne, ainsi qu'un lien vers les documents bureautiques associés (PDF, Word, etc.).

Openmirrors.com

Liez ensuite la carte des ressources à la carte principale, via un lien hypertexte :

1 Cliquez droit sur le cœur de votre carte originale (celle de votre formation). Dans le menu contextuel, choisissez *Hyperlink* (qui signifie hyperlien, autrement dit lien hypertexte).

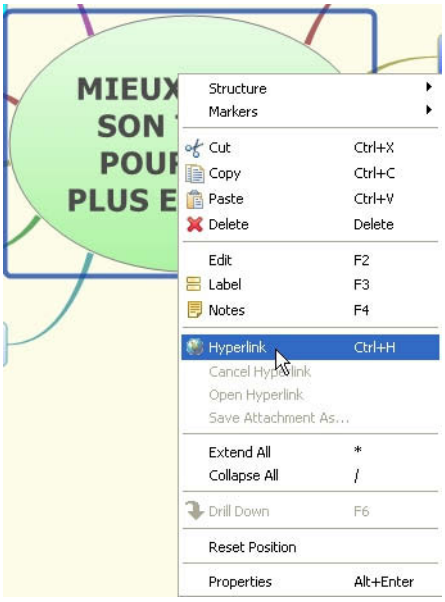


Figure 16–2
Insérer un lien via le menu contextuel

2 Dans la fenêtre qui s'ouvre, indiquez le lien vers le fichier de votre carte de ressources entre guillemets.

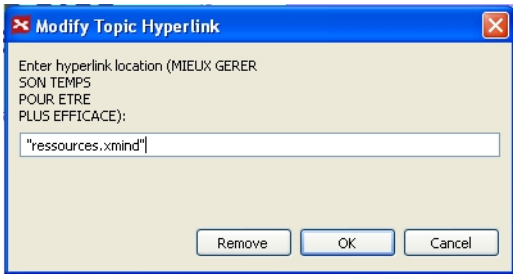


Figure 16–3
Indiquer le nom du fichier à lier

Sur la carte dans laquelle vous avez inséré le lien hypertexte, celui-ci sera matérialisé par une icône représentant une petite planète.

Figure 16–4
Visualisation du lien hypertexte matérialisé par une planète

Travailler en cartes modules

Avec XMind, nous allons travailler un peu différemment d'avec FreeMind, afin de faire la meilleure présentation possible pour notre formation.

Une carte par idée

Commencez par créer une carte XMind pour chaque partie de votre formation – parties qui forment les branches principales de votre carte générale :

- Accueil ;
- Les mangeurs de temps ;
- Un peu de « méthodes » ;
- Êtes vous un acteur du temps ?
- Savoir mieux utiliser ses outils ;
- Le Mind Mapping, une manière originale mais efficace pour gérer son temps ;
- S'organiser un peu mieux ;
- Conclusion.

Reliez chacune de ces cartes à leur branche sur la carte principale via des liens hypertextes.

L'accueil, une carte module par définition

Traitons maintenant l'une de ces cartes modules.

La carte « Accueil » informera les stagiaires sur les points suivants :

- les règles de vie au sein du groupe ;
- la présentation mutuelle des stagiaires et du formateur ;
- les questions pratiques (horaires, documentation, repas, etc.).

Openmirrors.com

AVANTAGE **Pourquoi utiliser des cartes gigognes ?**

L'usage de cartes gigognes, qui s'imbriquent l'une dans l'autre, présente plusieurs avantages, notamment pédagogiques. Sans parler des atouts de la réutilisabilité...

Réduire la charge cognitive

- Suite aux études du psychologue Miller, nous savons que la mémoire de travail est limitée à sept, plus ou moins deux éléments. Pas la peine d'en rajouter des tonnes, donc...
- Répartir l'information sur plusieurs cartes permet d'obtenir des cartes plus simples avec, au final, une meilleure compréhension des stagiaires.

Travailler de façon modulaire

Une même sous-carte pourra être commune à plusieurs formations.

- Vous éviterez ainsi le copier-coller intempestif d'informations, avec ce qu'il comporte de risque de perte.
- De même, la mise à jour des informations sera simplifiée. Par la modification d'une carte unique, vous serez ainsi sûr de disposer des derniers éléments à jour.

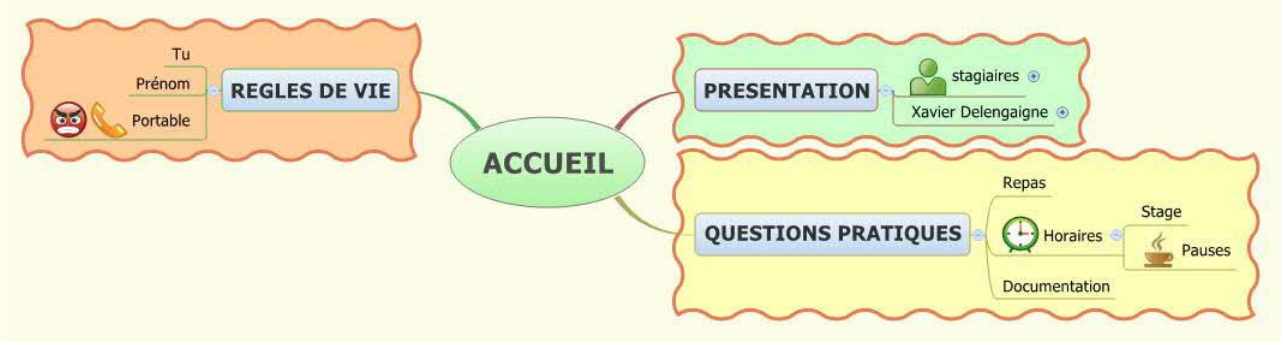


Figure 16–5 Exemple de carte « Accueil »

L'accueil d'une formation se prête tout particulièrement bien à une présentation modulaire. En effet, cette carte sera commune à toutes les formations. Vous pourrez la réutiliser quasi telle quelle dans chacune des sessions de formation que vous effectuerez.

À RETENIR **XMind**

XMind est un logiciel de Mind Mapping libre et gratuit pour sa version de base.
Présenter une formation avec XMind permet de réduire la charge cognitive de la présentation.
Pour une utilisation personnelle, en dépit d'une présentation plus colorée, nous avons constaté que beaucoup d'utilisateurs reviennent vers FreeMind pour des raisons de positionnement des branches. Mais ce choix dépend des usages que vous en aurez. L'alliance des deux est un excellent compromis coût/réalisation.

Openmirrors.com

chapitre 17

Composer son CV heuristique avec XMind
Pourquoi choisir XMind pour réaliser son CV ?
Imprimer son CV heuristique
Créer la base de son CV heuristique
Garder le contact
Présenter son expérience professionnelle et sa formation
Dater son parcours
Transformer son CV en portfolio numérique
Insérer un lien hypertexte
Insérer un lien vers une adresse e-mail
Votre employeur pourra-t-il visionner votre CV heuristique ?
Enrichir son CV heuristique
Ajouter une photo
Appliquer un thème graphique
Un parcours dans les nuages

Composer son CV heuristique avec XMind

Le temps où un employé passait toute sa carrière au sein d'une même organisation semble révolu. Désormais, vous devez vous attendre à changer d'entreprise ou de collectivité plusieurs fois dans votre vie professionnelle. Dans le cadre de votre recherche de poste, vous serez donc amené à mettre à jour régulièrement votre CV pour valoriser au mieux votre expérience professionnelle. Or pour un même poste, la concurrence est rude. Dès lors, comment se démarquer ? Le CV sous forme de carte mentale apporte une façon originale et efficace pour sortir du lot...

SOMMAIRE

- Pourquoi choisir XMind pour présenter son CV ?
- Créer la base de son CV heuristique
- Enrichir son CV heuristique
- Imprimer
- Transformer son CV en portfolio numérique

MOTS-CLÉS

- CV heuristique
- portfolio
- image
- mise en forme
- lien

Openmirrors.com

Pourquoi choisir XMind pour réaliser son CV ?

FreeMind et Freeplane se révèlent particulièrement puissants pour tout travail de production. Toutefois, malgré les progrès apportés par Freeplane, l'apparence des cartes y est beaucoup moins attractive que pour une carte XMind, en termes de communication. Ainsi, pour un usage simple et limité comme celui de présenter son CV, XMind est un choix judicieux pour un résultat des plus satisfaisants.

RAPPEL XMind

Vous trouverez une présentation de XMind et des explications sur son installation dans le chapitre précédent.

ALTERNATIVE Cartes d'aspect manuel

À ce jour, iMindMap (en français, pour Windows, voir annexe B) ou Mythoughts (en anglais, pour Mac OS), tous deux logiciels payants (respectivement 250 € et 49 $) sont ceux qui se rapprochent le plus de l'aspect manuel.

- http://www.hanabi.be/Logiciels/iMindmap.html
- http://www.mythoughtsformac.com

CONSEIL CV heuristique ou CV classique : lequel envoyer ?

Votre CV heuristique sera-t-il bien perçu par les recruteurs ? Tout dépendra bien sûr du degré d'ouverture du secteur dans lequel vous postulez.
Vous pouvez très bien réaliser votre CV heuristique sous forme de carte manuelle. En fonction de vos talents artistiques, votre carte pourra toutefois être perçue comme moins professionnelle, et sera à réserver pour des professions à l'esprit particulièrement ouvert (artistique, culturel...).
La carte informatique, grâce notamment à la structuration de l'information, paraîtra certainement plus professionnelle.
Naturellement, vous pouvez très bien envoyer votre CV sous les deux formes, en recto-verso, par exemple. Les informations contenues dans ces deux formes de CV pourront être soit les mêmes, soit la carte heuristique constituera une version expurgée de votre CV classique.

Créer la base de son CV heuristique

Comme tout logiciel de Mind Mapping, XMind démarre avec un espace de travail comportant un noyau central.

Ce cœur représentera la thématique de votre carte, à savoir dans le cas présent : vous. Dans un premier temps, renommez le cœur (par un double-clic gauche à l'aide de la souris) pour indiquer votre patronyme.

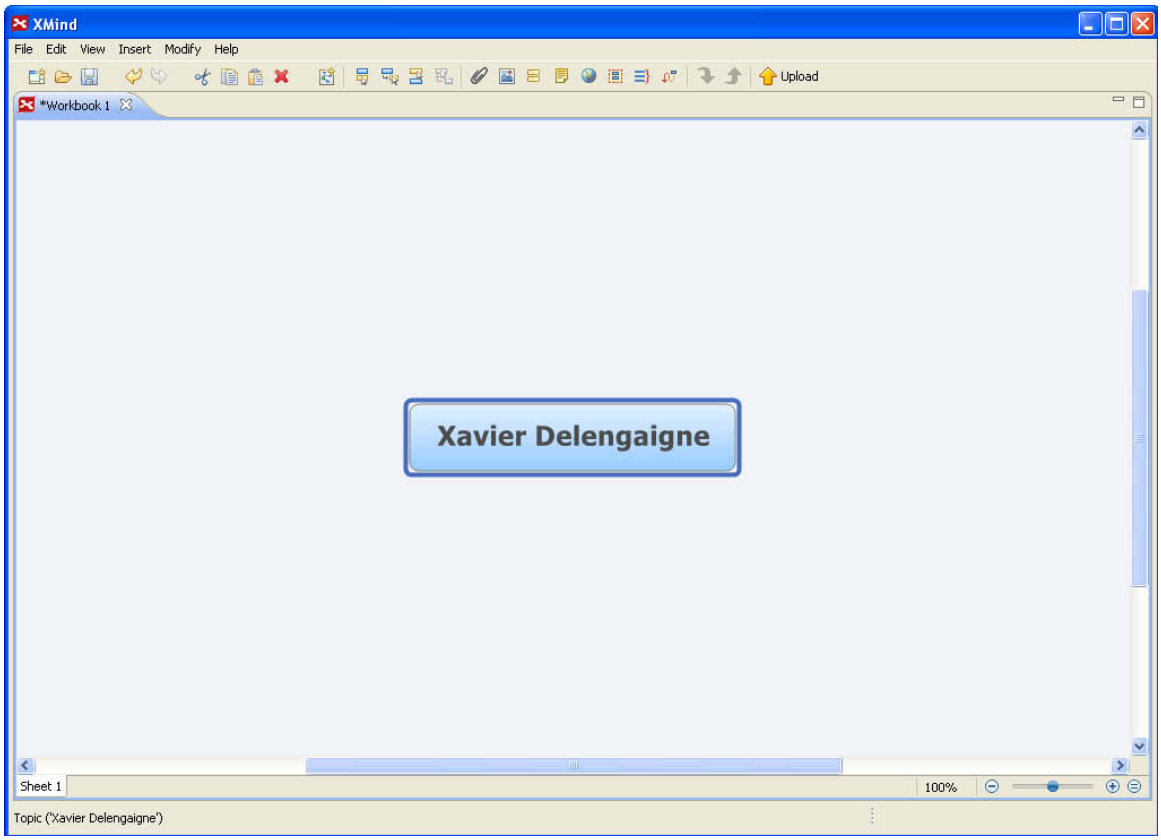


Figure 17–1 Cœur du CV

Nous allons maintenant ajouter les différentes rubriques, comme pour un CV classique.

Garder le contact

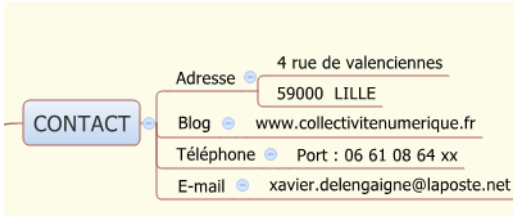


Figure 17–2
La branche Contact

Pensez à respecter le plus possible les bonnes pratiques du Mind Mapping, à savoir un mot-clé par branche. Ainsi, vous séparerez bien les différentes informations, sans compter que cela préparera votre cerveau pour compléter la suite. Ainsi, créer deux branches pour « Téléphone » et votre

Atout Typographie automatisée

Vous remarquerez au passage que, automatiquement, XMind affichera les mots de plus en plus petits en fonction de l'éloignement du centre.

Openmirrors.com

numéro de téléphone peut vous faire penser à ajouter le téléphone de votre domicile. Morceler l'information de cette façon permettra d'autant plus aux recruteurs de parcourir plus facilement votre CV.

Présenter son expérience professionnelle et sa formation

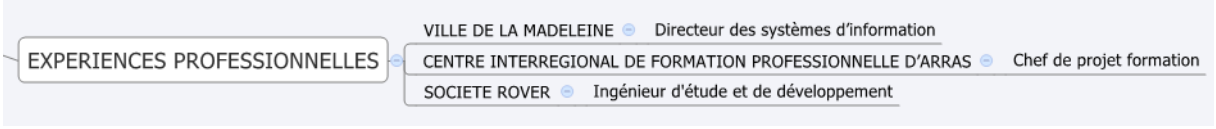


Figure 17–3 La branche Expériences professionnelles

Adapter les intitulés au format

Dans un logiciel de Mind Mapping, vous n'êtes a priori pas limité par l'espace. Toutefois, lors de l'impression, votre CV devra tenir sur une page, deux pages au maximum. Afin de respecter les contraintes du monde réel, positionnez par exemple vos mots-clés sur deux lignes minimum lorsque l'intitulé est particulièrement long.

Pour renommer la branche, il suffit de double-cliquer sur l'élément. Positionnez ensuite votre curseur à l'endroit où vous souhaitez couper le texte, puis appuyez sur les touches *CTRL+Entrée* de votre clavier.

XMind permet de déceler rapidement les incorrections et d'y remédier. En effet, recomposer une carte XMind se fait facilement et rapidement grâce à un simple glisser-déposer.

Synthétiser l'information

La présentation sous forme de carte mentale va vous permettre de mieux synthétiser l'information que sur un CV classique.

En ce qui me concerne, je suis par exemple lauréat des concours suivants :

- Secrétaire administratif des services déconcentrés du Ministère de l'Équipement, des Transports et du Logement ;
- Attaché territorial, option informatique.

Sur mon CV classique, je suis obligé de répéter le terme « lauréat du concours ». Sur le CV heuristique, il suffit de nommer la branche principale « Lauréat du concours », puis d'ajouter les deux concours en branches secondaires.

La présentation sera d'autant plus claire. Naturellement, vous auriez très bien pu obtenir cette présentation avec une liste à puces, mais la représentation heuristique est davantage spatiale.

Dater son parcours

Pour dater les informations présentes sur votre CV, plusieurs choix s'offrent à vous :

- ajouter une branche principale avec la date pour chaque fonction ou formation ;
- ajouter une étiquette aux branches des différentes rubriques ; cela offre l'avantage d'alléger la carte visuellement.

Sélectionnez pour cela la branche, puis dans le menu *Modify* (modifier), l'option *Label* (étiquette). XMind affichera en dessous des branches de petites étiquettes avec vos dates.

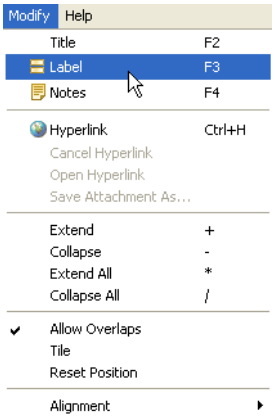


Figure 17–4
Ajouter une étiquette

Figure 17–5
Branches avec les dates

Enrichir son CV heuristique

Votre CV est désormais transformé en carte mentale. La structure vous paraît bonne et la présentation claire. Vous souhaitez désormais donner de la profondeur aux informations présentes et le rendre interactif, en ajoutant des liens hypertextes, des pièces jointes, etc. Avec XMind, c'est tout à fait possible !

Ajouter une photo pour humaniser son CV

Comme pour un CV classique, ajouter votre photo permettra à la fois de personnaliser mais aussi d'humaniser votre candidature. Afin de vous mettre en scène, ajoutez votre photo au centre de votre carte.

Openmirrors.com

1 Sélectionnez votre centre en cliquant dessus. Une fois sélectionné, le cadre devient bleu.

2 Dans le menu *Insert*, sélectionnez l'option *Image* puis *From Files* (pourvu que votre image soit déjà présente sur votre ordinateur).

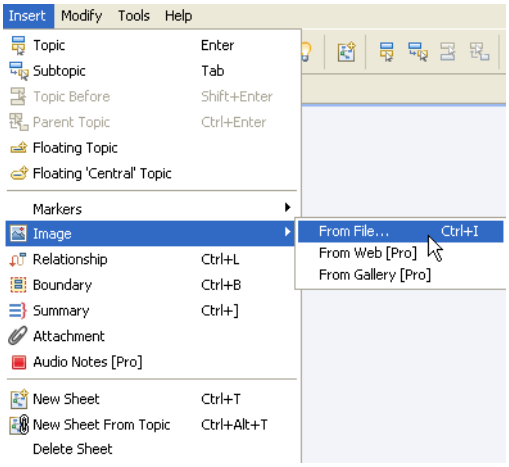


Figure 17–6
Insérer une image depuis un fichier du disque

Figure 17–7
Photo redimensionnée au cœur de la carte

3 Parcourez l'arborescence de votre ordinateur afin de trouver votre photo, sélectionnez-la, puis cliquez sur *Ouvrir*.

Votre photo apparaît désormais au centre de votre carte, au format initial de l'image. La photo est trop grande ? Pas de problème, XMind offre la possibilité de redimensionner directement l'image.

4 Cliquez sur l'image pour la sélectionner. Un cadre apparaît pour la redimensionner à l'aide de la souris, comme sur la figure ci-contre. Utiliser les coins du cadre permet de garder les proportions de l'image initiale.

Appliquer un thème pour modifier l'aspect graphique

XMind propose de changer l'aspect de votre carte très simplement, via l'application d'un thème graphique prédéfini.

1 Allez dans la rubrique *Views* et choisissez l'option *Themes*.

2 Une fenêtre intitulée *Themes* s'affiche en dessous de votre espace de travail. Double-cliquez sur le thème de votre choix pour changer l'aspect de votre carte, puis refermez la fenêtre en cliquant sur la petite croix.

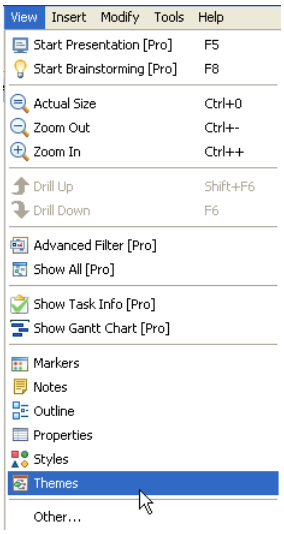


Figure 17–8
Le menu View

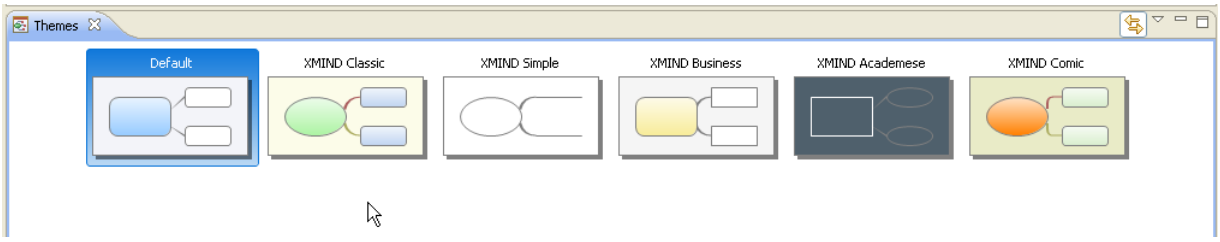


Figure 17–9 Choix d'un thème XMind

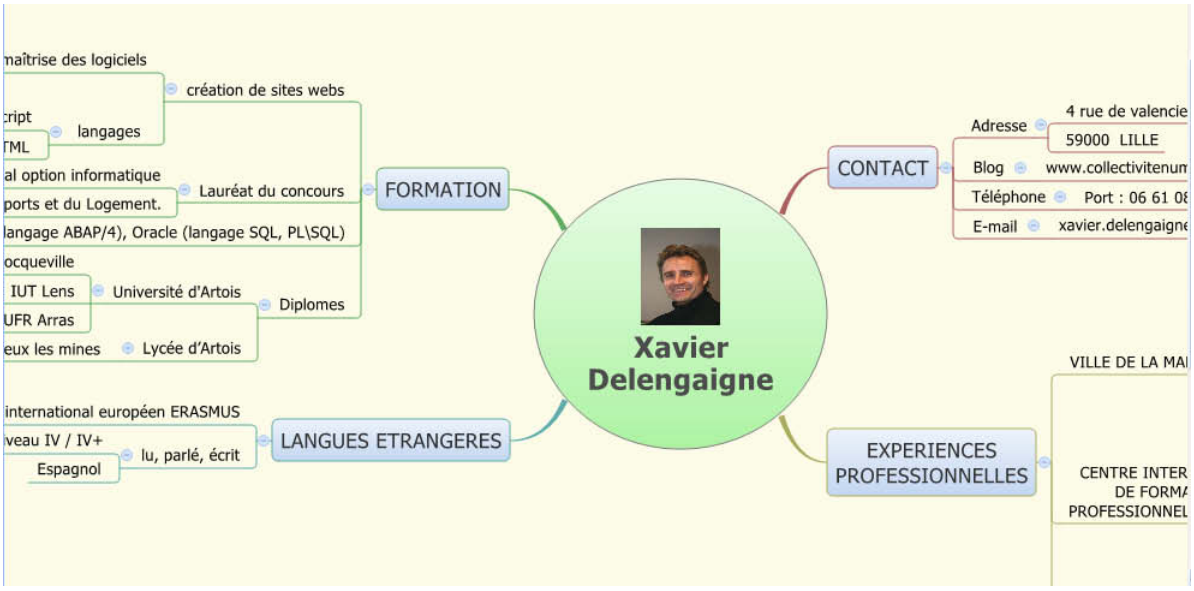


Figure 17–10 Application du thème XMIND Classic sur une carte

Openmirrors.com

Un parcours dans les nuages

Afin de renforcer l'aspect visuel de votre carte, notamment en démarquant vos différentes rubriques, XMind offre la possibilité de regrouper vos branches au sein d'un nuage.

1 Sélectionnez la branche racine, puis dans le menu *Insert*, choisissez l'option *Boundary*.

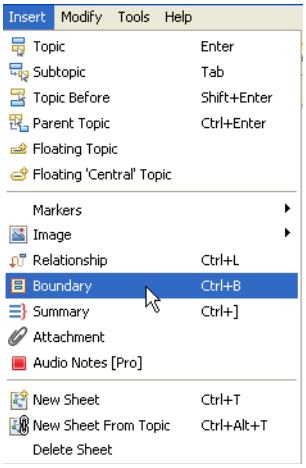


Figure 17–11
Le menu Insert

2 Cliquez sur le nuage pour le sélectionner.

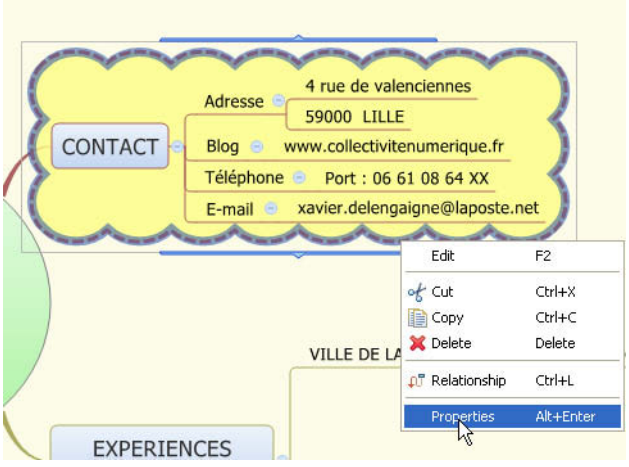


Figure 17–12
Un nuage et ses propriétés

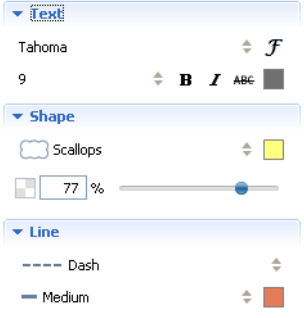


Figure 17–13
Propriétés du nuage

3 Cliquez droit à l'aide de votre souris, puis choisissez l'option *Properties*.

4 Les propriétés du nuage s'affichent dans le panneau latéral droit. Vous pouvez notamment modifier sa forme et sa couleur via le menu déroulant *Shape*, et l'aspect des contours via *Line*.

Imprimer son CV heuristique

L'impression de la carte CV est délicate. En effet, toutes les informations du CV doivent tenir sur une seule page. Afin de jauger le résultat, mieux vaut exporter votre carte au format image avant de l'imprimer.

1 Dans le menu *File*, choisissez l'option *Export*.

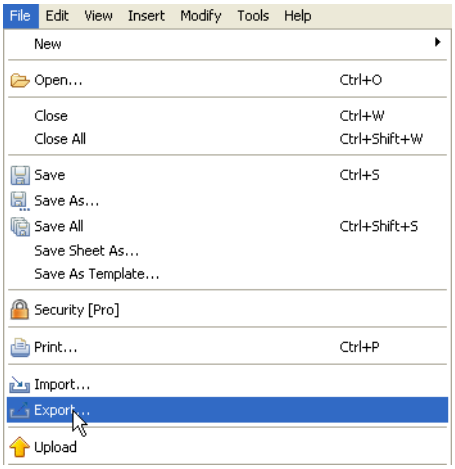


Figure 17–14
Le menu File

2 Une fenêtre intitulée *Export* s'affiche. Sélectionnez *Image* puis cliquez sur le bouton *Next*.

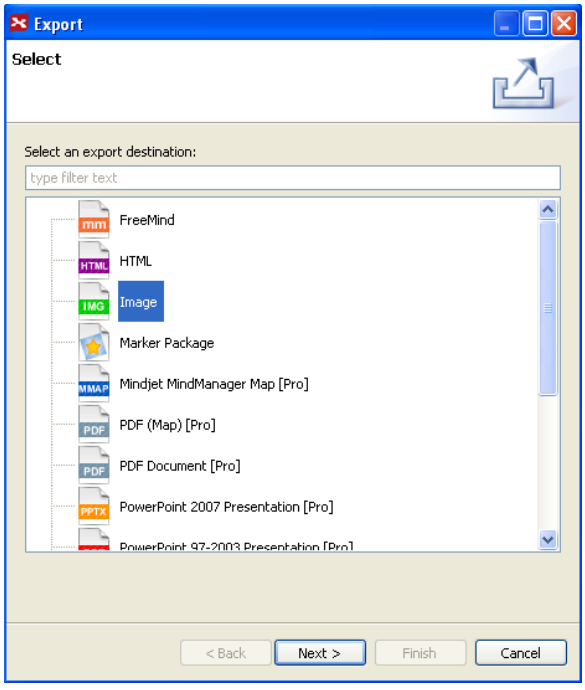


Figure 17–15
La fenêtre Export

Openmirrors.com

3 Sélectionnez alors le format de votre image au sein du menu déroulant prévu à cet effet : JPEG, PNG, BMP...

4 À l'aide du bouton *Browse*, sélectionnez le fichier dans lequel déposer votre carte transformée en image, puis cliquez sur *Finish*.

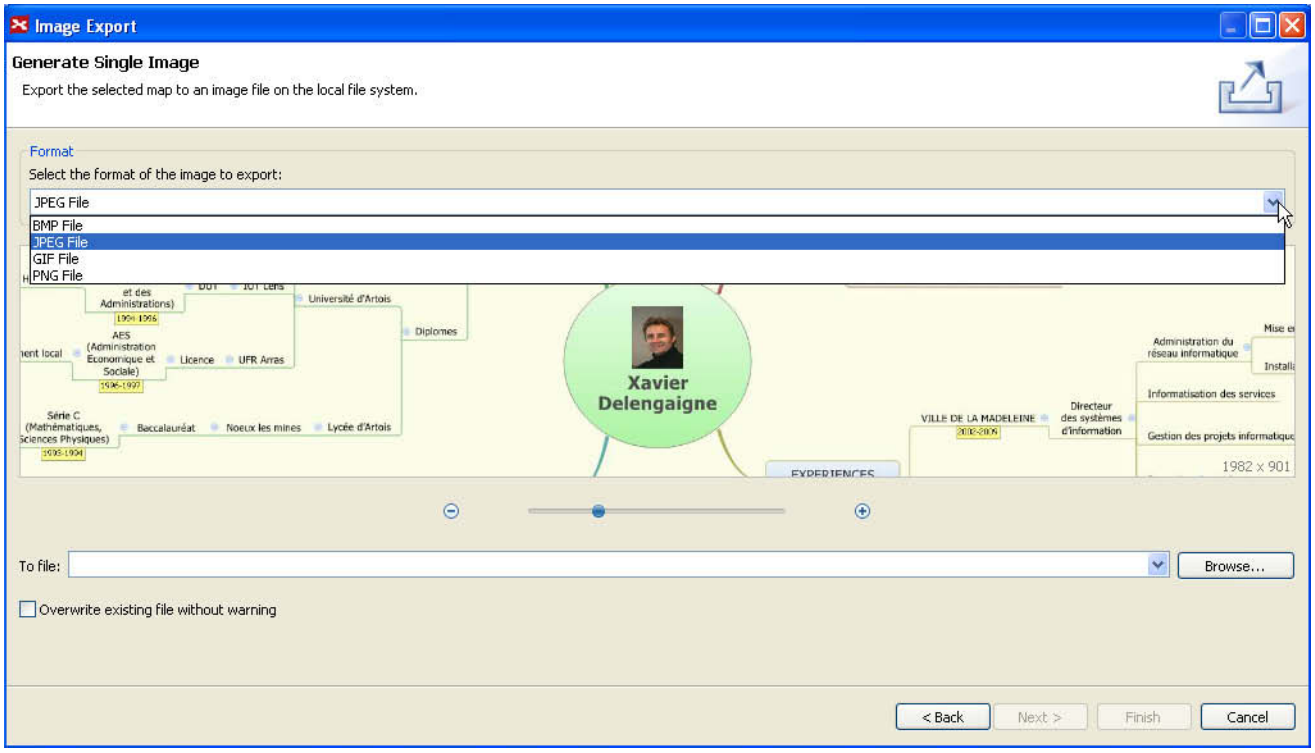


Figure 17–16 Format et emplacement de l'image

CONSEIL Adapter son CV en fonction du poste visé

Le logiciel de Mind Mapping va vous permettre également d'adapter votre CV en fonction du poste sur lequel vous envoyer votre candidature.
Avec XMind, vous plierez ou déplierez les branches pour afficher ou non l'information (il suffit de cliquer sur le signe + situé à l'extrémité des branches). Une fois la carte exporté au format image, votre destinataire n'aura en effet pas la possibilité de déplier les branches.
FreeMind et Freeplane offrent encore plus de possibilités pour personnaliser votre carte. En effet, ces logiciels proposent de filtrer votre carte via des attributs ou des icônes (voir notamment les chapitres 12 et 13 à ce sujet). Un peu comme avec les fonctions de tri sous Excel, certaines informations pourront être masquées.

Transformer son CV en portfolio numérique

Grâce à XMind, votre CV heuristique va pouvoir se transformer en véritable portfolio numérique. En effet, pour rendre votre CV interactif, vous allez pouvoir :

- ajouter des liens hypertexte :
  - pour indiquer l'adresse web de vos anciens employeurs ou des écoles dans lesquelles vous avez étudié ;
  - pour renvoyer vers votre adresses e-mail (*mailto*) ;
- ajouter des pièces jointes (pour insérer votre rapport de stage, par exemple).

Insérer un lien hypertexte

1. Pour insérer un lien hypertexte, sélectionnez la branche puis cliquez sur l'icône en forme de planète dans la barre d'outils.
2. Une fenêtre intitulée *Modify Topic Hyperlink* s'affiche : renseignez l'adresse web dans le champ prévu à cet effet, puis cliquez sur le bouton *OK*.

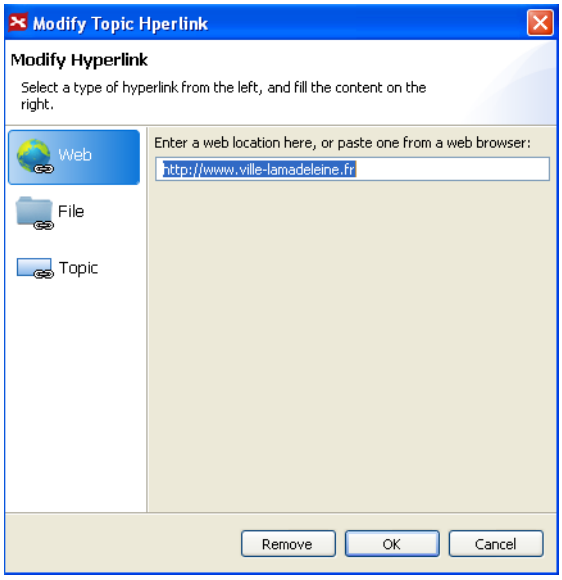


Figure 17–17
Modifier le texte du lien hypertexte

Sur la branche, le lien hypertexte se matérialise par une icône en forme de planète. Cliquer sur cette dernière affiche le site dans le navigateur web par défaut.

Openmirrors.com

Insérer un lien vers une adresse e-mail

1 Pour insérer un lien hypertexte vers une adresse e-mail, sélectionnez la branche puis cliquez sur le bouton en forme de planète.

2 Remplacez `http://` par `mailto:` suivi de l'adresse e-mail.

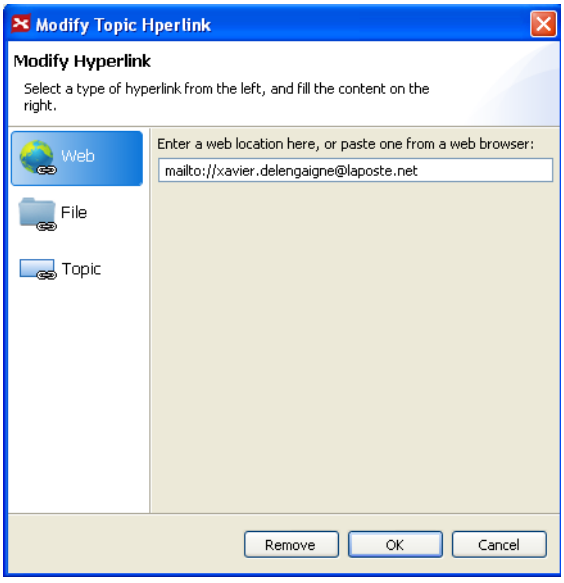


Figure 17–18
Faire un lien vers un e-mail

Une planète s'affiche sur votre branche. Cliquer dessus ouvrira le client de messagerie par défaut sur le poste.

ALLER PLUS LOIN **Un CV tout en images**

En fonction de l'ouverture d'esprit du domaine professionnel dans lequel vous postulez, vous allez pouvoir également illustrer vos CV par des images et des pictogrammes.

Votre futur employeur pourra-t-il visionner votre CV heuristique ?

Réaliser votre CV heuristique électronique, mais aussi interactif, démontre votre maîtrise des technologies de l'information et de la communication. Toutefois, comment le recruteur pourra-t-il le visionner ?

Première option (hypothèse d'école assez rare dans la pratique), le recruteur dispose également de XMind. Dès lors, aucun problème.

Pour un CV sans contenu interactif, vous avez ensuite la possibilité d'envoyer votre carte par e-mail au format image, voire HTML, via les fonctions d'export. Cela peut vous permettre également de le publier sur votre site web. Toutefois, en HTML, les liens et les pièces jointes seront actifs uniquement dans la version plan, et non pas au sein de votre carte, ce qui est plutôt dommage.

Comment faire alors ? Via le site XMind.net, vous avez la possibilité de publier votre carte en ligne (rubrique *Share*). Votre futur recruteur bénéficiera ainsi de l'ensemble des fonctionnalités de XMind : les liens hypertextes, les pièces jointes, mais aussi la possibilité de plier et de déplier les branches de la carte. Il pourra ainsi faire varier la profondeur d'information au sein de votre CV en fonction de sa recherche, afin d'en creuser tel ou tel point.

Openmirrors.com

Conclusion

Quelle évolution pour FreeMind et les logiciels de Mind Mapping ?

Dans quelques années, à quoi ressembleront FreeMind et les autres logiciels de Mind Mapping ? FreeMind, Freeplane, MindManager, XMind... Sauront-ils s'adapter aux nouveaux besoins de la société de l'information du futur ?

Précisons tout de suite que les projets FreeMind et Freeplane continuent à se développer. Cette pérennité est d'autant plus rassurante que des nouveautés annoncées comme des innovations par d'autres logiciels existent en standard sur FreeMind depuis des années ! On peut en effet déjà envoyer une carte au format Flash ou la partager sans besoin de licence commerciale, puisque le logiciel est libre.

Dans son blog *The Mind Mapping Software Blog*, Chuck Frey dresse le portrait des prochaines générations des logiciels de Mind Mapping. Une évolution suivie sinon devancée par les programmeurs du projet FreeMind...

SOURCE The Mind Mapping Software Blog

Retrouvez l'article *The Future of Mind Mapping Software* (l'avenir des logiciels de Mind Mapping) sur ce blog consacré au Mind Mapping (en anglais, seulement) :

- http://mindmappingsoftwareblog.com/the-future-of-mind-%20mapping-software

Intégrer Web et poste de travail

Les utilisateurs devront pouvoir accéder à leurs cartes n'importe où et n'importe quand. Ils pourront également travailler hors ligne puis retrouver leurs modifications lorsqu'ils seront en ligne, via la synchronisation des dépôts de fichier avec leur disque dur. Pour cela, l'application devra utiliser une interface identique pour les versions poste de travail et web.

Openmirrors.com

URL Le Mind Mapping en ligne

FreeMindShare :
- http://freemindshare.com

MindManager Web :
- http://www.mindjet.com/WebApp

Les logiciels en ligne Mindomo, Mindmeister et Bubbl.us :
- http://www.mindomo.com
- http://www.mindmeister.com
- http://bubbl.us

Cette évolution s'inscrit dans la migration globale de la plupart des logiciels vers une version tout en ligne (prenez l'exemple de Google Documents). Certains logiciels de Mind Mapping ont déjà franchi le pas : MindManager avec MindManager Web, tandis que FreeMind commence timidement avec FreeMindShare. D'autres qui proposaient uniquement une version Internet (Mindomo, Mindmeister, etc.), fournissent inversement une version interne utilisable hors connexion.

Intégrer les pièces jointes et pages web dans l'application

Plus besoin d'ouvrir les fichiers et pages web avec un logiciel tiers, vous pourrez les visionner directement dans votre logiciel de MindMapping, qui deviendra un véritable concentrateur d'informations.

De même, il sera intéressant de lancer des recherches sur une carte, non seulement dans les branches et les notes associées, mais dans tout document attaché : Word, ODT, PDF... et pourquoi pas les pages web ?

Connexion avec les bases de données

En permettant de se connecter de façon suffisamment sécurisée à des bases de données communes (dans une entreprise, par exemple : CRM, ERP, etc.), l'usage du Mind Mapping pourra être étendu à des ressources sensibles mais importantes. Il sera ainsi possible de regrouper un maximum d'informations utiles, mais jusque là disparates, sur une même carte...

Connexion avec les moteurs de recherche, les réseaux sociaux et autres outils du Web 2.0

Facebook, Twitter, del.icio.us, etc. Par une connexion dynamique avec ces outils du Web 2.0, le Mind Mapping pourra prendre une part active dans l'exploitation efficace de cette mine d'informations.

Améliorer les fonctionnalités de collaboration

Partager ses cartes avec ses collègues : ceux-ci devront pouvoir modifier ou annoter les cartes sans disposer forcément de la licence complète ou d'un logiciel capable de les lire. En tant que logiciel libre, Freemind répond déjà à cette condition. Chaque collaborateur peut disposer de FreeMind sur son poste et comprendre ainsi la puissance de l'outil de Nova Spivak. Ce n'est qu'ainsi que le Mind Mapping pourra réellement contribuer à améliorer l'efficacité d'une entreprise.

Passer de l'information à l'attention

Chuck Frey cite a cet effet un billet écrit par Nova Spivak lui-même, sur le blog ReadWriteWeb : les coûts de la création et la distribution de contenu

diminuant de jour en jour, la ressource la plus rare ne sera bientôt plus le stockage ou la bande passante, mais l'attention.... Pour lutter contre la complexité de nos vies numériques, nous allons inexorablement nous rattacher à des outils qui nous aideront à gérer notre attention de façon plus productive, plutôt qu'à de simples outils de gestion de l'information. Nous assister pour repérer l'information la plus importante et la plus pertinente... Le logiciel de Mind Mapping va-t-il devenir un agent semi-intelligent ? Il est clair qu'en permettant de détecter l'association d'idées la plus pertinente grâce à la visualisation de leurs relations, couleurs et liens hypertextes, le Mind Mapping donne une carte très riche, tout en restant simple, représentant l'état de vos connaissances sur un sujet donné. La carte agit comme une loupe pour concentrer votre attention sur l'essentiel. Elle n'est qu'une représentation à une certaine échelle de la réalité, mais elle sert à bien nous diriger et à trouver le chemin.

SOURCE ReadWriteWeb

Retrouvez le texte original de Nova Spivak (*The Future Of The Desktop*, le futur du poste de travail) sur le blog ReadWriteWeb, à l'adresse suivante :

- http://www.readwriteweb.com/archives/future_of_the_desktop.php

FreeMind/Freeplane un outil pour booster sa CrÉaTiViTé !

Ainsi, non seulement FreeMind/Freeplane vous fera-t-il gagner en efficacité personnelle et professionnelle, mais aussi, il vous aidera à booster votre créativité, enjeu de premier ordre dans notre société à venir.

Selon le lieu commun, la créativité ne s'apprend pas... Elle serait l'apanage exclusif de génies créateurs aux cheveux hirsutes, la tête dans les étoiles ! Pourtant, chacun de nous a besoin, un jour ou l'autre, d'être créatif.

Dans son livre *A Whole New Mind - Why Right-Brainers Will Rule the Future* (Un esprit tout neuf – Pourquoi le futur sera régi par les cerveaux droits), Daniel H. Pink démontre justement comment le 21e siècle fera la part belle aux cerveaux droits.

- **L'abondance** – Nous sommes dans une ère de l'abondance (tout du moins dans les pays occidentaux). Le même produit se décline sous toutes les formes possibles. La différence se fera donc sur la créativité.
- **L'automatisation** – Le travailleur subit la concurrence des machines. Or, à ce jour, les machines ne savent pas faire preuve de créativité. À vous de faire la différence !
- **La concurrence des pays émergents via la mondialisation** – Auparavant, les travailleurs des pays émergents concurrençaient la main d'œuvre non qualifiée des pays occidentaux. Désormais, ils concurrencent tout autant les travailleurs cerveaux gauches. Une fois encore, c'est le cerveau droit qui servira à se démarquer !

À LIRE Le règne des cerveaux droits

📖 Daniel H. Pink, *A Whole New Brain – Why Right-Brainers Will Rule the Future*, Riverhead Books, 2006

INFO Concurrence sur le cerveau gauche

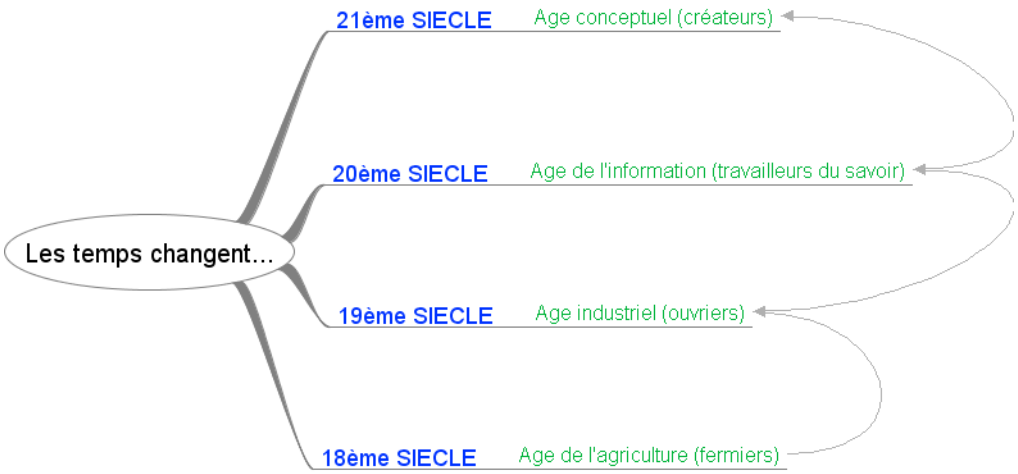
« Le système d'enseignement indien forme plus de 200 000 ingénieurs par an, dont tous parlent parfaitement anglais. »
Source : *Did You Know? Shift Happens* (Les temps changent, le saviez-vous ?), vidéo de Karl Fisch adaptée en français sur le site des communautés ESC Lille.

- http://mediatheque.esc-lille.fr/newsmedia2/index.php?/archives/73-Les-%20temps-changent,-le-saviez-vous-Adaptation-francaise-de-Did-You-Know-Shift-%20Happens,-le-tube-de-Karl-Fisch.html

Openmirrors.com

- **L'ubiquité et l'instantanéité apportée par le Web** – Le travail sur ordinateur est indépendant des distances, abolies par le réseau Internet.

Notre société a en effet évolué pour passer d'une société fondée sur l'agriculture à une société conceptuelle. La carte ci-après vous en donne un bon aperçu.



FreeMind, Freeplane et le Mind Mapping en général, en facilitant la créativité, deviendront les outils incontournables du futur. Avec leur aide, vous effectuerez un véritable saut créatif. Attention, attendez-vous à ne plus jamais penser comme avant…

Le Mind Mapping au quotidien : ce qu'ils en disent...

A

Comment gagner en efficacité en appliquant le Mind Mapping au quotidien ? Il nous a semblé intéressant de vous donner trois témoignages concrets d'utilisateurs réguliers...

Voici un extrait de l'article « Mind Mapping : gagnez en efficacité ! » paru dans *La lettre du cadre territorial* (50 000 abonnés) du 15 mars 2008 (n° 355).

Trois expériences dans les collectivités ou comment gagner en efficacité avec le Mind Mapping

Les collectivités ou les organisations sont confrontées à une complexité croissante dans leurs diverses missions, tout en subissant une réduction de ressources financières. Face à cet effet de ciseaux, une nécessité s'impose : gagner en efficacité ! Comment ? Le Mind Mapping peut être une des réponses. Cette méthode des plus novatrices, utilisée par des dizaines de millions de managers dans le monde, peut vous faire gagner jusqu'à 20 % de temps supplémentaire ! Voyons maintenant trois exemples d'utilisation en collectivités.

Openmirrors.com

Saint-Herblain : « Élaborer son plan communal de sauvegarde »

La Ville de Saint-Herblain (Loire-Atlantique) a fait le choix d'un logiciel de Mind Mapping pour élaborer son plan communal de sauvegarde. Pour Gérard Pion, responsable du service protection civile et utilisateur du mind mapping depuis plusieurs années, « ce choix [validé en amont par le Comité de Pilotage] apporte une aide appréciable dans ce travail qui agrège toutes sortes de formats de documents (plans, cartes, listes, images, texte...) et permet une approche visuelle d'ensemble. Ainsi, la présentation du plan [plutôt que d'être rébarbative] devient pédagogique, même si sa vocation première reste l'opérationnel. Enfin, l'outil est précieux pour mettre à jour les multiples données transmises par les différents services. »

SDIS du Pas-de-Calais : « utilisé à titre individuel et collectif »

Au Service départemental d'incendie et de secours du Pas-de-Calais, le Mind Mapping est employé depuis six ans à titre individuel et collectif. Voici ce qu'en dit le Lieutenant-Colonel Uracz :

« À titre individuel, il sert à élaborer des tableaux de bord et à gérer des projets. À titre collectif, il est utilisé pour mettre en place de nouvelles procédures de gestion d'un groupement logistique : acquisition de matériel, rédaction de notes de services. Cela sert aussi à la mise en place d'une intervention. » La présentation sous forme de carte heuristique est en effet idéale pour communiquer rapidement et efficacement l'information à toute l'équipe.

Valenciennes : « Enrichir notre démarche de démocratie participative »

Selon Jean-Pierre Monier, conseiller de gestion de la ville de Valenciennes (Nord) : « Nous avons travaillé sur l'enrichissement de notre démarche de démocratie participative. Lors de réunions de *brainstorming* des citoyens, des responsables associatifs, des élus et techniciens ont été amenés à utiliser ces outils de Mind Mapping. Chacun voyait ainsi immédiatement [à l'écran – à l'aide d'un ordinateur et d'un vidéo projecteur] en quoi ses idées enrichissaient la discussion et la constitution progressive d'un arbre de connaissances. J'utilise aussi cet outil dans le cadre de conduite de réunions, de lancement de réflexions et plans d'actions dans des domaines aussi variés que l'optimisation des finances, la mise en place d'outil de management, d'évaluation ou encore la gestion urbaine de proximité. »

Openmirrors.com

Et les autres logiciels de Mind Mapping ?

B

Logiciel libre utilisant un format ouvert, FreeMind favorise l'interopérabilité. Il est devenu le standard, dont les fichiers peuvent être réutilisés par la plupart des logiciels de Mind Mapping existants. Cela a plusieurs avantages...

Le premier est d'ordre économique : pourquoi ne pas équiper toute votre organisation avec FreeMind (ou Freeplane) et, en plus, acheter une seule licence commerciale d'un logiciel de Mind Mapping pour faire des exports dans les logiciels Microsoft ? Le déploiement global sera ainsi très économique, tout en faisant bénéficier l'ensemble de votre entourage des bénéfices de la pensée visuelle. Le second avantage tient davantage à la qualité des impressions. Vous obtiendrez en effet d'excellents rendus en utilisant un logiciel comme XMind (voir chapitres 16 et 17).

Examinons maintenant les principaux logiciels sur le marché : les logiciels propriétaires MindManager, bien sûr, OpenMind (devenu MindView) et I-Navigation, mais aussi iMindMap et les applications en ligne de Mind Mapping (Mindomo, Mindmeister, Google Wave, WikiMindMap...).

Enfin, nous vous présentons SciPlore, un logiciel de Mind Mapping spécialement dédié aux chercheurs.

MindManager, la référence propriétaire

Avec FreeMind, Mindjet MindManager est l'une des deux références en matière de logiciels de Mind Mapping. La sortie de sa version 8.0 est

Openmirrors.com

toute récente, mais nous n'avons pas pu la tester avant la publication de cet ouvrage.

Des avantages indéniables

MindManager respecte l'ergonomie de Microsoft (on y retrouve facilement ses repères).

Il assure la liaison avec les principaux logiciels de Microsoft, permettant notamment d'exporter ses cartes directement en format Word, via une simple icône. Les branches représentent les titres et les sous-titres du document, selon leur niveau dans l'arborescence. Les commentaires présents dans les branches forment les paragraphes.

Il offre la possibilité d'ajouter une feuille de styles Word, Excel, d'exporter dans Outlook (alerte pour les tâches, etc.) ou Microsoft Project.

Par sa fonction d'export en HTML, il permet la création d'un site Internet ou d'un CD-Rom.

L'export en PDF ou en JPEG est utile pour transmettre une carte lorsque votre interlocuteur ne dispose pas du logiciel.

Les pièces jointes sont intégrées directement dans la carte.

La version Tablet PC et Pocket PC est très pratique pour prendre des notes lors d'une conférence ou d'une réunion. De plus, cette version du logiciel comprend un système de reconnaissance d'écriture.

Il permet l'agrégation de flux RSS directement dans vos cartes.

Flux RSS

RSS signifie *Really Simple Syndication*, *Rich Site Summary* ou *RDF Site Summary* (en fonction du format utilisé). Oui, mais encore… Les flux RSS sont en réalité des petits fichiers au format XML, utilisé pour la syndication du contenu des sites Internet. En clair, ils permettent l'accessibilité au contenu d'un site web via un autre site. Vous pouvez ainsi vous tenir informé de l'actualité d'un site web, sans forcément vous rendre sur ce site : c'est désormais lui qui vous envoie de ses nouvelles !
Où trouver les flux RSS ? Peut-être avez-vous remarqué un petit logo orange présent de plus en plus souvent sur la plupart des sites web ? Et bien, il matérialise l'existence d'un flux RSS.
Pour optimiser la lecture de ces flux, on utilise un agrégateur. C'est un logiciel ou une application en ligne qui permet de suivre plusieurs fils de syndication (autrement dit, les flux) en même temps. Le logiciel de messagerie Thunderbird, par exemple, est un agrégateur, et vous avez certainement entendu parler des agrégateurs en ligne Netvibes, Google Reader, del.icio.us…

Il propose une fonction de filtre via une icône, un mot ou une couleur.

Sa version Education est tout à fait adaptée aux élèves et étudiants de tous les niveaux, à l'école, à l'université ou à la maison.

Logiciel propriétaire émanant d'une entreprise commerciale, il offre le support technique adéquat.

Enfin, MindManager dispose de nombreuses extensions ou *add-ins*. Par exemple, Capt vous servira à illustrer vos cartes avec des captures d'écran, JCVGantt Pro 3 à réaliser des diagrammes de Gantt, etc.

Quelques inconvénients

Sa liaison avec les logiciels Microsoft est incomplète : modifier la carte n'a pas d'impact sur le document Word exporté. Vous devez réexporter l'ensemble de la carte.

Il ne permet pas l'intégration directe des documents provenant du Web : vous devez préalablement les enregistrer sur votre disque dur avant de les intégrer à votre carte. Ce n'est donc pas très pratique pour faire des cartes de capitalisation via Internet.

MindView : gérer son temps avec le Mind Mapping

MatchWare OpenMind est un logiciel reconnu d'intérêt pédagogique par l'Éducation Nationale. Il dispose de nombreux exemples de cartes dans le domaine de l'éducation (avec toutefois une prédominance pour la culture anglo-saxonne). Sa particularité ? Un export sous forme de frise de temps (particulièrement utile pour les cours d'histoire ou, en gestion de projets, pour ceux qui ne savent pas lire les diagrammes de Gantt). Il porte désormais le nom de MindView, version 3.

Pourquoi créer des lignes de temps ?

Grâce à la vue *Ligne de Temps* de MindView 3, il est possible de présenter efficacement ses documents lorsque ceux-ci impliquent la mise en place d'un projet dans le temps. On peut ainsi visualiser l'ensemble des branches de sa carte heuristique le long d'un axe horizontal et de manière chronologique. Les différentes échelles de temps proposées (standard, historique, géologique, jours, semaines) vous offrent la possibilité de représenter vos projets dans toute leur complexité.

Comment ?

Pour mieux gérer un projet complexe, comme l'organisation d'un congrès, la vue *Ligne de Temps* propose deux modes particuliers :

Openmirrors.com

- Le mode « Plan de la ligne de temps » permet de répertorier l'ensemble des branches d'un même schéma heuristique (y compris celles qui ne contiennent pas de date) sous la forme d'une liste hiérarchique. En revanche, seules les branches impliquant des dates sont représentées sur la ligne de temps.
- Le mode « Ligne de Temps par défaut » dispose l'ensemble des branches d'un même projet qui contiennent des dates de manière chronologique, le long d'un axe horizontal. Lorsque le document contient une date de début et une date de fin, la durée de l'événement est représentée par une barre en dessous de l'axe de temps.

Par défaut, la ligne de temps apparaît dans le mode « Affichage Global ». Cela implique que toutes les branches et sous-branches qui contiennent des dates sont représentées sans que la forme arborescente de la carte heuristique ne soit prise en compte. Pour accéder à la vue *Ligne de temps* proprement dite, passez par le menu *Affichage>Vue>Ligne de temps* ou par la fonction *Ligne de temps* du clic droit sur l'espace de travail. Le simple fait de changer de vue n'entraîne aucun changement sur la carte, seul le mode de visualisation change. On peut ajouter, supprimer, déplacer, couper, copier, coller les branches à partir de la ligne de temps exactement comme dans la vue en carte heuristique. Notez que lorsque vous travaillez à l'aide de la vue *Ligne de Temps*, vous avez la possibilité d'ajouter des icônes, des images, des notes, des commentaires ainsi que des liens (vers Internet ou un fichier texte, son, vidéo, etc.) sur n'importe quelle branche du document, tout comme dans les autres vues proposées par le logiciel.

Sur la gauche de l'écran, le plan de la ligne de temps permet de rentrer des événements avec leurs dates de début et de fin. Si vous avez déjà entré ces informations sous forme d'action avec dates de début et de fin dans la carte heuristique, celles-ci seront toutes reprises automatiquement dans la ligne de temps. Le plan de la ligne de temps répertorie hiérarchiquement toutes les branches de votre carte heuristique, même celles qui n'ont pas de dates.

Visualiser la ligne du temps

Par défaut, la vue *Ligne de Temps* comporte toutes les branches de la carte heuristique, disposées par ordre chronologique. Si les branches contiennent des icônes, des commentaires ou des icônes en forme de trombones, on peut les visualiser tout comme dans les autres vues.

On peut zoomer grâce aux touches + ou – (le + pour élargir la ligne de temps et le – pour la comprimer). Résultat : les cadres des événements de la ligne de temps ne changent pas mais s'écartent ou se rapprochent. Vous

pouvez aussi zoomer selon le pourcentage de votre choix. Il vous suffit de le sélectionner avec le menu déroulant ou de le saisir dans le champ en remplacement du pourcentage indiqué par défaut. Un mode plein écran est également disponible pour disposer du maximum de surface.

Il est également possible d'insérer une interruption dans la ligne de temps avec l'icône en forme d'éclair. Cette opération, qui consiste à ne pas afficher un certain intervalle de temps sans intérêt, permet d'optimiser l'espace horizontal. Enfin, la ligne de temps peut être filtrée ou exportée en HTML, produisant une image interactive du temps.

Exporter en format image et imprimer

Parallèlement, l'export en image et l'impression sont également réalisables.

L'icône *Impression* représentant classiquement une imprimante, permet la sortie papier non seulement en A4, mais aussi en plusieurs pages, ce qui peut se révèler très utile, par exemple pour un organigramme ou un projet. On peut ainsi le consulter dans sa totalité, sous une forme communicante intéressante. Il est enfin possible de n'imprimer que certaines branches ayant été filtrées dans une carte.

EN SAVOIR PLUS Vidéos d'autoformation

Des vidéos d'autoformation reprenant différents points du logiciel OpenMind/MindView sont disponibles à la page :

- http://www.matchware.com/fr/products/mindview/tutorial.htm

I-Navigation ou comment optimiser l'utilisation de son écran

I-Navigation, de Expert Software Applications (EXswap), affiche la carte sous la forme d'un œil de poisson. Il annonce une autre tendance, celle de la navigation hyperbolique, afin d'optimiser l'utilisation de son écran. Cette vue permet de placer davantage d'informations sur un même espace (voir page suivante).

I-Navigation permet d'importer des fichiers FreeMind.

Quand vous commencez à utiliser les techniques de cartes heuristiques, vous pouvez vous attendre à en retirer les bénéfices suivants :

- les cartes vous aident à mémoriser de l'information plus aisément ;
- les cartes rendent les choses plus visibles et plus claires ;
- les cartes sont une des meilleures façons pour organiser vos tâches et vos listes de choses à faire ;
- les cartes vous aident à trouver vos fichiers plus rapidement sur votre disque dur ;

URL EXswap I-Navigation

I-Navigation est un logiciel propriétaire, mais une version d'évaluation existe, en français, téléchargeable sur le site d'Expert Software Applications, par ailleurs développeur de l'application en ligne Mindomo :

- http://www.exswap.com

Openmirrors.com

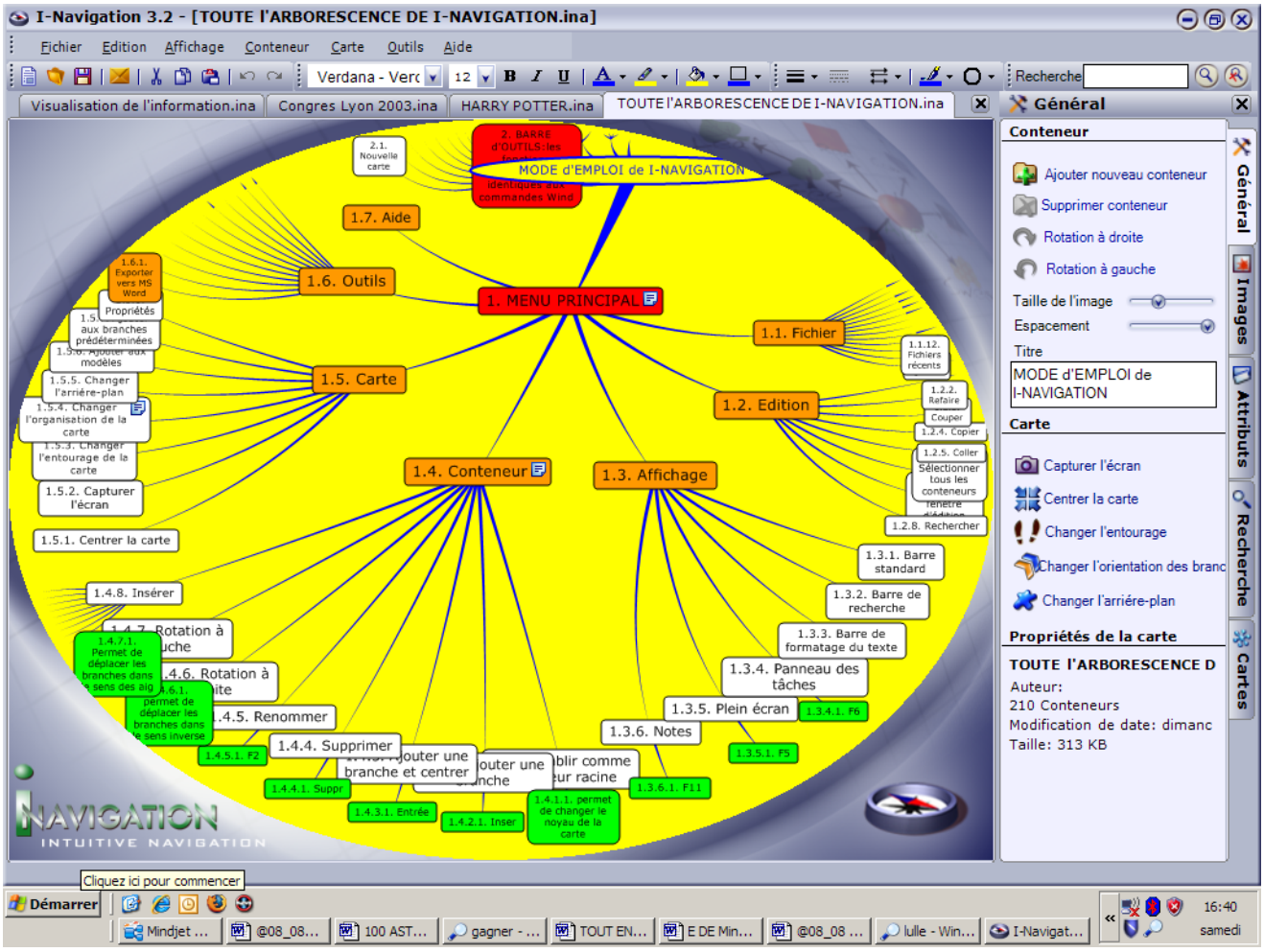


Figure B–1 Exemple de carte I-Navigation

- si elle peut paraître désorganisée et incompréhensible à première vue, vous allez vous apercevoir en créant une carte qu'elle est plus structurée et plus logique que les textes linéaires habituels.

Vous allez voir à quel point la navigation intuitive ou I-Navigation va décupler ces bénéfices.

Qu'est-ce que la navigation intuitive ?

Complétant à merveille le Mind Mapping, la navigation intuitive est un outil qui a trois objectifs principaux : collecter, organiser et partager l'information. C'est l'outil idéal pour planifier, prendre des décisions,

organiser un projet, prendre des notes, faire des résumés, dessiner des cartes heuristiques, faire des présentations, étudier et apprendre.

Collecter l'information

I-Navigation permet de rassembler l'information à partir de pages web ou toute autre source d'informations, en insérant des fichiers, des dossiers, des images et des liens hypertextes (URL). Il est également possible d'ajouter des notes de bas de page. Dans le cadre de la gestion d'un projet, c'est à ce stade que l'on définira les différentes tâches.

Organiser l'information collectée

Une fois l'information collectée, elle peut être structurée dans une carte heuristique. On peut ensuite définir ou modifier les métadonnées, c'est-à-dire les informations sur les informations collectées (titre, description, URL, priorité, début et fin de tâche, personne responsable, etc.).

I-Navigation permet de rechercher aisément dans la carte une information spécifique, afin de la réorganiser. Vous pourrez ensuite modifier son aspect afin de l'adapter à vos besoins.

Partager l'information

Les fonctions de partage de l'information sont très intuitives et très pratiques : la carte peut être exportée en format HTML, donc publiable sur le Web, et en format Word (vous disposerez ainsi d'une information organisée sous forme textuelle). En outre, la carte et les documents attachés peuvent être compressés dans la même archive, afin d'être envoyées par e-mail, par exemple. I-Navigation dispose d'ailleurs d'une fonction directe d'envoi par courrier électronique.

Le navigateur hyperbolique

Parmi les freins à l'utilisation des cartes informatisées, on trouve la taille de l'écran. L'impossibilité matérielle ou financière d'avoir des écrans de plusieurs mètres carrés rend difficile, en effet, la lecture visuelle et globale des cartes, alors que la densité d'information contenue dans une carte en fait un outil incontournable de communication. Il existe cependant une technique permettant d'esquiver cet obstacle : c'est la navigation dite « hyperbolique ».

Une représentation « en œil de poisson »

Le propre des arborescences est qu'elles s'étendent de manière hyperbolique. Dans un espace de navigation hyperbolique, l'espace lui-même est

Openmirrors.com

en expansion, devenant suffisamment grand pour afficher ces arborescences. Le résultat produit le même effet que si les branches des arbres étaient projetées sur la surface d'une sphère. L'utilisateur tire à lui une partie de l'arbre dans la partie focale, qui devient ainsi plus large et plus distincte que les parties de l'arbre qui apparaissent sur la surface de la sphère (voir figure B-1). Cela donne une représentation distordue « en œil de poisson » (*fish-eye*), comme avec un effet de loupe sur l'écran : le focus est fait sur une partie de l'arborescence que l'utilisateur tire à l'avant-scène, tandis que les autres parties apparaissent de plus en plus petites, en fonction de leur éloignement du point central. Un telle représentation permet d'offrir un focus détaillé sur un aspect particulier, tout en gardant les éléments contextuels en profondeur. On introduit cette troisième dimension dans les deux dimensions habituelles de représentation.

LE SAVIEZ-VOUS ? La représentation en œil de poisson

Cette technique issue des recherches de Rank Xerox à Palo-Alto (Californie) dans les années 1995 permet d'offrir plus d'espace écran à une certaine portion de l'arborescence, tout en continuant à voir le reste de l'arborescence. Ces dernières années, la recherche en matière de visualisation de l'information a cherché à développer des applications graphiques pour visualiser et donner sens à des séries d'informations plus larges qu'à l'habitude.
Un volet important de ce travail a été le développement de techniques liant contextes et focus (mise au point, concentration) pour des structures d'information de diverses classes telles que hiérarchie, chronologie, calendrier ou tableau d'informations. Le principe consiste à mélanger une vue détaillée d'une portion d'information avec une vue générale de la structure, en utilisant une sorte de distorsion de type « œil de poisson » (*fish-eye*) de la structure toute entière.
Cette technique, qui fait se rencontrer géométrie euclidienne et non euclidienne (carte de Poincaré) est directement inspirée des gravures sur bois de Escher. En effet, deux propriétés de ces figures sont frappantes : d'une part, les composants diminuent de taille comme s'ils s'éloignaient vers l'extérieur ; d'autre part, on observe une croissance exponentielle du nombre de composants avec l'accroissement du rayon.

Ce mouvement permanent entre contexte et focus, ce passage incessant entre l'espace non euclidien et le cadre euclidien formé par l'écran, produit le même effet que si l'utilisateur se déplaçait autour de l'espace, suivi par une caméra virtuelle qui projetterait sur l'écran ce qui se trouve dans son champ de vision. Les différences entre les deux systèmes géométriques se manifestent comme un étirement et une compression lorsque l'utilisateur change de position ou bouge les objets.

Concrètement, le navigateur hyperbolique de I-Navigation affiche initialement un arbre avec ses racines au centre, mais l'utilisateur peut faire évoluer l'affichage pour vite amener d'autres nœuds en son centre. Dans tous les cas, la quantité d'espace disponible pour un nœud dépend de la distance de ce nœud avec le nœud central. Ainsi, dans le contexte sont

inclus plusieurs générations de parents, enfants ou enfants de mêmes parents, ce qui facilite pour l'utilisateur l'exploration de la hiérarchie sans rien perdre de l'information.

Une navigation facilitée dans une plus grande masse de données

Le navigateur hyperbolique supporte des interactions avec de plus larges hiérarchies que les affichages habituels. Dans une fenêtre habituelle de 600×600 pixels, un navigateur standard (en deux dimensions, tel que celui de MindManager, XMind ou FreeMind) affichera 100 nœuds (comportant chacun trois caractères de texte), là où un navigateur hyperbolique affichera 1 000 nœuds, parmi lesquels cinquante (les plus centraux, ceux du focus) pourront montrer chacun entre trois et plusieurs dizaines de caractères. Ce qui revient à dire que le navigateur hyperbolique peut afficher plus de *dix fois plus* de nœuds tout en procurant une plus grande facilité de navigation parmi la hiérarchie. Ainsi, alors que l'espace non-euclidien est une abstraction mathématique, il peut être cartographié de manière naturelle et affiché sur des écrans conventionnels.

Certes, le navigateur standard peut bénéficier du zoom, mais la navigation restera moins aisée. La distorsion des éléments de la carte en représentation hyperbolique procure ainsi un confort de lecture dû au fait que l'on peut sans cesse réajuster l'échelle en fonction des nœuds que l'on veut centrer. De plus, la circonférence du cercle croissant exponentiellement à son rayon, cela signifie qu'on dispose d'un espace accru exponentiellement en fonction de la distance. Ainsi, les arborescences qui tendent à s'étendre selon la profondeur disponible peuvent être disposées uniformément dans l'espace hyperbolique, de telle manière que la distance entre les nœuds parents et les nœuds enfants soit approximativement la même partout dans la hiérarchie.

Quant au fait de bouger le point central de mise au point de l'espace hyperbolique (le focus), il revient à traduire la hiérarchie sur l'espace hyperbolique, fournissant ainsi un mécanisme pour contrôler quelle portion de la structure recevra le plus d'espace d'affichage (en fonction de son importance à vos yeux), sans compromettre l'illusion de voir la totalité du plan hyperbolique.

Précisions enfin que la puissance de calcul nécessaire ne dépasse pas celle d'un ordinateur courant. I-Navigation est d'ailleurs peu gourmand en ressources (un Pentium III 600 Mhz et 128 Mo de RAM sont suffisants). Pas de crainte à avoir de ce côté là. Cette voie semble donc particulièrement prometteuse dans cette période de croissance exponentielle des données.

URL EXswap I-Navigation

Téléchargez la version d'évaluation de I-Navigation (en français) sur le site :

- http://www.exswap.com

Openmirrors.com

Autres logiciels et applications en ligne

iMindMap

Nous ne pouvons pas, bien entendu, ne pas citer iMindMap, de Buzan Online (société créée entre autres par Tony Buzan). Ce logiciel permet de donner un aspect final à la carte informatique qui ressemble à une carte manuelle. Également propriétaire, une version d'évaluation existe cependant sur le site http://www.imindmap.com (*Download Free Trial*).

Le Mind Mapping en ligne : Mindomo, Mindmeister & co

Enfin, citons les applications gratuites de Mind Mapping en ligne déjà évoquées dans cet ouvrage (voir chapitre 9). Proposant gratuitement les fonctions de base d'un logiciel de Mind Mapping, elles ont l'avantage de permettre le partage des cartes avec plusieurs utilisateurs.

URL Applications en ligne

- http://www.mindomo.com
- http://www.mindmeister.com
- http://bubbl.us

- Mindomo.com est gratuit après inscription, pour une utilisation de base ; les fonctions de partage, elles, sont payantes ;
- Mindmeister.com possède également des fonctions de travail collaboratif ;
- Bubbl.us, le « brainstorming en ligne » vous permet d'exporter facilement vos cartes vers un blog, un site web, etc.

Voilà, nous aurions pu également citer Inspiration et bien d'autres logiciels encore, tellement l'offre s'élargit de jour en jour, confirmant bien l'intérêt croissant pour le Mind Mapping, utilisé par des millions d'utilisateurs dans le monde. FreeMind, lui, enregistre plus de 6 000 téléchargements quotidiens et plus de 10 000 000 d'utilisateurs à ce jour. Ce qui en fait le premier logiciel de Mind Mapping, le plus téléchargé au monde, loin devant tous les autres logiciels commerciaux...

Visualiser Wikipédia dans une carte

URL WikiMindMap

http://www.wikimindmap.org

WikiMindMap est un site qui affiche le contenu de Wikipédia sous forme de cartes mentales. Celles-ci sont ensuite téléchargeables au format FreeMind, et vous pouvez les ouvrir dans FreeMind comme dans Freeplane.

FreeMind dans Google Wave

Google Wave est une application web qui mêle des services de courriel, de messagerie instantanée, de wiki, de réseaux sociaux, de traduction... Cela signifie que l'utilisateur peut désormais utiliser tous ces services en

ligne. Ses données sont stockées sur les serveurs de Google, et il y a accès depuis n'importe quel ordinateur connecté à Internet.

Or une application de Mind Mapping est désormais disponible dans Google Wave, construite à partir du code source de FreeMind : MindMap Gadget. Son fonctionnement est donc fortement similaire à celui de FreeMind et de Freeplane.

SciPlore Mind Mapping, le logiciel dédié aux chercheurs

SciPlore Mind Mapping est un logiciel dédié aux chercheurs. Il est basé sur la version 0.9 RC7 de FreeMind. Il est disponible gratuitement sous licence GNU GPL. À l'instant où nous écrivons ces pages, Sciplore Mind Mapping est en version bêta 4.

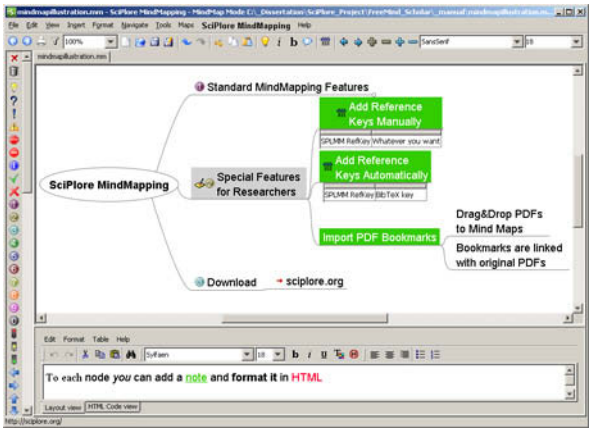

Standard MindMapping Features
Add Reference Keys Manually
Add Reference Keys Automatically
SciPlore MindMapping
Special Features for Researchers
Drag&Drop PDFs to Mind Maps
Import PDF Bookmarks
Bookmarks are linked with original PDFs
Download
sciplore.org
To each node you can add a note and format it in HTML

Figure B–2
SciPlore Mind Mapping

Des fonctionnalités pour les chercheurs

Sciplore Mind Mapping propose des fonctionnalités spécialement adaptées aux usages des chercheurs :

- **L'ajout manuel de clés de références à un nœud, pour indiquer leurs sources.** SciPlore Mind Mapping utilise ici la fonction d'attributs de FreeMind, en proposant un attribut par défaut (nommé *splmm_ ref key*). Il peut s'agir tout aussi bien d'une référence BibTex ou de tout autre élément de votre choix (nom d'auteur, etc.).
- **L'ajout automatique de clés de références (BibTeX).** Ce système s'appuie sur le fonctionnement des gestionnaires de bibliographie (tels que JabRef, BibTeX) utilisés par les chercheurs, qui proposent

Outil BibTeX

BibTeX désigne à la fois un outil de création de bibliographies pour LaTeX et le format de fichier ainsi généré.

▸ http://www.bibtex.org

Outil JabRef

JabRef est un logiciel libre de gestion de bibliographie utilisant le format BibTeX. Il fonctionne aussi bien sous Windows, GNU/Linux que Mac OS X et est téléchargeable à l'adresse suivante :

▸ http://jabref.sourceforge.net

Openmirrors.com

pour la plupart d'assigner un PDF à une référence présente dans la base de références. Si un fichier lié dans le gestionnaire est présent sur une branche de la carte, SciPlore Mind Mapping ajoutera automatiquement la clé de référence correspondante. Pour fonctionner, la base doit être au format BibTeX.

- **L'import de favoris PDF.** SciPlore Mind Mapping permet d'importer les favoris ajoutés lors de la lecture des PDF. Si ce PDF fait partie de la base du gestionnaire bibliographique, la clé BibTex est également ajoutée.

Installer SciPlore Mind Mapping

SciPlore Mind Mapping est disponible en plusieurs langues, dont le français, pour Windows, GNU/Linux et Mac OS. Il nécessite 30 Mo d'espace disque et a lui aussi besoin de Java pour fonctionner.

Pour télécharger SciPlore Mind Mapping, rendez-vous à l'adresse suivante : http://sciplore.org/software/sciplore_mindmapping/

Puis, en fonction de votre système d'exploitation, téléchargez la bonne version dans la rubrique *Download*.

Il est tout à fait possible d'installer SciPlore Mind Mapping, FreeMind et Freeplane sur le même poste informatique. Les cartes produites par ces trois logiciels sont toutes au format `.mm`.

ATTENTION Logiciel par défaut

Par défaut, les fichiers `.mm` s'ouvriront avec le dernier logiciel de la famille FreeMind installé. Par la suite, à vous de modifier le choix du logiciel pour ouvrir les fichiers `.mm` au sein des paramétrages de votre système d'exploitation.

Bibliographie

ALLEN David, *S'organiser pour Réussir : Getting Things Done (la méthode GTD ou l'art de l'efficacité sans le stress)*, Leduc.S Éditions, 2008, 287 pages.

DELENGAIGNE Xavier, *Organiser sa veille avec les logiciels libres*, Territorial Éditions, 2007, 116 pages.

DELENGAIGNE Xavier, GONTIER Fabrice, *Communiquer avec les outils électroniques : Vers une collectivité numérique 2.0*, Territorial Éditions, 2008, 204 pages.

HEATH Chip & Dan, *Ces idées qui collent - Pourquoi certaines idées survivent quand d'autres meurent ?*, Village Mondial, 2007, 295 pages.

MARGULIES Nancy, MAAL Nusa, *Mapping Inner Space: Learning and Teaching Visual Mapping*, Crown House Publishing , 2nd edition, 2004, 160 pages [en anglais].

MICHALKO Michael, *Thinkertoys : 30 jeux pour dégourdir l'esprit*, Éditions d'Organisation, 2002, 365 pages.

MONGIN Pierre, LEFÈVRE Jean-Philippe, *Simplifier la gestion de votre collectivité grâce à un intranet*, Territorial Éditions, 4e édition 2006, 203 pages.

MONGIN Pierre, *50 fiches pour tirer le meilleur parti du Web*, Territorial Éditions, 2006, 160 pages.

MONGIN Pierre, DELADRIÈRE Jean-Luc, LE BIHAN Frédéric et REBAUD Denis, *Organisez vos idées avec le Mind Mapping*, Dunod, 2e édition, 2009, 164 pages.

Mongin Pierre, Delengaigne Xavier, *Organisez votre vie avec le Mind-Mapping – Côté tête et côté cœur*, Interéditions, 2009, 230 pages.

Openmirrors.com

MONGIN Pierre, TOGNINI Franck, *Petit manuel d'intelligence économique au quotidien : comment collecter, analyser, diffuser et protéger son information*, Dunod, 2006, 182 pages.

MONGIN Pierre, RUYSCHEBUSH Aurélien, *Gagner un jour par semaine avec le Mind Mapping*, Territorial Éditions, 2007, e-book téléchargeable sur http://www.territorial.fr.

NAST Jamie, *Idea Mapping: How to Access Your Hidden Brain Power, Learn Faster, Remember More, and Achieve Success in Business*, John Wiley & Sons, 2006, 288 pages [en anglais].

PINK Daniel H., *A Whole New Mind: Why Right-Brainers Will Rule the Future*, Cyan Books, 2008, 288 pages [en anglais].

Index

A

accolades 62
action (carte) 163
affichage
  Ajuster à la page 85
  augmenter ou réduire 85
  des attributs 85
  menu 84
aide 43
  infobulles 63
  menu 90
alerte 110
  programmer 193, 216
  supprimer 195
  tri 195
  visualiser 195
Allen, David 238
annuler 58, 82
applette Java 89
archivage 24
arrière-plan
  couleur 129
association d'idées VIII
attribut 109, 192, 207, 240
  affecter 209
  affichage 85
  créer 193, 208, 240
  éditer 83
  filtrer 253
  gestionnaire 193, 240
  infobulle 128
  masquer 212
  modifier la valeur 212
  renseigner les valeurs 209
  supprimer 215, 242
  valeur 192, 240

B

barre
  d'icônes 42
    montrer/masquer 84
  d'outils 41
    montrer/masquer 84
  de menus 40
base de données 23
bêta (version) X
Bézier (style de ligne) 103
bibliothèque 42
BibTeX 306
biologie 6
boucle de rétroaction 5
brainstorming 6, 146, 157, 174, 180
branche 8, 46
  ajouter 50
  clignotante 62
  création 94
  éditer 83
  exporter en nouvelle carte 73
  groupement 9, 11
  importer une carte 78
  insérer
    un lien 207, 217
    un nœud fils ou frère 50
    un nœud parent 52
  intitulé 27
  mettre en forme 104
  modifier
    l'apparence 59
    la forme 104
  nombre 11
  plier/déplier 53, 86
  regroupement 100
  réorganiser 55, 86, 107
  reproduire 73
  trier 107
brouillon 21
Bubbl.us 174, 304
Bubble Map 251
Buzan, Tony V, 4

C

Calc (OpenOffice.org) 73
calendrier 110
capitalisation 24
  carte 14
caractères spéciaux 101
carte (mentale) V, 174
  architecture 188, 204
arrière-plan 129
brainstorming 180
check-list 16
chiffrée 71, 109
composition 46
conceptuelle 173
convertir en image 36
création 8, 48
d'action 163
d'information 18
d'organisation 16
d'un livre 13
de capitalisation 14
de décision 182
de diagnostic 162
de missions 154
de tri 15
design 27
effet choc 28
envoyer avec des fichiers liés 36, 99
export 231
extension 48
filtre 196, 213
formats 79
gigogne 270
historique 83
image centrale 11
importer en tant que branche 78
impression 36
informatique 18, 19
insérer
  un lien 66
  une image 63
manuelle 18, 274
mémo 16
mémoire 17
menu 87
mise en forme 102
  automatique 104
modèle 222
module 16, 269
naviguer 87
orientation 11
partager 177

Openmirrors.com

portail 16
Post-it 15
potentiel pédagogique 264
publier sur le Web 89
QQOQCCP 166, 181
relier plusieurs ~s 66
réorganiser 107
sens de lecture 11
transfert 35
typologie 14
vue 3D 147
cellule *voir* noeud
certificat d'exclusivité 205, 206
cerveau VIII, 6, 7
corps calleux 5
hémisphère VIII
droit, gauche 5, 289
ondes alpha et thêta 10
chercher 83
chiffré
carte 109
noeud 108
clé USB
FreeMind 39
Freeplane 121
clic droit 49
CmapTools 173
Code des marchés publics 205
collecte d'informations 223
Collectivité Numérique 9
compositeur de filtre 197
concept 21
Concept Mapping *voir* carte conceptuelle
connaissances
capitalisation 159
transmission 155
conscient 10
contexte *voir* GTD
copier-coller 82
collage spécial 75
dans d'autres logiciels 75
la mise en forme 83
couleur 11, 27
arrière-plan 129
code HTML 113
de nuage 100
du nœud 103
couper-coller 82
Creative Commons 23
créativité VIII, 147, 289
bionique 147
loi du moindre effort (Zipf) 149
métaphores 150
cryptage 72
CV heuristique 273

D

Database (OpenOffice.org) 73
date
alerte 110, 193, 216
de début/de fin 110
et heure (réglage) 108
planifier 248
décision
carte de ~ 182
prise de ~ 162
diagnostic (carte) 162
diaporama 75
diffusion (de l'information) 24
doc (format) *voir* Word
document
rédiger 25, 221
documentation (FreeMind) 90
données
archivage 24
capitalisation 24
gestion 24
mettre en évidence 104
sécuriser 108
tri 24
Draw (OpenOffice.org) 73

E

éditer 82
menu 70
une branche 83
éditeur
de notes 86, 122
montrer/masquer 85
PortableApps.com 121
efficacité XI, 8
efficience 8
e-mail *voir* messagerie électronique
enregistrement automatique 112
enregistrer 48, 71
sous 71
erreurs à éviter 27
espace (gestion) 20
Exalead.fr 11
Excel 76
export 35, 72
dans Excel 76
dans Word 74, 76, 234
de la branche en nouvelle carte 73
en document ODT 73, 231
en Flash 76
en HTML 74
en PDF 78
en texte 25, 73
en XHTML 78
vers GanttProject 77
vers MindManager 77

F

factures (gestion des) 97
favoris (importer) 79
F-Bar 125
fermer 72
feuille de styles XSLT 76
Excel 76
MindManager 77
Word 76
fichier
afficher tous 98
gestion 71
insérer un lien vers un ~ 98
lié (envoyer) 99
menu 70
mode 89
récent 72
filtre 26, 177, 196, 213, 230, 252
à plusieurs critères 198
annuler 251, 253
combiner 199, 214, 256
compositeur de ~ 197
date 201
désactiver 214
Freeplane 127
opérateur booléen 200
par contexte 253
supprimer 198, 214, 253
sur un attribut 253
sur un mot-clé 255
Flash 76, 177
flèche *voir* lien graphique
flux RSS 296
format 75
.doc 25, 74

.mm 48, 79
.mmap 79
Flash 76
HTML 74
image 36
ODP 75
ODT 25, 73
Open Document 73
PDF 73, 78, 177
RTF 73
XHTML 78
formation
animer 17
présenter 264
formule mathématique 101
Framasoft 223
Free Software Foundation V
FreeMind X, 18, 38
avantages 33
interopérabilité 295
prise en main rapide 47
propriétés 112
site web 90
version X
freemind-browser 89
FreeMindShare 224
Freeplane 119, 287
connecteur 135
installation
GNU/Linux 121
Mac OS 120
Windows 120
vue plan 134

G

GanttProject 35, 77
gestion
de l'espace 20
du temps 110, 111
GIF 63
gigognes (cartes) 270
Gimp
Liquid Rescale 65
glose 21
GNU V
General Public Licence V, X, 32
projet X
Google Wave 304
Groovy 112
GTD (Getting Things Done) 237
actions élémentaires 244
boîte d'entrée (inbox) 239
contexte 238, 239, 246
listes de choses à faire 238
plan d'action 250
première chose à faire (next action) 238
revue hebdomadaire 238, 252
statut d'une tâche 239, 247
suivi de son activité 252
thème d'une activité 239, 247
urgence 238

H

hémisphère droit, gauche VIII, 5
heure (réglage) 108
heuristique *voir* carte mentale
hiérarchiser l'information IX
historique 83
HTML 74, 177, 227, 230
code des couleurs 113
hypertexte 22, 97

I

icône 27, 130, 196
bibliothèque 42
insérer 95
supprimer 96
idée(s)
connexion 5
convergence 6
idiosyncrasie 13
image 11, 27
convertir une carte en ~ 36
dimensions 36
format 36, 63
Freeplane 125
insérer 36, 63, 98, 229
libre de droit 23
redimensionner 65
supprimer 65
iMindMap 274, 304
importer 78
le contenu d'un répertoire 79
les favoris d'Internet Explorer 79
un texte 80
une carte MindManager 79
Impress (OpenOffice.org) 73, 75
impression 36, 80
aperçu avant ~ 80
Freeplane 138
I-Navigation 299
infobulle 63
information
carte d'~ 18
collecter 223
diffusion 24
hiérarchiser IX
partage 24
visualisation 19
insérer 94
icône 95
image 36, 98, 229
lien Internet 97
lien vers un fichier 98
menu 94
notes 227
tableau 228
texte 227
URL 98
Inspiration 304
installation
FreeMind 38
Freeplane 120
JRE (Java Runtime Environment) 37
sur une clé USB 39
intelligence collective 151
interaction 19
interconnexion 20
interface (personnaliser) 112
Internet 22
lien 98
interopérabilité 34, 74, 79, 156, 295
IrfanView 36

J

JabRef 305
Jackson (test de) 145
Java (applette) 89
JavaScript 177
JPEG 63
JRE (Java Runtime Environment) 120
installer 37

L

LaTeX 101
lecteur-pilote (technique) 14
lecture rapide 13

Openmirrors.com

Lemoigne, Jean-Louis 5
libre (logiciel) V, X
licence
  Creative Commons 23
  voir GNU
lien 46, 65, 97
  absolu/relatif 99, 114
  adresse e-mail 207
  création 97
  entre les branches (création) 181
  graphique 66, 99, 156
    éditer la flèche 100
  hypertexte 22, 66, 97, 151
    Freeplane 128
  Internet 98
  intratexte 99
  local (dans la carte) 99
  suivre 86
  supprimer 98
  vers le disque 22
  vers message électronique 98
  vers un fichier 98, 217
ligne (style et mise en forme) 103, 106
ligne de temps (MindView) 297
Linux (installer FreeMind) 38
Liquid Rescale 65
lisibilité 24
liste 9
  de tâches 111
livre
  cartographier 13
  écrire
    avec FreeMind 25
    avec MindManager 25
Loci (méthode) 17
logiciel 18

M

Mac OS X (installer FreeMind) 38
marché public 203
  code 205
mémoire VIII, 17, 270
  carte ~ 17
menu
  Affichage 84
  Aide 90
  barre de ~s 40
  Cartes 87
    modes d'utilisation 89
  contextuel 129
  Éditer 70
  Fichier 70
  Insérer 94
  Mise en forme 102
  Navigation 85
  Outils 106
message électronique
  lien vers ~ 98
méta-connaissance 22
métadonnées 260
méthode des Loci 17
Mind Map V
Mind Mapping V, 3
  association 9
  autres logiciels 295
  avantages 4
  créativité 289
  enjeux IX
  futur 287
  logiciels 18
  ressources 224
  usages 4
MindManager 18, 33, 266, 287, 295
  avantages 296
  importer 79
  inconvénients 297
  livre écrit avec ~ 25
MindMap Gadget 305
Mindmeister 174, 304
Mindomo 174, 304
MindView (ou OpenMind) 33, 266, 297
mise
  en concurrence 205
  en évidence 104
  en forme
    automatique 103, 104
    changer 102
    des branches 104
    du texte 103
    menu 102
  en place automatique 104
mission (d'un service) 154
modèle
  de carte 222
  de styles 103
modes d'utilisation 89
  Carte 89
  Fichier 89
  Navigation 89
modification (suivi) 108
module (carte) 16, 269
mot de passe 108
mot-clé VIII, 13, 27, 59
  filtrer 255
  rechercher 60
  renommer 59
Mythoughts 274

N

navigation 84, 126
  entre plusieurs cartes 87
  hyperbolique 301
  intuitive 300
  menu 85
  méthode 87
  mode 89
Net-génération IX
neurone 4
nœud 46
  alerte 193
  chiffré 108
  clignotant 105
  couleur 103
  déplacer 55
  division 107
  éditer 83
    comme ~ long 48, 49
  fusion 57, 107
  insérer 50, 94
  largeur maximale 132
  mise en forme 102
  parent (insérer) 52
  parent (modifier) 54
  renommer 48
  supprimer 58
  trier 107
note 46
  afficher/masquer 227
  ajouter 49
  éditeur 122
  éditeur de 86
  insérer 227
  supprimer 106
nouvelle carte 71
NovaMind 26
nuage 9, 100, 155

changer la couleur 62
couleur 100
insérer 61

O

ODP (Open Document Presentation) 75
ODT (Open Document Text) *voir* OpenOffice.org
œil
bâtonnets 6
de poisson 301
récepteurs 6
Open Source V
OpenMind *voir* MindView
OpenOffice.org 25, 75, 173
Draw 173
importer 80
Writer 35, 73
opérateur
booléen 200
numérique 201
organisation
carte d'~ 16
d'un service informatique 187
outil 106
barre d'~s 41
menu 106

P

partage
de l'information 24
de vos cartes 177
PDF 73, 78, 177
personnaliser
interface et comportement 112
phrase flottante 9
plan (vue) 134
plein écran 124
plier/déplier (des branches) 86, 126
PNG 63
PNL (programmation neuro-linguistique) 10
police de caractères 41
portabilité 34
PortableApps.com 39
portail (carte) 16
PowerPoint 75
présentation avec XMind 267
prise de décision 162
productivité 18
projet
gestion 179
suivi 177
propriétés 112

Q

QQOQCCP 162, 166, 181

R

raccourcis clavier 47, 82, 114
RC (Release Candidate) X, 32
rechercher et remplacer 83
Freeplane 137
rédiger
un document 25, 222, 226
un livre 25
remplacer (rechercher et) 83
représentation en œil de poisson 301
ressources (collecte) 223
rétablir *voir* annuler
rétroaction (boucle de) 5
revenir à l'enregistrement 71
révisions (afficher) 108
RSS (flux) 296

S

SciPlore Mind Mapping 305
Script Mapping 26
scripts 112
sécuriser des données 108
sélection 82
commandes 82
multiple 51, 61
rectangulaire 85
sérendipité 15
service (gestion) 187
site web (architecture) 172
Sperry, Roger VIII, 5
stage
stagiaire 165
tuteur 168
Stallman, Richard V
statut *voir* GTD
stratégie 154, 159
style 103
subconscient 10
suivi
de projet 177
des activités 191
des modifications 108
supprimer
icône 96
lien hypertexte 98
une note 106

T

tableau (insertion) 228
tactique 161
temps (gestion) 110, 297
test de Jackson 145
texte
export 25, 231
insérer 227
mise en forme automatique 103
ToDoList 111
topogramme VI
Tout 71
transmission des connaissances 155
tri
carte de ~ 15
des données 24
trier 107

U

URL (insérer) 98
USB (clé) 39

V

valeur d'un attribut 240
version 38
bêta X, 32
changement 38
Release Candidate X, 32
visualisation de l'information 19
Vygotsky 6
VYM 79

W

Web
intégrer une carte sur un site 76
publier avec freemind-browser 89
wiki 39
WikiMindMap 25, 304
Wikipédia 25, 304
Windows (installer FreeMind) 38
Word 25, 76, 173
Writer *voir* OpenOffice.org
WYSIWYG 227

Openmirrors.com

X

XHTML 78, 227
XMind 33, 263, 287, 295
  accolade 265
  CV heuristique 273
  insérer un lien 267
  installation 266
  principales fonctions 266
XML (eXtensible Markup Language) 77
XSLT (eXtensible Stylesheet Language Transformations) 72, 76

Z

zoom 85, 88